



**14 июня
2019 года
пятница
№ 11**

БУТУРЛИНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

В настоящем номере «Вестника» публикуются постановления администрации Бутурлиновского муниципального района, извещения о проведении аукциона, соглашения о передаче части полномочий

№ п/п	Наименование	Страница
1	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 14.06.2019 № 273 «Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств городских и сельских поселений, входящих в состав Бутурлиновского муниципального района»	3-5
2	ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА 09 июля 2019 года	6-7
3	ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА 18 июля 2019 года	8-41
4	СОГЛАШЕНИЯ о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Бутурлиновского муниципального района Воронежской области администрациям сельских поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области Гвазденское, Карайчевское, Клеповское, Пузевское сельские поселения)	42-69



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2019 № 273

г. Бутурлиновка

Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств городских и сельских поселений, входящих в состав Бутурлиновского муниципального района

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 августа 2018 г. № 167н «Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации, сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, и признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 мая 2017 г. № 82н», статьей 13 решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 6 февраля 2014 года № 155 «О бюджетном процессе в Бутурлиновском муниципальном районе» и постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 8 апреля 2016 года № 188 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Бутурлиновского муниципального района»,

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления реестров расходных обязательств городских и сельских поселений, входящих в состав Бутурлиновского муниципального района согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 11 апреля 2016 года № 189 «Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств городских и сельских поселений, входящих в состав Бутурлиновского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Е.П. Бухарину.

Глава администрации Бутурлиновского
муниципального района

Ю.И. Матузов

Приложение
к постановлению администрации
Бутурлиновского муниципального
района Воронежской области
от 14.06.2019 № 273

Порядок
представления реестров расходных обязательств городских и сельских поселений, входящих в состав Бутурлиновского муниципального района

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 августа 2018 г. № 167н «Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации, сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, и признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 мая 2017 г. № 82н», статьей 13 решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 6 февраля 2014 года № 155 «О бюджетном процессе в Бутурлиновском муниципальном районе», постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 8 апреля 2016 года № 188 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Бутурлиновского муниципального района» и в целях определения порядка представления в отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее – отдел финансов) реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав Бутурлиновского муниципального района (далее – реестры муниципальных образований).

2. Муниципальные образования Бутурлиновского муниципального района ежегодно не позднее 10 апреля текущего финансового года представляют в отдел финансов на бумажном носителе с подписью главы поселения реестры муниципальных образований в которых отражаются сведения о расходных обязательствах муниципальных образований за отчетный финансовый год, на текущий финансовый год, на очередной финансовый год и на плановый период, распределенные по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов.

3. Отдел финансов в течение 15-ти календарных дней после получения реестров муниципальных образований осуществляет проверку на соответствие данных реестров муниципальных образований отчетам об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования.

4. При наличии замечаний по итогам проверки, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, реестры муниципальных образований возвращаются в поселения для последующей доработки.

5. Доработанные реестры муниципальных образований повторно представляются в отдел финансов не позднее двух рабочих дней с даты их возврата поселениям.

Заместитель главы администрации -
руководитель аппарата администрации
Бутурлиновского муниципального
района

И.А. Ульвачева

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области сообщает о проведении 09 июля 2019 года в 10 час. 00 мин. открытого по составу участников и по форме подачи заявок аукциона по продаже права на заключение договора аренды нежилого помещения, кадастровый номер 36:05:3900003:55, общей площадью 37,3 кв.м, расположенного в нежилом здании, этаж - 1, расположенном по адресу: Воронежская область, Бутурлиновский район, с. Патокино, ул. Школьная, д. 39, сроком на 5 лет.

Основание: Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области №272 от 11.06.2019г. «О назначении аукциона».

Организатор аукциона: администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Адрес: 397500, Воронежская область, г. Бутурлиновка, пл. Воли, 43.

E-mail : buturl@govvrn.ru

Контактная информация: отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Бутурлиновского муниципального района.

Телефон: (847361) 22583, факс: (847361) 22585

Контактное лицо:

Есина Светлана Николаевна – главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Бутурлиновского муниципального района,

телефон: (847361) 22583.

Предмет аукциона – право на заключение договора аренды нежилого помещения, кадастровый номер 36:05:3900003:55, общей площадью 37,3 кв.м, расположенного в нежилом здании, этаж - 1, расположенном по адресу: Воронежская область, Бутурлиновский район, с. Патокино, ул. Школьная, д. 39, сроком на 5 лет.

Целевое использование нежилого помещения – офисное помещение.

Начальная цена Лота №1 (годовой размер арендной платы) - 46800,00 (сорок шесть тысяч восемьсот рублей 00 копеек) (с НДС).

Размер задатка - 4680,00 (четыре тысячи шестьсот восемьдесят рублей 00 копеек).

Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») – 2340,00 (две тысячи триста сорок рублей 00 копеек).

Срок действия договора аренды – 5 лет.

Участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в случае проведения аукциона в отношении имущества, предусмотренного Законом N 209-ФЗ.

Документация об аукционе размещена на официальном сайте торгов - www.torgi.gov.ru.

Полный комплект документации об аукционе может быть получен всеми заинтересованными лицами по письменному заявлению в течение двух рабочих дней с даты получения заявления по адресу: 397500, Воронежская область, г. Бутурлиновка, пл. Воли, 43, отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Бутурлиновского муниципального района с 17 июня 2019 года по 08 июля 2019 года.

Плата за предоставление документации об аукционе не взимается.

Место приема заявок: администрация Бутурлиновского муниципального района, кабинет 15.

Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (время местное) с 17 июня 2019 года по 08 июля 2019 года. до 09 час. 00 мин.

Срок рассмотрения заявок: с 09 час. 00 мин. 08.07.2019г. до 12 час. 00 мин. 08.07.2019г.

Место и дата подписания протокола о признании претендентов участниками торгов: Воронежская область, город Бутурлиновка, площадь Воли, дом 43, актовый зал, 08.07.2019 года в 12 час. 00 мин.

Место и дата подведения итогов аукциона: Воронежская область, город Бутурлиновка, площадь Воли, дом 43, актовый зал, 09 июля 2019 года.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе - до 04 июля 2019 года.

Банковские реквизиты для внесения задатка:

Наименование получателя платежа: УФК по Воронежской области (Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области л/с 05313032240)

ИНН 3605002369 КПП 360501001 ОКТМО 20608000

Номер счета получателя платежа 40302810020073000016

Наименование банка: Отделение Воронеж, г.Воронеж, БИК 042007001

Наименование платежа: задаток за участие в аукционе.

Извещение о проведении аукциона

Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области сообщает о проведении 18 июля 2019 года в 10 час. 00 мин. аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи заявок.

Основание проведения аукциона – постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 11.06.2019г. №271.

Организатор аукциона – администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Собственник земельного участка – государственная собственность не разграничена, уполномоченным органом является администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 17.06.2019 г.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 12.07.2019 г.

Время и место приема заявок по рабочим дням с 17.06.2019г. по 12.07.2019г. (включительно) с 8.00 до 17.00 по адресу: Воронежская область, город Бутурлиновка, площадь Воли, дом 43, (кроме субботы и воскресенья), телефон (47361)22583, 22585.

Дата, время и место определения участников аукциона – 16.07.2019 года в 10 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: Воронежская область, город Бутурлиновка, площадь Воли, дом 43, актовый зал.

Дата, время и место проведения аукциона (дата подведения итогов аукциона) – 18 июля 2019 г. в 10.00 по московскому времени по адресу: Воронежская область, город Бутурлиновка, площадь Воли, дом 43.

Дата, время и порядок проведения осмотра земельного участка устанавливается Организатором аукциона на основании поступивших заявок от заинтересованных лиц, при условии поступления данных заявок не позднее, чем за 3 дня до даты окончания приема заявок на участие в аукционе.

Сведения о предмете аукциона

Предмет аукциона:

Лот №1:

- право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 36:05:4405004:56, площадью 639429 кв.м, расположенного: Воронежская область, р-н Бутурлиновский, Козловское сельское поселение, северо-западная часть кадастрового квартала 36:05:4405004, относящегося к категории земель - земли сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием – животноводство, сроком на 10 лет.

Начальная цена лота (ежегодный размер арендной платы) – 49600 рублей. Шаг аукциона – 1488 рубль. Сумма задатка – 14880 рублей.

Лот №2:

- право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 36:05:4208012:260, площадью 7034 кв.м, расположенного: Воронежская обл., Бутурлиновский р-н, Чулокское с/п., западная часть кадастрового квартала 36:05:4208012, относящегося к категории земель - земли сельскохозяйственного

назначения, с разрешенным использованием – обеспечение сельскохозяйственного производства, сроком на 10 лет.

Начальная цена лота (ежегодный размер арендной платы) – 1725 рублей. Шаг аукциона – 51 рубль 75 копеек. Сумма задатка – 517 рублей 50 копеек.

Лот №3:

- право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 36:05:2500003:142, площадью 111720 кв.м, расположенного: Воронежская область, Бутурлиновский район, с. Клеповка, восточная часть кадастрового квартала 36:05:2500003, относящегося к категории земель - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – растениеводство, сроком на 10 лет.

Начальная цена лота (ежегодный размер арендной платы) – 23270 рублей. Шаг аукциона – 698 рублей 10 копеек. Сумма задатка – 6981 рублей.

Лот №4:

- право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 36:05:3100017:205, площадью 50000 кв.м, расположенного: Воронежская область, Бутурлиновский район, с. Пузево, восточная часть кадастрового квартала 36:05:3100017, относящегося к категории земель - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – растениеводство, сроком на 10 лет.

Начальная цена лота (ежегодный размер арендной платы) – 9710 рублей. Шаг аукциона – 291 рубль 30 копеек. Сумма задатка – 2913 рублей.

Лот №5:

- право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 36:05:4303009:284, площадью 225107 кв.м, расположенного: Воронежская область, Бутурлиновский район, Великоархангельское сельское поселение, северо-восточная часть кадастрового квартала 36:05:4303009, относящегося к категории земель - земли сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием – выпас сельскохозяйственных животных, сроком на 10 лет.

Начальная цена лота (ежегодный размер арендной платы) – 17500 рублей. Шаг аукциона – 525 рублей. Сумма задатка – 5250 рублей.

Лот №6:

- право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 36:05:4303004:135, площадью 600000 кв.м, расположенного: Воронежская обл., Бутурлиновский район, Великоархангельское сельское поселение, юго-восточная часть кадастрового квартала 36:05:4303004, относящегося к категории земель - земли сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием – для сельскохозяйственного использования, для иных видов сельскохозяйственного использования, сроком на 10 лет.

Начальная цена лота (ежегодный размер арендной платы) – 48916 рублей. Шаг аукциона – 1467 рублей 48 копеек. Сумма задатка – 14674 рубля 80 копеек.

Лот №7:

- земельный участок в собственность, с кадастровым номером 36:05:1700019:166, площадью 5000 кв.м, расположенный: Воронежская область, Бутурлиновский район, Гвазденское сельское поселение, с. Гвазда, ул. 1 Мая, 51а, относящийся к категории

земель - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

Начальная цена лота – 80000 рублей. Шаг аукциона – 2400 рублей. Сумма задатка – 24000 рублей.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитально строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:
Лот №7:

1. Электрические сети:

- максимальная нагрузка (мощность) - 5 кВт, стоимость технологического присоединения согласно п. 17 Постановления Правительства РФ от 27.12.2004г. №861 энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению. Технические условия на технологическое присоединение электроустановки к сетям ОАО «БЭСК» будут выданы владельцу земельного участка после подачи им заявления и заключения договора на технологическое присоединение с Бутурлиновским РЭС Филиала ОАО МРСК «Воронежэнерго», по адресу: 397501, Воронежская обл., г. Бутурлиновка, ул. Беговая, д. 2. Срок действия технических условий составляет 2 года со дня заключения договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям ПАО МРСК «Воронежэнерго». Срок выполнения мероприятий по технологическому присоединению составляет 6 месяцев со дня заключения договора.

2. Сети газораспределения:

Возможность подключения к сетям газораспределения $P < 0,003$ МПа, Ду-90 мм, расположенным по адресу: с. Гвазда, ул. 1 Мая. Подключение к газовым сетям будет производиться в соответствии с Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденным постановлением Правительства РФ от 30.12.2013г. №1314. Срок выполнения мероприятий по технологическому присоединению составляет 18 месяцев со дня заключения договора о подключении. Плата за подключение взимается согласно приказу Управления по государственному регулированию тарифов Воронежской области от 27.12.2018г. №56/4 и 56/7 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок на покрытие расходов ОАО «Газпром газораспределение Воронеж», определяющих величину платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к сетям газораспределения на территории Воронежской области». С 01.01.2019г. по 31.12.2019г. составляет 57868,85 руб. (с учетом НДС) для газоиспользующего оборудования до сети газораспределения с проектным рабочим давлением не более 0,3 МПа, составляет не более 200 м, при строительстве только газопровода-ввода. Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения будут выданы владельцу земельного участка после подачи им заявления, заключения договора о подключении и расчета потребного количества тепла и топлива. Срок действия технических условий подключения 3 года с момента их выдачи.

3. Сети водоснабжения: возможность подключения к сетям водоснабжения отсутствует.

Предельные параметры разрешенного строительства определены Правилами землепользования и застройки Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, утвержденными решением Совета народных депутатов Пузевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района от 29.06.2012 года № 106.

Сроки подключения объектов капитального строительства к сетям - инженерно-технического обеспечения определяются в соответствии с договорами на технологическое присоединение к сетям.

Обременений использования земельных участков или ограничения их использования нет.

С иными сведениями о земельных участках претенденты могут ознакомиться по месту приема заявок.

Условия участия в аукционе

1. Общие условия:

В соответствии п. 10 ст. 39.11, п. 7 ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации участниками по лотам №1, №2, №3, №4 могут являться только граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства, по лоту №7 - только граждане.

Лицо, желающее участвовать в аукционе (далее - претендент), обязано осуществить следующие действия:

- лично или через своего представителя подать письменную заявку одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Порядок внесения задатка и его возврата

Задаток вносится в валюте Российской Федерации на счет Организатора аукциона по следующим реквизитам: УФК по Воронежской области (Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области л/с 05313032240), ИНН 3605002369, КПП 360501001, ОКТМО 20608000, номер счета получателя платежа 40302810020073000016, КБК 91411105013050000120, наименование банка: Отделение Воронеж, г. Воронеж, БИК 042007001, наименование платежа: задаток за участие в аукционе 18.07.2019г.

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора аукциона, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается претенденту в следующих случаях и порядке:

- в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона, задаток возвращается претенденту в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона;

- в случае отзыва заявки претендентом до окончания срока приема заявок задаток возвращается претенденту в течение трех рабочих дней со дня поступления Организатору аукциона отзыва заявки;

- в случае если претендент не допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- в случаях отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок, а также, если участник аукциона не признан победителем, задаток возвращается в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона;

- в случае признания аукциона не состоявшимся организатор торгов в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает внесенный участниками несостоявшегося аукциона задаток.

- в случае если победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона, заключения договора аренды (купли-продажи) земельного участка, то внесенный победителем аукциона задаток ему не возвращается.

Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путем вручения их Организатору аукциона.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Порядок определения участников аукциона

В указанный в настоящем извещении день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона и о допуске к участию в аукционе.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор торгов в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды (купли-продажи) земельного участка. При этом договор аренды (купли-продажи) земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор торгов в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды (купли-продажи) земельного участка. При этом договор аренды (купли-продажи) земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В этих случаях договор аренды (купли-продажи) земельного участка заключается в срок не ранее 10 дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе на официальном сайте и не позднее 30 дней со дня направления заявителю проекта договора аренды (купли-продажи) земельного участка.

Порядок проведения аукциона, порядок определения победителя аукциона

Аукцион проводится в указанном в настоящем извещении месте, в соответствующие день и час. При проведении аукциона Организатор аукциона вправе осуществлять фотосъемку, аудио- и видеозапись. Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик, начальной цены лота, "шага аукциона", который является неизменным в течение всего аукциона, и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены лота и каждой очередной цены в случае, если участники аукциона готовы купить лот в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона". После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который

первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона". При отсутствии участников аукциона, готовых купить лот в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже лота, называет цену проданного лота и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды (купли-продажи) земельного участка. В срок не позднее 30 дней со дня составления протокола о результатах аукциона победитель подписывает в администрации Бутурлиновского муниципального района договор аренды (купли-продажи) земельного участка.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в счет арендной платы за него.

Организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона, не позднее, чем за 3 дня до 18.07.2019г.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовало менее двух участников;
- после троекратного объявления начальной цены лота ни один из участников не поднял билет;
- победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона, заключения договора аренды (купли-продажи) земельного участка.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Форма заявки:

**Главе администрации Бутурлиновского
муниципального района
Ю.И. Матузову**

пл. Воли, д. 43
г. Бутурлиновка,
Воронежская обл., 397500

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ
в аукционе 18.07.2019 года**

(для юридического лица - полное наименование, местонахождение; ИНН, ОГРН, для физического лица - ФИО, место жительства, паспортные данные, ИНН; для всех - банковские реквизиты для возврата задатка, номер контактного телефона)

(далее - Претендент), в лице _____,
(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____, тел. _____

1. Ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона 18.07.2019г., по продаже лота № _____,

(описание объекта продажи-лота)

прошу принять настоящую заявку на участие в аукционе по продаже Лота № ____.

2. Претендент обязуется:

- соблюдать условия проведения аукциона, предусмотренные в информационном сообщении об аукционе, ст. 39.12 Земельного кодекса РФ;

- в случае признания победителем аукциона подписать договор аренды (купли-продажи) земельного участка.

3. Претендент осведомлен о состоянии земельного участка, порядке и сроках отзыва настоящей заявки, праве организатора аукциона отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты проведения аукциона, и согласен с тем, что организатор аукциона не несёт ответственности за ущерб, который может быть причинен Претенденту отменой аукциона, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

4. В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю

(для всех заявителей кроме юр.лиц)

согласие администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Настоящее согласие может быть отозвано полностью или в части путем представления в администрацию Бутурлиновского муниципального района Воронежской области заявления в простой письменной форме.

Приложение: _____

Претендент (его полномочный представитель): _____

М.П. _____ (подпись) _____ (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка о принятии заявки: _____

(дата, время, регистрационный номер)

Представитель администрации Бутурлиновского
муниципального района

_____ (подпись) _____ (ФИО)

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ПО ЛОТУ №1:

ДОГОВОР № ____ аренды земельного участка

город Бутурлиновка, Воронежская область, Российская Федерация
_____ две тысячи девятнадцатого года

Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, юридический адрес: Воронежская область, г. Бутурлиновка, пл. Воли, дом 43, в лице заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Бухариной Евгении Павловны, действующей на основании доверенности администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области 36 АВ 2770216 от 08.04.2019 года, зарегистрировано в реестре за №36/134-н/36-2019-1-371, удостоверенной нотариусом нотариального округа Бутурлиновского района Воронежской области Мельник Еленой Викторовной, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,
и, _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, составили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером 36:05:4405004:56, площадью 639429 кв.м, расположенный: Воронежская область, р-н Бутурлиновский, Козловское сельское поселение, северо-западная часть кадастрового квартала 36:05:4405004, относящийся к категории земель - земли сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием – животноводство, сроком на 10 лет (далее Участок).

1.2. Участок предоставляется из земель сельскохозяйственного назначения для животноводства.

Приведенное описание целей использования Участка является окончательным и именуется в дальнейшем «Разрешенным использованием».

1.3. Участок осмотрен Арендатором и признан им удовлетворяющим потребности Арендатора, так что Арендатор не имеет, и не будет иметь в будущем никаких претензий к Арендодателю по качеству и возможности использования Участка.

2. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Договор субаренды земельного Участка, заключенный на срок более 1 года, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору заключается с согласия Арендодателя и подлежит государственной регистрации в Бобровском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

2.2. Срок действия договора субаренды не превышает срок действия Договора аренды.

2.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного Участка прекращает свое действие.

2.4. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

2.5. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Бобровском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор заключается сроком на 10 (десять) лет: с _____.2019 года по _____.2029 года.

4. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

4.1. Размер ежегодной арендной платы за земельный участок составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

4.2. Арендная плата за использование земельного участка уплачивается Арендатором равными частями дважды в год: не позднее 15 сентября и 15 ноября текущего года. Арендатор в течение 10 дней после уплаты предоставляет Арендодателю документы (сведения) об уплате арендной платы.

4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором путем перечисления суммы по следующим реквизитам: ПОЛУЧАТЕЛЬ: УФК по Воронежской области (администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области), ИНН 3605002369, КПП 360501001, р/с 40101810500000010004, наименование банка: Отделение Воронеж, г. Воронеж, БИК 042007001, КБК 914 1 11 05013 05 0000 120, ОКТМО – 20608448, наименование платежа – за аренду земельного участка по договору №__ от __.__.__ г за период.

4.4. По истечении установленных сроков уплаты арендной платы невнесенная сумма считается недоимкой бюджета соответствующего муниципального образования и взыскивается с начислением неустойки (пени) в размере 1% от неуплаченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

4.5. Неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием не внесения арендной платы.

4.6. Размер ежегодной арендной платы может быть пересмотрен арендодателем в одностороннем порядке в связи с решениями органов государственной власти Воронежской области, утверждающих результаты государственной кадастровой оценки земель различных категорий в Воронежской области, в случае перевода земельного участка из одной категории в другую и изменения вида разрешенного использования земельного участка, а также в связи с проведением рыночной оценки стоимости земельного участка, но не чаще одного раза в год.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. досрочно расторгнуть настоящий Договор в случае:

- систематического не внесения арендной платы, более двух сроков подряд;
- использования земельного Участка не в соответствии с разрешенным использованием;
- использования Участка способами, ухудшающими экологическую обстановку и качественные характеристики Участка;
- в иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и в целях контроля за использованием и охраной земель Арендатором.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору земельный участок в состоянии, соответствующем условиям Договора.

5.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

6.1. Арендатор имеет право:

6.1.1. Использовать Участок в соответствии с условиями его предоставления.

6.2. Арендатор обязан:

6.2.1. Эффективно использовать полученный в аренду земельный участок в соответствии с его целевым назначением.

6.2.2. В десятидневный срок с даты подписания Договора обратиться с заявлением о государственной регистрации в соответствующий орган юстиции в порядке, установленном федеральным законом. В случае отсутствия государственной регистрации настоящего Договора аренды по истечении 2-х месяцев с момента его подписания, наличия задолженности по арендной плате, Арендодатель имеет право взыскать с Арендатора суммы неосновательного обогащения, равные размеру арендной платы, а также проценты за пользование чужими денежными средствами в соответствии со ст. 395, 1107 ГК РФ.

6.2.3. Своевременно в соответствии с Договором вносить арендную плату в установленные договором сроки, предоставлять Арендодателю документы (сведения) об уплате арендной платы.

6.2.4. Не допускать ухудшения экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности.

6.2.5. После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального.

6.2.6. Обеспечивать представителям Арендодателя, органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на Участок.

6.2.7. В случае изменения адреса или иных реквизитов в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом. В случае неисполнения данной обязанности Арендатором, заказная корреспонденция, направленная Арендатору по старому почтовому адресу, считается полученной.

6.2.8. Соблюдать специально установленный режим использования земель, не нарушать права других землепользователей.

6.2.9. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании существующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания в проведении этих работ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения одной из сторон (Нарушившая Сторона) должным образом обязательства по Договору (Нарушение), другая Сторона направляет Нарушившей Стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу Нарушения. В случае не устранения Нарушения в установленные сроки соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечёт за собой расторжение Договора.

7.2. Арендодатель имеет право взыскать с Арендатора штраф в случае использования земельного участка не по целевому назначению в размере суммы годовой арендной платы, без применения понижающих корректирующих коэффициентов, за календарный год, в котором было выявлено использование земельного участка не по целевому назначению.

7.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются форс-мажорные обстоятельства, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из Сторон исполнять свои обязанности по Договору, что освобождает её от ответственности за неисполнение этих обязательств. Об этих обязательствах каждая из Сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше трех месяцев или при не устранении

последствий этих обстоятельств в течении трех месяцев, Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

9. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Земельные споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

10. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

10.1. Изменения, дополнения и поправки к условиям Договора аренды будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями договаривающихся Сторон, кроме случаев, упомянутых в Договоре.

10.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 5.1.1.

10.3. При досрочном прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

10.4. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника Участка, не являются основанием для одностороннего расторжения Договора.

11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Арендатор подтверждает Арендодателю, что на день подписания Договора у Арендатора отсутствовали ответственность или обязательства какого-либо рода, которые могли послужить причиной для расторжения Договора, и что он имеет право заключить Договор без каких-либо иных разрешений. Каждая из сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для вступления в Договор аренды, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

11.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один экземпляр находится у «Арендодателя», второй экземпляр находится у «Арендатора», третий экземпляр направляется в Бобровский межмуниципальный отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И ПОДПИСИ СТОРОН

<p>Арендодатель: Продавец: Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области</p> <p>397500, Воронежская область, г. Бутурлиновка, пл. Воли, 43 ИНН 3605002369 КПП 360501001</p> <p>Заместитель главы администрации Бутурлиновского муниципального района</p> <p>_____ Е.П. Бухарина М.П.</p>	<p>Арендатор:</p> <p>_____</p>
--	--------------------------------

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ПО ЛОТУ №2:

ДОГОВОР № ____ аренды земельного участка

город Бутурлиновка, Воронежская область, Российская Федерация
_____ две тысячи девятнадцатого года

Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, юридический адрес: Воронежская область, г. Бутурлиновка, пл. Воли, дом 43, в лице заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Бухариной Евгении Павловны, действующей на основании доверенности администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области 36 АВ 2770216 от 08.04.2019 года, зарегистрировано в реестре за №36/134-н/36-2019-1-371, удостоверенной нотариусом нотариального округа Бутурлиновского района Воронежской области Мельник Еленой Викторовной, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и, _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, составили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером 36:05:4208012:260, площадью 7034 кв.м, расположенный: Воронежская обл., Бутурлиновский р-н, Чулокское с/п., западная часть кадастрового квартала 36:05:4208012, относящийся к категории земель - земли сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием – обеспечение сельскохозяйственного производства, сроком на 10 лет (далее Участок).

1.2. Участок предоставляется из земель сельскохозяйственного назначения для сельскохозяйственного производства.

Приведенное описание целей использования Участка является окончательным и именуется в дальнейшем «Разрешенным использованием».

1.3. Участок осмотрен Арендатором и признан им удовлетворяющим потребности Арендатора, так что Арендатор не имеет, и не будет иметь в будущем никаких претензий к Арендодателю по качеству и возможности использования Участка.

2. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Договор субаренды земельного Участка, заключенный на срок более 1 года, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору заключается с согласия Арендодателя и подлежит государственной регистрации в Бобровском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

2.2. Срок действия договора субаренды не превышает срок действия Договора аренды.

2.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного Участка прекращает свое действие.

2.4. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

2.5. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Бобровском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор заключается сроком на 10 (десять) лет: с __.__.2019 года по __.__.2029 года.

4. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

4.1. Размер ежегодной арендной платы за земельный участок составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

4.2. Арендная плата за использование земельного участка уплачивается Арендатором равными частями дважды в год: не позднее 15 сентября и 15 ноября текущего года. Арендатор в течение 10 дней после уплаты предоставляет Арендодателю документы (сведения) об уплате арендной платы.

4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором путем перечисления суммы по следующим реквизитам: ПОЛУЧАТЕЛЬ: УФК по Воронежской области (администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области), ИНН 3605002369, КПП 360501001, р/с 40101810500000010004, наименование банка: Отделение Воронеж, г. Воронеж, БИК 042007001, КБК 914 1 11 05013 05 0000 120, ОКТМО – 20608484, наименование платежа – за аренду земельного участка по договору №__ от __.__.г за период.

4.4. По истечении установленных сроков уплаты арендной платы невнесенная сумма считается недоимкой бюджета соответствующего муниципального образования и взыскивается с начислением неустойки (пени) в размере 1% от неуплаченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

4.5. Неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием не внесения арендной платы.

4.6. Размер ежегодной арендной платы может быть пересмотрен арендодателем в одностороннем порядке в связи с решениями органов государственной власти Воронежской области, утверждающих результаты государственной кадастровой оценки земель различных категорий в Воронежской области, в случае перевода земельного участка из одной категории в другую и изменения вида разрешенного использования земельного участка, а также в связи с проведением рыночной оценки стоимости земельного участка, но не чаще одного раза в год.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. досрочно расторгнуть настоящий Договор в случае:

- систематического не внесения арендной платы, более двух сроков подряд;
- использования земельного Участка не в соответствии с разрешенным использованием;
- использования Участка способами, ухудшающими экологическую обстановку и качественные характеристики Участка;
- в иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и в целях контроля за использованием и охраной земель Арендатором.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору земельный участок в состоянии, соответствующем условиям Договора.

5.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

6.1. Арендатор имеет право:

6.1.1. Использовать Участок в соответствии с условиями его предоставления.

6.2. Арендатор обязан:

6.2.1. Эффективно использовать полученный в аренду земельный участок в соответствии с его целевым назначением.

6.2.2. В десятидневный срок с даты подписания Договора обратиться с заявлением о государственной регистрации в соответствующий орган юстиции в порядке, установленном федеральным законом. В случае отсутствия государственной регистрации настоящего Договора аренды по истечении 2-х месяцев с момента его подписания, наличия задолженности по арендной плате, Арендодатель имеет право взыскать с Арендатора суммы неосновательного обогащения, равные размеру арендной платы, а также проценты за пользование чужими денежными средствами в соответствии со ст. 395, 1107 ГК РФ.

6.2.3. Своевременно в соответствии с Договором вносить арендную плату в установленные договором сроки, предоставлять Арендодателю документы (сведения) об уплате арендной платы.

6.2.4. Не допускать ухудшения экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности.

6.2.5. После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального.

6.2.6. Обеспечивать представителям Арендодателя, органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на Участок.

6.2.7. В случае изменения адреса или иных реквизитов в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом. В случае неисполнения данной обязанности Арендатором, заказная корреспонденция, направленная Арендатору по старому почтовому адресу, считается полученной.

6.2.8. Соблюдать специально установленный режим использования земель, не нарушать права других землепользователей.

6.2.9. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании существующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания в проведении этих работ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения одной из сторон (Нарушившая Сторона) должным образом обязательства по Договору (Нарушение), другая Сторона направляет Нарушившей Стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу Нарушения. В случае не устранения Нарушения в установленные сроки соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечёт за собой расторжение Договора.

7.2. Арендодатель имеет право взыскать с Арендатора штраф в случае использования земельного участка не по целевому назначению в размере суммы годовой арендной платы, без применения понижающих корректирующих коэффициентов, за календарный год, в котором было выявлено использование земельного участка не по целевому назначению.

7.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются форс-мажорные обстоятельства, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из Сторон исполнять свои обязанности по Договору, что освобождает её от ответственности за неисполнение этих обязательств. Об этих обязательствах каждая из Сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше трех месяцев или при не устранении

последствий этих обстоятельств в течении трех месяцев, Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

9. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Земельные споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

10. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

10.1. Изменения, дополнения и поправки к условиям Договора аренды будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями договаривающихся Сторон, кроме случаев, упомянутых в Договоре.

10.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 5.1.1.

10.3. При досрочном прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

10.4. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника Участка, не являются основанием для одностороннего расторжения Договора.

11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Арендатор подтверждает Арендодателю, что на день подписания Договора у Арендатора отсутствовали ответственность или обязательства какого-либо рода, которые могли послужить причиной для расторжения Договора, и что он имеет право заключить Договор без каких-либо иных разрешений. Каждая из сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для вступления в Договор аренды, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

11.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один экземпляр находится у «Арендодателя», второй экземпляр находится у «Арендатора», третий экземпляр направляется в Бобровский межмуниципальный отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И ПОДПИСИ СТОРОН

<p>Арендодатель: Продавец: Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области</p> <p>397500, Воронежская область, г. Бутурлиновка, пл. Воли, 43</p> <p>ИНН 3605002369 КПП 360501001</p> <p>Заместитель главы администрации Бутурлиновского муниципального района</p> <p>_____ Е.П. Бухарина М.П.</p>	<p>Арендатор:</p> <p>_____</p>
---	--------------------------------

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ПО ЛОТУ №3:

ДОГОВОР № ____ аренды земельного участка

город Бутурлиновка, Воронежская область, Российская Федерация
_____ две тысячи девятнадцатого года

Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, юридический адрес: Воронежская область, г. Бутурлиновка, пл. Воли, дом 43, в лице заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Бухариной Евгении Павловны, действующей на основании доверенности администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области 36 АВ 2770216 от 08.04.2019 года, зарегистрировано в реестре за №36/134-н/36-2019-1-371, удостоверенной нотариусом нотариального округа Бутурлиновского района Воронежской области Мельник Еленой Викторовной, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и, _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, составили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером 36:05:2500003:142, площадью 111720 кв.м, расположенный: Воронежская область, Бутурлиновский район, с. Клеповка, восточная часть кадастрового квартала 36:05:2500003, относящийся к категории земель - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – растениеводство, сроком на 10 лет (далее Участок).

1.2. Участок предоставляется из земель населенных пунктов для растениеводства.

Приведенное описание целей использования Участка является окончательным и именуется в дальнейшем «Разрешенным использованием».

1.3. Участок осмотрен Арендатором и признан им удовлетворяющим потребности Арендатора, так что Арендатор не имеет, и не будет иметь в будущем никаких претензий к Арендодателю по качеству и возможности использования Участка.

2. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Договор субаренды земельного Участка, заключенный на срок более 1 года, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору заключается с согласия Арендодателя и подлежит государственной регистрации в Бобровском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

2.2. Срок действия договора субаренды не превышает срок действия Договора аренды.

2.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного Участка прекращает свое действие.

2.4. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

2.5. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Бобровском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор заключается сроком на 10 (десять) лет: с _____.2019 года по _____.2029 года.

4. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

4.1. Размер ежегодной арендной платы за земельный участок составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

4.2. Арендная плата за использование Участка уплачивается Арендатором ежеквартально не позднее 25 числа первого месяца квартала.

Арендатор в течение 10 дней после уплаты предоставляет Арендодателю документы (сведения) об уплате арендной платы.

4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором путем перечисления суммы по следующим реквизитам: ПОЛУЧАТЕЛЬ: УФК по Воронежской области (администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области), ИНН 3605002369, КПП 360501001, р/с 40101810500000010004, наименование банка: Отделение Воронеж, г. Воронеж, БИК 042007001, КБК 914 1 11 05013 05 0000 120, ОКТМО – 20608444, наименование платежа – за аренду земельного участка по договору №__ от __.__.__ г за период.

4.4. По истечении установленных сроков уплаты арендной платы невнесенная сумма считается недоимкой бюджета соответствующего муниципального образования и взыскивается с начислением неустойки (пени) в размере 1% от неуплаченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

4.5. Неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием не внесения арендной платы.

4.6. Размер ежегодной арендной платы может быть пересмотрен арендодателем в одностороннем порядке в связи с решениями органов государственной власти Воронежской области, утверждающих результаты государственной кадастровой оценки земель различных категорий в Воронежской области, в случае перевода земельного участка из одной категории в другую и изменения вида разрешенного использования земельного участка, а также в связи с проведением рыночной оценки стоимости земельного участка, но не чаще одного раза в год.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. досрочно расторгнуть настоящий Договор в случае:

- систематического не внесения арендной платы, более двух сроков подряд;
- использования земельного Участка не в соответствии с разрешенным использованием;
- использования Участка способами, ухудшающими экологическую обстановку и качественные характеристики Участка;
- в иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и в целях контроля за использованием и охраной земель Арендатором.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору земельный участок в состоянии, соответствующем условиям Договора.

5.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

6.1. Арендатор имеет право:

6.1.1. Использовать Участок в соответствии с условиями его предоставления.

6.2. Арендатор обязан:

6.2.1. Эффективно использовать полученный в аренду земельный участок в соответствии с его целевым назначением.

6.2.2. В десятидневный срок с даты подписания Договора обратиться с заявлением о государственной регистрации в соответствующий орган юстиции в порядке, установленном федеральным законом. В случае отсутствия государственной регистрации настоящего Договора аренды по истечении 2-х месяцев с момента его подписания, наличия задолженности по арендной плате, Арендодатель имеет право взыскать с Арендатора суммы неосновательного обогащения, равные размеру арендной платы, а также проценты за пользование чужими денежными средствами в соответствии со ст. 395, 1107 ГК РФ.

6.2.3. Своевременно в соответствии с Договором вносить арендную плату в установленные договором сроки, предоставлять Арендодателю документы (сведения) об уплате арендной платы.

6.2.4. Не допускать ухудшения экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности.

6.2.5. После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального.

6.2.6. Обеспечивать представителям Арендодателя, органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на Участок.

6.2.7. В случае изменения адреса или иных реквизитов в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом. В случае неисполнения данной обязанности Арендатором, заказная корреспонденция, направленная Арендатору по старому почтовому адресу, считается полученной.

6.2.8. Соблюдать специально установленный режим использования земель, не нарушать права других землепользователей.

6.2.9. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании существующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания в проведении этих работ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения одной из сторон (Нарушившая Сторона) должным образом обязательства по Договору (Нарушение), другая Сторона направляет Нарушившей Стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу Нарушения. В случае не устранения Нарушения в установленные сроки соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечёт за собой расторжение Договора.

7.2. Арендодатель имеет право взыскать с Арендатора штраф в случае использования земельного участка не по целевому назначению в размере суммы годовой арендной платы, без применения понижающих корректирующих коэффициентов, за календарный год, в котором было выявлено использование земельного участка не по целевому назначению.

7.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются форс-мажорные обстоятельства, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из Сторон исполнять свои обязанности по Договору, что освобождает её от ответственности за неисполнение этих обязательств. Об этих обязательствах каждая из Сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше трех месяцев или при не устранении

последствий этих обстоятельств в течении трех месяцев, Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

9. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Земельные споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

10. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

10.1. Изменения, дополнения и поправки к условиям Договора аренды будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями договаривающихся Сторон, кроме случаев, упомянутых в Договоре.

10.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 5.1.1.

10.3. При досрочном прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

10.4. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника Участка, не являются основанием для одностороннего расторжения Договора.

11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Арендатор подтверждает Арендодателю, что на день подписания Договора у Арендатора отсутствовали ответственность или обязательства какого-либо рода, которые могли послужить причиной для расторжения Договора, и что он имеет право заключить Договор без каких-либо иных разрешений. Каждая из сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для вступления в Договор аренды, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

11.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один экземпляр находится у «Арендодателя», второй экземпляр находится у «Арендатора», третий экземпляр направляется в Бобровский межмуниципальный отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И ПОДПИСИ СТОРОН

<p>Арендодатель: Продавец: Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области</p> <p>397500, Воронежская область, г. Бутурлиновка, пл. Воли, 43</p> <p>ИНН 3605002369 КПП 360501001</p> <p>Заместитель главы администрации Бутурлиновского муниципального района</p> <p>_____ Е.П. Бухарина М.П.</p>	<p>Арендатор:</p> <p>_____</p>
---	--------------------------------

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ПО ЛОТУ №4:

ДОГОВОР № ____ аренды земельного участка

город Бутурлиновка, Воронежская область, Российская Федерация
_____ две тысячи девятнадцатого года

Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, юридический адрес: Воронежская область, г. Бутурлиновка, пл. Воли, дом 43, в лице заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Бухариной Евгении Павловны, действующей на основании доверенности администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области 36 АВ 2770216 от 08.04.2019 года, зарегистрировано в реестре за №36/134-н/36-2019-1-371, удостоверенной нотариусом нотариального округа Бутурлиновского района Воронежской области Мельник Еленой Викторовной, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,
и, _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, составили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером 36:05:3100017:205, площадью 50000 кв.м, расположенный: Воронежская область, Бутурлиновский район, с. Пузево, восточная часть кадастрового квартала 36:05:3100017, относящийся к категории земель - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – растениеводство, сроком на 10 лет (далее Участок).

1.2. Участок предоставляется из земель населенных пунктов для растениеводства.

Приведенное описание целей использования Участка является окончательным и именуется в дальнейшем «Разрешенным использованием».

1.3. Участок осмотрен Арендатором и признан им удовлетворяющим потребности Арендатора, так что Арендатор не имеет, и не будет иметь в будущем никаких претензий к Арендодателю по качеству и возможности использования Участка.

2. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Договор субаренды земельного Участка, заключенный на срок более 1 года, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору заключается с согласия Арендодателя и подлежит государственной регистрации в Бобровском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

2.2. Срок действия договора субаренды не превышает срок действия Договора аренды.

2.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного Участка прекращает свое действие.

2.4. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

2.5. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Бобровском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор заключается сроком на 10 (десять) лет: с __.__.2019 года по __.__.2029 года.

4. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

4.1. Размер ежегодной арендной платы за земельный участок составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

4.2. Арендная плата за использование Участка уплачивается Арендатором ежеквартально не позднее 25 числа первого месяца квартала.

Арендатор в течение 10 дней после уплаты предоставляет Арендодателю документы (сведения) об уплате арендной платы.

4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором путем перечисления суммы по следующим реквизитам: ПОЛУЧАТЕЛЬ: УФК по Воронежской области (администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области), ИНН 3605002369, КПП 360501001, р/с 40101810500000010004, наименование банка: Отделение Воронеж, г. Воронеж, БИК 042007001, КБК 914 1 11 05013 05 0000 120, ОКТМО – 20608468, наименование платежа – за аренду земельного участка по договору №__ от __.__.__ г за период.

4.4. По истечении установленных сроков уплаты арендной платы невнесенная сумма считается недоимкой бюджета соответствующего муниципального образования и взыскивается с начислением неустойки (пени) в размере 1% от неуплаченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

4.5. Неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием не внесения арендной платы.

4.6. Размер ежегодной арендной платы может быть пересмотрен арендодателем в одностороннем порядке в связи с решениями органов государственной власти Воронежской области, утверждающих результаты государственной кадастровой оценки земель различных категорий в Воронежской области, в случае перевода земельного участка из одной категории в другую и изменения вида разрешенного использования земельного участка, а также в связи с проведением рыночной оценки стоимости земельного участка, но не чаще одного раза в год.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. досрочно расторгнуть настоящий Договор в случае:

- систематического не внесения арендной платы, более двух сроков подряд;
- использования земельного Участка не в соответствии с разрешенным использованием;
- использования Участка способами, ухудшающими экологическую обстановку и качественные характеристики Участка;
- в иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и в целях контроля за использованием и охраной земель Арендатором.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору земельный участок в состоянии, соответствующем условиям Договора.

5.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

6.1. Арендатор имеет право:

6.1.1. Использовать Участок в соответствии с условиями его предоставления.

6.2. Арендатор обязан:

6.2.1. Эффективно использовать полученный в аренду земельный участок в соответствии с его целевым назначением.

6.2.2. В десятидневный срок с даты подписания Договора обратиться с заявлением о государственной регистрации в соответствующий орган юстиции в порядке, установленном федеральным законом. В случае отсутствия государственной регистрации настоящего Договора аренды по истечении 2-х месяцев с момента его подписания, наличия задолженности по арендной плате, Арендодатель имеет право взыскать с Арендатора суммы неосновательного обогащения, равные размеру арендной платы, а также проценты за пользование чужими денежными средствами в соответствии со ст. 395, 1107 ГК РФ.

6.2.3. Своевременно в соответствии с Договором вносить арендную плату в установленные договором сроки, предоставлять Арендодателю документы (сведения) об уплате арендной платы.

6.2.4. Не допускать ухудшения экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности.

6.2.5. После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального.

6.2.6. Обеспечивать представителям Арендодателя, органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на Участок.

6.2.7. В случае изменения адреса или иных реквизитов в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом. В случае неисполнения данной обязанности Арендатором, заказная корреспонденция, направленная Арендатору по старому почтовому адресу, считается полученной.

6.2.8. Соблюдать специально установленный режим использования земель, не нарушать права других землепользователей.

6.2.9. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании существующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания в проведении этих работ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения одной из сторон (Нарушившая Сторона) должным образом обязательства по Договору (Нарушение), другая Сторона направляет Нарушившей Стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу Нарушения. В случае не устранения Нарушения в установленные сроки соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечёт за собой расторжение Договора.

7.2. Арендодатель имеет право взыскать с Арендатора штраф в случае использования земельного участка не по целевому назначению в размере суммы годовой арендной платы, без применения понижающих корректирующих коэффициентов, за календарный год, в котором было выявлено использование земельного участка не по целевому назначению.

7.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются форс-мажорные обстоятельства, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из Сторон исполнять свои обязанности по Договору, что освобождает её от ответственности за неисполнение этих обязательств. Об этих обязательствах каждая из Сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше трех месяцев или при не устранении

последствий этих обстоятельств в течении трех месяцев, Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

9. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Земельные споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

10. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

10.1. Изменения, дополнения и поправки к условиям Договора аренды будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями договаривающихся Сторон, кроме случаев, упомянутых в Договоре.

10.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 5.1.1.

10.3. При досрочном прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

10.4. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника Участка, не являются основанием для одностороннего расторжения Договора.

11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Арендатор подтверждает Арендодателю, что на день подписания Договора у Арендатора отсутствовали ответственность или обязательства какого-либо рода, которые могли послужить причиной для расторжения Договора, и что он имеет право заключить Договор без каких-либо иных разрешений. Каждая из сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для вступления в Договор аренды, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

11.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один экземпляр находится у «Арендодателя», второй экземпляр находится у «Арендатора», третий экземпляр направляется в Бобровский межмуниципальный отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И ПОДПИСИ СТОРОН

<p>Арендодатель: Продавец: Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области</p> <p>397500, Воронежская область, г. Бутурлиновка, пл. Воли, 43</p> <p>ИНН 3605002369 КПП 360501001</p> <p>Заместитель главы администрации Бутурлиновского муниципального района</p> <p>_____ Е.П. Бухарина М.П.</p>	<p>Арендатор:</p> <p>_____</p>
---	--------------------------------

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ПО ЛОТУ №5:

ДОГОВОР № ____ аренды земельного участка

город Бутурлиновка, Воронежская область, Российская Федерация
_____ две тысячи девятнадцатого года

Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, юридический адрес: Воронежская область, г. Бутурлиновка, пл. Воли, дом 43, в лице заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Бухариной Евгении Павловны, действующей на основании доверенности администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области 36 АВ 2770216 от 08.04.2019 года, зарегистрировано в реестре за №36/134-н/36-2019-1-371, удостоверенной нотариусом нотариального округа Бутурлиновского района Воронежской области Мельник Еленой Викторовной, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и, _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, составили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером 36:05:4303009:284, площадью 225107 кв.м, расположенный: Воронежская область, Бутурлиновский район, Великоархангельское сельское поселение, северо-восточная часть кадастрового квартала 36:05:4303009, относящийся к категории земель - земли сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием – выпас сельскохозяйственных животных, сроком на 10 лет (далее Участок).

1.2. Участок предоставляется из земель сельскохозяйственного назначения для выпаса сельскохозяйственных животных.

Приведенное описание целей использования Участка является окончательным и именуется в дальнейшем «Разрешенным использованием».

1.3. Участок осмотрен Арендатором и признан им удовлетворяющим потребности Арендатора, так что Арендатор не имеет, и не будет иметь в будущем никаких претензий к Арендодателю по качеству и возможности использования Участка.

2. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Договор субаренды земельного Участка, заключенный на срок более 1 года, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору заключается с согласия Арендодателя и подлежит государственной регистрации в Бобровском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

2.2. Срок действия договора субаренды не превышает срок действия Договора аренды.

2.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного Участка прекращает свое действие.

2.4. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

2.5. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Бобровском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор заключается сроком на 10 (десять) лет: с __.__.2019 года по __.__.2029 года.

4. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

4.1. Размер ежегодной арендной платы за земельный участок составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

4.2. Арендная плата за использование земельного участка уплачивается Арендатором равными частями дважды в год: не позднее 15 сентября и 15 ноября текущего года. Арендатор в течение 10 дней после уплаты предоставляет Арендодателю документы (сведения) об уплате арендной платы.

4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором путем перечисления суммы по следующим реквизитам: ПОЛУЧАТЕЛЬ: УФК по Воронежской области (администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области), ИНН 3605002369, КПП 360501001, р/с 40101810500000010004, наименование банка: Отделение Воронеж, г. Воронеж, БИК 042007001, КБК 914 1 11 05013 05 0000 120, ОКТМО – 20608416, наименование платежа – за аренду земельного участка по договору № __ от __.__.г за период.

4.4. По истечении установленных сроков уплаты арендной платы невнесенная сумма считается недоимкой бюджета соответствующего муниципального образования и взыскивается с начислением неустойки (пени) в размере 1% от неуплаченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

4.5. Неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием не внесения арендной платы.

4.6. Размер ежегодной арендной платы может быть пересмотрен арендодателем в одностороннем порядке в связи с решениями органов государственной власти Воронежской области, утверждающих результаты государственной кадастровой оценки земель различных категорий в Воронежской области, в случае перевода земельного участка из одной категории в другую и изменения вида разрешенного использования земельного участка, а также в связи с проведением рыночной оценки стоимости земельного участка, но не чаще одного раза в год.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. досрочно расторгнуть настоящий Договор в случае:

- систематического не внесения арендной платы, более двух сроков подряд;
- использования земельного Участка не в соответствии с разрешенным использованием;
- использования Участка способами, ухудшающими экологическую обстановку и качественные характеристики Участка;
- в иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и в целях контроля за использованием и охраной земель Арендатором.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору земельный участок в состоянии, соответствующем условиям Договора.

5.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

6.1. Арендатор имеет право:

6.1.1. Использовать Участок в соответствии с условиями его предоставления.

6.2. Арендатор обязан:

6.2.1. Эффективно использовать полученный в аренду земельный участок в соответствии с его целевым назначением.

6.2.2. В десятидневный срок с даты подписания Договора обратиться с заявлением о государственной регистрации в соответствующий орган юстиции в порядке, установленном федеральным законом. В случае отсутствия государственной регистрации настоящего Договора аренды по истечении 2-х месяцев с момента его подписания, наличия задолженности по арендной плате, Арендодатель имеет право взыскать с Арендатора суммы неосновательного обогащения, равные размеру арендной платы, а также проценты за пользование чужими денежными средствами в соответствии со ст. 395, 1107 ГК РФ.

6.2.3. Своевременно в соответствии с Договором вносить арендную плату в установленные договором сроки, предоставлять Арендодателю документы (сведения) об уплате арендной платы.

6.2.4. Не допускать ухудшения экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности.

6.2.5. После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального.

6.2.6. Обеспечивать представителям Арендодателя, органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на Участок.

6.2.7. В случае изменения адреса или иных реквизитов в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом. В случае неисполнения данной обязанности Арендатором, заказная корреспонденция, направленная Арендатору по старому почтовому адресу, считается полученной.

6.2.8. Соблюдать специально установленный режим использования земель, не нарушать права других землепользователей.

6.2.9. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании существующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания в проведении этих работ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения одной из сторон (Нарушившая Сторона) должным образом обязательства по Договору (Нарушение), другая Сторона направляет Нарушившей Стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу Нарушения. В случае не устранения Нарушения в установленные сроки соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечёт за собой расторжение Договора.

7.2. Арендодатель имеет право взыскать с Арендатора штраф в случае использования земельного участка не по целевому назначению в размере суммы годовой арендной платы, без применения понижающих корректирующих коэффициентов, за календарный год, в котором было выявлено использование земельного участка не по целевому назначению.

7.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются форс-мажорные обстоятельства, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из Сторон исполнять свои обязанности по Договору, что освобождает её от ответственности за неисполнение этих обязательств. Об этих обязательствах каждая из Сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При

продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше трех месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течении трех месяцев, Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

9. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Земельные споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

10. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

10.1. Изменения, дополнения и поправки к условиям Договора аренды будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями договаривающихся Сторон, кроме случаев, упомянутых в Договоре.

10.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 5.1.1.

10.3. При досрочном прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

10.4. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника Участка, не являются основанием для одностороннего расторжения Договора.

11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Арендатор подтверждает Арендодателю, что на день подписания Договора у Арендатора отсутствовали ответственность или обязательства какого-либо рода, которые могли послужить причиной для расторжения Договора, и что он имеет право заключить Договор без каких-либо иных разрешений. Каждая из сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для вступления в Договор аренды, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

11.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один экземпляр находится у «Арендодателя», второй экземпляр находится у «Арендатора», третий экземпляр направляется в Бобровский межмуниципальный отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И ПОДПИСИ СТОРОН

<p>Арендодатель: Продавец: Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области</p> <p>397500, Воронежская область, г. Бутурлиновка, пл. Воли, 43</p> <p>ИНН 3605002369 КПП 360501001</p> <p>Заместитель главы администрации Бутурлиновского муниципального района</p> <p>_____ Е.П. Бухарина М.П.</p>	<p>Арендатор:</p> <p>_____</p>
---	--------------------------------

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ПО ЛОТУ №6:

ДОГОВОР № ____ аренды земельного участка

город Бутурлиновка, Воронежская область, Российская Федерация
_____ две тысячи девятнадцатого года

Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, юридический адрес: Воронежская область, г. Бутурлиновка, пл. Воли, дом 43, в лице заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Бухариной Евгении Павловны, действующей на основании доверенности администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области 36 АВ 2770216 от 08.04.2019 года, зарегистрировано в реестре за №36/134-н/36-2019-1-371, удостоверенной нотариусом нотариального округа Бутурлиновского района Воронежской области Мельник Еленой Викторовной, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,
и, _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, составили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером 36:05:4303004:135, площадью 600000 кв.м, расположенный: Воронежская обл., Бутурлиновский район, Великоархангельское сельское поселение, юго-восточная часть кадастрового квартала 36:05:4303004, относящийся к категории земель - земли сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием – для сельскохозяйственного использования, для иных видов сельскохозяйственного использования, сроком на 10 лет (далее Участок).

1.2. Участок предоставляется из земель сельскохозяйственного назначения для сельскохозяйственного использования.

Приведенное описание целей использования Участка является окончательным и именуется в дальнейшем «Разрешенным использованием».

1.3. Участок осмотрен Арендатором и признан им удовлетворяющим потребности Арендатора, так что Арендатор не имеет, и не будет иметь в будущем никаких претензий к Арендодателю по качеству и возможности использования Участка.

2. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Договор субаренды земельного Участка, заключенный на срок более 1 года, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору заключается с согласия Арендодателя и подлежит государственной регистрации в Бобровском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

2.2. Срок действия договора субаренды не превышает срок действия Договора аренды.

2.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного Участка прекращает свое действие.

2.4. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

2.5. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Бобровском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор заключается сроком на 10 (десять) лет: с __.__.2019 года по __.__.2029 года.

4. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

4.1. Размер ежегодной арендной платы за земельный участок составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

4.2. Арендная плата за использование земельного участка уплачивается Арендатором равными частями дважды в год: не позднее 15 сентября и 15 ноября текущего года. Арендатор в течение 10 дней после уплаты предоставляет Арендодателю документы (сведения) об уплате арендной платы.

4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором путем перечисления суммы по следующим реквизитам: ПОЛУЧАТЕЛЬ: УФК по Воронежской области (администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области), ИНН 3605002369, КПП 360501001, р/с 40101810500000010004, наименование банка: Отделение Воронеж, г. Воронеж, БИК 042007001, КБК 914 1 11 05013 05 0000 120, ОКТМО – 20608416, наименование платежа – за аренду земельного участка по договору №__ от __.__.__ г за период.

4.4. По истечении установленных сроков уплаты арендной платы невнесенная сумма считается недоимкой бюджета соответствующего муниципального образования и взыскивается с начислением неустойки (пени) в размере 1% от неуплаченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

4.5. Неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием не внесения арендной платы.

4.6. Размер ежегодной арендной платы может быть пересмотрен арендодателем в одностороннем порядке в связи с решениями органов государственной власти Воронежской области, утверждающих результаты государственной кадастровой оценки земель различных категорий в Воронежской области, в случае перевода земельного участка из одной категории в другую и изменения вида разрешенного использования земельного участка, а также в связи с проведением рыночной оценки стоимости земельного участка, но не чаще одного раза в год.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. досрочно расторгнуть настоящий Договор в случае:

- систематического не внесения арендной платы, более двух сроков подряд;
- использования земельного Участка не в соответствии с разрешенным использованием;
- использования Участка способами, ухудшающими экологическую обстановку и качественные характеристики Участка;
- в иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и в целях контроля за использованием и охраной земель Арендатором.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору земельный участок в состоянии, соответствующем условиям Договора.

5.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

6.1. Арендатор имеет право:

6.1.1. Использовать Участок в соответствии с условиями его предоставления.

6.2. Арендатор обязан:

6.2.1. Эффективно использовать полученный в аренду земельный участок в соответствии с его целевым назначением.

6.2.2. В десятидневный срок с даты подписания Договора обратиться с заявлением о государственной регистрации в соответствующий орган юстиции в порядке, установленном федеральным законом. В случае отсутствия государственной регистрации настоящего Договора аренды по истечении 2-х месяцев с момента его подписания, наличия задолженности по арендной плате, Арендодатель имеет право взыскать с Арендатора суммы неосновательного обогащения, равные размеру арендной платы, а также проценты за пользование чужими денежными средствами в соответствии со ст. 395, 1107 ГК РФ.

6.2.3. Своевременно в соответствии с Договором вносить арендную плату в установленные договором сроки, предоставлять Арендодателю документы (сведения) об уплате арендной платы.

6.2.4. Не допускать ухудшения экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности.

6.2.5. После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального.

6.2.6. Обеспечивать представителям Арендодателя, органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на Участок.

6.2.7. В случае изменения адреса или иных реквизитов в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом. В случае неисполнения данной обязанности Арендатором, заказная корреспонденция, направленная Арендатору по старому почтовому адресу, считается полученной.

6.2.8. Соблюдать специально установленный режим использования земель, не нарушать права других землепользователей.

6.2.9. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании существующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания в проведении этих работ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения одной из сторон (Нарушившая Сторона) должным образом обязательства по Договору (Нарушение), другая Сторона направляет Нарушившей Стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу Нарушения. В случае не устранения Нарушения в установленные сроки соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечёт за собой расторжение Договора.

7.2. Арендодатель имеет право взыскать с Арендатора штраф в случае использования земельного участка не по целевому назначению в размере суммы годовой арендной платы, без применения понижающих корректирующих коэффициентов, за календарный год, в котором было выявлено использование земельного участка не по целевому назначению.

7.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются форс-мажорные обстоятельства, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из Сторон исполнять свои обязанности по Договору, что освобождает её от ответственности за неисполнение этих обязательств. Об этих обязательствах каждая из Сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При

продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше трех месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течении трех месяцев, Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

9. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Земельные споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

10. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

10.1. Изменения, дополнения и поправки к условиям Договора аренды будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями договаривающихся Сторон, кроме случаев, упомянутых в Договоре.

10.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 5.1.1.

10.3. При досрочном прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

10.4. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника Участка, не являются основанием для одностороннего расторжения Договора.

11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Арендатор подтверждает Арендодателю, что на день подписания Договора у Арендатора отсутствовали ответственность или обязательства какого-либо рода, которые могли послужить причиной для расторжения Договора, и что он имеет право заключить Договор без каких-либо иных разрешений. Каждая из сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для вступления в Договор аренды, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

11.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один экземпляр находится у «Арендодателя», второй экземпляр находится у «Арендатора», третий экземпляр направляется в Бобровский межмуниципальный отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И ПОДПИСИ СТОРОН

<p>Арендодатель: Продавец: Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области</p> <p>397500, Воронежская область, г. Бутурлиновка, пл. Воли, 43</p> <p>ИНН 3605002369 КПП 360501001</p> <p>Заместитель главы администрации Бутурлиновского муниципального района</p> <p>_____ Е.П. Бухарина М.П.</p>	<p>Арендатор:</p> <p>_____</p>
---	--------------------------------

ПРОЕКТ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ПО ЛОТУ №7:

ДОГОВОР

купли-продажи земельного участка

№ _____

«__» _____ 2019

года

Город Бутурлиновка, Бутурлиновский район, Воронежская область, Российская Федерация

Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, юридический адрес: Воронежская область, г. Бутурлиновка, пл. Воли, дом 43, в лице заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Бухариной Евгении Павловны, действующей на основании доверенности администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области 36 АВ 2770216 от 08.04.2019 года, зарегистрировано в реестре за №36/134-н/36-2019-1-371, удостоверенной нотариусом нотариального округа Бутурлиновского района Воронежской области Мельник Еленой Викторовной, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и, _____, именуемый в дальнейшем «ПОКУПАТЕЛЬ», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «СТОРОНЫ», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. «ПРОДАВЕЦ» обязуется передать в собственность, а «ПОКУПАТЕЛЬ» принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок в собственность с кадастровым номером 36:05:1700019:166, площадью 5000 кв.м, расположенный: Воронежская область, Бутурлиновский район, Гвазденское сельское поселение, с. Гвазда, ул. 1 Мая, 51а, относящийся к категории земель - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

2. ПЛАТА ПО ДОГОВОРУ.

2.1. Выкупная цена Участка составляет _____ (_____) рублей ___ копеек.

2.2. «ПОКУПАТЕЛЬ» производит оплату выкупной цены приобретенного в собственность земельного участка, с учетом задатка в размере _____ руб. (_____), путем перевода по безналичному расчету денежных средств в размере _____ руб. (_____), в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания Договора на расчетный счет Управления Федерального Казначейства по Воронежской области (администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области), р/сч 40101810500000010004 в Отделении Воронеж, г. Воронеж, БИК 042007001, ИНН 3605002369, КПП 360501001, КБК 91411406013050000430, ОКТМО 20608428.

3. ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОБРЕМЕНЕНИЯ УЧАСТКА.

3.1. В отношении Участка ограничений и обременений нет.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. «ПРОДАВЕЦ» обязуется:

4.1.1. Предоставить «ПОКУПАТЕЛЮ» сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. «ПОКУПАТЕЛЬ» обязуется:

4.2.1. Оплатить выкупную цену Участка в сроки и в порядке, установленные разделом 2 настоящего Договора.

4.2.2. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий настоящего Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.3. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок в Бобровском межмуниципальном отделе управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области и предоставить копии документов о государственной регистрации «ПРОДАВЦУ».

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. «СТОРОНЫ» несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения платежа, указанного в разделе 2 настоящего Договора, «ПОКУПАТЕЛЬ» выплачивает «ПРОДАВЦУ» пени из расчета 1% от цены Участка за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Договора, для оплаты выкупной цены Участка.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

6.1. Земельный участок предназначен для ведения огородничества, размещение на нем объектов капитального строительства и сооружений не допускается.

6.2. Изменение указанного в разделе 1 настоящего Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

6.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один экземпляр находится у «ПРОДАВЦА», второй экземпляр находится у «ПОКУПАТЕЛЯ», третий экземпляр направляется в Бобровский межмуниципальный отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

<p>Продавец: Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области</p> <p>397500, Воронежская область, г. Бутурлиновка, пл. Воли, 43</p> <p>ИНН 3605002369 КПП 360501001</p> <p>Заместитель главы администрации Бутурлиновского муниципального района</p> <p>_____ Е.П. Бухарина М.П.</p>	<p>Покупатель:</p>
---	--------------------

СОГЛАШЕНИЕ № 1

о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Бутурлиновского муниципального района Воронежской области администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

г. Бутурлиновка

«03» июня 2019 года

Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области Матузова Юрия Ивановича, действующего на основании Устава Бутурлиновского муниципального района Воронежской, с одной стороны, и **администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области**, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы поселения Богдановой Людмилы Михайловны, действующего на основании Устава Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 06 марта 2017 года № 327 «О передаче органам местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Бутурлиновского муниципального района осуществления части полномочий Бутурлиновского муниципального района», решением Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 11 июля 2017 года № 15 «О принятии части полномочий по решению вопросов местного значения от органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района», с целью эффективного решения вопросов местного значения, заключили настоящее Соглашение о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Бутурлиновского муниципального района Воронежской области администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

1. Общие положения

1.1. Администрация района передаёт, а Администрация поселения принимает и осуществляет полномочия, перечисленные в разделе 2 настоящего Соглашения.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития Бутурлиновского муниципального района и с учётом возможности эффективного их осуществления Администрацией поселения.

1.3. Для осуществления передаваемых полномочий Администрация

района из бюджета района предоставляет бюджету поселения межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с разделом 4 настоящего Соглашения.

1.4. Полномочия считаются переданными с момента подписания настоящего Соглашения Сторонами.

2. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района части полномочий по решению вопросов местного значения (далее - передаваемые полномочия) Администрации поселения:

1) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения: обеспечение безопасности дорожного движения на них, создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения;

2) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района: осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения, обеспечение безопасности дорожного движения на них, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения.

3) дорожная деятельность в отношении искусственных дорожных сооружений местного значения в границах населенных пунктов поселения: обеспечение безопасности дорожного движения на них, осуществление муниципального контроля за сохранностью искусственных дорожных сооружений местного значения в границах населенных пунктов поселения, текущий ремонт и содержание искусственных дорожных сооружений местного значения;

4) дорожная деятельность в отношении искусственных дорожных сооружений местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района: осуществление муниципального контроля за сохранностью искусственных дорожных сооружений местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, обеспечение безопасности дорожного движения на них, текущий ремонт и содержание искусственных дорожных сооружений местного значения.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация района имеет право:

3.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией поселения полномочий, а также за целевым использованием предоставленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов).

3.1.2. Получать от Администрации поселения информацию об

использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов).

3.1.3. Требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов) в случае их нецелевого использования.

3.1.4. Требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов) в случае неисполнения Администрацией поселения полномочий, предусмотренных разделом 2 настоящего Соглашения.

3.2. Администрация района обязана:

3.2.1. Передать Администрации поселения в порядке, установленном разделом 4 настоящего Соглашения, финансовые средства (межбюджетные трансферты) на реализацию полномочий, предусмотренных разделом 2 настоящего Соглашения из районного бюджета ежемесячно в размере, определенном пунктом 4.2 настоящего Соглашения.

3.2.2. Предоставлять Администрации поселения информацию, необходимую для осуществления полномочий, предусмотренных разделом 2 настоящего Соглашения и оказывать методическую помощь в осуществлении переданных полномочий.

3.3. Администрация поселения имеет право:

3.3.1. На финансовое обеспечение полномочий, предусмотренных разделом 2 настоящего Соглашения, за счёт межбюджетных трансфертов, предоставляемых Администрацией района в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Соглашения.

3.3.2. Запрашивать у Администрации района информацию, необходимую для осуществления полномочий, предусмотренных разделом 2 настоящего Соглашения.

3.3.3. Выступать заказчиком на выполнение работ и оказание услуг связанных с осуществлением переданных полномочий.

3.3.4. Осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами, в том числе заключать Соглашения о взаимодействии по вопросам реализации полномочий, предусмотренных разделом 2 настоящего Соглашения.

3.3.5. Дополнительно использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа поселения, в том числе бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, неиспользованных в прошедшем финансовом году.

3.4. Администрация поселения обязана:

3.4.1. Осуществлять полномочия, предусмотренные разделом 2 настоящего Соглашения, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.4.2. Обеспечивать целевое использование финансовых средств (межбюджетных трансфертов), предоставленных бюджетом района, исключительно на осуществление полномочий, предусмотренных разделом 2 настоящего Соглашения.

3.4.3. Предоставлять Администрации района ежеквартальный отчёт о ходе исполнения полномочий, использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов), а также иную информацию.

4. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов

4.1. Исполнение передаваемой части полномочий, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, осуществляется в виде межбюджетных трансфертов, предоставляемых ежегодно, в объеме средств муниципального дорожного фонда Бутурлиновского муниципального района из бюджета района в бюджет поселения.

4.2. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, определяется порядком предоставления и методикой распределения из бюджета Бутурлиновского муниципального района бюджетам поселений иных межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, утвержденным решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района, согласно приложению к данному Соглашению. Перечисление будет производиться исходя из объема фактически поступивших акцизов по подакцизным товарам.

4.3. Перечисление межбюджетных трансфертов производится ежемесячно в объеме 70 % от фактически поступивших акцизов.

4.4. При этом ежегодный объем межбюджетных трансфертов может изменяться при уточнении бюджета района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

4.5. Межбюджетные трансферты могут быть выделены за счет средств дорожного фонда остающегося в распоряжении Бутурлиновского муниципального района.

4.6. Перечисление дополнительных межбюджетных трансфертов осуществляется на основании документов, подтверждающих объем фактически выполненных работ, оказанных услуг.

4.7. Перечисление межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района в бюджет поселения на реализацию полномочий, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

4.8. Не использованные в текущем финансовом году остатки иных межбюджетных трансфертов подлежат возврату в доход бюджета района.

4. Контроль за исполнением полномочий

5.1. Контроль за исполнением Администрацией поселения полномочий, предусмотренных разделом 2 настоящего Соглашения, осуществляется путем предоставления Администрации района ежеквартальных отчетов об осуществлении полномочий и использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов).

5.2. Администрация поселения несёт ответственность за осуществление переданных ей полномочий.

5. Срок действия

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и

распространяет свое действие на правоотношение, возникшие с 1 июня 2019 года.

Настоящее Соглашение действует по 31 декабря 2019 года.

6.2. Настоящее Соглашение ежегодно пролонгируется на следующий год, если одна из сторон до начала формирования соответствующих бюджетов на предстоящий финансовый год не заявит письменно о его расторжении.

6.3. Осуществление полномочий может быть прекращено досрочно по инициативе одной из Сторон в случае, если их осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией района самостоятельно, при условии уведомления второй Стороны не менее, чем за 1 календарный месяц, и возврата ранее предоставленных Администрации поселения финансовых средств.

7. Прекращение действия

7.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в случаях:

7.2. Истечения сроков настоящего Соглашения.

7.3. Неосуществления или ненадлежащего осуществления Администрацией поселения полномочий, предусмотренных разделом 2 настоящего Соглашения.

7.4. Нецелевого использования Администрацией поселения финансовых средств (межбюджетных трансфертов), предоставляемых в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

7.5. Непредставление Администрацией района финансовых средств (межбюджетных трансфертов), предусмотренных пунктом 4 настоящего Соглашения, из бюджета района в течение трёх месяцев с момента последнего перечисления.

7.6. В случае прекращения переданных полномочий в силу закона.

7.7. По Соглашению Сторон:

- при условии уведомления Стороны о расторжении Соглашения в письменной форме.

7.8. При расторжении Соглашения Администрация поселения обеспечивает возврат неиспользованных финансовых средств.

7.9. При наличии споров между Сторонами настоящее Соглашение может быть расторгнуто в судебном порядке.

8. Ответственность сторон

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии со статьей 281 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Все споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путём проведения переговоров и согласительных процедур. При не достижении соглашения спор разрешается судом в установленном законодательством порядке.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются

в письменной форме в виде дополнительных Соглашений, подписываемых уполномоченными представителями Сторон. Все дополнительные Соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

9.3. По всем вопросам, неурегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны обязуются руководствоваться действующим законодательством.

9.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из Сторон Соглашения).

9.5. В случае изменения юридических адресов, банковских реквизитов Сторона обязана сообщить об этом другой Стороне в течение десятидневного срока в письменном виде.

9.6. Соглашение «О передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Бутурлиновского муниципального района Воронежской области администрации Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» от [06.03.2017 № 327](#) признать утратившим силу.

10. Реквизиты сторон

Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Администрация:

Администрация Бутурлиновского
муниципального района Воронежской
области

397500, Россия, Воронежская область,
Бутурлиновский район,

г. Бутурлиновка
площадь Воли, 43
л/с 02313012520

Банковские реквизиты:

УФК по Воронежской области
(отдел финансов администрации
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области)

ИНН 3605001319

КПП 360501001

БИК 042007001

р/с № 40204810700000000928

открытый в отделении Воронеж г.
Воронеж

Муниципальное образование:

Администрация Гвазденского
сельского поселения
Бутурлиновского муниципального
района Воронежской области

397523, Россия, Воронежская
область, Бутурлиновский район, с.

Гвазда,
ул. Ивана Бочарникова, 40
л/с 03313002440

Банковские реквизиты:

УФК по Воронежской области
(администрация Гвазденского
сельского поселения
Бутурлиновского муниципального
района Воронежской области)

р/с 40204810000000000932

открытый в
отделении Воронеж г. Воронеж

БИК 042007001

ИНН 3605002577

БИК 042007001
ОКТМО 20608101

КПП 360501001
ОКТМО 20608428

Глава администрации Бутурлиновского
муниципального района Воронежской
области

Глава Гвазденского сельского
поселения
Бутурлиновского муниципального
района Воронежской области

_____ Матузов Ю. И.

_____ Богданова Л.М.

МП

МП

СОГЛАШЕНИЕ № 2

о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Бутурлиновского муниципального района Воронежской области администрации Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

г. Бутурлиновка

«03» июня 2019 года

Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области Матузова Юрия Ивановича, действующего на основании Устава Бутурлиновского муниципального района Воронежской, с одной стороны, и **администрация Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области**, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы поселения Жидко Светланы Ивановны, действующего на основании Устава Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 28 мая 2019 года № 94 «О передаче органам местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Бутурлиновского муниципального района осуществления части полномочий Бутурлиновского муниципального района», решением Совета народных депутатов Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 30 мая 2019 года № 186 «О принятии части полномочий по решению вопросов местного значения от органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района», с целью эффективного решения вопросов местного значения, заключили настоящее Соглашение о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Бутурлиновского муниципального района Воронежской области администрации Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

1.

Общие положения

1.1. Администрация района передаёт, а Администрация поселения

принимает и осуществляет полномочия, перечисленные в разделе 2 настоящего Соглашения.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития Бутурлиновского муниципального района и с учётом возможности эффективного их осуществления Администрацией поселения.

1.3. Для осуществления передаваемых полномочий Администрация района из бюджета района предоставляет бюджету поселения межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с разделом 4 настоящего Соглашения.

1.4. Полномочия считаются переданными с момента подписания настоящего Соглашения Сторонами.

2. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района части полномочий по решению вопросов местного значения (далее - передаваемые полномочия) Администрации поселения:

1) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения: обеспечение безопасности дорожного движения на них, создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения;

2) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района: осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения, обеспечение безопасности дорожного движения на них, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения.

3) дорожная деятельность в отношении искусственных дорожных сооружений местного значения в границах населенных пунктов поселения: обеспечение безопасности дорожного движения на них, осуществление муниципального контроля за сохранностью искусственных дорожных сооружений местного значения в границах населенных пунктов поселения, текущий ремонт и содержание искусственных дорожных сооружений местного значения;

4) дорожная деятельность в отношении искусственных дорожных сооружений местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района: осуществление муниципального контроля за сохранностью искусственных дорожных сооружений местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, обеспечение безопасности дорожного движения на них, текущий ремонт и содержание искусственных дорожных сооружений местного значения.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация района имеет право:

3.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией поселения полномочий, а также за целевым использованием предоставленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов).

3.1.2. Получать от Администрации поселения информацию об использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов).

3.1.3. Требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов) в случае их нецелевого использования.

3.1.4. Требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов) в случае неисполнения Администрацией поселения полномочий, предусмотренных разделом 2 настоящего Соглашения.

3.2. Администрация района обязана:

3.2.1. Передать Администрации поселения в порядке, установленном разделом 4 настоящего Соглашения, финансовые средства (межбюджетные трансферты) на реализацию полномочий, предусмотренных разделом 2 настоящего Соглашения из районного бюджета ежемесячно в размере, определенном пунктом 4.2 настоящего Соглашения.

3.2.2. Предоставлять Администрации поселения информацию, необходимую для осуществления полномочий, предусмотренных разделом 2 настоящего Соглашения и оказывать методическую помощь в осуществлении переданных полномочий.

3.3. Администрация поселения имеет право:

3.3.1. На финансовое обеспечение полномочий, предусмотренных разделом 2 настоящего Соглашения, за счёт межбюджетных трансфертов, предоставляемых Администрацией района в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Соглашения.

3.3.2. Запрашивать у Администрации района информацию, необходимую для осуществления полномочий, предусмотренных разделом 2 настоящего Соглашения.

3.3.3. Выступать заказчиком на выполнение работ и оказание услуг связанных с осуществлением переданных полномочий.

3.3.4. Осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами, в том числе заключать Соглашения о взаимодействии по вопросам реализации полномочий, предусмотренных разделом 2 настоящего Соглашения.

3.3.5. Дополнительно использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа поселения, в том числе бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, неиспользованных в прошедшем финансовом году.

3.4. Администрация поселения обязана:

3.4.1. Осуществлять полномочия, предусмотренные разделом 2 настоящего Соглашения, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.4.2. Обеспечивать целевое использование финансовых средств

(межбюджетных трансфертов), предоставленных бюджетом района, исключительно на осуществление полномочий, предусмотренных разделом 2 настоящего Соглашения.

3.4.3. Предоставлять Администрации района ежеквартальный отчет о ходе исполнения полномочий, использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов), а также иную информацию.

4. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов

4.1. Исполнение передаваемой части полномочий, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, осуществляется в виде межбюджетных трансфертов, предоставляемых ежегодно, в объеме средств муниципального дорожного фонда Бутурлиновского муниципального района из бюджета района в бюджет поселения.

4.2. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, определяется порядком предоставления и методикой распределения из бюджета Бутурлиновского муниципального района бюджетам поселений иных межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, утвержденным решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района, согласно приложению к данному Соглашению. Перечисление будет производиться исходя из объема фактически поступивших акцизов по подакцизным товарам.

4.3. Перечисление межбюджетных трансфертов производится ежемесячно в объеме 70 % от фактически поступивших акцизов.

4.4. При этом ежегодный объем межбюджетных трансфертов может изменяться при уточнении бюджета района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

4.5. Межбюджетные трансферты могут быть выделены за счет средств дорожного фонда остающегося в распоряжении Бутурлиновского муниципального района.

4.6. Перечисление дополнительных межбюджетных трансфертов осуществляется на основании документов, подтверждающих объем фактически выполненных работ, оказанных услуг.

4.7. Перечисление межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района в бюджет поселения на реализацию полномочий, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

4.8. Не использованные в текущем финансовом году остатки иных межбюджетных трансфертов подлежат возврату в доход бюджета района.

4. Контроль за исполнением полномочий

5.1. Контроль за исполнением Администрацией поселения полномочий, предусмотренных разделом 2 настоящего Соглашения, осуществляется путем предоставления Администрации района ежеквартальных отчетов об осуществлении полномочий и использовании финансовых средств

(межбюджетных трансфертов).

5.2. Администрация поселения несёт ответственность за осуществление переданных ей полномочий.

5. Срок действия

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношение, возникшие с 1 июня 2019 года.

Настоящее Соглашение действует по 31 декабря 2019 года.

6.2. Настоящее Соглашение ежегодно пролонгируется на следующий год, если одна из сторон до начала формирования соответствующих бюджетов на предстоящий финансовый год не заявит письменно о его расторжении.

6.3. Осуществление полномочий может быть прекращено досрочно по инициативе одной из Сторон в случае, если их осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией района самостоятельно, при условии уведомления второй Стороны не менее, чем за 1 календарный месяц, и возврата ранее предоставленных Администрации поселения финансовых средств.

7. Прекращение действия

7.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в случаях:

7.2. Истечения сроков настоящего Соглашения.

7.3. Неосуществления или ненадлежащего осуществления Администрацией поселения полномочий, предусмотренных разделом 2 настоящего Соглашения.

7.4. Нецелевого использования Администрацией поселения финансовых средств (межбюджетных трансфертов), предоставляемых в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

7.5. Непредставление Администрацией района финансовых средств (межбюджетных трансфертов), предусмотренных пунктом 4 настоящего Соглашения, из бюджета района в течение трёх месяцев с момента последнего перечисления.

7.6. В случае прекращения переданных полномочий в силу закона.

7.7. По Соглашению Сторон:

- при условии уведомления Стороны о расторжении Соглашения в письменной форме.

7.8. При расторжении Соглашения Администрация поселения обеспечивает возврат неиспользованных финансовых средств.

7.9. При наличии споров между Сторонами настоящее Соглашение может быть расторгнуто в судебном порядке.

8. Ответственность сторон

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии со статьей 281 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Все споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путём проведения переговоров и согласительных процедур. При не достижении соглашения спор разрешается судом в установленном законодательством порядке.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме в виде дополнительных Соглашений, подписываемых уполномоченными представителями Сторон. Все дополнительные Соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

9.3. По всем вопросам, неурегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны обязуются руководствоваться действующим законодательством.

9.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из Сторон Соглашения).

9.5. В случае изменения юридических адресов, банковских реквизитов Сторона обязана сообщить об этом другой Стороне в течение десятидневного срока в письменном виде.

9.6. Соглашение «О передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Бутурлиновского муниципального района Воронежской области администрации Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» от 16.03.2017 № 2 признать утратившим силу.

10. Реквизиты сторон

Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Администрация:

Администрация Бутурлиновского
муниципального района Воронежской
области

397500, Россия, Воронежская область,
Бутурлиновский район,
г. Бутурлиновка
площадь Воли, 43
л/с 02313012520

Банковские реквизиты:

УФК по Воронежской области
(отдел финансов администрации
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области)
ИНН 3605001319

Муниципальное образование:

Администрация Карайчевского
сельского поселения

Бутурлиновского муниципального
района Воронежской области
397533 Воронежская область,
Бутурлиновский район,
с.Карайчевка, ул. 50 лет Октября,
д.21

лицевой счет – 01313003610

Банковские реквизиты:

УФК по Воронежской области
(отдел финансов администрации
Бутурлиновского муниципального
района Воронежской области)
ИНН 3605002270

КПП 360501001
БИК 042007001
р/с № 40204810700000000928
открытый в отделении Воронеж г.
Воронеж
БИК 042007001
ОКТМО 20608101

КПП 360501001
ОГРН 1023600645276
ОКПО 04134068
ОКТМО 20608436__
БИК 042007001
Отделение Воронеж г. Воронеж.
р/с 40101810500000010004

Глава администрации Бутурлиновского
муниципального района Воронежской
области

Глава Карайчевского сельского
поселения Бутурлиновского
муниципального района
Воронежской области

_____ Матузов Ю. И.

_____ Жидко С.И

МП

МП

СОГЛАШЕНИЕ №3

о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Бутурлиновского муниципального района Воронежской области администрации Клеповского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

г. Бутурлиновка

«03» июня 2019 года

Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области Матузова Юрия Ивановича, действующего на основании Устава Бутурлиновского муниципального района Воронежской, с одной стороны, и **администрация Клеповского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области**, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы поселения Подлесных Юрия Ивановича, действующего на основании Устава Клеповского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 28 мая 2019 года № 94 «О передаче органам местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Бутурлиновского муниципального района осуществления части полномочий Бутурлиновского муниципального района», решением Совета народных депутатов Клеповского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 31 мая 2019 года № 197 «О принятии части полномочий по решению вопросов местного значения от органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района», с целью эффективного решения вопросов местного значения, заключили настоящее Соглашение о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Бутурлиновского муниципального района Воронежской области администрации Клеповского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

1. Общие положения

1.1. Администрация района передаёт, а Администрация поселения принимает и осуществляет полномочия, перечисленные в разделе 2 настоящего

Соглашения.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития Бутурлиновского муниципального района и с учётом возможности эффективного их осуществления Администрацией поселения.

1.3. Для осуществления передаваемых полномочий Администрация района из бюджета района предоставляет бюджету поселения межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с разделом 4 настоящего Соглашения.

1.4. Полномочия считаются переданными с момента подписания настоящего Соглашения Сторонами.

2. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района части полномочий по решению вопросов местного значения (далее - передаваемые полномочия) Администрации поселения:

1) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения: обеспечение безопасности дорожного движения на них, создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения;

2) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района: осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения, обеспечение безопасности дорожного движения на них, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения.

3) дорожная деятельность в отношении искусственных дорожных сооружений местного значения в границах населенных пунктов поселения: обеспечение безопасности дорожного движения на них, осуществление муниципального контроля за сохранностью искусственных дорожных сооружений местного значения в границах населенных пунктов поселения, текущий ремонт и содержание искусственных дорожных сооружений местного значения;

4) дорожная деятельность в отношении искусственных дорожных сооружений местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района: осуществление муниципального контроля за сохранностью искусственных дорожных сооружений местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, обеспечение безопасности дорожного движения на них, текущий ремонт и содержание искусственных дорожных сооружений местного значения.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация района имеет право:

3.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией поселения полномочий, а также за целевым использованием предоставленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов).

3.1.2. Получать от Администрации поселения информацию об использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов).

3.1.3. Требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов) в случае их нецелевого использования.

3.1.4. Требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов) в случае неисполнения Администрацией поселения полномочий, предусмотренных разделом 2 настоящего Соглашения.

3.2. Администрация района обязана:

3.2.1. Передать Администрации поселения в порядке, установленном разделом 4 настоящего Соглашения, финансовые средства (межбюджетные трансферты) на реализацию полномочий, предусмотренных разделом 2 настоящего Соглашения из районного бюджета ежемесячно в размере, определенном пунктом 4.2 настоящего Соглашения.

3.2.2. Предоставлять Администрации поселения информацию, необходимую для осуществления полномочий, предусмотренных разделом 2 настоящего Соглашения и оказывать методическую помощь в осуществлении переданных полномочий.

3.3. Администрация поселения имеет право:

3.3.1. На финансовое обеспечение полномочий, предусмотренных разделом 2 настоящего Соглашения, за счёт межбюджетных трансфертов, предоставляемых Администрацией района в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Соглашения.

3.3.2. Запрашивать у Администрации района информацию, необходимую для осуществления полномочий, предусмотренных разделом 2 настоящего Соглашения.

3.3.3. Выступать заказчиком на выполнение работ и оказание услуг связанных с осуществлением переданных полномочий.

3.3.4. Осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами, в том числе заключать Соглашения о взаимодействии по вопросам реализации полномочий, предусмотренных разделом 2 настоящего Соглашения.

3.3.5. Дополнительно использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа поселения, в том числе бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, неиспользованных в прошедшем финансовом году.

3.4. Администрация поселения обязана:

3.4.1. Осуществлять полномочия, предусмотренные разделом 2 настоящего Соглашения, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.4.2. Обеспечивать целевое использование финансовых средств (межбюджетных трансфертов), предоставленных бюджетом района, исключительно на осуществление полномочий, предусмотренных разделом 2 настоящего Соглашения.

3.4.3. Предоставлять Администрации района ежеквартальный отчёт о ходе

исполнения полномочий, использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов), а также иную информацию.

4. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов

4.1. Исполнение передаваемой части полномочий, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, осуществляется в виде межбюджетных трансфертов, предоставляемых ежегодно, в объеме средств муниципального дорожного фонда Бутурлиновского муниципального района из бюджета района в бюджет поселения.

4.2. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, определяется порядком предоставления и методикой распределения из бюджета Бутурлиновского муниципального района бюджетам поселений иных межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, утвержденным решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района, согласно приложению к данному Соглашению. Перечисление будет производиться исходя из объема фактически поступивших акцизов по подакцизным товарам.

4.3. Перечисление межбюджетных трансфертов производится ежемесячно в объеме 70 % от фактически поступивших акцизов.

4.4. При этом ежегодный объем межбюджетных трансфертов может изменяться при уточнении бюджета района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

4.5. Межбюджетные трансферты могут быть выделены за счет средств дорожного фонда остающегося в распоряжении Бутурлиновского муниципального района.

4.6. Перечисление дополнительных межбюджетных трансфертов осуществляется на основании документов, подтверждающих объем фактически выполненных работ, оказанных услуг.

4.7. Перечисление межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района в бюджет поселения на реализацию полномочий, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

4.8. Не использованные в текущем финансовом году остатки иных межбюджетных трансфертов подлежат возврату в доход бюджета района.

5. Контроль за исполнением полномочий

5.1. Контроль за исполнением Администрацией поселения полномочий, предусмотренных разделом 2 настоящего Соглашения, осуществляется путем предоставления Администрации района ежеквартальных отчетов об осуществлении полномочий и использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов).

5.2. Администрация поселения несёт ответственность за осуществление переданных ей полномочий.

6. Срок действия

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и

распространяет свое действие на правоотношение, возникшие с 1 июня 2019 года.

Настоящее Соглашение действует по 31 декабря 2019 года.

6.2. Настоящее Соглашение ежегодно пролонгируется на следующий год, если одна из сторон до начала формирования соответствующих бюджетов на предстоящий финансовый год не заявит письменно о его расторжении.

6.3. Осуществление полномочий может быть прекращено досрочно по инициативе одной из Сторон в случае, если их осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией района самостоятельно, при условии уведомления второй Стороны не менее, чем за 1 календарный месяц, и возврата ранее предоставленных Администрации поселения финансовых средств.

7. Прекращение действия

7.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в случаях:

7.2. Истечения сроков настоящего Соглашения.

7.3. Неосуществления или ненадлежащего осуществления Администрацией поселения полномочий, предусмотренных разделом 2 настоящего Соглашения.

7.4. Нецелевого использования Администрацией поселения финансовых средств (межбюджетных трансфертов), предоставляемых в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

7.5. Непредставление Администрацией района финансовых средств (межбюджетных трансфертов), предусмотренных пунктом 4 настоящего Соглашения, из бюджета района в течение трёх месяцев с момента последнего перечисления.

7.6. В случае прекращения переданных полномочий в силу закона.

7.7. По Соглашению Сторон:

- при условии уведомления Стороны о расторжении Соглашения в письменной форме.

7.8. При расторжении Соглашения Администрация поселения обеспечивает возврат неиспользованных финансовых средств.

7.9. При наличии споров между Сторонами настоящее Соглашение может быть расторгнуто в судебном порядке.

8. Ответственность сторон

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии со статьей 281 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Все споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путём проведения переговоров и согласительных процедур. При не достижении соглашения спор разрешается судом в установленном законодательством порядке.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме в виде дополнительных Соглашений, подписываемых

уполномоченными представителями Сторон. Все дополнительные Соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

9.3. По всем вопросам, неурегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны обязуются руководствоваться действующим законодательством.

9.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из Сторон Соглашения).

9.5. В случае изменения юридических адресов, банковских реквизитов Сторона обязана сообщить об этом другой Стороне в течение десятидневного срока в письменном виде.

9.6. Соглашение «О передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Бутурлиновского муниципального района Воронежской области администрации Клеповского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» от 16.03.2017 № 8 признать утратившим силу.

10. Реквизиты сторон

Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Администрация:

Администрация Бутурлиновского
муниципального района Воронежской области

397500, Россия, Воронежская область,
Бутурлиновский район,
г. Бутурлиновка
площадь Воли, 43
л/с 02313012520

Банковские реквизиты:

УФК по Воронежской области
(отдел финансов администрации
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области)

ИНН 3605001319

КПП 360501001

БИК 042007001

р/с № 40204810700000000928

открытый в отделении Воронеж г.

Воронеж

БИК 042007001

ОКТМО 20608101

Муниципальное образование:

Администрация Клеповского
сельского поселения
Бутурлиновского муниципального
района Воронежской области

397524, Воронежская обл.,
Бутурлиновский район, с. Клеповка,
ул. 20 лет Октября, 4
л/с 03313003770

Банковские реквизиты:

УФК по Воронежской области
(администрация Клеповского
сельского поселения Бутурлиновского
муниципального района Воронежской
области)

ИНН 3605002256

КПП 360501001

БИК 042007001

р/с № 40204810200000000936

открытый в отделении Воронеж

г. Воронеж

БИК 042007001

ОКТМО 20608444

Глава администрации Бутурлиновского

муниципального района Воронежской области

Глава Клеповского сельского
поселения Бутурлиновского
муниципального района Воронежской
области

_____ Матузов Ю. И.

_____ Подлесных Ю.И.

МП

МП

СОГЛАШЕНИЕ №4

о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Бутурлиновского муниципального района Воронежской области администрации Пузевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

г. Бутурлиновка

«03» июня 2019 года

Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области Матузова Юрия Ивановича, действующего на основании Устава Бутурлиновского муниципального района Воронежской, с одной стороны, и **администрация Пузевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области**, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы поселения Дорохина Ивана Митрофановича, действующего на основании Устава Пузевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 06 марта 2017 года № 327 «О передаче органам местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Бутурлиновского муниципального района осуществления части полномочий Бутурлиновского муниципального района», решением Совета народных депутатов Пузевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 14 марта 2017 года № 79 «О принятии части полномочий по решению вопросов местного значения от органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района», с целью эффективного решения вопросов местного значения, заключили настоящее Соглашение о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Бутурлиновского муниципального района Воронежской области администрации Пузевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

6. Общие положения

6.1. Администрация района передаёт, а Администрация поселения принимает и осуществляет полномочия, перечисленные в разделе 2 настоящего Соглашения.

6.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития Бутурлиновского муниципального района и с учётом возможности эффективного их осуществления Администрацией поселения.

6.3. Для осуществления передаваемых полномочий Администрация района из бюджета района предоставляет бюджету поселения межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с разделом 4 настоящего Соглашения.

6.4. Полномочия считаются переданными с момента подписания настоящего Соглашения Сторонами.

7. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района части полномочий по решению вопросов местного значения (далее - передаваемые полномочия) Администрации поселения:

1) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения: обеспечение безопасности дорожного движения на них, создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения;

2) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района: осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения, обеспечение безопасности дорожного движения на них, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения.

3) дорожная деятельность в отношении искусственных дорожных сооружений местного значения в границах населенных пунктов поселения: обеспечение безопасности дорожного движения на них, осуществление муниципального контроля за сохранностью искусственных дорожных сооружений местного значения в границах населенных пунктов поселения, текущий ремонт и содержание искусственных дорожных сооружений местного значения;

4) дорожная деятельность в отношении искусственных дорожных сооружений местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района: осуществление муниципального контроля за сохранностью искусственных дорожных сооружений местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, обеспечение безопасности дорожного движения на них, текущий ремонт и содержание искусственных дорожных сооружений местного значения.

8. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация района имеет право:

3.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией поселения полномочий, а также за целевым использованием предоставленных финансовых

средств (межбюджетных трансфертов).

3.1.2. Получать от Администрации поселения информацию об использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов).

3.1.3. Требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов) в случае их нецелевого использования.

3.1.4. Требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов) в случае неисполнения Администрацией поселения полномочий, предусмотренных разделом 2 настоящего Соглашения.

3.2. Администрация района обязана:

3.2.1. Передать Администрации поселения в порядке, установленном разделом 4 настоящего Соглашения, финансовые средства (межбюджетные трансферты) на реализацию полномочий, предусмотренных разделом 2 настоящего Соглашения из районного бюджета ежемесячно в размере, определенном пунктом 4.2 настоящего Соглашения.

3.2.2. Предоставлять Администрации поселения информацию, необходимую для осуществления полномочий, предусмотренных разделом 2 настоящего Соглашения и оказывать методическую помощь в осуществлении переданных полномочий.

3.3. Администрация поселения имеет право:

3.3.1. На финансовое обеспечение полномочий, предусмотренных разделом 2 настоящего Соглашения, за счёт межбюджетных трансфертов, предоставляемых Администрацией района в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Соглашения.

3.3.2. Запрашивать у Администрации района информацию, необходимую для осуществления полномочий, предусмотренных разделом 2 настоящего Соглашения.

3.3.3. Выступать заказчиком на выполнение работ и оказание услуг связанных с осуществлением переданных полномочий.

3.3.4. Осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами, в том числе заключать Соглашения о взаимодействии по вопросам реализации полномочий, предусмотренных разделом 2 настоящего Соглашения.

3.3.5. Дополнительно использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа поселения, в том числе бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, неиспользованных в прошедшем финансовом году.

3.4. Администрация поселения обязана:

3.4.1. Осуществлять полномочия, предусмотренные разделом 2 настоящего Соглашения, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.4.2. Обеспечивать целевое использование финансовых средств (межбюджетных трансфертов), предоставленных бюджетом района, исключительно на осуществление полномочий, предусмотренных разделом 2 настоящего Соглашения.

3.4.3. Предоставлять Администрации района ежеквартальный отчёт о ходе исполнения полномочий, использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов), а также иную информацию.

4. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов

4.1. Исполнение передаваемой части полномочий, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, осуществляется в виде межбюджетных трансфертов, предоставляемых ежегодно, в объеме средств муниципального дорожного фонда Бутурлиновского муниципального района из бюджета района в бюджет поселения.

4.2. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, определяется порядком предоставления и методикой распределения из бюджета Бутурлиновского муниципального района бюджетам поселений иных межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, утвержденным решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района, согласно приложению к данному Соглашению. Перечисление будет производиться исходя из объема фактически поступивших акцизов по подакцизным товарам.

4.3. Перечисление межбюджетных трансфертов производится ежемесячно в объеме 70 % от фактически поступивших акцизов.

4.4. При этом ежегодный объем межбюджетных трансфертов может изменяться при уточнении бюджета района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

4.5. Межбюджетные трансферты могут быть выделены за счет средств дорожного фонда остающегося в распоряжении Бутурлиновского муниципального района.

4.6. Перечисление дополнительных межбюджетных трансфертов осуществляется на основании документов, подтверждающих объем фактически выполненных работ, оказанных услуг.

4.7. Перечисление межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района в бюджет поселения на реализацию полномочий, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

4.8. Не использованные в текущем финансовом году остатки иных межбюджетных трансфертов подлежат возврату в доход бюджета района.

5. Контроль за исполнением полномочий

5.1. Контроль за исполнением Администрацией поселения полномочий, предусмотренных разделом 2 настоящего Соглашения, осуществляется путем предоставления Администрации района ежеквартальных отчетов об осуществлении полномочий и использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов).

5.2. Администрация поселения несёт ответственность за осуществление переданных ей полномочий.

6. Срок действия

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и

распространяет свое действие на правоотношение, возникшие с 1 июня 2019 года.

Настоящее Соглашение действует по 31 декабря 2019 года.

6.2. Настоящее Соглашение ежегодно пролонгируется на следующий год, если одна из сторон до начала формирования соответствующих бюджетов на предстоящий финансовый год не заявит письменно о его расторжении.

6.3. Осуществление полномочий может быть прекращено досрочно по инициативе одной из Сторон в случае, если их осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией района самостоятельно, при условии уведомления второй Стороны не менее, чем за 1 календарный месяц, и возврата ранее предоставленных Администрации поселения финансовых средств.

7. Прекращение действия

7.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в случаях:

7.2. Истечения сроков настоящего Соглашения.

7.3. Неосуществления или ненадлежащего осуществления Администрацией поселения полномочий, предусмотренных разделом 2 настоящего Соглашения.

7.4. Нецелевого использования Администрацией поселения финансовых средств (межбюджетных трансфертов), предоставляемых в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

7.5. Непредставление Администрацией района финансовых средств (межбюджетных трансфертов), предусмотренных пунктом 4 настоящего Соглашения, из бюджета района в течение трёх месяцев с момента последнего перечисления.

7.6. В случае прекращения переданных полномочий в силу закона.

7.7. По Соглашению Сторон:

- при условии уведомления Стороны о расторжении Соглашения в письменной форме.

7.8. При расторжении Соглашения Администрация поселения обеспечивает возврат неиспользованных финансовых средств.

7.9. При наличии споров между Сторонами настоящее Соглашение может быть расторгнуто в судебном порядке.

8. Ответственность сторон

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии со статьей 281 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Все споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путём проведения переговоров и согласительных процедур. При не достижении соглашения спор разрешается судом в установленном законодательством порядке.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются

в письменной форме в виде дополнительных Соглашений, подписываемых уполномоченными представителями Сторон. Все дополнительные Соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

9.3. По всем вопросам, неурегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны обязуются руководствоваться действующим законодательством.

9.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из Сторон Соглашения).

9.5. В случае изменения юридических адресов, банковских реквизитов Сторона обязана сообщить об этом другой Стороне в течение десятидневного срока в письменном виде.

9.6. Соглашение «О передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Бутурлиновского муниципального района Воронежской области администрации Пузевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» от 16.03.2017 № 7 признать утратившим силу.

10. Реквизиты сторон

Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Администрация:

Муниципальное образование:

Администрация Бутурлиновского
муниципального района Воронежской
области

**Администрация Пузевского
сельского поселения
Бутурлиновского муниципального
района Воронежской области**

397500, Россия, Воронежская область,
Бутурлиновский район,
г. Бутурлиновка
площадь Воли, 43
л/с 02313012520

397525, Россия, Воронежская
область,
Бутурлиновский район, с. Пузево,
ул. Ленина, 89,
л/с 01313003850

Банковские реквизиты:
УФК по Воронежской области
(отдел финансов администрации
Бутурлиновского муниципального
района Воронежской области)
ИНН 3605001319
КПП 360501001
БИК 042007001
р/с № 40204810700000000928
открытый в отделении Воронеж г.
Воронеж
БИК 042007001
ОКТМО 20608101

Банковские реквизиты:
УФК по Воронежской области
(администрация Пузевского
сельского поселения
Бутурлиновского муниципального
района Воронежской области)
ИНН 3605002320
КПП 360501001
БИК 042007001
р/с № 40204810100000000939
открытый в отделении Воронеж
г. Воронеж
ОКТМО 20608468

Глава администрации Бутурлиновского
муниципального района Воронежской
области

_____ Матузов Ю. И.

МП

Глава Пузевского сельского
поселения Бутурлиновского
муниципального района
Воронежской области

_____ Дорохин И. М.

МП