05 февраля
2013 года
вторник
№ 02

БУТУРЛИНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

В настоящем номере «Вестника» публикуются постановления администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

№ п/п	Наименование	Страница
1.	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 28 января 2013 года № 59 «О мероприятиях по мобилизации доходов в бюджет района на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»	3
2.	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 29 января 2013 года № 62 «О внесении изменений в План противодействия коррупции в Бутурлиновском муниципальном районе на 2012-2013 годы, утвержденный постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 16.05.2012 года №416»	27
3	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 29 января 2013 года № 65 «Об утверждении районной программы «Развитие сельского хозяйства на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2013 – 2020 годы»»	28
4	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 30 января 2013 года №67 «Об утверждении норматива стоимости 1 кв.м. общей площади жилья»	53
5	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 01 февраля 2013 года № 79 «Об утверждении примерного положения об оплате труда и стимулировании работников дошкольных образовательных учреждений Бутурлиновского муниципального района»	54

Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.01.2013 № 59
г. Бутурлиновка

О мероприятиях по мобилизации
доходов в бюджет района на 2013 год
и на плановый период 2014 и 2015 годов

Во исполнение решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от27.12. 2012г. № 52 "Об утверждении бюджета Бутурлиновского муниципального района (районного бюджета) на 2013год и на плановый период 2014 и 2015 гг.", в целях сокращения дефицита районного бюджета, расширения налогооблагаемой базы, привлечения дополнительных налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет муниципального района, администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый план мероприятий по выявлению резервов и мобилизации налоговых и неналоговых доходов в бюджет Бутурлиновского муниципального района на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов.

2.Начальникам отделов администрации Бутурлиновского муниципального района и лицам, ответственным за реализацию мероприятий:

2.1.Обеспечить своевременное и полное исполнение мероприятий плана.

2.2.Ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направлять в отдел финансов администрации района информацию о ходе реализации мероприятий плана.

3.Рекомендовать Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы РФ № 2 (Воронова), межмуниципальному отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации «Бутурлиновский» (Сухарников), филиалу БТИ Бутурлиновского района ГУП ВО «Воронежоблтехинвентаризация" (Власова), Бутурлиновскому районному отделу судебных приставов (Баскаков) оказывать содействие органам местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района в реализации плана мероприятий.

4.Рекомендовать главам поселений, расположенных на территории Бутурлиновского района, разработать планы мероприятий по мобилизации доходов в бюджеты поселений и ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в отдел финансов администрации Бутурлиновского района информацию о результате их исполнения.

5.Признать утратившим силу постановление администрации Бутурлиновского муниципального района №12 от 12.01.2012г « О мероприятиях по мобилизации доходов в бюджет района в 2012 году».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Бухарину Е.П.

Глава администрации Бутурлиновского
муниципального района Ю.И. Матузов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Бутурлиновского муниципального района
№ 59 от 28 01. 2013 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ВЫЯВЛЕНИЮ РЕЗЕРВОВ И МОБИЛИЗАЦИИ НАЛОГОВЫХ И НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2013 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2014 И 2015 ГОДОВ

N п/п	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения
1	2	3	4	5
1. Совершенствование законодательной, нормативно-правовой базы				
1.1	Подготовка предложений по изменению приказа Главного управления государственного имущества Воронежской области по установлению ставок арендной платы за пользование земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.	Увеличение доходов муниципального бюджета оптимизация ставок арендной платы за земельные участки.	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации района (Н.В. Дьяченков) Отдел финансов администрации района (Е.В. Атрощенко) Отдел правовой работы администрации района (И.А. Ульвачева)	II полугодие 2013 года
1.2.	Проведение мониторинга и анализа эффективности ставок земельного налога и предоставленных органами местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района налоговых льгот по земельному налогу	Увеличение доходов муниципального бюджета оптимизация ставок земельного налога.	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации района (Н.В. Дьяченков) Отдел финансов администрации района (Е.В. Атрощенко) Отдел правовой работы администрации района (И.А. Ульвачева)	3 квартал 2013 года

1.3	Подготовка рекомендаций органам местного самоуправления поселений по оптимизации ставок земельного налога за пользование земельными участками, находящимися в собственности поселения и участками, государственная собственность на которые не разграничена	Увеличение доходов бюджета поселения	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации района (Н.В. Дьяченков) Отдел финансов администрации района (Е.В. Атрощенко) Отдел правовой работы администрации района (И.А. Ульвачева)	3 квартал 2013 года
2. Аналитическая работа, направленная на выявление резервов дополнительных доходов бюджета				
2.1.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий	Получение информации для разработки мероприятий по повышению эффективности работы муниципальных унитарных предприятий	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации района (Н.В. Дьяченков)	Ежеквар- тально
2.2.	Анализ налоговых доходов муниципальных бюджетов (НДФЛ, ЕНВД, ЕСХН, транспортного налога, налога на имущество физических лиц, земельного налога)	Контроль исполнения доходной части бюджета	Отдел финансов администрации района (Е.В. Атрощенко)	Ежемесячно
2.3.	Анализ неналоговых доходов муниципальных бюджетов (использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, платных услуг, продажи материальных активов)	Контроль исполнения доходной части бюджета	Отдел финансов администрации района (Е.В. Атрощенко) Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации района (Н.В. Дьяченков)	Ежемесячно

2.4.	Мониторинг задолженности по выплате заработной плате на предприятиях района.	Контроль исполнения трехстороннего соглашения	Отдел экономического развития администрации района (Е.В. Богодуховская)	Ежемесячно
3. Организационно-административная работа				
3.1.	Разработка и доведение до органов местного самоуправления поселений методических рекомендаций по повышению эффективности администрирования налогов, зачисляемых в местные бюджеты	Оказание методической помощи	Отдел финансов администрации района (Е.В. Атрощенко) Отдел правовой работы администрации района (И.А. Ульвачева)	В течение года
3.2.	Проведение разъяснительной работы среди населения по применению налогового законодательства, законодательства по земельно-имущественным правоотношениям, включая публикации в средствах массовой информации	Оказание методической помощи	Главы муниципальных образований района Межрайонная ИФНС России №2 по Воронежской области (О.В. Воронова) Отдел правовой работы администрации района (И.А. Ульвачева)	В течение года
3.3	Совершенствование системы оперативного обмена информацией между районными подразделениями Главного управления Федеральной регистрационной службы по Воронежской области, ГУП ВО "Воронежоблтехинвентаризация" и УФНС РФ по Воронежской области с целью исключения поступления устаревших данных о собственниках имущества	Актуализация базы данных о плательщиках налога на имущество физических лиц	Главы муниципальных образований района Межрайонная ИФНС России №2 по Воронежской области (О.В. Воронова) Филиал ГУП ВО "Воронежоблтехинвентаризация" БТИ Бутурлиновского района (Л.А. Власова)	В течение года

	4. Работа с предприятиями и организациями			
4.1.	Разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на выявление налоговых правонарушений и пополнение доходной части муниципального бюджета, организация и осуществление совместной работы правоохранительных и контролирующих органов, уделяя особого внимания проверкам:	Увеличение доходов муниципального бюджета за счет налоговых платежей	Межрайонная ИФНС России №2 по Воронежской области (О.В. Воронова) Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел «Бутурлиновский» РФ (С.Т. Сухарников) Отдел финансов администрации района (Е.В. Атрощенко) Отдел правовой работы администрации района (И.А. Ульвачева)	В течение года
	1) организаций, применяющих скрытые формы оплаты труда и не исполняющих обязанности налогового агента по уплате налога на доходы физических лиц	Увеличение доходов консолидированного бюджета области за счет неналоговых платежей	Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел «Бутурлиновский» РФ (С.Т. Сухарников) Межрайонная ИФНС России №2 по Воронежской области (О.В. Воронова)	В течение года
	2) подготовка предложений по повышению уровня собираемости платежей от потребителей услуг, предоставляемых муниципальными унитарными предприятиями	Контроль за деятельностью хозяйствующих субъектов	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации района (Н.В. Дьяченков) Отдел правовой работы администрации района (И.А. Ульвачева)	I полугодие 2013 года
	3) проведение контрольной работы по выявлению и постановке на налоговый учет предприятий и индивидуальных предпринимателей, ведущих хозяйственную деятельность без регистрации в органах ФНС	Расширение налогооблагаемой базы	Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел «Бутурлиновский» РФ (С.Т. Сухарников) Межрайонная ИФНС России №2 по Воронежской области (О. В. Воронова)	В течение года

4.2	Мониторинг исполнения налоговых обязательств крупнейшими налогоплательщиками (включая филиалы инорегиональных организаций) во все уровни бюджета, выявление причин сокращения налоговых поступлений во все уровни	Увеличение доходов муниципального бюджета за счет налоговых платежей	Межрайонная ИФНС России №2 по Воронежской области (О. В. Воронова)	В течение года
4.3	Проведение индивидуальной работы с предприятиями, применяющими различные схемы минимизации налогообложения бюджета	Расширение налогооблагаемой базы	Межрайонная ИФНС России №2 по Воронежской области (О. В. Воронова)	В течение года
4.4	Мониторинг реализации инвестиционных проектов, в том числе уплаты налоговых платежей в объемах не ниже предусмотренных инвестиционным проектом	Расширение налогооблагаемой базы	Отдел экономического развития администрации района (Е.В. Богодуховская)	В течение года
4.5.	Доведение муниципальным унитарным предприятиям показателей экономической эффективности деятельности. Внедрение системы премирования руководителей муниципальных унитарных предприятий в зависимости от выполнения доведенных показателей экономической эффективности деятельности предприятий	Стимулирование руководителей предприятий на повышение эффективности деятельности возглавляемых ими предприятий	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации района (Н.В. Дьяченков) Отдел правовой работы администрации района (И.А. Ульвачева)	В течение года
4.6.	Принятие решений о реорганизации, приватизации или ликвидации убыточных государственных и муниципальных унитарных предприятий	Увеличение поступлений от государственных и муниципальных унитарных предприятий	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации района (Н.В. Дьяченков) Отдел правовой работы администрации района (И.А. Ульвачева)	В течение года

4.7.	Работа с предприятиями-банкротами, повышение эффективности проведения процедур банкротства Подготовка и подача в арбитражный суд требований кредитора по денежным обязательствам перед районом	Сокращение задолженности по денежным обязательствам	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации района (Н.В. Дьяченков) Отдел финансов администрации района (Е.В. Атрощенко) Отдел правовой работы администрации района (И.А. Ульвачева)	В течение года
4.8.	Индивидуальная работа с предприятиями-недоимщиками	Увеличение доходов муниципального бюджета, сокращение недоимки	Отдел финансов администрации района (Е.В. Атрощенко) Отдел правовой работы администрации района (И.А. Ульвачева) Комиссия по мобилизации налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета района	В течение года
4.9.	Проведение адресной работы с организациями, имеющими задолженность по уплате страховых взносов по обязательному пенсионному и медицинскому страхованию	Снижение уровня задолженности по уплате страховых взносов по обязательному пенсионному и медицинскому страхованию	Отдел экономического развития администрации района (Е.В. Богодуховская) Комиссия по мобилизации налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета района	

4.10.	Адресная работа с убыточными организациями	Увеличение поступлений налоговых платежей	Отдел экономического развития администрации района (Е.В. Богодуховская) Отдел муниципального хозяйства, строительства, архитектуры, транспорта и экологии (А.Н. Клишин) Отдел программ и развития сельских территорий (А. А. Черных) Отдел финансов администрации района (Е.В. Атрощенко) Отдел правовой работы администрации района (И.А. Ульвачева) Комиссия по мобилизации налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета района	В течение года
4.11.	Организация индивидуальной работы с крупнейшими налогоплательщиками по проведению анализа налогооблагаемой базы, выявлению факторов, влияющих на ее изменение	Увеличение доходов муниципального бюджета за счет налоговых платежей	Отдел экономического развития администрации района (Е.В. Богодуховская) Отдел финансов администрации района (Е.В. Атрощенко) Отдел правовой работы администрации района (И.А. Ульвачева)	В течение года

4.12.	Организация работы по признанию безнадежной к взысканию и списанию недоимки и задолженности по пеням и штрафам по местным налогам и сборам по юридическим лицам	Сокращение задолженности по платежам в бюджет	Главы муниципальных образований района Межрайонная ИФНС России №2 по Воронежской области (О.В. Воронова) Отдел финансов администрации района (Е.В. Атрощенко) Отдел правовой работы администрации района (И.А. Ульвачева)	В течение года
	5. Налог на имущество физических лиц			
5.1.	Проведение инвентаризации строений, помещений и сооружений, находящихся в пользовании граждан, но не имеющих инвентаризационной оценки, на основании договоров на проведение работ, заключаемых между филиалом ГУП ВО «Воронежоблтехинвентаризация» - БТИ Бутурлиновского района и муниципальными поселениями	Выявление объектов недвижимости, эксплуатируемых, но не принятых в эксплуатацию, не поставленных на государственный технический учет и не прошедших государственную регистрацию права собственности	Главы городских и сельских поселений района Филиал ГУП ВО «Воронежоблтех-инвентаризация»- БТИ Бутурлиновского района (Л.А.Власова)	В течение года

5.2.	Организация содействия гражданам (при их обращении) в подготовке необходимых документов для оформления в упрощенном порядке прав граждан на земельные участки, предназначенные для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного хозяйства	Расширение налогооблагаемой базы	Главы городских и сельских поселений района Отдел правовой работы администрации района (И.А. Ульвачева)	В течение года
5.3.	Выявление лиц, уклоняющихся от государственной регистрации права собственности на законченные строительством объекты недвижимого имущества	Расширение налогооблагаемой базы	Главы городских и сельских поселений района	В течение года

5.4.	Заключение договоров на поставку газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан в соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.07.2008 № 549 «О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан» (выполнение пп. «в» п. 9 Раздела II Порядок и условия заключения договора, т.е. заключение договора на поставку газа при условии предоставления документов, подтверждающих право собственности заявителя в отношении помещений, газоснабжение которых необходимо обеспечить.	Расширение налогооблагаемой базы	ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» Бутурлиновское обособленное структурное подразделение (Н.Ю.Юрьева) Филиал «Бутурлновкамежрайгаз» ОАО «Воронежоблгаз» (Свиридов И.А.)	В течение года

5.5.	Организациям-поставщикам услуг по водо -, газо-, энергоснабжению осуществлять предоставление услуг индивидуальным застройщикам по повышенным тарифам, установленным для прочих потребителей, до предъявления документов, подтверждающих сдачу объекта в эксплуатацию в соответствии с требованиями действующего законодательства.	Расширение налогооблагаемой базы	Филиал «Бутурлновкамежрайгаз» ОАО «Воронежоблгаз» (И.А. Свиридов) Участок Калачеевского отделения ОАО «ВЭСК» (В.М. Щевцов) ООО «Бытсервис» (Е.Ф. Дмитренко) МУП «Бутурлиновская городская электросеть» (Н.А. Попов) ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» Бутурлиновское обособленное структурное подразделение (Н.Ю. Юрьева)	В течение года
	6.Земельный налог и арендная плата за землю			
6.1.	Внедрение программных методов учета земель с целью актуализации базы данных о физических лицах – плательщиках земельного налога на земельные участки (включая земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащие физическим лицам на праве общей долевой собственности) и мобилизации земельного налога и арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности	Соблюдение действующего земельного законодательства, увеличение доходов бюджета за счет земельных платежей	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации района (Н.В. Дьяченков) Главы городских и сельских поселений района	В течение года

6.2.	Представление в налоговые органы информации о собственниках земельных долей	Увеличение доходов бюджета за счет земельных платежей	Главы городских и сельских поселений района	1 квартал 2013 года
6.3.	. Организовать проведение инвентаризации земель сельских поселений с целью постановки на кадастровый и налоговый учёт всех землепользователей, выявления земельных участков, числящихся за умершими собственниками и принять меры по переоформлению этих участков на наследников или передачу в их муниципальную собственность.	Соблюдение действующего земельного законодательства, увеличение доходов бюджета за счет земельных платежей	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации района (Н.В. Дьяченков) Главы городских и сельских поселений района	2-3 квартал 2013 года
6.4.	Выявление и изъятие земельных участков, не освоенных в течение установленных сроков или используемых не по целевому назначению	Соблюдение действующего земельного законодательства	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации района (Н.В. Дьяченков) Отдел правовой работы администрации района (И.А. Ульвачева) Главы городских и сельских поселений района	В течение года

6.5.	Актуализация базы данных о физических лицах - плательщиках земельного налога на земельные участки (включая земельные участки из земель с/х назначения, принадлежащие физическим лицам на праве общей долевой собственности). Постановка их на кадастровый учет и передача сведений в налоговые органы	Увеличение доходов бюджета за счет земельных платежей	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации района (Н.В. Дьяченков) Главы городских и сельских поселений района	В течение года
6.6.	Осуществление контроля полноты и своевременности поступлений в бюджет арендных платежей за земельные участки муниципального уровня собственности и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	Увеличение доходов бюджета за счет земельных платежей	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации района (Н.В. Дьяченков) Отдел правовой работы администрации района (И.А. Ульвачева) Главы городских и сельских поселений района	В течение года
6.7.	Контроль за использованием земель сельскохозяйственного назначения, в том числе, находящихся в долевой собственности граждан, применение мер административного воздействия за использование земельных участков без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов	Увеличение доходов бюджета за счет земельных платежей	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации района (Н.В. Дьяченков) Отдел правовой работы администрации района (И.А. Ульвачева) Главы городских и сельских поселений района	В течение года

6.8.	Мониторинг хода работ по приведению договоров аренды земельных долей в соответствие с Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»	Соблюдение действующего земельного законодательства	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации района (Н.В. Дьяченков) Отдел правовой работы администрации района (И.А. Ульвачева) Главы городских и сельских поселений района	В течение года
6.9.	Организация работы по признанию права муниципальной собственности на земельные участки, выделяемые в счет невостребованных земельных долей	Увеличение доходов бюджета за счет земельных платежей	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации района (Н.В. Дьяченков) Отдел правовой работы администрации района (И.А. Ульвачева) Главы городских и сельских поселений района	В течение года
6.10.	Организация работы по постановке на кадастровый учет земельных участков под многоквартирными домами, определению правообладателей земельных участков и их долей.	Увеличение доходов бюджета за счет земельных платежей	Главы городских и сельских поселений района Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации района (Н.В. Дьяченков)	В течение года

6.11.	Проведение аукционов на право заключения договоров аренды	Увеличение доходов бюджета за счет земельных платежей	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации района (Н.В. Дьяченков) Отдел правовой работы администрации района (И.А. Ульвачева) Главы городских и сельских поселений района	В течение года
6.12.	Сформировать реестр договоров аренды в муниципальных образованиях и обеспечить систематическую его актуализацию.	Увеличение доходов бюджета за счет земельных платежей	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации района (Н.В. Дьяченков) Главы городских и сельских поселений района	1 полугодие 2013 года
6.13.	Скоординировать действия сельскохозяйственных организаций района по заключению договоров или дополнительных соглашений к договорам аренды земель фонда перераспределения.	Увеличение доходов бюджета за счет земельных платежей	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации района (Н.В. Дьяченков) Отдел правовой работы администрации района (И.А. Ульвачева) Главы городских и сельских поселений района	В течение года
	7. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности,			

7.1.	Проверка соответствия декларируемых показателей, используемых для расчета ЕНВД (площадь торгового зала, численность работников и т.д.), их фактическим значениям и принятие мер воздействия (доведение сведений до правоохранительных и налоговых органов, расторжение договоров аренды и т.д.) в случае их отклонения.	Увеличение доходов бюджета	Межрайонная ИФНС России №2 по Воронежской области (О. В. Воронова) Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел «Бутурлиновский» РФ (С.Т. Сухарников) Отдел экономического развития администрации района (Е.В. Богодуховская) Главы городских и сельских поселений района	В течение года
7.2	Проанализировать и в срок до 1.10.2013 года уточнить размеры корректирующего коэффициента базовой доходности К2 в пределах, обеспечивающих прирост налоговых поступлений к уровню предыдущего года, исходя из возможностей по уплате налога конкретными категориями налогоплательщиков.	Увеличение доходов бюджета	Отдел финансов администрации района (Е.В. Атрощенко) Отдел экономического развития администрации района (Е.В. Богодуховская)	2 полугодие 2013 года
7.3.	Проведение мониторинга по осуществлению предпринимательской деятельности организациями и индивидуальными предпринимателями, переведенными на уплату единого налога на вмененный доход в сфере розничной торговли, общественного питания и транспортных услуг	Расширение налогооблагаемой базы	Отдел экономического развития администрации района (Е.В. Богодуховская)	В течение года

7.4	Организовать работу администраций муниципальных и частных рынков по: - ежеквартальному представлению в налоговые органы информации о выделении торговых мест; - выделению торговых мест исключительно при наличии свидетельств о регистрации индивидуального предпринимателя - заключению договоров аренды торговых мест сроком на 1 квартал и продлению их при предъявлении документов, подтверждающих уплату единого налога за предшествующий квартал.	Увеличение доходов бюджета	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации района (Н.В. Дьяченков) Отдел правовой работы администрации района (И.А. Ульвачева) Главы городских и сельских поселений района	В течение года
7.5.	Организовать систематическую проверку соответствия физических показателей, используемых для расчета ЕНВД (площадь торгового зала, численность работников и т.д.), их фактическим значениям и принятие мер воздействия (доведение сведений до правоохранительных и налоговых органов, расторжение договоров аренды и т.д.) в случае их отклонения.	Увеличение доходов бюджета	Межрайонная ИФНС России №2 по Воронежской области (О. В. Воронова) Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел «Бутурлиновский» РФ (С.Т. Сухарников)	Ежемесячно

7.6.	При обращении налогоплательщиков с заявлениями о выделении земли под киоски, магазины, павильоны, а также при оформлении договоров аренды помещений областного и муниципального уровня собственности требовать подтверждения уплаты налогов и арендных платежей за предыдущий период.	Увеличение доходов бюджета	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации района (Н.В. Дьяченков) Главы городских и сельских поселений района	В течение года
	8. Налог на доходы физических лиц			
8.1.	Проведение мероприятий по увеличению занятости населения и росту заработной платы	Расширение налогооблагаемой базы по налогу на доходы физических лиц	Главы городских и сельских поселений района ГУ «Бутурлиновский районный центр занятости населения» (С.И. Поддубный)	В течение года

8.2.	Проверка соблюдения хозяйствующими субъектами трудового законодательства на предмет: - наличия коллективных договоров между наемными работниками и работодателями; - выплаты заработной платы не ниже среднего уровня по видам экономической деятельности; - ведения кадровой работы индивидуальными предпринимателями (трудовые договоры, трудовые книжки, отчетность перед внебюджетными фондами, органами статистики и т.д.); - своевременности и полноты выплаты заработной платы и перечисления налога на - заслушивание руководителей предприятий, имеющих задолженность по заработной плате, с целью выявления причин возникновения задолженности, а также принимаемых мерах по ее погашению, предоставление графиков погашения задолженности по уплате налога на доходы физических лиц.	Расширение налогооблагаемой базы по налогу на доходы физических лиц	Главы городских и сельских поселений района Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел «Бутурлиновский» РФ (С.Т. Сухарников) Межрайонная ИФНС России №2 по Воронежской области (О. В. Воронова) Отдел правовой работы администрации района (И.А. Ульвачева) Комиссия по мобилизации налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета района	В течение года

8.3.	Ежемесячно проводить работу по выявлению лиц, сдающих в наем или в аренду собственные жилые помещения, гаражи и иные объекты недвижимости на предмет налогообложения получаемых доходов.	Расширение налогооблагаемой базы по налогу на доходы физических лиц	Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел «Бутурлиновский» РФ (С.Т. Сухарников) Межрайонная ИФНС России №2 по Воронежской области (О. В. Воронова)	Ежемесячно
8.4.	При проведении конкурсов на заключение муниципальных контрактов с физическими и юридическими лицами для обеспечения муниципальных нужд проверять отсутствие задолженности по заработной плате, налогу на доходы физических лиц, установленный уровень оплаты труда (не ниже уровня по видам экономической деятельности)	Расширение налогооблагаемой базы по налогу на доходы физических лиц	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации района (Н.В. Дьяченков) Отдел экономического развития администрации района (Е.В. Богодуховская) Отдел правовой работы администрации района (И.А. Ульвачева)	В течение года

8.5.	При заключении договоров аренды недвижимого имущества, выделении торговых мест на муниципальных рынках учитывать выполнение требований трехстороннего соглашения заявителем в части размера оплаты труда, отсутствия задолженности по заработной плате, налогу на доходы физических лиц.	Расширение налогооблагаемой базы по налогу на доходы физических лиц	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации района (Н.В. Дьяченков) Отдел правовой работы администрации района (И.А. Ульвачева)	В течение года
9. Налог на добычу общераспространённых полезных ископаемых				
9.1.	Проведение работы по выявлению недропользователей, осуществляющих пользование недрами (по участкам недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, или участкам недр местного значения), в отсутствие у них лицензионных соглашений на право пользования недрами, либо нарушающих условия таких соглашений	Увеличение доходов бюджета	Отдел муниципального хозяйства, строительства, архитектуры, транспорта и экологии. (А.Н. Клишин)	**В течение года**
9.2.	Организация рейдов с участием органов местного самоуправления, представителей Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Воронежской области (Росприроднадзор), ОВД по Бутурлиновскому району с целью выявления и пресечения незаконной добычи общераспространённых полезных ископаемых	Увеличение доходов бюджета	Отдел муниципального хозяйства, строительства, архитектуры, транспорта и экологии. (А.Н. Клишин) Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел «Бутурлиновский» РФ (С.Т. Сухарников)	**В течение года**
10. Плата за негативное воздействие на окружающую среду				

10.1.	Осуществление проверки правильности расчетов, полноты и своевременности уплаты платежей за негативное воздействие на окружающую среду. Выявление при осуществлении государственного экологического контроля задолженности по плате за негативное воздействие на окружающую среду с принятием мер административного воздействия к нарушителям	Увеличение доходов бюджета	Отдел муниципального хозяйства, строительства, архитектуры, транспорта и экологии. (А.Н. Клишин)	В течение года
11. Неналоговые доходы бюджета				
11.1.	Проведение контроля за своевременностью и полнотой поступления в муниципальный бюджет средств от использования муниципального имущества: -дивидендов по акциям, -доходов от сдачи в аренду недвижимого имущества, -доходов от арендной платы за земельные участки, - доходов от продажи производственных и непроизводственных фондов, транспортных средств, иного оборудования и других материальных ценностей, - прочих поступлений от имущества	Увеличение доходов бюджета за счет неналоговых платежей	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации района (Н.В. Дьяченков) Отдел правовой работы администрации района (И.А. Ульвачева) Главы городских и сельских поселений района	В течение года
11.2.	Проведение комплекса мероприятий по выявлению и сдаче в аренду зданий и помещений муниципальных унитарных предприятий и учреждений	Увеличение доходов бюджета за счет неналоговых платежей	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации района (Н.В. Дьяченков) Отдел правовой работы администрации района (И.А. Ульвачева) Главы городских и сельских поселений района	В течение года

11.3.	Проведение мероприятий по изъятию неиспользуемого недвижимого имущества муниципальных унитарных предприятий учреждений	Увеличение доходов бюджета за счет неналоговых платежей	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации района (Н.В. Дьяченков) Отдел правовой работы администрации района (И.А. Ульвачева) Главы городских и сельских поселений района	В течение года
11.4.	Осуществление контроля полноты и своевременности поступлений в бюджет арендных платежей за использование помещений, находящихся в оперативном управлении бюджетных учреждений	Увеличение доходов бюджета за счет неналоговых платежей	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации района (Н.В. Дьяченков) Главы городских и сельских поселений района	В течение года

Руководитель аппарата С.Н.Дмитренко

Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2013 г. года № 62
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в План противодействия коррупции в Бутурлиновском муниципальном районе на 2012-2013 годы, утвержденный постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 16.05.2012 года №416

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федерального закона от 29 декабря 2012 года №280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», реализации Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года N 460, и Национального плана противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года N 297 и Указа губернатора Воронежской области от 27 апреля 2012 года №126-у «Об утверждении плана противодействия коррупции в Воронежской области на 2012-2013 годы», администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в План противодействия коррупции в Бутурлиновском муниципальном районе на 2012-2013 годы, утвержденный постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 16.05.2012 года №416 «Об утверждении плана противодействия коррупции в Бутурлиновском муниципальном районе на 2012-2013 годы» следующие изменения:

1.1. Пункт 4.9 раздела IV «Первоочередные меры по реализации Национального плана» после слов «муниципальными служащими,» дополнить словами «руководителями муниципальных учреждений,».

2. Настоящее постановление опубликовать и разместить на официальном сайте администрации Бутурлиновского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Бутурлиновского муниципального района Ю.И.Матузов

Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29,01.2013 № 65
г. Бутурлиновка

Об утверждении районной программы
«Развитие сельского хозяйства на
территории Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области на 2013 – 2020 годы»

В соответствии с протоколом заседания правительства Воронежской области от 28 сентября 2012 года №8 (пункт 3.4 вопрос II «О проекте региональной программы «Развитие сельского хозяйства Воронежской области на 2013 – 2020 годы», администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить районную программу «Развитие сельского хозяйства на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2013 – 2020 годы» согласно приложению.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Бурсова А.А.

Глава администрации Бутурлиновского
муниципального района Ю.И.Матузов

Утверждена постановлением администрации
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области
от 29.01.2013г. № 65

РАЙОННАЯ ПРОГРАММА
«Развитие сельского хозяйства на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области
на 2013 - 2020 годы»

ПАСПОРТ
районной программы «Развитие сельского хозяйства на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области
на 2013-2020 годы»

Наименование районной программы	- Развитие сельского хозяйства на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2013 – 2020 годы»
Ответственный исполнитель	- Администрация Бутурлиновского муниципального района.
Подпрограммы	- «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства»; - «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства»; - «Развитие мясного скотоводства»; - «Поддержка малых форм хозяйствования»; - «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие»
Программно-целевые инструменты	- Областные целевые программы: - областная целевая программа «Социальное развитие села до 2013 года», утвержденная постановлением Воронежской областной Думы от 03.03.2005 № 1183-III-ОД; - долгосрочная областная целевая программа «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года». - областная целевая программа «Сохранение и восстановление плодородия почв земель сельскохозяйственного назначения и агроландшафтов Воронежской области на 2009 - 2013 годы», утвержденная постановлением правительства Воронежской области от 01.06.2009 № 466; - долгосрочная областная целевая программа «Развитие комплексной мелиорации сельскохозяйственных земель Воронежской области на период до 2020 года», утвержденная постановлением правительства Воронежской области от 01.09.2011 № 781

Цели	- обеспечение продовольственной независимости, насыщение регионального рынка продукцией, произведенной в области, импортозамещение; - повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции на внутреннем и внешнем рынках в рамках вступления России во Всемирную торговую организацию; - повышение финансовой устойчивости предприятий агропромышленного комплекса; - устойчивое развитие сельских территорий; - воспроизводство и повышение эффективности использования в сельском хозяйстве земельных и других ресурсов, экологизация производства
Задачи	- основными задачами программы являются: - стимулирование роста производства основных видов сельскохозяйственной продукции, - осуществление противоэпизоотических мероприятий в отношении карантинных и особо опасных болезней животных; - поддержка развития инфраструктуры агропродовольственного рынка; - поддержка малых форм хозяйствования; - повышение уровня рентабельности в сельском хозяйстве для обеспечения его устойчивого развития; - повышение качества жизни сельского населения; - стимулирование инновационной деятельности и инновационного развития агропромышленного комплекса; - развитие биотехнологий; - создание условий для эффективного использования земель сельскохозяйственного назначения; - развитие мелиорации сельскохозяйственных земель; - экологически регламентированное использование в сельскохозяйственном производстве земельных, водных и других возобновляемых природных ресурсов, повышение плодородия почв до оптимального уровня в каждой конкретной зоне -

Целевые индикаторы и показатели	- индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах); - индекс производства продукции растениеводства (в сопоставимых ценах): индекс производства продукции животноводства (в сопоставимых ценах); - индекс производства пищевых продуктов, включая напитки (в сопоставимых ценах); - индекс физического объема инвестиций в основной капитал сельского хозяйства; - рентабельность сельскохозяйственных организаций; - среднемесячная номинальная заработная плата в сельском хозяйстве (по сельскохозяйственным организациям) -
Сроки реализации	- 2013 - 2020 годы
Объемы бюджетных ассигнований	- объем бюджетных ассигнований в 2013-2020 годах на реализацию районной программы определяется постановлениями правительства Воронежской области и РФ.*
Ожидаемые результаты реализации	- увеличение производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) в 2020 году по отношению к 2012 году на 17,2 процента, - обеспечение среднегодового темпа прироста объема инвестиций в основной капитал сельского хозяйства в размере не менее 2,5 процента; - повышение уровня рентабельности сельскохозяйственных организаций до 15 процентов (с учетом субсидий); - доведение заработной платы в сельском хозяйстве до 24000руб. -

* С последующим возможным уточнением указанных объемов в соответствии с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными законом Воронежской области о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

I. Общая характеристика сферы реализации районной программы, основные проблемы развития агропромышленного комплекса на период до 2020 года

Районная программа «Развитие сельского хозяйства на территории Бутурлиновского муниципального района на 2013 - 2020 годы» (далее – районная программа) разработана в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы» и распоряжением правительства Воронежской области от 22.08.2012 № 505-р «О разработке региональной программы «Развитие сельского хозяйства Воронежской области на 2013 - 2020 годы».

Приоритетами районной программы являются – повышение благосостояния, уровня жизни и занятости граждан, устойчивое развитие сельских территорий, сохранение территориальной целостности и обеспечения национальной безопасности.

Агропромышленный комплекс и его базовая отрасль – сельское хозяйство являются ведущими системообразующими сферами экономики региона, формирующими агропродовольственный рынок, продовольственную и экономическую безопасность, трудовой и поселенческий потенциал сельских территорий.

Районная программа определяет цели, задачи и направления развития сельского хозяйства, финансовое обеспечение и механизмы реализации предусмотренных мероприятий, показатели их результативности.

1. Общая характеристика состояния и основные проблемы развития агропромышленного комплекса

За период реализации приоритетного национального проекта «Развитие агропромышленного комплекса», областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства на территории Воронежской области на 2008 - 2012 годы», утвержденной постановлением Воронежской областной Думы от 22.11.2007 № 1107-IV-ОД, и районной целевой программой «Развитие сельского хозяйства на территории Бутурлиновского муниципального района на 2008-2012годы» был обеспечен рост продукции сельского хозяйства. В 2006 - 2011 годах среднегодовые темпы прироста продукции сельского хозяйства, несмотря на неблагоприятный 2010 год, составили 11,4 процента. По сравнению с предыдущим пятилетием валовой сбор зерна вырос на 13 процентов, подсолнечника - на 65 процентов, сахарной свеклы – на 42 процента. Прирост производства скота и птицы в реализации в 2011 году к 2006 году достиг 66 процентов. Вместе с тем последствия мирового финансового и экономического кризиса 2008 года, а также жестокая засуха 2010 года негативно отразились на инвестиционном климате в агропромышленном комплексе, динамике развития сельскохозяйственного производства.

Основными проблемами развития агропромышленного комплекса являются:

технико-технологическое отставание сельского хозяйства из-за недостаточного уровня доходов сельскохозяйственных товаропроизводителей для осуществления модернизации, стагнация машиностроения для сельского хозяйства;

ограниченный доступ сельскохозяйственных товаропроизводителей к рынку в условиях несовершенства его инфраструктуры, возрастающей монополизации торговых сетей;

медленные темпы социального развития сельских территорий, определяющие ухудшение социально-демографической ситуации, отток трудоспособного населения, особенно молодежи, сокращение сельской поселенческой сети.

2. Прогноз развития агропромышленного комплекса до 2020 года

Динамика развития агропромышленного комплекса на период до 2020 года будет формироваться под воздействием разнонаправленных факторов. С одной стороны, скажутся меры, которые были приняты в последние годы по повышению устойчивости агропромышленного производства, с другой – сохраняется сложная макроэкономическая обстановка в связи с последствиями кризиса и засухи 2010 года, что усиливает вероятность проявления рисков для устойчивого и динамичного развития аграрного сектора экономики.

В прогнозном периоде наметятся следующие значимые тенденции:

увеличение инвестиций на повышение плодородия и развитие мелиорации сельскохозяйственных земель, стимулирование улучшения использования земельных угодий;

наращивание темпов в подотрасли скотоводства, создание условий для наращивания производства и импортозамещения мяса крупного рогатого скота и молочных продуктов;

ускорение обновления технической базы агропромышленного производства;

экологизация и биологизация агропромышленного производства на основе применения новых технологий в растениеводстве, животноводстве, в целях сохранения природного потенциала и повышения безопасности пищевых продуктов.

Прогноз реализации районной программы основывается на достижении уровней её основных

показателей (индикаторов), а также частных индикаторов подпрограмм и областных целевых программ, включенных в региональную программу.

В части основных показателей районной программы прогнозируются:

индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий в 2020 году к 2012 году – 117,7 процентов, в том числе продукции растениеводства – 114,5 процента, продукции животноводства – 123,2 процентов;

индекс физического объема инвестиций в основной капитал сельского хозяйства в 2020 году к 2012 году – 66,5 процента;

уровень рентабельности по всей хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций к 2020 году - 15 процентов (с учетом субсидий);

достижение уровня заработной платы в сельскохозяйственных организациях к 2020 году до 24000руб.

В растениеводстве предстоит освоить интенсивные технологии, базирующиеся на новом поколении тракторов и сельскохозяйственных машин, увеличить объемы внесения минеральных и органических удобрений, осуществить переход на посев перспективными высокоурожайными сортами и гибридами отечественного производства.

В отношении отдельных культур необходимо расширение посевных площадей.

В животноводстве решение задачи ускоренного наращивания производства мяса и молока позволит повысить уровень потребления населением этих продуктов при одновременном их импортозамещении. Это связано с оптимистическими тенденциями развития мясного и молочного скотоводства, свиноводства и птицеводства.

Одновременно возрастут ресурсы для экспорта сельскохозяйственной продукции и продовольствия. Кроме зерна и продуктов его переработки на внешний рынок район сможет экспортировать такие продукты, как растительное масло, продукцию животноводства.

II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации районной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) реализации районной программы, а также основные ожидаемые результаты и сроки ее реализации

1. Приоритеты государственной политики в сфере реализации районной программы.

Районная программа базируется на положениях Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы (далее - Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, Закона Воронежской области от 07.06.2007 № 66-ОЗ «О развитии сельского хозяйства на территории Воронежской области», Закона Воронежской области от 30.06.2010 № 65-ОЗ «О стратегии социально-экономического развития Воронежской области на период до 2020 года», действующей областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства на территории Воронежской области на 2008 - 2012 годы», утвержденной постановлением Воронежской областной Думы от 22.11.2007 № 1107-IV-ОД, а также ряда других областных и районных целевых программ по проблемам развития агропромышленного комплекса области.

Районная программа предусматривает комплексное развитие всех отраслей и подотраслей, сфер деятельности агропромышленного комплекса с учетом вступления России во Всемирную торговую организацию (далее – ВТО).

2. Цели и задачи реализации районная программы

Целями районной программы являются:

обеспечение продовольственной независимости, насыщение регионального рынка продукцией, произведенной в области, импортозамещение;

повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции на внутреннем и внешнем рынках в рамках вступления России во Всемирную торговую организацию;

повышение финансовой устойчивости предприятий агропромышленного комплекса;

устойчивое развитие сельских территорий;

воспроизводство и повышение эффективности использования в сельском хозяйстве земельных и других ресурсов, экологизация производства.

Для достижения указанных целей предусматривается решение следующих задач, реализуемых в районных целевых программах и подпрограммах:

стимулирование роста производства основных видов сельскохозяйственной продукции, производства пищевых продуктов;

осуществление противоэпизоотических мероприятий в отношении карантинных и особо опасных болезней животных;

поддержка развития инфраструктуры агропродовольственного рынка;

поддержка малых форм хозяйствования;

повышение уровня рентабельности в сельском хозяйстве для обеспечения его устойчивого развития;

повышение качества жизни сельского населения;

стимулирование инновационной деятельности и инновационного развития агропромышленного комплекса;

развитие биотехнологий;

создание условий для эффективного использования земель сельскохозяйственного назначения;

развитие мелиорации сельскохозяйственных земель;

экологически регламентированное использование в сельскохозяйственном производстве земельных, водных и других возобновляемых природных ресурсов, повышение плодородия почв до оптимального уровня в каждой конкретной зоне.

3. Показатели (индикаторы) реализации районной программы

Показатели (индикаторы) реализации районной программы оцениваются и по каждой из подпрограмм муниципальной программы.

Эти показатели (индикаторы) предназначены для оценки наиболее существенных результатов реализации муниципальной программы и включенных в нее подпрограмм, областных целевых программ.

К общим показателям (индикаторам) районной программы отнесены:

индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах);

индекс производства продукции растениеводства (в сопоставимых ценах);

индекс производства продукции животноводства (в сопоставимых ценах);

индекс физического объема инвестиций в основной капитал сельского хозяйства;

рентабельность сельскохозяйственных организаций;

среднемесячная номинальная заработная плата в сельском хозяйстве (по сельскохозяйственным организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства).

Прогнозные значения показателей (индикаторов) достижения целей и решения задач районной программы приведены в приложении № 1.

4. Основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации муниципальной программы

В результате реализации районной программы валовой сбор зерна (в весе после доработки) повысится к 2020 году до 127,8 тыс. тонн., сахарной свеклы – до 123,2 тыс. тонн. Этому будут способствовать меры по улучшению использования земель сельскохозяйственного назначения, обеспечению развития селекции и элитного семеноводства, росту площадей используемых мелиорированных земель.

Производство скота и птицы (в живом весе) к 2020 году возрастет по сравнению с 2010 годом до 9020тонн, молока – до 33660тонн. Основной прирост будет получен за счет увеличения поголовья скота и птицы, роста продуктивности скота и птицы на основе улучшения породного состава.

Среднемесячная заработная плата в сельском хозяйстве увеличится до 24,0 тыс. рублей.

Для этих целей предполагается обеспечить ежегодный прирост инвестиций в сельское хозяйство в размере 2,5 процента, создать условия для достижения уровня рентабельности в сельскохозяйственных организациях не менее 15 процентов (с учетом субсидий).

С учетом вступления страны в ВТО рост внутреннего производства позволит существенно повысить конкурентоспособность российской сельскохозяйственной продукции на внутреннем и внешнем рынках, осуществлять импортозамещение, увеличить экспорт зерна и другой сельскохозяйственной продукции.

Районную программу предполагается реализовать в 2013 - 2020 годах.

Долгосрочную районную программу «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» предполагается реализовать в два этапа - 2014 - 2017 годы и 2018 - 2020 годы.

III. Обобщенная характеристика основных мероприятий районной программы и ее подпрограмм

Основные мероприятия подпрограмм районной программы и включенных в нее областных целевых программ предусматривают комплекс взаимосвязанных мер, направленных на достижение целей муниципальной программы, а также на решение наиболее важных текущих и перспективных задач,

обеспечивающих продовольственную независимость региона, поступательное социально-экономическое развитие агропромышленного комплекса на основе его модернизации и перехода к инновационной модели функционирования в условиях расширения мирохозяйственных связей, устойчивое развитие сельских территорий и позитивное влияние на макроэкономические показатели страны.

Подпрограммы развития растениеводства и животноводства построены по схеме, включающей 4 блока основных мероприятий: производство сельскохозяйственной продукции соответствующих видов, ее переработка, развитие инфраструктуры, кредитование и страхование.

Подпрограмма «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства» включает основные мероприятия:

развитие элитного семеноводства;

развитие садоводства, поддержка закладки и ухода за многолетними насаждениями;

поддержка экономически значимых программ в области растениеводства;

государственная поддержка кредитования подотрасли растениеводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства;

управление рисками в подотраслях растениеводства;

поддержка доходов сельскохозяйственных производителей в области растениеводства.

В качестве целевых индикаторов подпрограммы используются объемы производства основных видов продукции растениеводства, пищевых продуктов, выпускаемых из растениеводческого сырья, площади закладки многолетних насаждений.

В подпрограмме «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации животноводческой продукции» выделены основные мероприятия:

племенное животноводство;

развитие молочного скотоводства;

развитие овцеводства и козоводства;

модернизация отрасли животноводства;

поддержка экономически значимых программ в области животноводства;

государственная поддержка кредитования подотрасли животноводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства;

управление рисками в подотраслях животноводства;

обеспечение проведения противоэпизоотических мероприятий в Воронежской области.

Индикаторами реализации подпрограммы являются объемы производства скота и птицы на убой, молока в хозяйствах всех категорий, , мощностей по убою скота и его первичной переработки.

Подпрограмма «Развитие мясного скотоводства» включает следующие основные мероприятия:

развитие племенной базы мясного скотоводства;

поддержка экономически значимой программы по развитию мясного скотоводства;

субсидирование части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на строительство и реконструкцию объектов для мясного скотоводства.

Индикатором реализации подпрограммы является поголовье крупного рогатого скота специализированных мясных пород и помесного скота в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей.

Подпрограмма «Поддержка малых форм хозяйствования» представляет собой продолжение и расширение мероприятий государства в области поддержки малого предпринимательства, включая основные направления:

поддержка начинающих фермеров;

развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств;

государственная поддержка кредитования малых форм хозяйствования;

оформление земельных участков в собственность крестьянскими (фермерскими) хозяйствами.

Подпрограмма «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие» включает следующие основные мероприятия:

обновление парка сельскохозяйственной техники;

реализация перспективных инновационных проектов в агропромышленном комплексе (в т.ч. развитие социального питания и продовольственной помощи уязвимым слоям населения);

развитие биотехнологий;

государственная поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей в виде компенсации части затрат на оплату электроэнергии;

модернизация предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности.

Индикаторами реализации подпрограммы являются:

объемы приобретения новой техники сельскохозяйственными товаропроизводителями (тракторы, зерноуборочные комбайны, кормоуборочные комбайны);

количество реализованных инновационных проектов;

рост применения биологических средств защиты растений и микробиологических удобрений в растениеводстве;

В районную программу также входят областные целевые программы по проблеме социального развития сельских территорий:

«Социальное развитие села до 2013 года», утвержденная постановлением Воронежской областной Думы от 03.03.2005 № 1183-III-ОД;

«Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» (проект).

Долгосрочная областная целевая программа, рассчитанная на период до 2020 года, состоит из следующих основных мероприятий:

улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов;

развитие социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности;

поддержка комплексной компактной застройки сельских поселений;

грантовая поддержка инициатив сельских сообществ по улучшению условий жизнедеятельности;

поощрение и популяризация достижений в сфере сельского развития.

Индикаторы реализации мероприятий долгосрочной областной целевой программы включают: ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности, в том числе для молодых семей и специалистов; ввод в действие объектов социально-инженерной инфраструктуры села; количество сельских поселений, в которых реализованы проекты комплексной компактной застройки; количество местных инициатив сельских сообществ, получивших грантовую поддержку.

Областная целевая программа «Сохранение и восстановление плодородия почв земель сельскохозяйственного назначения и агроландшафтов Воронежской области на 2009 - 2013 годы», утвержденная постановлением правительства Воронежской области от 01.06.2009 № 466 и долгосрочная областная целевая программа «Развитие комплексной мелиорации сельскохозяйственных земель Воронежской области на период до 2020 года», утвержденная постановлением правительства Воронежской области от 01.09.2011 № 781 предусматривают осуществление следующих мероприятий:

строительство и реконструкцию оросительных систем, а также отдельно расположенных гидротехнических сооружений;

культуртехнические, агролесомелиоративные и фитомелиоративные мероприятия;

противопаводковые мероприятия.

Индикаторами реализации долгосрочной областной целевой программы являются:

предотвращение выбытия из сельскохозяйственного оборота сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических работ, агролесомелиорации и химической мелиорации почв;

ввод в эксплуатацию мелиорируемых земель;

защита земель от водной эрозии, затопления и подтопления;

защита и сохранение сельскохозяйственных угодий от ветровой эрозии и опустынивания.

«Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства»

ПАСПОРТ
подпрограммы «Развитие подотрасли животноводства,
переработки и реализации продукции животноводства»

Ответственный исполнитель подпрограммы	-	администрация Бутурлиновского муниципального района
Цели подпрограммы	-	комплексное развитие и повышение эффективности производства животноводческой продукции и продукции переработки.
Задачи подпрограммы	-	увеличение объемов производства продукции мясного и молочного животноводства;
	-	развитие социально значимых отраслей: овцеводства и козоводства, кролиководства, рыбоводства, птицеводства, в т.ч. перепеловодства, обеспечивающих сохранение традиционного уклада жизни и занятости населения Воронежской области;
	-	развитие переработки продукции животноводства;
	-	предупреждение возникновения и распространения заразных болезней животных
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	-	производство скота и птицы на убой (в живом весе); прирост производственных мощностей по убою скота и его
	-	первичной переработке; производство молока; производство сыров и сырных продуктов, масла сливочного; производство цельномолочной продукции;
	-	производство мяса и субпродуктов; увеличение маточного поголовья овец и коз в
	-	сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских)
	-	хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей
	-	
	-	
Сроки реализации подпрограммы	-	2013 - 2020 годы

ПОДПРОГРАММА
«Развитие мясного скотоводства»

ПАСПОРТ
подпрограммы «Развитие мясного скотоводства»

Ответственный исполнитель подпрограммы	-	Администрация Бутурлиновского муниципального района.
Цели подпрограммы	-	повышение конкурентоспособности мясного скотоводства
Задачи подпрограммы	-	увеличение поголовья животных специализированных мясных пород и помесного скота, с внедрением новых технологий их содержания и кормления
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	-	поголовье крупного рогатого скота специализированных мясных пород и помесного скота в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей

Сроки реализации подпрограммы	-	2013 - 2020 годы
Ожидаемые результаты реализации подпрограмм	-	рост в 2020 году по сравнению с 2012 годом поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород и помесного скота в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей на 315голов (с 285 до 600голов в 2020 году)

ПОДПРОГРАММА
«Поддержка малых форм хозяйствования»

ПАСПОРТ
подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования»

Ответственный исполнитель подпрограммы	-	Администрация Бутурлиновского муниципального района.
Цели подпрограммы	-	поддержание и дальнейшее развитие сельскохозяйственной и несельскохозяйственной деятельности малых форм хозяйствования и улучшение качества жизни в сельской местности
Задачи подпрограммы	-	создание условий для увеличения количества субъектов малого предпринимательства;
	-	повышение эффективности использования земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;
		повышение уровня доходов сельского населения
	-	

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	-	количество крестьянских (фермерских) хозяйств начинающих фермеров, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств с помощью государственной поддержки;
	-	количество построенных или реконструированных семейных животноводческих ферм;
	-	площадь земельных участков, оформленных в собственность крестьянских (фермерских) хозяйств
Сроки реализации подпрограммы	-	2013 - 2020 годы
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	-	создание к 2020 году дополнительно 11 крестьянских (фермерских) хозяйств,
	-	прирост сельскохозяйственной продукции, произведенной малыми формами хозяйствования, составит 7,4 процента

ПОДПРОГРАММА

«Техническая и технологическая модернизация,
инновационное развитие»

ПАСПОРТ
подпрограммы «Техническая и технологическая модернизация,
инновационное развитие»

Ответственный исполнитель подпрограммы	-	Администрация Бутурлиновского муниципального района
Цели подпрограммы	-	повышение эффективности и конкурентоспособности продукции сельскохозяйственных товаропроизводителей, предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности за счет технической и технологической модернизации производства;
		создание благоприятной экономической среды, способствующей инновационному развитию и привлечению инвестиций в отрасль;
	-	выход агропромышленного комплекса региона на лидирующие позиции в области сельскохозяйственной биотехнологии
	-	
Задачи подпрограммы	-	стимулирование приобретения сельскохозяйственными товаропроизводителями, предприятиями пищевой и перерабатывающей промышленности высокотехнологичных машин и оборудования;
		повышение инновационной активности сельскохозяйственных товаропроизводителей и расширение масштабов развития сельского
	-	хозяйства на инновационной основе;
		создание и развитие институциональной среды, необходимой для разработки и широкомасштабного использования инноваций;
		создание инфраструктуры развития биотехнологии в сельском хозяйстве
	-	

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	- - объемы приобретения новой техники сельскохозяйственными товаропроизводителями (тракторы, зерноуборочные комбайны, кормоуборочные комбайны); количество реализованных инновационных проектов; - рост применения биологических средств защиты растений и микробиологических удобрений в растениеводстве; - удельный вес отходов сельскохозяйственного производства, переработанных методами биотехнологии
Этапы и сроки реализации подпрограммы	- - 2013 - 2020 годы
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- приобретение сельскохозяйственными товаропроизводителями новой техники; - рост применения средств защиты растений и микробиологических удобрений в растениеводстве (к 2010 г.) на 32,2 процента; рост удельного веса отходов сельскохозяйственного производства, - переработанных методами биотехнологии, - до 11,5 процента

Муниципальная целевая программа
«Социальное развитие села на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2013 года»

ПАСПОРТ

муниципальной целевой программы «Социальное развитие села на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2013 год»

Наименование Программы	-	Муниципальная целевая программа «Социальное развитие села на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2013 год» (далее - Программа)
Основание для разработки программы	-	Постановление правительства Российской Федерации от 3 декабря 2002 г. N 858 «О ФЕДЕРАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЕ "СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛА ДО 2013 ГОДА"
Муниципальный заказчик Программы	-	Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области
Основные разработчики Программы	-	Отдел муниципального хозяйства, строительства, архитектуры, транспорта и экологии администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области
Цели и задачи Программы	-	устойчивое развитие сельских территорий, повышение занятости и уровня жизни сельского населения в Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области;
	-	создание условий для улучшения социально- демографической ситуации в сельской местности, расширение рынка труда сельской местности и обеспечение его привлекательности;
	-	повышение престижности проживания в сельской местности;
	-	привлечение и закрепление в сельской местности молодых семей и молодых специалистов; улучшение жилищных условий
	-	граждан, проживающих в сельской местности. Цели и задачи программы согласуются с приоритетами социально-экономического развития Российской Федерации и Воронежской области, федеральной целевой программы "Социальное развитие села до 2013 года".
Целевые индикаторы и показатели	-	Ввод в действие (приобретение) 795,2 кв. метра жилья в сельской местности. Предоставление 476,9 кв. метров жилья в сельской местности молодым семьям и молодым специалистам.
Сроки и этапы реализации Программы	-	2013 год, в один этап.
Перечень мероприятий	-	1. Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов.
Объемы и источники финансирования	-	Общий объем финансирования Программы в 2013 году составляет 12 184,9 тыс. рублей: средства федерального бюджета –2 972,4 тыс. рублей, средства областного бюджета – 2 168,5 тыс. рублей, средства муниципального бюджета - 655,0 тыс. рублей, внебюджетные источники 6 389,0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации Программы	-	Улучшение жилищных условий в сельской местности (увеличение ввода и приобретения жилья в 2,3 раза по отношению к 2006 году);

Глава 1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа

Для успешного решения стратегических задач по наращиванию экономического потенциала аграрного сектора и реализации приоритетного национального проекта "Развитие агропромышленного комплекса" требуется системный подход, важнейшей частью которого является осуществление мер по повышению уровня и качества жизни на селе, преодолению дефицита специалистов и квалифицированных рабочих в сельском хозяйстве и других отраслях экономики села.

Неблагоприятная демографическая ситуация, вследствие которой прогрессирует сокращение численности сельского населения, в том числе и трудоспособной его части, усугубляет положение с трудовыми кадрами на селе.

Содействие решению задачи притока молодых специалистов в сельскую местность и закрепления их в аграрном секторе экономики предполагает необходимость формирования в сельской местности базовых условий социального комфорта, в том числе удовлетворения их первоочередной потребности в жилье.

Таким образом, необходимость разработки и реализации Программы обусловлена:

социально-политической остротой проблемы и ее общерегиональным значением;

необходимостью формирования базовых условий социального комфорта для расширенного воспроизводства и закрепления на селе трудовых ресурсов, обеспечивающих эффективное решение стратегических задач агропромышленного комплекса, в том числе в рамках приоритетного национального проекта "Развитие агропромышленного комплекса".

Программа разработана в соответствии с Постановлением правительства Российской Федерации от 3 декабря 2002 г. N 858 «О ФЕДЕРАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЕ "СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛА ДО 2013 ГОДА".

Программа определяет цели, задачи и основные направления развития сельских территорий, финансовое обеспечение и механизмы реализации предусматриваемых мероприятий, показатели их результативности.

Глава 2. Цели, задачи, сроки и этапы реализации Программы

2.1 Цели Программы

Программа разработана для достижения следующих основных целей:

создание условий для улучшения социально-демографической ситуации в сельской местности, расширение рынка труда в сельской местности и обеспечение его привлекательности;

повышение престижности проживания в сельской местности.

2.2 Задачи Программы

Мероприятия Программы направлены на решение следующих основных задач:

улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, и обеспечение доступным жильем молодых семей и молодых специалистов на селе;

стимулирование привлечения и закрепления для работы в социальной сфере и других секторах сельской экономики выпускников высших учебных и средних профессиональных заведений, молодых специалистов.

Поставленные в Программе задачи должны решаться путем формирования условий для самодостаточного развития сельских территорий, применения ресурсосберегающих подходов и технологий, создания благоприятного инвестиционного и предпринимательского климата в сфере обустройства сельских территорий.

2.3 Срок и этапы реализации, целевые показатели и индикаторы Программы

Срок реализации программы (2013 год) учитывает ресурсные возможности обеспечения программных мероприятий на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Программа реализуется в один этап.

Целевые показатели и индикаторы Программы приведены в приложении №1 к Программе.

Глава 3. Система программных мероприятий

3.1 Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов

Основной целью мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, является обеспечение жильем категорий граждан, не обладающих достаточными собственными средствами.

Реализация указанных мероприятий позволит:

улучшить жилищные условия сельских семей и повысить уровень коммунального обустройства жилья в сельской местности;

создать условия для закрепления молодых специалистов в агропромышленном комплексе и социальной сфере села, а также приостановить миграцию сельской молодежи;

привлечь для финансового обеспечения средства внебюджетных источников финансирования;

создать условия для улучшения демографической ситуации в сельской местности.

4. Ресурсное обеспечение Программы.

Общий объем финансирования Программы в 2013 году составит 12 184,9 тыс. рублей:
средства федерального бюджета –2 972,4 тыс. рублей,
средства областного бюджета – 2 168,5 тыс. рублей,
средства муниципального бюджета - 655,0 тыс. рублей,
внебюджетные источники 6 389,0 тыс. рублей.

5. Механизм реализации Программы

Реализация Программы осуществляется органами местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района Воронежской области. Механизм реализации Программы базируется на принципах социального партнерства сельского населения, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и хозяйствующих субъектов, а также четкого разграничения полномочий и ответственности всех участников Программы.

В соответствии с законодательством Российской Федерации основанием для получения за счет средств федерального и областного бюджетов государственной поддержки на развитие объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры села является бюджетная заявка органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на реализацию мероприятий Программы, а также заключение ежегодных соглашений с государственными заказчиками Программы.

Глава 6. Организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации

Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области ежегодно готовит и представляет в органы исполнительной власти области отчет о ходе и результатах реализации Программы. В докладе дается оценка хода реализации Программы за прошедший год ее реализации в целом и по ее направлениям.

По каждому направлению анализируется выполнение намеченных задач, достижение запланированных показателей (индикаторов) и эффективность использования бюджетных средств. При необходимости в докладе должны содержаться предложения о корректировке Программы

Районная программа «Развитие комплексной мелиорации сельскохозяйственных земель Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на период до 2020 года»

ПАСПОРТ
районной программы
«Развитие комплексной мелиорации сельскохозяйственных земель
Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на период до 2020 года»

Наименование районной программы	-	«Развитие комплексной мелиорации сельскохозяйственных земель Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на период до 2020 года» (далее - программа)
Цели и задачи районной программы	-	Основной целью является обеспечение продовольственной безопасности района в любой по климатическим условиям год путем эффективного и устойчивого развития агропромышленного комплекса, обеспечивающего резкое увеличение валовой сельскохозяйственной продукции на мелиорированных землях за счет внедрения инноваций. Целями программы являются: обеспечение потребностей населения сельскохозяйственной продукцией и продовольствием российского производства;
	-	улучшение и повышение продуктивности используемых в сельскохозяйственном производстве земельных и других природных ресурсов за счет развития мелиоративного комплекса. Задачами являются:
	-	реконструкция и техническое перевооружение оросительных систем, принятие организационных и организационно-правовых решений по проектированию, строительству, эксплуатации и управлению объектов мелиорации, создание нормативно-правового и научного обеспечения инновационного социально-ориентированного развития мелиоративного
	-	комплекса;
	-	ввод в эксплуатацию орошаемых земель на площади 333,0 гектара, в том числе: в 2013 году – 333,0 гектара; создание общих условий устойчивого и эффективного функционирования сельского хозяйства за счет восстановления и развития мелиоративного фонда; экологически безопасное использование в сельскохозяйственном производстве земельных, водных и других возобновляемых природных ресурсов, повышение плодородия почв до оптимального значения в
	-	каждой конкретной зоне; развитие на мелиорируемых землях кормопроизводства, опережающего роста поголовья КРС, государственная поддержка сельскохозяйственных
	-	товаропроизводителей, выращивающих сельскохозяйственные культуры на мелиорируемых землях
	-	
	-	
Важнейшие целевые индикаторы и показатели районной программы	-	Ввести в эксплуатацию 333,0 гектара орошаемых земель. Увеличение валового сбора сельскохозяйственных культур на орошаемых
	-	землях.

Перечень мероприятий районной программы	-	1. Гидромелиоративные мероприятия: 1.1. Реконструкция, восстановление и строительство оросительных систем. 2. Агрохимические мероприятия: 2.1. Химическая мелиорация почв. 3. Агролесомелиоративное обустройство земель сельскохозяйственного назначения: 3.1. Создание защитных лесных насаждений
Сроки и этапы реализации районной программы	-	2012-2020 годы, этапы реализации: I этап 2012 - 2016 годы; II этап 2017- 2020 годы

Руководитель аппарата администрации
Бутурлиновского муниципального района С.Н.Дмитренко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к районной программе «Развитие сельского хозяйства на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2013 – 2020годы».

№ 65 от «29» января 2013 г.

Целевые индикаторы реализации районной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2013 – 2020 годы.

		Единицы измерения	Значения целевых индикаторов							
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Районная программа «Развитие сельского хозяйства Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2013 – 2020 годы»										
1.	Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах)	процентов к предыдущему году	104,7	103,6	102,0	101,8	101,2	101,2	101,2	101,0
2.	Индекс производства продукции растениеводства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах)	процентов к предыдущему году	102,8	101,5	101,8	101,3	101,6	101,5	101,6	101,6
3.	Индекс производства продукции животноводства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах)	процентов к предыдущему году	107,9	107,9	102,3	102,5	100,6	100,7	100,6	100,1
4.	Индекс производства пищевых продуктов, включая напитки (в сопоставимых ценах)	процентов к предыдущему году	107,3	106,7	109,2	105,5	105,3	105,0	105,5	105,2
5.	Индекс физического объема инвестиций в основной капитал сельского хозяйства	процентов к предыдущему году	57,8	101,5	101,5	101,1	101,3	103,2	103,1	103,0

		Единицы измерения	Значения целевых индикаторов							
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
6.	Рентабельность сельскохозяйственных организаций (с учетом субсидий)	процентов	8,0	11,2	11,7	13,0	13,6	14,0	15,0	15,0
7.	Среднемесячная номинальная заработная плата в сельском хозяйстве (по сельскохозяйственным организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства)	рублей	14900	15500	16400	17200	17900	20000	22000	24000
Подпрограмма "Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства"										
8.	Производство продукции растениеводства в хозяйствах всех категорий:	тонн								
	зерновых и зернобобовых		108700	110600	112600	114500	117900	120600	123900	127800
	сахарной свеклы		108300	110800	113300	115700	117700	120200	122700	123200
	картофеля		34200	34400	34500	34700	34800	35000	35100	35400
9.	Площадь закладки многолетних насаждений	гектаров	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Производство муки из зерновых культур, овощных и других растительных культур; смеси из них	тонн	106734	112682	118797	124975	131348	137916	144811	152052
11.	Производство крупы	тонн	9775	10323	10880	11446	12029	12631	13262	13926
12.	Производство хлебобулочных изделий диетических и обогащенных микронутриентами	тонн	1,9	2,0	2,1	2,2	2,3	2,4	2,5	2,6
13.	Производство масла подсолнечного нерафинированного и его фракций	тонн	11450	12385	13320	14255	15190	16125	17060	18000

		Единицы измерения	Значения целевых индикаторов							
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
14.	Производство сахара белого свекловичного в твердом состоянии	тонн	-	-	-	-	-	-	-	-
15.	Производство плодоовощных консервов	тыс. условных банок	-	-	-	-	-	-	-	-
Подпрограмма "Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства"										
16.	Производство скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе)	тонн	7107	8209	8511	8864	8916	8968	9020	9022
17.	Прирост производственных мощностей по убою скота и его первичной переработке	тонн	-	-	-	-	-	-	-	-
18.	Производство молока в хозяйствах всех категорий	тонн	31945	32500	32722	32960	33187	33422	33639	33660
19.	Производство сыров и сырных продуктов	тонн	-	-	-	-	-	-	-	-
20.	Производство масла сливочного	тонн	48	50	53	56	58	61	64	68
21.	Маточное поголовье овец и коз в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	голов	1160	1170	1180	1200	1220	1250	1280	1300

		Единицы измерения	Значения целевых индикаторов							
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Подпрограмма "Развитие мясного скотоводства"										
22.	Поголовье крупного рогатого скота специализированных мясных пород и помесного скота, полученного от скрещивания со специализированными мясными породами, в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	голов	285	300	350	400	450	500	550	600
Подпрограмма "Поддержка малых форм хозяйствования"										
23.	Количество крестьянских (фермерских) хозяйств, начинающих фермеров, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств с помощью государственной поддержки	единиц	2	2	2	1	1	1	1	1
24.	Количество построенных или реконструированных семейных животноводческих ферм	единиц	-	-	-	-	-	-	-	-
25.	Площадь земельных участков, оформленных в собственность крестьянскими (фермерскими) хозяйствами	гектаров								
Подпрограмма "Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие"										
26.	Рост применения биологических средств защиты растений и микробиологических удобрений в растениеводстве	процентов к 2010 году			127,1	127,3	127,9	128,9	130,3	132,2

		Единицы измерения	Значения целевых индикаторов							
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
27.	Удельный вес отходов сельскохозяйственного производства, переработанных методами биотехнологии	процентов			10	10,5	10,7	10,7	11,2	11,5
Мероприятия по обеспечению реализации региональной программы										
28.	Сохранение существующего уровня участия муниципального района в реализации региональной программы (наличие в муниципальном районе программы развития сельского хозяйства)	процентов								
29.	Использование муниципальным органом управления АПК государственных информационных ресурсов в сферах обеспечения продовольственной безопасности и управления агропромышленным комплексом России		нет	нет	нет	да	да	да	да	да
Муниципальная целевая программа "Социальное развитие села на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2013 года"										
30.	Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности, - всего	кв. метров	594	X	x	x	x	x	x	x
	в том числе для молодых семей и молодых специалистов	кв. метров	309	X	x	x	x	x	x	x
31.	Ввод в действие общеобразовательных учреждений	мест	-	X	x	x	x	x	x	x

		Единицы измерения	Значения целевых индикаторов							
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
32.	Открытие фельдшерско-акушерских пунктов	единиц	-	Х	х	х	х	х	х	х
33.	Ввод в действие распределительных газовых сетей	километров	-	Х	х	х	х	х	х	х
34.	Уровень газификации домов (квартир)	процентов	61,7	Х	х	х	х	х	х	х
35.	Ввод в действие локальных водопроводов	километров	-	Х	х	х	х	х	х	х
36.	Обеспеченность сельского населения питьевой водой	процентов	13,4	Х	х	х	х	х	х	х
37.	Количество сельских поселений, в которых реализованы проекты комплексной компактной застройки	единиц	-	Х	х	х	х	х	х	х
Районная программа «Сохранение и восстановление плодородия почв земель сельскохозяйственного назначения и агроландшафтов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2009-2020 годы»										
38.	Предотвращение выбытия из сельскохозяйственного оборота сельскохозяйственных угодий	гектаров		Х	х	х	х	х	х	х
39	Вовлечение в сельскохозяйственный оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий	гектаров		Х	х	х	х	х	х	х
40.	Ввод в эксплуатацию мелиорируемых земель	гектаров	333	Х	х	х	х	х	х	х
41.	Внесение органических удобрений	т.тонн	201	221	244	268	295	324	357	392
42.	Защита земель от водной эрозии, затопления и подтопления	гектаров	-	Х	х	х	х	х	х	х

		Единицы измерения	Значения целевых индикаторов							
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
43.	Защита и сохранение сельскохозяйственных угодий от ветровой эрозии и опустынивания	гектаров	-	100	100	100	-	100	100	100
44.	Внесение минеральных удобрений	тыс. тонн действующего вещества	4,5	4,7	4,9	5,2	5,7	6,3	6,9	7,6
45.	Преобразование материалов комплексного разномасштабного картирования плодородия почв на основе геоинформационных систем - технологий для проведения мониторинга	гектаров		104000	х	х	х	х	104000	х
46.	Уменьшение степени кислотности почв путем проведения:	гектаров	100	100	100	100	100	100	100	100
	известкования		100	100	100	100	100	100	100	100
	фосфоритования		-	Х	х	х	х	х	х	х
47.	Уменьшение степени солонцеватости почв путем проведения:	гектаров	-	Х	х	х	х	х	х	х
	гипсования солонцов		-	Х	х	х	х	х	х	х
	мелиоративной обработки солонцов		-	Х	х	х	х	х	х	х
48.	Сохранение существующих и создание новых рабочих мест	чел./мест	25	26	27	28	29	30	31	32

Руководитель аппарата администрации
Бутурлиновского муниципального района С.Н. Дмитренко

Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2013 № 67
г. Бутурлиновка

Об утверждении норматива стоимости
1 кв.м. общей площади жилья

В соответствии с пунктом 11 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, являющихся приложением № 3 к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы», администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить на 2013 год норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Бутурлиновскому муниципальному району в размере 19000 (девятнадцать тысяч) рублей.

Глава администрации
муниципального района Ю.И. Матузов

Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2013 № 79
г. Бутурлиновка

Об утверждении примерного положения
об оплате труда и стимулировании работников
дошкольных образовательных учреждений
Бутурлиновского муниципального района

В целях исполнения Указа Президента от 07.05.2012 г. № 597 « О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», администрация Бутурлиновского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т

1. Утвердить примерное положение об оплате труда и стимулировании работников дошкольных образовательных учреждений Бутурлиновского муниципального района согласно приложению.
2. Рекомендовать руководителям дошкольных образовательных учреждений Бутурлиновского муниципального района при разработке положения об оплате труда и стимулировании работников дошкольных образовательных учреждений руководствоваться примерным положением, утвержденным данным постановлением.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2013.г.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Бондаренко Е.Е.

Глава администрации
Бутурлиновского муниципального района Ю.И.Матузов

Приложение
к постановлению администрации
Бутурлиновского муниципального района
от 01.02.2013№ 79

Примерное положение об оплате труда и стимулировании работников дошкольных образовательных учреждений Бутурлиновского муниципального района

Настоящее примерное положение об оплате труда работников дошкольных образовательных учреждений Бутурлиновского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Письмом Министерства образования и науки РФ № 03-599 от 31 марта 2008 года «О внедрении в дошкольных образовательных учреждениях новых систем оплаты труда» и нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, федерального агентства по образованию, принятых в связи с введением новых систем оплаты труда.

Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений Бутурлиновского муниципального района (далее - ДОУ) и является рекомендательным для разработки и утверждения положений об оплате труда работников муниципальных ДОУ.

Положение определяет порядок распределения фонда оплаты труда работников ДОУ за счет средств местного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (рекомендуемых окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

ПКГ квалификационные уровни определяются следующим образом:

- для работников образовательных учреждений (за исключением медицинских работников, работников культуры, физической культуры и спорта, общеотраслевых должностей и профессий) на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- для медицинских работников на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;
- для работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- для работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

– единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
– единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
– государственных гарантий по оплате труда;
– Указа Президента №597 от 7.05.2012 года «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
– перечня видов выплат компенсационного характера (Приказ Минздравсоцразвития от 29.12.2007 № 822);
– перечня видов выплат стимулирующего характера (Приказ Минздравсоцразвития от 29.12.2007 № 818);
– настоящего Положения;
– рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

– мнения профсоюзного комитета или иного представительного органа в соответствии с частью III статьи 135 и статьей 144 Трудового кодекса РФ.

В соответствии со статьей 2 закона РФ «Об образовании» государственная политика в области образования основана на демократическом, государственно-общественном характере управления образованием.

Управление ДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления ДОУ. Формами самоуправления ДОУ, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются попечительский совет, общее собрание, педагогический совет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются уставом ДОУ.

Месячная ставка (оклад) работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000г.№82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Система оплаты труда в учреждениях устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением и уставом учреждения.

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.

Оклад по профессионально-квалификационным категориям (ПКГ) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, устанавливаемый в фиксированном размере (Приложение 1).

Фонд оплаты труда ДОУ составляют базовая часть (включающая компенсационные и социальные выплаты) и стимулирующая часть (фонд стимулирования труда).

Компенсационные выплаты – дополнительные выплаты работнику за работы: во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда; в условиях труда, отклоняющихся от нормальных; не входящие в круг основных обязанностей.

Выплаты компенсационного характера осуществляются из базовой части фонда оплаты труда за работы во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда; в условиях труда, отклоняющихся от нормальных; за работы, не входящие в круг основных обязанностей работника в размерах не ниже установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и другие. Размеры компенсационных выплат устанавливаются с учетом мнения профсоюзного комитета и органа самоуправления ДОУ, наделенного соответствующими полномочиями.

Стимулирующие выплаты – выплаты, предусмотренные положением о выплатах стимулирующего характера работникам ДОУ (Приложение 2) с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда.

Стимулирующие выплаты выплачиваются за счет средств фонда стимулирования труда ДОУ. Основанием для осуществления стимулирующих выплат и установления размеров стимулирующих выплат работникам ДОУ является локальный нормативный акт ДОУ, разработанный на основе Примерного положения о выплатах стимулирующего характера работникам ДОУ с учетом мнения профсоюзного комитета и органа самоуправления ДОУ, наделенного соответствующими полномочиями

Выплаты компенсационного характера и стимулирующие выплаты устанавливаются в суммовом или процентном отношении к окладу по ПКГ, ставке заработной платы, применяются к окладу по ПКГ, ставке заработной платы без учета повышающих коэффициентов.

2. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ДОУ

2.1. Штатное расписание учреждения ежегодно утверждается руководителем на учебный год и включает в себя все должности работающих в данном учреждении. Численный состав работников ДОУ должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

2.2. Фонд оплаты труда составляют базовая часть (включая компенсационные выплаты)- до 70% и стимулирующая часть – не менее 30%. ДОУ самостоятельно определяет соотношение базовой и стимулирующей частей фонда оплаты труда:

$ФОТ_{зп} = ФОТ_{б} + Ф_{ст}$, где:

$ФОТ_{зп}$ - фонд оплаты труда ДОУ;

$ФОТ_б$ - базовая часть ФОТ;

$Ф_{ст}$ – фонд стимулирования труда.

2.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей (руководитель ДОУ, руководитель структурного подразделения, заместители руководителя), педагогических работников, непосредственно осуществляющих воспитательно-образовательный процесс (воспитатели, специалисты), медицинского (врач, старшая медсестра, диетсестра, медсестра по бассейну) и младшего обслуживающего (помощники воспитателей, уборщики служебных помещений, повара, дворники, водители и др.) персонала ДОУ.

Базовая часть фонда оплаты труда распределяется между категориями персонала по следующей формуле:

$ФОТ_б = ФОТ_{пед.уч} + ФОТ_{пр}$, где:

$ФОТ_{пед.уч}$ - фонд оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих воспитательно-образовательный процесс;

$ФОТ_{пр}$ – фонд оплаты труда прочего персонала (административно-управленческого, медицинского и младшего обслуживающего персонала).

Доля фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих воспитательно-образовательный процесс, от базовой части фонда оплаты труда (ФОТб) составляет 50% и не может быть меньше чем за предыдущий год.

2.4. Руководитель ДОУ самостоятельно устанавливает структуру штатного расписания учреждения в пределах фонда оплаты труда.

2.5. Порядок распределения Фонда стимулирования труда устанавливается Положением о выплатах стимулирующего характера работникам ДОУ с учетом мнения профсоюзного комитета и органа самоуправления ДОУ, наделенного соответствующими полномочиями.

2.6. Формирование фонда оплаты труда производится в пределах объема средств ДОУ на текущий финансовый год и отражается в смете – для казенных учреждений, в Плане финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ДОУ.

Месячная заработная плата работника определяется как сумма оплаты труда, исчисленная с учетом фактически установленного объема нагрузки, компенсационных и стимулирующих выплат:

Зп = Оф+К+С, где:

Зп – месячная заработная плата;

Оф – оплата за фактическую нагрузку;

К – компенсационные выплаты;

С – стимулирующие выплаты.

3.1. Размер оплаты за фактическую нагрузку педагога, непосредственно осуществляющего воспитательно-образовательный процесс, определяется путем умножения размеров ставок заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю по следующей формуле:

$Оф = Ст \times Фн$, где

Оф - оплата за фактическую учебную нагрузку педагогического работника, непосредственно осуществляющего воспитательно-образовательный процесс;

Ст – ставка заработной платы педагогического работника, непосредственно осуществляющего воспитательно-образовательный процесс;

Фн – ставка педагогической работы в соответствии с трудовым договором;

3.2. Размер ставки заработной платы педагогического работника определяется путем умножения оклада по ПКГ на повышающие коэффициенты:

Ст Б Кк Кс, где

Ст – ставка заработной платы педагогического работника, непосредственно осуществляющего воспитательно-образовательный процесс;

Б – оклад по ПКГ (приложение 1 к Положению);

Кк – коэффициент квалификации (коэффициенты, применяемые при установлении размера ставки заработной платы педагогического работника в зависимости от квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации) (таблица 1);

Кс – коэффициент специфики работы (коэффициенты, применяемые при установлении ставок заработной платы педагогических работников с учетом специфики работы в ДОУ) (таблица 2).

Таблица 1.

Коэффициенты квалификации, применяемые для формирования ставок заработной платы (должностных окладов) работников с учетом присвоенной им квалификационной категории[1]

Показатели квалификации	Коэффициент, применяемый при установлении должностных окладов, ставок заработной платы педагогических работников
При наличии у работника квалификационной категории:	
Высшая квалификационная категория	1,4
Первая квалификационная категория	1,2
Вторая квалификационная категория[2]	1,1

Коэффициенты за квалификационную категорию могут быть увеличены в пределах фонда оплаты труда.

В течение месяца, в котором закончился срок действия квалификационной категории, сохраняется коэффициент квалификационной категории.

Коэффициент за квалификационную категорию сохраняется на год в следующих случаях:
- длительный отпуск до года;
- заграничная командировка;
- период временной нетрудоспособности более 6 месяцев;
- работникам в течение года до ухода на пенсию по возрасту.

После окончания отпуска по уходу за ребенком до трех лет коэффициент квалификационной категории сохраняется на период до двух лет, с момента выхода из отпуска по уходу за ребенком.

Таблица 2

Коэффициент специфики работы
(коэффициенты, применяемые при установлении ставок
заработной платы (окладов, должностных окладов) работников
с учетом специфики работы в ДОУ)

При наличии оснований для применения двух и более коэффициентов соответствующие коэффициенты перемножаются.

Показатели специфики	Коэффициенты, применяемые при установлении должностных окладов, ставок заработной платы работников
Работа в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности (педагогическим работникам)	1,25
Работа в специальных (коррекционных) группах, группах для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития) педагогическим работникам, связанным с образовательным процессом;	1,20

В пределах фонда оплаты труда в ДОУ педагогическим работникам могут быть установлены дополнительные коэффициенты.

3.1.4. Оплата труда медицинского и младшего обслуживающего персонала производится в соответствии с окладами по профессионально-квалификационным группам (Приложение 1 к Положению).

4. Расчет заработной платы

[1] Уровень профессиональной компетентности при присвоении квалификационных категорий руководящим и педагогическим работникам образовательных учреждений определяется при их аттестации в порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 № 209, зарегистрированным в Минюсте России 26.04.2010, регистрационный N 16999.

[2] Сохраняется в течении срока, на который категория была присвоена с соответствии с п.2 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 № 209

административно-управленческого персонала ДОУ.

4.1. Заработная плата руководителя ДОУ устанавливается на календарный год на основании трудового договора и состоит из оклада, который рассчитывается исходя из средней заработной платы педагогических работников данного учреждения (Приложение 3 к Положению), группы оплаты труда, квалификационной категории, а также стимулирующих выплат за результативность и качество труда на год.

$З_{пр}$ $ЗП_{пср}$ К $К_{кв}$, где

$З_{пр}$ - заработная плата (оклад) руководителя ДОУ;

$ЗП_{пср}$ - средняя заработная плата педагогических работников (без учета компенсационных выплат);

К - коэффициент, соответствующий группе оплаты труда руководителя ДОУ, устанавливаемый для муниципальных ДОУ органами местного самоуправления.

Для установления дифференциации в оплате труда руководителей выделяются четыре группы по оплате труда. Отнесение образовательных учреждений к одной из 4-х групп по оплате труда руководителей осуществляется муниципальным органом в сфере управления образования в зависимости от объемных показателей деятельности образовательных учреждений, характеризующих масштаб руководства учреждением: численность работников, количество обучающихся (воспитанников), сменность работы учреждения, превышение плановой (проектной) наполняемости и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением, по сумме баллов после оценки сложности руководства учреждением, по следующим примерным показателям и набранной сумме баллов (Приложение 4 к Положению). Положение о порядке отнесения муниципальных образовательных учреждений к группам по оплате труда руководителей, утверждается органом местного самоуправления.

Группа по оплате труда руководителей определяется не чаще одного раза в год в порядке, утвержденном действующим положением, на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

Группа по оплате труда для вновь открываемых учреждений образования устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

За руководителями ДОУ, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

Возможный пример установления групп оплаты труда руководителей ДОУ и примерные значения повышающих коэффициентов:

1 группа – коэффициент 2;

2 группа – коэффициент 1,75;

3 группа – коэффициент 1,5;

4 группа – коэффициент 1,25.

$К_{кв}$ – сумма повышающей надбавки, утверждаемой приказом муниципального органа в сфере управления образования, для каждого руководителя ДОУ.

4.2. Порядок исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя ДОУ определяется органом местного самоуправления на основании приказа № 167н от 8 апреля 2008 г. Минздравсоцразвития РФ.

При расчете средней заработной платы педагогических работников учреждения в соответствии с приложением 3 к примерному Положению, учитываются все, предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые в учреждении, за 12 календарных месяцев, предшествующих периоду установления должностного оклада руководителю, за исключением выплат компенсационного и социального характера.

В случае, когда не представляется возможным по причине отсутствия фактических начислений заработной платы работникам основного персонала ДОУ в течение полного календарного года, предшествующего году установления размера должностного оклада руководителя учреждения, произвести расчет средней заработной платы работников основного персонала ДОУ для определения должностного оклада руководителя, размер средней заработной платы педагогических работников ДОУ, непосредственно осуществляющих воспитательно-образовательный процесс (без учета компенсационных выплат) устанавливается на уровне ПКГ воспитателей.

4.3. Должностные оклады заместителей руководителей ДОУ, главных бухгалтеров устанавливаются следующим образом: заместителю - на 10%, главному бухгалтеру - от 30 % и ниже должностных окладов руководителей учреждений (без учета выплаты руководителю ДОУ повышающей надбавки).

Сумма повышающей надбавки утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения, но не более суммы повышающей надбавки руководителю.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

4.4. Виды и размеры выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы руководителям устанавливаются локальным нормативным актом работодателя с учетом критериев оценки эффективности работы из фонда стимулирования руководителей.

4.5. В трудовом договоре с руководителем ДОУ могут быть предусмотрены дополнительные выплаты за счет средств, получаемых от внебюджетной деятельности. Порядок осуществления таких выплат определяется органом местного самоуправления.

5. Выплаты компенсационного характера, применяемые при оплате труда работников ДОУ.

5.1. Выплаты компенсационного характера осуществляются из базовой части фонда оплаты труда за работы с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; в условиях труда, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей).

5.2. Выплаты компенсационного характера за работы с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда и в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, осуществляются в размерах не ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются доплаты за работу с вредными и тяжелыми условиями работы - не менее 4 %.

Установление вышеуказанных доплат производится по результатам аттестации рабочих мест. Конкретный размер выплаты работникам определяется учреждением в зависимости от продолжительности их работы с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.3. Выплаты компенсационного характера за расширение зоны обслуживания, выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника (в том числе участие в общественной работе), устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждения. К выплатам компенсационного характера относится доплата младшим воспитателям и помощникам воспитателей за работу с детьми и участие в образовательном процессе в размере до 30%.

5.4. Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются работодателем в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором. Максимальным размером такие выплаты не ограничиваются, но минимальная сумма не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.5. Выплаты компенсационного характера выплачиваются в пределах фонда оплаты труда.

6. Стимулирующие выплаты.

6.1.К выплатам стимулирующего характера работников ДОУ относятся:

- Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.
- Выплаты за качество выполняемых работ.
- Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.
- Премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера выплачиваются в пределах выделенного фонда оплаты труда средств и из внебюджетных источников.

С целью привлечения на работу и закрепления молодых специалистов в ДОУ, рекомендуется производить доплату из стимулирующего фонда и внебюджетных источников(приложение №2).

Размер стимулирующих надбавок может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и максимальным значением не ограничен.

Руководитель образовательного учреждения с учетом мнения профсоюзной организации представляет в орган самоуправления ДОУ, наделенный соответствующими полномочиями, аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющуюся основанием для их стимулирования.

Порядок рассмотрения органом самоуправления ДОУ, наделенного соответствующими

полномочиями, вопроса о стимулировании работников устанавливается соответствующим положением.

Виды и размеры выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы руководителям устанавливаются локальным нормативным актом работодателя с учетом критериев оценки эффективности работы из фонда стимулирования ДОУ.

7. Выплаты социального характера.

7.1. Выплаты социального характера направлены на социальную поддержку работников ДОУ и не связаны с выполнением ими трудовых функций. Выплаты социального характера имеют форму материальной помощи и единовременной выплаты к юбилейной дате. Выплаты социального характера осуществляются в пределах выделенного фонда оплаты труда и внебюджетных источников.

7.2. Выплата материальной помощи сотрудникам ДОУ производится по заявлениям сотрудников на основании приказа руководителя ДОУ.

7.3. Оказание материальной помощи руководителю ДОУ может осуществляться по его заявлению приказом руководителя органа, обеспечивающего управление образованием на муниципальном уровне.

7.4. По письменному заявлению работника осуществляется:

- единовременная выплата при увольнении, в связи с выходом на пенсию;
- единовременная выплата, в связи с юбилейными датами (50,55,60 лет).

Порядок назначения и размеры единовременного денежного вознаграждения при выходе на пенсию педагогических работников устанавливается Положением о назначении единовременного денежного вознаграждения при выходе на пенсию педагогических работников с учетом мнения профсоюзного комитета и органа самоуправления ДОУ, наделенного соответствующими полномочиями.

8. Другие вопросы оплаты труда работников ДОУ.

В ДОУ предусматриваются должности административно-хозяйственного, педагогического, медицинского и прочего обслуживающего персонала.

Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям ДОУ в соответствии с уставом учреждения.

Оплата труда педагогических работников в ДОУ устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

За преподавательскую работу, выполненную с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов, оплата производится в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации и Профсоюзов работников образования и науки Российской Федерации от 26.10.2004 № АФ-947/96 «О размерах и условиях оплаты труда работников образовательных учреждений в 2005 году».

Руководитель в пределах фонда оплаты труда в соответствии со статьёй 59 ТК РФ имеет право заключать срочные трудовые договоры для:

– выполнения временных (до двух месяцев) работ;
– выполнения сезонных работ, когда в силу природных условий работа может производиться только в течение определенного периода (сезона);
– для проведения работ, выходящих за рамки обычной деятельности работодателя (реконструкция, монтажные, пусконаладочные и другие работы), а также работ, связанных с заведомо временным (до одного года) расширением производства или объема оказываемых услуг.

При оплате труда за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в ДОУ, а также участвующих в проведении учебных занятий, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются учреждением самостоятельно, в соответствии с Положением об оплате труда ДОУ.

Положением об оплате труда работников ДОУ может быть предусмотрено установление персонального повышающего коэффициента. Персональный повышающий коэффициент к окладам (должностным окладам), ставкам устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Значение коэффициента не должно превышать 3.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен на определенный период времени. Решение об установлении повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке и его размере принимается руководителем ДОУ с учетом мнения профсоюзного комитета и органа самоуправления, наделенного соответствующими полномочиями, в отношении конкретного работника в пределах фонда оплаты труда.

Применение повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на повышающий коэффициент.

9.Заключительные положения

Оплата труда библиотечных и других работников, не относящихся к работникам образования, осуществляется в ДОУ применительно к ПКГ и квалификационным уровням аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности.

Настоящее Положение является примерным. На его основе учреждение разрабатывает локальные нормативные акты по оплате труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

Руководитель аппарата
администрации муниципального района С.Н.Дмитренко

Приложение 1 к Положению

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ДОУ

Минимальные рекомендуемые оклады по профессионально-квалификационным группам

Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня" (№ 248н)

Квалификационные уровни	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	5 205
2 квалификационный уровень	5 673

Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"(№ 248н)

Квалификационные уровни	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	5 673
2 квалификационный уровень	5 843
3 квалификационный уровень	6 018
4 квалификационный уровень	6 199

Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"(№247н)

Квалификационные уровни	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	5 673
2 квалификационный уровень	5 843

Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня" (№ 247н)

Квалификационные уровни	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	5 843
2 квалификационный уровень	6 018
3 квалификационный уровень	6 199
4 квалификационный уровень	6 385
5 квалификационный уровень	6 576

Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" (№ 247н)

Квалификационные уровни	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	6 576
2 квалификационный уровень	6 774
3 квалификационный уровень	6 977
4 квалификационный уровень	7 186
5 квалификационный уровень	7 402

Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня" (№ 247н)

Квалификационные уровни	Рекомендуемый минимальный оклад

1 квалификационный уровень	7 402
2 квалификационный уровень	7 642
3 квалификационный уровень	7 853

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (№ 216н)

Квалификационные уровни	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	5 673

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня (№ 216н)

Квалификационные уровни	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	5 843
2 квалификационный уровень	6 018

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников (№ 216н)

Квалификационные уровни	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	6 227
2 квалификационный уровень	6 910
3 квалификационный уровень	7 592
4 квалификационный уровень	8 144

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений (№ 216н)

Квалификационные уровни	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	6 227
2 квалификационный уровень	6 910
3 квалификационный уровень	7 592

Профессиональная квалификационная группа "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня" (№ 526)

Квалификационные уровни	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	5 205

Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал" (№ 526)

Квалификационные уровни	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	5 517
2 квалификационный уровень	5 848
3 квалификационный уровень	6 199
4 квалификационный уровень	6 571
5 квалификационный уровень	6 965

Профессиональная квалификационная группа "Врачи и провизоры" (№ 526)

Квалификационные уровни	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	6 965
2 квалификационный уровень	7 174
3 квалификационный уровень	7 390
4 квалификационный уровень	7 611

Приложение № 2
к Положению

Примерное положение о выплатах стимулирующего характера работникам дошкольных образовательных учреждений Бутурлиновского муниципального района.

I. Общие положения.

1.1. НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПЛАТАХ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (ДАЛЕЕ – ПОЛОЖЕНИЕ) РАЗРАБОТАНО В СООТВЕТСТВИИ С ТРУДОВЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРИКАЗОМ МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РОССИИ ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2007 Г № 818 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ВИДОВ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА В ФЕДЕРАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ И РАЗЪЯСНЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА В ФЕДЕРАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ» И ТИПОВЫМ ПОЛОЖЕНИЕМ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА, В ЦЕЛЯХ УСИЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ РАБОТНИКОВ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (ДАЛЕЕ – ДОУ) В ПОВЫШЕНИИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РАЗВИТИИ ТВОРЧЕСКОЙ АКТИВНОСТИ И ИНИЦИАТИВЫ.

1.2. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера, определяет их виды, размеры, условия и порядок установления.

1.3. Виды, условия, размеры и порядок установления стимулирующих выплат работникам ДОУ устанавливаются руководителем ДОУ на основании решения органа самоуправления, наделенного соответствующими полномочиями, и согласования с профсоюзной организацией.

1.4. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда и включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- стаж педагогической работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

К выплатам стимулирующего характера, в том числе относятся:

- выплаты за почетное звание, ученую степень, ученое звание;
- выплаты молодым специалистам.

1.5. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам или в абсолютных размерах.

1.6. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах стимулирующей части утвержденного фонда оплаты труда из всех источников финансирования (бюджетных и/или внебюджетных).

2. Условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

2.1. Стимулирующие выплаты по показателям качества выполняемых работ, интенсивности и высокие результаты работы.

2.1.1. Показателями качества выполняемых работ, интенсивности и высоких результатов работы могут быть признаны внедрение инновационных для учреждения учебных программ, экспериментальная и исследовательская работа (в т.ч. подготовительные работы), продвижение передового опыта в практику других педагогов и работников ДОУ, других образовательных учреждений муниципального и регионального уровней.

Эти показатели могут быть зафиксированы в рейтинговых листах.

Выплаты по показателям качества выполняемых работ, интенсивности и высоких результатов устанавливаются в пределах стимулирующей части утвержденного фонда оплаты

труда.

2.1.2. В целях реализации принципа целевого конкурсного стимулирования, программы развития, развития творческой активности и инициативы может быть проведен конкурс проектов, программ между педагогами, подразделениями, творческими группами, при подведении итогов, которого учитывается вклад конкурсантов в достижение планируемых результатов, эффективность деятельности.

Порядок, условия конкурса между участниками конкурса (педагогами, подразделениями, творческими группами) и условия назначения работникам выплат стимулирующего характера определяется положением о конкурсе, согласованным с методическим (научно-методическим) советом, в соответствии с положением о стимулирующих выплатах работникам ДОУ.

2.1.3. В качестве конкурсных критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с п.2.1.1 и 2.1.2 могут учитываться следующие показатели:

- наличие и показатели эффективности реализации проекта, программы участника конкурса (педагога, подразделения, творческой группы);
- наличие и показатели эффективности научной и научно-методической деятельности;
- наличие и показатели эффективности внедрения учебно-методических комплексов, дисциплин, технологий и т.д.;
- проведение научно-методических мероприятий (семинаров, конференций), совместно с иными подразделениями, учреждениями, организациями;
- реализация социальных проектов и программ;
- ведение внеучебной научной, воспитательной и иной деятельности, не входящей в должностные обязанности, работы с воспитанниками и др.

2.1.4. Премиальные выплаты за высокие результаты работы назначаются работникам единовременно при: поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Губернатором Воронежской области, главой муниципального образования, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждениями знаками отличия Российской Федерации, Воронежской области, награждении орденами и медалями Российской Федерации, Воронежской области; награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области, муниципального образования Воронежской области и другими наградами и поощрениями.

2.1.5. Работникам ДОУ, имеющим научные степени и почетные звания выплачиваются доплаты:

- работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю ДОУ или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) – 2 000 рублей;
- работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю ДОУ или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) -1 000 рублей;
- работникам, имеющим почетные звания и награды Российской Федерации, СССР («Народный», «Заслуженный …») – 2 000 рублей;
- работники имеющие ведомственные нагрудные знаки отличия – 1 000 рублей.

2.2. Выплата за стаж непрерывной работы выплачивается работникам ежемесячно согласно положению о стимулирующих выплатах работникам ДОУ.

Выплата за стаж непрерывной работы может осуществляться работникам, для которых данное ДОУ является местом основной работы.

В стаж непрерывной работы включается:

- время работы в данном ДОУ;
- время военной службы граждан, если в течение трех месяцев после увольнения с этой службы они поступили на работу в то же ДОУ;
- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с ДОУ;
- для педагогических работников в непрерывный трудовой стаж входит стаж педагогической работы в образовательных учреждениях.

Начисление выплат за стаж непрерывной работы в ДОУ производится в соответствии с приказом руководителя ДОУ в пределах средств фонда стимулирования и на основании положения о стимулирующих выплатах работникам дошкольного образовательного учреждения. Выплата за стаж непрерывной работы в ДОУ устанавливается образовательным учреждением самостоятельно (таблица 1):

Таблица 1.

Примерные размеры доплаты за стаж непрерывной работы

Стаж непрерывной работы	Примерные размеры (%)
от 3 до 5 лет	до 5
от 5 до 10 лет	до 10
от 10 до 15 лет	до 15
от 15 и более	до 20

2.4. С целью привлечения на работу и закрепления молодых специалистов в ДОУ, рекомендуется производить выплаты за интенсивность работы в начальный период трудовой деятельности из стимулирующего фонда.

2.4.1. Молодым специалистам, прибывшим в год окончания или в период первых пяти лет (при условии работы в учреждениях образования педагогическим работником) после окончания образовательных учреждений высшего профессионального и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, на работу в учреждение, устанавливается выплата в процентах от фактической учебной нагрузки педагога в следующих размерах (таблица 2):

Таблица 2

Категории молодых специалистов	Коэффициент
имеющим диплом о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании и прибывшим на работу в государственные (муниципальные) учреждения образования, расположенные в городах и поселках городского типа	0,20
имеющим диплом о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании с отличием, а также закончившим магистратуру и прибывшим на работу в государственные (муниципальные) учреждения образования, расположенные в городах и поселках городского типа	0,25
имеющим диплом о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании и прибывшим на работу в государственные (муниципальные) учреждения образования, расположенные в сельских населенных пунктах	0,25
имеющим диплом о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании с отличием, а также закончившим магистратуру и прибывшим на работу в государственные (муниципальные) учреждения образования, расположенные в сельских населенных пунктах	0,30

Молодыми специалистами являются лица в возрасте до 30 лет, имеющие:

- законченное высшее (среднее) профессиональное образование;
- профессионально-педагогическую квалификацию (соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации).

2.4.2. Выплаты молодым специалистам устанавливаются после окончания образовательного учреждения на период первых пяти лет профессиональной деятельности в учреждении образования со дня заключения трудового договора, за исключением случаев, указанных в подпункте 2.4.3 данного пункта.

2.4.3. Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, выплаты устанавливаются на пять лет с даты трудоустройства в учреждения образования в качестве специалистов по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов.

2.4.4. Молодым специалистам, совмещавшим обучение в учебном заведении с работой в учреждениях образования (при наличии соответствующих записей в трудовой книжке) и

продолжившим работу в учреждениях образования в качестве специалистов, доплаты устанавливаются на пять лет с даты окончания образовательного учреждения.

2.5. Учреждение самостоятельно определяет периодичность установления премиальных выплат по итогам работы (за полугодие, за год, месяц). Размер премии по итогам работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и максимальными значениями не ограничен.

Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются работникам на основании достижения установленных для каждой категории работников (основной персонал, административно-управленческий, обслуживающий персонал) учреждения показателей эффективности деятельности. ДОУ к каждому из показателей эффективности деятельности по категориям работников устанавливает критерии измерения показателей (таблица 3):

Таблица 3

Примерные показатели условий премирования.

Наименование должности	Основание для премирования
Педагогические работники	общие показатели уровня развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения по результатам мониторинга реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования
	достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом
	низкий, по сравнению с муниципальным, уровень заболеваемости воспитанников
	организация предметно-развивающей среды в групповых помещениях, кабинетах специалистов, музыкальном и спортивном залах, игротеках
	взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций
	своевременное и качественное оформление документации (план воспитательно-образовательной работы, табель посещаемости воспитанников, табель закаливающих процедур, протоколы родительских собраний и др.)
Заместители руководителей по методической работе (старшие воспитатели)	организация работы методического кабинета
	высокий уровень методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов ДОУ
	разнообразие форм методической работы с кадрами, их эффективность
	высокий уровень организации и контроля (мониторинга) воспитательно-образовательного процесса
	качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно- методический совет, педагогический совет, попечительский совет и т.д.)
	высокий уровень организации аттестации педагогических работников ДОУ
	поддержание благоприятного психологического климата в коллективе
	уровень оформления методической документации (Образовательная программа ДОУ, годовой план воспитательно-образовательной работы, Программа развития ДОУ, материалы оперативного и тематического контроля и т.д.)
Заместитель руководителя по АХЧ	обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях ДОУ
	обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в помещениях и на территории ДОУ
	обеспечение контроля за подготовкой и организацией ремонтных работ
Работники	своевременное и качественное предоставление отчетности

бухгалтерии	разработка новых положений, подготовка экономических расчетов
	качественное ведение документации
Педагог-психолог, социальный педагог	результативность коррекционно-развивающей работы с воспитанниками
	своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля
Медицинский персонал	обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях ДОУ
	контроль за состоянием здоровья воспитанников
	проведение профилактических мероприятий (прививки, организация и контроль за проведением закаливания)
	организация качественного питания воспитанников
	оформление тематических выставок для педагогов ДОУ и родителей воспитанников
Обслуживающий персонал (помощники воспитателя, уборщики служебных помещений, дворник, рабочий по зданию и др.)	проведение генеральных уборок
	содержание помещений и территории ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений
	оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок
	для помощников воспитателей: помощь воспитателю в организации воспитательно-образовательного процесса
	участие в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (подготовка и проведение праздников, конкурсов и т.д.)

2.6. Работникам, проработавшим неполный период, выплаты премии производятся с учётом фактически отработанного времени.

2.7. Премии не выплачиваются или выплачиваются частично при следующих нарушениях:

- при невыполнении или несвоевременном выполнении приказов и распоряжений, локальных нормативных актов;
- при обоснованных жалобах участников образовательного процесса на нарушение работником норм педагогической этики, правил поведения и работы с детьми, а также на низкое качество обучения, подтверждённые результатами проведённого служебного расследования;
- при отказе от участия в мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы учреждения;
- при нарушении правил техники безопасности;
- при нарушении правил ведения документации.

2.8. Руководитель ДОУ с учетом мнения профсоюзной организации представляет в орган самоуправления ДОУ аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющуюся основанием для их стимулирования и (или) основания для отказа в премиальных выплатах.

Порядок рассмотрения органом самоуправления ДОУ, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, вопроса о стимулировании работников устанавливается соответствующим регламентом.

3. Заключительные положения.

3.1. Положение, согласованное с профсоюзной организацией (или трудовым коллективом) и принятое органом самоуправления ДОУ, наделенного соответствующими полномочиями, вводится в действие в соответствии с установленным законодательством и уставом учреждения порядке.

3.2. В Положение могут быть внесены изменения в соответствии с уставом учреждения и регламентом.

Приложение № 3
к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ И ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ ПО ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ОБРАЗОВАНИЕ»

№	Тип учреждения	Наименование должности
1	Дошкольное образовательное учреждение	Воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, учитель- логопед (логопед), старший воспитатель, педагог дополнительного образования, педагог – организатор; социальный педагог; методист; педагог –психолог

Приложение №4
к Положению

ОБЪЕМНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ПОРЯДОК ОТНЕСЕНИЯ ИХ К ГРУППАМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ

I. ОБЪЕМНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1.1. К объемным показателям деятельности дошкольных образовательных учреждений относятся показатели, характеризующие масштаб руководства образовательным учреждением и показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

1.2. Объем деятельности каждого дошкольного образовательного учреждения при определении группы по оплате труда руководителей оценивается в баллах по следующим показателям:

	Показатели	Условия	Количество баллов
1.	Количество обучающихся (воспитанников) в образовательных учреждениях	из расчета за каждого обучающегося (воспитанника)	0,5
2.	Количество групп в дошкольных учреждениях	из расчета за группу	10
3.	Превышение плановой (проектной) наполняемости (по классам (группам) или по количеству обучающихся) в образовательных учреждениях	за каждого обучающегося (воспитанника)	1
4.	Количество работников в образовательном учреждении	- за каждого работника – дополнительно за каждого работника, имеющего: первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию	1 0,5 1
5.	Круглосуточное пребывание обучающихся (воспитанников) в дошкольных и других образовательных учреждениях	- за наличие до 4 групп с круглосуточным пребыванием воспитанников – 4 и более групп с круглосуточным пребыванием воспитанников или в учреждениях, работающих в таком режиме	до 10 до 30
6.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	за каждый класс	до 10
7.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, стадиона, бассейна,игровой площадки и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования)	за каждый вид	до 15

	Показатели	Условия	Количество баллов
8.	Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно- восстановительного центра, столовой	за каждый вид наличие кабинета для осмотра	до 15 5
9.	Выполнение детодней за предыдущий год	60-70% 70-80% Свыше 80%	15 20 30
10.	Наличие учебно-опытных участков (площадью не менее 0,5 га, а при орошаемом земледелии – 0,25 га), парникового хозяйства, подсобного сельского хозяйства, учебного хозяйства, теплиц	за каждый вид	до 50
11.	Наличие собственных: котельной(угольной), очистных и за каждый вид других сооружений(без наличия договоров на эти услуги), жилых домов	за каждый вид	до 20 до30(без договоров)
12.	Наличие оборудованных и используемых в дошкольных образовательных учреждениях помещений для разных видов активности (изостудия, театральная студия, «комната сказок», зимний сад и др.)	за каждый вид	до 15
13.	Наличие в образовательных учреждениях (классах, группах) общего назначения обучающихся (воспитанников) со специальными потребностями, охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития (кроме специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов, групп) и дошкольных образовательных учреждений (групп) компенсирующего вида)	за каждого обучающегося (воспитанника)	1
14.	Взаимодействие с другими учреждениями образования (ДЮСШ, СЮН, ДЮЦ, СОШ,ДДТ)	За единицу	10
15.	Частота обновления информации на дошкольном сайте: ежеквартальная ежемесячная еженедельная		 5 10 15
16.	Наличие отвечающего требованиям к структуре и содержанию,доступного для всеобщего ознакомления публичного отчета ДОУ о деятельности ДОУ по итогам учебного года		1

	Показатели	Условия	Количество баллов
17.	Отсутствие обоснованных обращений граждан в вышестоящие органы управления образования(органы власти) по поводу конфликтных ситуаций в ДОУ		1

1.3. Образовательные учреждения относятся к I, II, III или IV группам по оплате труда руководителей по сумме баллов, определенных на основе указанных выше показателей деятельности, в соответствии со следующей таблицей:

№ п/п	Тип (вид) образовательного учреждения	Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей по сумме баллов			
		I группа	II группа	III группа	IV группа
1	2	3	4	5	6
1.	Дошкольные образовательные учреждения	свыше 500	до 500	до 350	до 200

II. ПОРЯДОК ОТНЕСЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ К ГРУППАМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ

2.1. Группа по оплате труда определяется не чаще одного раза в год Управлением образования в устанавливаемом им порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

Группа по оплате труда для вновь открываемых образовательных учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

2.2. При наличии других показателей, не предусмотренных в настоящем разделе, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в учреждении, суммарное количество баллов может быть увеличено Управлением образования за каждый дополнительный показатель до 20 баллов.

2.3. Конкретное количество баллов, предусмотренных по показателям с приставкой "до", устанавливается муниципальным органом власти, осуществляющим управление в образовании.

2.4. При установлении группы по оплате труда руководящих работников контингент обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений определяется по списочному составу на начало учебного года.

2.5. За руководителями образовательных учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

Учрежден решением Совета народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 20 декабря 2006 года № 116

Учредитель: Совет народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района Воронежской области
Адрес: г. Бутурлиновка, пл. Воли, 43, тел. 2-15-64
Тираж: 100 экземпляров
Ответственный за выпуск: А.А. Хмызенко