



**20 июня  
2013 года  
четверг  
№ 11**

# ***БУТУРЛИНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК***

**В настоящем номере «Вестника» публикуются  
решения Совета народных депутатов Бутурлиновского  
муниципального района, постановления администрации  
Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

№ п/п	Наименование	Страница
1.	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 14 июня 2013 года № 91 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Бутурлиновского муниципального района (районного бюджета) за 2012 год»	4
2.	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 14 июня 2013 года № 92 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 27.12.2012г. №52 «Об утверждении бюджета Бутурлиновского муниципального района (районного бюджета) на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 гг.»	10
3	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 14 июня 2013 года № 93 «О признании утратившим силу решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 28.12.2010 г. №251 «О базовой годовой арендной ставке и порядке расчета арендной платы за нежилые помещения муниципального уровня собственности»	31
4	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 14 июня 2013 года № 94 «О Порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом»	32
5	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 14 июня 2013 года № 95 «О Порядке формирования и ведения Единого реестра муниципальной собственности Бутурлиновского муниципального района»	42
6	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 14 июня 2013 года № 102 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 27.06.2011 г. №290 «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества на 2011-2013 годы»	47
7	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 14 июня 2013 года № 103 «Об утверждении Положения об Общественной палате Бутурлиновского муниципального района»	48
8	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 14 июня 2013 года № 104 «О Порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	54
9	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 14 июня 2013 года № 105 «Об одобрении соглашений о передаче органам местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района части полномочий органов местного самоуправления поселений Бутурлиновского муниципального района по осуществлению муниципального жилищного контроля»	64
10	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 14 июня 2013 года № 106 «О внесении изменений в кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района, утвержденный решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 25.03.2011 г. № 271»	66

11	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 14 июня 2013 года № 107 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 20.12.2006 г. № 116 «Об официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник»	67
12	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 14 июня 2013 года № 108 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы – главы администрации Бутурлиновского муниципального района»	71
13	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 14 июня 2013 года № 109 «Об утверждении Положения о комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы – главы администрации Бутурлиновского муниципального района»	86
14	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 14 июня 2013 года № 574 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 18.04.2013г. №364« Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	91



**Совет народных депутатов  
Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

***РЕШЕНИЕ***

**от 14.06.2013 № 91**

г. Бутурлиновка

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Бутурлиновского муниципального района (районного бюджета) за 2012 год

В соответствии со ст. 264.5 Бюджетного кодекса РФ, ст.79 Положения о бюджетном процессе в Бутурлиновском муниципальном районе, утвержденного решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 27.06.2011 года №289, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

**Р Е Ш И Л**

1. Утвердить отчет об исполнении районного бюджета за 2012 год согласно приложению, по доходам в сумме 610 390,7 тыс. рублей, по расходам в сумме 638 989,1 тыс. рублей с дефицитом 28 598,4 тыс. рублей.

2. Администрации Бутурлиновского муниципального района принять меры по дальнейшему укреплению налоговой дисциплины и увеличению поступлений доходов в районный бюджет.

3. Указать главам поселений Бутурлиновского муниципального района, руководителям структурных подразделений администрации Бутурлиновского муниципального района на необходимость строгого соблюдения бюджетного законодательства в части целевого использования средств, выделяемых из районного бюджета.

4. Отделу финансов администрации Бутурлиновского муниципального района при финансировании расходов из районного бюджета обратить внимание на приоритетное финансирование социально-значимых и первоочередных статей расходов.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Бутурлиновского муниципального района Ю.И. Матузова.

Глава Бутурлиновского  
муниципального района

Л.В. Грачева

Утвержден  
 решением Совета народных депутатов  
 Бутурлиновского муниципального  
 района  
 от \_\_\_\_\_ 2013 г.  
 № \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ  
 об исполнении бюджета Бутурлиновского  
 муниципального района (районного бюджета)  
 за 2012 год**

Бюджетная и налоговая политика администрации Бутурлиновского муниципального района в 2012 году была направлена на решение следующих задач:

- Рост доходной базы бюджета
- Реализация мер, направленных на создание условий для привлечения инвестиций в экономику района
- Максимально эффективное управление муниципальными финансами
- Оптимизация структуры расходов районного бюджета

В сфере формирования и исполнения бюджета наша задача – максимально использовать законодательство в части своих полномочий для мобилизации доходов в местный бюджет. При администрации Бутурлиновского муниципального района создана и постоянно работает комиссия по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет района. Проведенные администрацией района в 2012 году мероприятия, направленные на пополнение доходной части районного бюджета позволили обеспечить выполнение плана по поступлению доходов в консолидированный бюджет района. Разработан и реализуется план мероприятий по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в бюджет района.

Исполнение районного бюджета по доходам за 2012 год составило **610 390,7 тыс. рублей** (101,2% уточненного плана) или 150,8% к первоначально утвержденному бюджету.

По сравнению с предыдущим годом доходная часть районного бюджета увеличилась на **16 115,0 тыс. рублей** или на 2,7 %, в том числе:

1. по налоговым доходам увеличилась - на **24 710,5 тыс. рублей**.
2. по неналоговым доходам уменьшилась - на **25 206,3 тыс. рублей**.
3. по безвозмездным перечислениям увеличилась - на **16 610,8 тыс. рублей**.

**Сравнительная таблица исполнения доходной части бюджета**

(тыс.руб.)

ДОХОДЫ	Факт 2011г.	План 2012г. утвержд.	План 2012 г. уточн. в ходе исполнения бюджета	Факт 2012 г.	Отклонение Факт 2012г. к факту 2011г. гр.5-гр.2 ( +, -)
1	2	3	4	5	6
<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>594 275,7</b>	<b>404 770,7</b>	<b>603 068,6</b>	<b>610 390,7</b>	<b>16 115,0</b>
<b>Налоговые и неналоговые доходы</b>	<b>172 234,2</b>	<b>137 160,0</b>	<b>162 354,8</b>	<b>171 738,4</b>	<b>-495,8</b>
<b>Налоговые доходы</b>	<b>94 041,3</b>	<b>103 806,0</b>	<b>109 781,0</b>	<b>118 751,8</b>	<b>24 710,5</b>
Налог на прибыль	191,8				-191,8
Налог на доходы физических лиц	47 221,8	82 398,0	85 353,0	93 965,2	46 743,4
Налоги на совокупный доход	22 622,2	19 598,0	23 358,0	23 662,5	1 040,3

Транспортный налог	13 509,0				-13 509,0
Налог на игорный бизнес	0,1			28,0	27,9
Госпошлина	10 492,9	1 810,0	1 070,0	1 077,6	-9 415,3
Задолженность по отмененным налогам	3,5			18,5	15,0
<b>Неналоговые доходы</b>	<b>78 192,9</b>	<b>33 354,0</b>	<b>52 573,8</b>	<b>52 986,6</b>	<b>-25 206,3</b>
Доходы, полученные в виде арендной платы за землю	16 375,3	14 603,0	18 408,5	18 482,0	2 106,7
Доходы от сдачи в аренду имущества	1 944,7	1 634,0	2 384,0	2 423,7	479,0
Доходы от перечисления части прибыли МУП	3 888,6	3 200,0	3 700,0	3 812,6	-76
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	384,0	450,0	495,0	498,5	114,5
Прочие доходы от оказания платных услуг	6 915,9	9 002,0	9 755,0	9 888,6	2 972,7
Доходы от продажи земельных участков	31 043,3	605,0	12 770,0	12 799,8	-18 243,5
Штрафы	3 675,6	3 860,0	2 600,0	2 602,4	-1 073,2
Прочие неналоговые доходы	13 965,5		2 461,3	2 479,0	-11 486,5
<b>Безвозмездные перечисления</b>	<b>422 041,5</b>	<b>267 610,7</b>	<b>440 713,8</b>	<b>438 652,3</b>	<b>16 610,8</b>

В 2012 году увеличение поступлений по НДФЛ по сравнению с 2011 годом составило 46 743,3 тыс. руб. и обусловлено:

- увеличением нормативов отчислений (2011год – 30%, 2012 году – 49%) ,
- ростом среднемесячной заработной платы по району на 25,0%
- погашением недоимки прошлых лет в сумме 4 561,9 тыс. руб.

Поступление единого сельскохозяйственного налога в 2012 году увеличилось по сравнению с 2011 годом на 734,6 тыс. руб., в связи с ростом доходов сельхозпредприятий по итогам 2011 года.

По сравнению с 2011 годом увеличение поступлений арендной платы за земельные участки составило 2 106,7 тыс. руб. вследствие увеличения ставок арендной платы.

В 2012 годом прочие доходы от платных услуг возросли на 2 972,7 тыс. рублей по причине увеличения посещений дискотек в сельских домах культуры и увеличения объема платных услуг по отделу образования.

Увеличение поступлений по плате за негативное воздействие на окружающую среду по сравнению с 2011 годом составило 114,5 тыс. руб. вследствие роста объемов производства на предприятиях района. (ОАО «Бутурлиновский мелькомбинат» рост производства муки в 1,7 раза).

Рост доходов от сдачи в аренду имущества по сравнению с 2011 годом составил 479,0 тыс. рублей (вызвано заключением новых договоров аренды в связи с передачей району здания автовокзала из областной собственности).

Изменение порядка зачисления налогов и сборов вызвало уменьшение поступлений доходов в районный бюджет:

– транспортного налога на 13 509,0 тыс. руб.  
 – налога, взимаемого при применении упрощенной системы налогообложения на 1 731,6 тыс. руб.

- налога на прибыль на 191,8 тыс. руб.
- штрафов за нарушение правил дорожного движения на 1 073,1 тыс. руб.
- госпошлины за регистрацию транспортных средств на 9 415,3 тыс. руб.

В 2012 году произошло уменьшение поступления прочих неналоговых доходов в части средств долевого участия населения за газификацию на 1 051,6 тыс. рублей по сравнению с 2011 годом.

Уменьшение поступлений доходов от продажи земельных участков по сравнению с 2011 годом составило 18 243,5 тыс. руб. Причиной уменьшения поступлений по сравнению с предыдущим годом является то, что в 2011 году продажа земель сельхозназначения была произведена в большем размере – 6 097,9 га. (ООО «ИнвестАПК», ООО «Агро-Заречье», ООО «Поле», ООО «Бутурлиновка Агро»). В 2012 году продажа земель сельхозназначения была произведена в общем количестве 1 333 га. (ООО «ЦЧ АПК» и ООО «Нижнекисляйские свеклосемена»)

Налоговых и неналоговых доходов в 2012 году поступило **171 738,4 тыс. рублей** или 105,8% годового плана (162 354,8 тыс. рублей).

Налоговые доходы в бюджет района поступили в сумме 118 751,8 тыс. рублей или 114,4% по сравнению с утвержденным планом. Доля налоговых поступлений в доходной части районного бюджета приходится 19,5%.

Исполнение плановых назначений по основным налоговым доходам отражено в таблице:

(тыс.руб. )

Вид налога	План 2012 г. утвержденный Реш.СНД	План 2012 г. уточн. в ходе исп-ния бюд-та	Факт 2012 г.	Отклонение (+, -) факт к плану гр. 4-гр.2
1	2	3	4	5
<b>Итого налоговые доходы</b>	<b>103 806,0</b>	<b>109 781,0</b>	<b>118 751,8</b>	<b>14 945,8</b>
Налог на доходы физических лиц	82 398,0	85 353,0	93 965,2	<b>11 567,2</b>
Единый налог на вмененный доход	19 100,0	21 948,0	22 248,0	<b>3 148,0</b>
Единый сельхозналог	498,0	1 410,0	1 414,5	<b>916,5</b>
Госпошлина	1 810,0	1 070,0	1 077,6	<b>-732,4</b>
Прочие налоги			46,5	<b>46,5</b>

Основным налогом, за счет которого сформировано 79,1 % налоговой базы районного бюджета в части налоговых доходов, является налог на доходы физических лиц.

Единый налог на вмененный доход в общем объеме налоговых доходов составляет 18,7%.

Неналоговые доходы поступили в сумме **52 986,6 тыс. рублей** или 158,9% по сравнению с утвержденным планом. Доля неналоговых доходов в формировании доходной части районного бюджета составляет 8,7%.

Поступление по видам неналоговых доходов приведено в таблице:

тыс.рублей

Вид налога	План 2012 г. утвержденный Реш.СНД	План 2012 г. уточн. в ходе исполнения бюджета	Факт 2012 г.	Отклонение (+, -) факт к плану гр. 4-гр.2
1	2	3	4	5
<b>Итого неналоговые доходы</b>	<b>33 354,0</b>	<b>52 573,8</b>	<b>52 986,6</b>	<b>19 632,6</b>
Арендная плата за землю	14 603,0	18 408,5	18 482,0	3 879,0
Доходы от сдачи в аренду имущества	1 634,0	2 384,0	2 423,7	789,7
Доходы от перечисления части прибыли от МУП	3 200,0	3 700,0	3 812,6	612,6
Плата за негативное воздействие	450,0	495,0	498,5	48,5
Доходы от оказания платных услуг	9 002,0	9 755,0	9 888,6	886,6
Доходы от продажи земельных участков	605,0	12 770,0	12 799,8	12 194,8
Штрафы	3 860,0	2 600,0	2 602,4	-1 257,6
Прочие неналоговые доходы		2 461,3	2 479,0	2 479,0

На долю арендной платы в неналоговых доходах приходится 34,9%. По состоянию на 01.01.2013г. задолженность в районный бюджет по арендной плате за земли сельскохозяйственного назначения составляет 508,0 тыс.руб. Основным должником по арендной плате за земли сельхозназначений является ООО «Инвест АПК» – 319,8 тыс. руб., ООО «Бутурлиновка Агро» – 85,2 тыс. руб.

По доходам от продажи земельных участков перевыполнение утвержденного плана вызвано продажей земель сельхозназначения в собственность ООО «ЦЧ АПК» и ООО «Нижнекисляйские семена».

По прочим неналоговым доходам перевыполнение утвержденного плана составило в основном, за счет поступления денежных средств от населения на проведение работ по газификации.

Финансовая помощь из областного бюджета получена в сумме 434 461,0 тыс. рублей, что выше показателей 2011 года на 4%.

В течение 2012 года в бюджет Бутурлиновского муниципального района, дополнительно поступило, за счет средств федерального и областного бюджетов – 166 850,3 тыс. рублей, из них по основным суммам поступлений:

- 1 031,0 тыс. рублей – дотация на сбалансированность по особым указаниям губернатора;
- 13 201,0 тыс. рублей – субсидия на социально-значимые расходы;
- 3 000,0 тыс. рублей – гранты на поддержку малого и среднего предпринимательства;
- 12 508,1 тыс. рублей – на обеспечение жильем молодых семей, граждан, проживающим в сельской местности, молодых специалистов на селе;
- 6 742,2 тыс. рублей – на софинансирование расходов по газификации Гвзденского и Клеповского сельских поселений, в рамках областной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года»;
- 1 516,2 тыс. рублей – на софинансирование расходов в рамках долгосрочной областной целевой программы «Чистая вода Воронежской области на 2011-2017гг»
- 13 888,0 тыс. рублей – на софинансирование ремонта автомобильных дорог сельских и городских поселений;
- 21 856,9 тыс. рублей – капитальный ремонт МКОУ СОШ №1;



- 7 000,0 тыс. рублей – строительство котельных в рамках областной целевой программы «Газификация Воронежской области»;
- 20 873,6 тыс. рублей – на модернизацию региональной системы общего образования;
- 2 133,0 тыс. рублей – на организацию отдыха детей в каникулярное время;
- 14 638,2 тыс. рублей – на модернизацию здравоохранения в части укрепления материально-технической базы;
- 18 855,4 тыс. рублей – строительство Дома культуры в с. Гвазда;
- 8 783,2 тыс. рублей – строительство школы;
- 2 779,7 тыс. рублей – строительство поликлиники;
- 3 577,0 тыс. рублей – строительство спортивной площадки в г.п. Нижний Кисляй;
- 1 587,0 тыс. рублей – межбюджетные трансферты на компенсацию расходов, возникших в результате решений принятых органами власти другого уровня (депутатские средства).

На исполнение расходной части районного бюджета в минувшем году направлено 638 989,1 тыс. рублей.

Наибольший удельный вес в структуре расходов районного бюджета занимают следующие виды расходов:

- оплата труда с начислениями – 241 750,7 тыс. руб. (37,8%)
- платежи за коммунальные услуги – 19 665,8 тыс. руб. (3,1%)
- ремонт объектов социальной сферы – 55 841,5 тыс. руб. (8,7%)
- продукты питания – 16 441,5 тыс. руб. (2,6%)
- социальное обеспечение – 23 593,1 тыс. руб. (3,7%)
- капитальные вложения в основные средства – 21 987,7 тыс. руб. (3,4%)
- приобретение основных средств – 19 668,5 тыс. руб. (3,1%)

Наибольший удельный вес в них занимают отрасли социальной сферы: образование – 56,1%, здравоохранение – 12,7%, культура – 5,8%, социальная политика – 3,8%,

Исполнение расходной части бюджета приведено в таблице:

(тыс. руб.)					
Расходы	Факт 2011г.	План 2012г. утвержденный	План 2012 г. уточн. в ходе исполнения бюджета	Факт 2012 г.	Отклонение (+, -) факт к плану гр. 5/гр.3
1	2	3	4	5	6
Общегосударственные вопросы	33 612,25	44 453,21	51 075,86	49 009,01	4 555,80
Национальная оборона	15,00	0,00	98,25	98,25	98,25
Национальная безопасность	1 008,27	118,00	49,46	40,70	-77,30
Национальная экономика	7 378,54	685,00	26 677,86	25 268,58	24 583,58
ЖКХ	135 359,16	1 247,39	12 793,58	11 890,00	10 642,61
Охрана окружающей среды	3,37	0,00	289,00	288,59	288,59
Образование	266 069,79	256 045,80	360 027,89	358 277,67	102 231,87
Культура	13 453,33	14 436,00	37 209,00	37 140,82	22 704,82
Здравоохранение ФК и спорт	82 731,65	61 197,00	82 446,39	81 220,63	20 023,63
Социальная политика	16 786,11	13 446,30	29 721,35	24 070,91	10 624,61
Физическая культура и спорт	1 200,00	1 200,00	4 828,60	4 828,50	3 628,50
Обслуживание муниципального долга	67,04	0,00	605,00	564,39	564,39
Межбюджетные трансферты	30 032,38	18 342,00	46 291,18	46 291,00	27 949,00
<b>Итого</b>	<b>587 716,89</b>	<b>411 170,70</b>	<b>652 113,42</b>	<b>638 989,05</b>	<b>227 818,35</b>

По состоянию на 1 января 2013 года просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам бюджетной сферы Бутурлиновского муниципального района нет.



**Совет народных депутатов  
Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

**РЕШЕНИЕ**

от 14.06.2013 г. №92  
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 27.12.2012г. №52 «Об утверждении бюджета Бутурлиновского муниципального района (районного бюджета) на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 гг.»

В соответствии со ст. 153 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, ст. 5 Положения о бюджетном процессе в Бутурлиновском муниципальном районе, утвержденного решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 27.06.2011 г. № 289, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

**Р Е Ш И Л :**

. Внести в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 27.12.2012 года № 52 «Об утверждении бюджета Бутурлиновского муниципального района (районного бюджета) на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 г.г.» следующие изменения:

1.1. В части 1:

1.1.1. В пункте 1.1:

1.1.1.1. В подпункте 1 цифры "435 452,40" заменить цифрами "442 871,80";

1.1.1.2. В подпункте 2 цифры "456 986,14" заменить цифрами "470 554,67";

1.1.1.3. В подпункте 3 цифры "21 533,74" заменить цифрами "27 682,87";

1.2. В приложении 1 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Бутурлиновского муниципального района на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»:

1.2.1. в строке «Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов» в столбце «2013 год» цифры «21 533,74» заменить цифрами «27 682,87»;

1.2.2. в строке «Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета» в столбце «2013 год» цифры «21 533,74» заменить цифрами «27 682,87»;

1.2.3. в строке «Увеличение остатков средств бюджетов» в столбце «2013 год» цифры "-435 452,40" заменить цифрами "-442 871,80";

1.2.4. в строке «Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов» в столбце «2013 год» цифры "-435 452,40" заменить цифрами "-442 871,80";

1.2.5. в строке «Уменьшение остатков средств бюджетов» в столбце «2013 год» цифры "456 986,14" заменить цифрами "470 554,67";

1.2.6. в строке «Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов» в столбце «2013 год» цифры "456 986,14" заменить цифрами "470 554,67";

1.3. В приложении 6 «Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2013 год»:

1.3.1. В разделе 1 «Администрация Бутурлиновского района»:

а) в строке «Администрация Бутурлиновского района» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «44 138,42» заменить цифрами «51 263,39»;

б) в подразделе «ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ»

1) в строке «ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «33 403,70» заменить цифрами «35 303,70»;

2) в строке «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «29 805,70» заменить цифрами «31 705,70»;

3) в строке «Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «29 805,70» заменить цифрами «31 705,70»;

4) в строке «Центральный аппарат» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «28 565,40» заменить цифрами «30 465,40»;

5) в строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «10 087,60» заменить цифрами «11 987,60»;

6) в строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «10 087,60» заменить цифрами «11 987,60»;

7) в строке «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «10 087,60» заменить цифрами «11 987,60»;

в) в подразделе «НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА»

1) в строке «НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «200,00» заменить цифрами «218,80»;

2) в строке «Другие вопросы в области национальной экономики» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «200,00» заменить цифрами «218,80»;

3) после строки:

	Другие вопросы в области национальной экономики	914	04	12			218,80
--	---	-----	----	----	--	--	--------

дополнить строками:

	Региональные целевые программы	914	04	12	5220000		18,80
	Областная целевая программа "Газификация Воронежской области на 2010 - 2015 годы"	914	04	12	5223300		18,80
	Бюджетные инвестиции	914	04	12	5223300	400	18,80
	Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным государственным учреждениям	914	04	12	5223300	410	18,80
	Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	914	04	12	5223300	411	18,80

г) в подразделе «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО»

1) в строке «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «850,32» заменить цифрами «1 346,02»;

2) в строке «Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «850,32» заменить цифрами «1 346,02»;

3) в строке «Региональные целевые программы» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «850,32» заменить цифрами «1 346,02»;

4) после строки:

	Региональные целевые программы	914	05	05	5220000		1 346,02
--	--------------------------------	-----	----	----	---------	--	----------

дополнить строками:

	Областная целевая программа "Социальное развитие села до 2012 года"	914	05	05	5222800		259,20
	Бюджетные инвестиции	914	05	05	5222800	400	259,20
	Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным государственным учреждениям	914	05	05	5222800	410	259,20
	Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	914	05	05	5222800	411	259,20

5) в строке «ОАИП "Создание инженерной и транспортной инфраструктуры"» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «845,10» заменить цифрами «1 081,60»;

6) в строке «Бюджетные инвестиции» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «845,10» заменить цифрами «1 081,60»;

7) в строке «Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным государственным учреждениям» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «845,10» заменить цифрами «1 081,60»;

8) в строке «Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «845,10» заменить цифрами «1 081,60»;

д) в подразделе «Образование»

1) в строке «Образование» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «250,00» заменить цифрами «784,54»;

2) после строки:

	ОБРАЗОВАНИЕ	914	07				784,54
--	-------------	-----	----	--	--	--	--------

дополнить строками:

	Другие вопросы в области образования	914	07	09			534,54
--	--------------------------------------	-----	----	----	--	--	--------

	Целевые программы муниципальных образований	914	07	09	7950000		534,54
	Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие системы образования Бутурлиновского муниципального района на 2011 - 2015годы"	914	07	09	7950700		534,54
	Бюджетные инвестиции	914	07	09	7950700	400	534,54
	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества	914	07	09	7950700	440	534,54
	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества казенным учреждениям	914	07	09	7950700	441	534,54

е) в подразделе «Здравоохранение»

1) в строке «Здравоохранение» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «600,00» заменить цифрами «0,00»;

2) в строке «Другие вопросы в области здравоохранения» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «600,00» заменить цифрами «0,00»;

3) в строке «Региональные целевые программы» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «600,00» заменить цифрами «0,00»;

4) в строке «ДОЦП "Развитие здравоохранения Воронежской области"» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «600,00» заменить цифрами «0,00»;

5) в строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «600,00» заменить цифрами «0,00»;

6) в строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «600,00» заменить цифрами «0,00»;

7) в строке «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «600,00» заменить цифрами «0,00»;

ж) в подразделе «СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА»

1) в строке «СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «8 296,40» заменить цифрами «13 072,33»;

2) в строке «Социальное обеспечение населения» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «5 561,40» заменить цифрами «10 337,33»;

3) после строки:

	Социальное обеспечение населения	914	10	03			10 337,33
--	----------------------------------	-----	----	----	--	--	-----------

дополнить строками:

	Федеральные целевые программы	914	10	03	1000000		2 546,83
	ФЦП "Социальное развитие села до 2013 года"	914	10	03	1001100		848,03

	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	914	10	03	1001100	300	848,03
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	914	10	03	1001100	320	848,03
	Субсидии гражданам на приобретение жилья	914	10	03	1001100	322	848,03
	ФЦП "Жилище"	914	10	03	1008800		1 698,8
	Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	914	10	03	1008820		1 698,8
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	914	10	03	1008820	300	1 698,8
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	914	10	03	1008820	320	1 698,8
	Субсидии гражданам на приобретение жилья	914	10	03	1008820	322	1 698,8

4) в строке «Региональные целевые программы» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 000,00» заменить цифрами «3 229,10»;

5) после строки:

	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	914	10	03	5222800	323	1 000,00
--	---	-----	----	----	---------	-----	----------

дополнить строками:

	Областная целевая программа "Обеспечение жильем молодых семей"	914	10	03	5223100		2 229,10
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	914	10	03	5223100	300	2 229,10
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	914	10	03	5223100	320	2 229,10
	Субсидии гражданам на приобретение	914	10	03	5223100	322	2 229,10

жилья							
-------	--	--	--	--	--	--	--

1.3.2. в разделе 2 «Отдел культуры администрации Бутурлиновского района»:

а) в строке «Отдел культуры администрации Бутурлиновского района» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «24 810,20» заменить цифрами «27 646,70»;

1) после строки:

<b>2</b>	<b>Отдел культуры администрации Бутурлиновского района</b>	<b>922</b>					<b>27 646,70</b>
----------	--	------------	--	--	--	--	------------------

дополнить строками

	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	922	05				77,00
	Благоустройство	922	05	03			77,00
	Региональные целевые программы	922	05	03	5220000		77,00
	Ведомственная целевая программа Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов на территории Воронежской области на 2013-2015 годы"	922	05	03	5228200		77,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	922	05	03	5228200	200	77,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	922	05	03	5228200	240	77,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	922	05	03	5228200	244	77,00

б) в подразделе «Образование»

1) в строке «Образование» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «8 128,00» заменить цифрами «8 232,10»;

2) в строке «Общее образование» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «7 548,00» заменить цифрами «7 652,10»;

3) в строке «Учреждения по внешкольной работе с детьми» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «7 548,00» заменить цифрами «7 652,10»;

4) в строке «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений» в столбце «Сумма (тыс.

- руб.)» цифры «7 548,00» заменить цифрами «7 652,10»;
- 5) в строке «Иные бюджетные ассигнования» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «78,60» заменить цифрами «182,70»;
- 6) в строке «Уплата налогов, сборов и иных платежей» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «78,60» заменить цифрами «182,70»;
- 7) в строке «Уплата налога на имущество организаций и земельного налога» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «78,60» заменить цифрами «182,70»;
- в) в подразделе «Культура и кинематография»
- 1) в строке «Культура и кинематография» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «14 758,60» заменить цифрами «16 893,00»;
- 2) в строке «Культура» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «12 400,40» заменить цифрами «14 534,80»;
- 3) в строке «Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «9 614,80» заменить цифрами «11 413,40»;
- 4) в строке «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «9 442,40» заменить цифрами «11 241,00»;
- 5) в строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «7 024,00» заменить цифрами «7 774,00»;
- 6) в строке «Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «7 024,00» заменить цифрами «7 774,00»;
- 7) в строке «Фонд оплаты труда и страховые взносы» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «7 024,00» заменить цифрами «7 774,00»;
- 8) в строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 956,50» заменить цифрами «2 596,50»;
- 9) в строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 956,50» заменить цифрами «2 596,50»;
- 10) в строке «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 956,50» заменить цифрами «2 596,50»;
- 11) в строке «Иные бюджетные ассигнования» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «461,90» заменить цифрами «870,50»;
- 12) в строке «Уплата налога на имущество организаций и земельного налога» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «461,90» заменить цифрами «870,50»;
- 13) в строке «Библиотеки» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 585,60» заменить цифрами «2 921,40»;
- 14) в строке «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 585,60» заменить цифрами «2 921,40»;
- 15) в строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 805,60» заменить цифрами «2 055,60»;
- 16) в строке «Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 805,60» заменить цифрами «2 055,60»;
- 17) в строке «Фонд оплаты труда и страховые взносы» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 805,60» заменить цифрами «2 055,60»;
- 18) в строке «Иные бюджетные ассигнования» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «65,90» заменить цифрами «151,70»;
- 19) в строке «Уплата налогов, сборов и иных платежей» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «65,90» заменить цифрами «151,70»;
- 20) в строке «Уплата налога на имущество организаций и земельного налога» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «65,90» заменить цифрами «151,70»;
- г) в подразделе «Физическая культура и спорт»
- 1) в строке «Физическая культура и спорт» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 500,00» заменить цифрами «2 021,00»;



2) после строки:

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	922	11	01	7950900	244	2 021,00
--	-----	----	----	---------	-----	----------

дополнить строками:

Другие вопросы в области физической культуры и спорта	922	11	05			521,00
Целевые программы муниципальных образований	922	11	05	7950000		521,00
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Основные направления развития физической культуры и спорта Бутурлиновского муниципального района на 2011-2015 годы"	922	11	05	7950900		521,00
Бюджетные инвестиции	922	11	05	7950900	400	521,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества	922	11	05	7950900	410	521,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества казенным учреждениям	922	11	05	7950900	411	521,00

1.3.3. в разделе 3 «Отдел по образованию администрации Бутурлиновского района»:

а) в строке «Отдел по образованию администрации Бутурлиновского района» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «333 169,95» заменить цифрами «335 740,51»;

б) в подразделе «Образование»

1) в строке «ОБРАЗОВАНИЕ» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «317 715,32» заменить цифрами «320 285,88»;

2) в строке «Дошкольное образование» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «64 733,50» заменить цифрами «65 863,30»;

3) в строке «Детские дошкольные учреждения» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «63 758,50» заменить цифрами «64 888,30»;

4) в строке «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «63 758,50» заменить цифрами «64 888,30»;

5) в строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «16 823,50» заменить цифрами «17 869,80»;

6) в строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «16 823,50» заменить цифрами «17 869,80»;

7) в строке «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «16 823,50» заменить цифрами «17 869,80»;

8) в строке «Иные бюджетные ассигнования» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 416,00» заменить цифрами «2 499,50»;

9) в строке «Уплата налогов, сборов и иных платежей» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 416,00» заменить цифрами «2 499,50»;

10) в строке «Уплата налога на имущество организаций и земельного налога» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 416,00» заменить цифрами «2 499,50»;

11) в строке «Общее образование» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «235 889,60» заменить

цифрами «238 713,20»;

12) в строке «Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «225 485,40» заменить цифрами «228 209,00»;

13) в строке «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «225 485,40» заменить цифрами «228 209,00»;

14) в строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «41 856,80» заменить цифрами «44 406,30»;

15) в строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «41 856,80» заменить цифрами «44 406,30»;

16) в строке «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «41 856,80» заменить цифрами «44 406,30»;

17) в строке «Иные бюджетные ассигнования» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 295,60» заменить цифрами «2 469,70»;

18) в строке «Уплата налогов, сборов и иных платежей» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 295,60» заменить цифрами «2 469,70»;

19) в строке «Уплата налога на имущество организаций и земельного налога» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 295,60» заменить цифрами «2 469,70»;

20) в строке «Учреждения по внешкольной работе с детьми» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «7 802,00» заменить цифрами «7 902,00»;

21) в строке «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «7 802,00» заменить цифрами «7 902,00»;

22) в строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 592,00» заменить цифрами «1 684,30»;

23) в строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 592,00» заменить цифрами «1 684,30»;

24) в строке «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 592,00» заменить цифрами «1 684,30»;

25) в строке «Иные бюджетные ассигнования» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 273,00» заменить цифрами «1 280,70»;

26) в строке «Уплата налогов, сборов и иных платежей» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 273,00» заменить цифрами «1 280,70»;

27) в строке «Уплата налога на имущество организаций и земельного налога» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 273,00» заменить цифрами «1 280,70»;

28) в строке «Другие вопросы в области образования» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «16 514,22» заменить цифрами «15 131,38»;

29) в строке «Учебно-методические кабинеты, центральные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, логопедические пункты» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «12 764,22» заменить цифрами «12 768,92»;

30) в строке «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «12 764,22» заменить цифрами «12 768,92»;

31) в строке «Иные бюджетные ассигнования» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «416,80» заменить цифрами «421,50»;

32) в строке «Уплата налогов, сборов и иных платежей» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «116,80» заменить цифрами «121,50»;

33) в строке «Уплата налога на имущество организаций и земельного налога» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «116,80» заменить цифрами «121,50»;

34) в строке «Целевые программы муниципальных образований» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 362,00» заменить цифрами «974,46»;

35) в строке «Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие системы образования Бутурлиновского муниципального района на 2011 - 2015годы"» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 362,00» заменить цифрами «974,46»;

36) в строке «Бюджетные инвестиции» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 362,00» заменить цифрами «974,46»;

37) в строке «Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 362,00» заменить цифрами «974,46»;

38) в строке «Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества казенным учреждениям» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 362,00» заменить цифрами

«974,46»;

1.3.4. в разделе 4 «Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района»:

а) в строке «Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «54 867,57» заменить цифрами «55 904,07»;

б) в подразделе «ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ»:

1) в строке «ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «12 324,80» заменить цифрами «10 370,20»;

2) в строке «Другие общегосударственные вопросы» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «5 371,80» заменить цифрами «3 417,20»;

3) в строке «Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «5 371,80» заменить цифрами «3 417,20»;

4) в строке «Выполнение других обязательств государства» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «5 371,80» заменить цифрами «3 417,20»;

5) в строке «Выполнение других обязательств государства (зарезервированные средства, связанные с особенностями исполнения бюджета)» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «5 371,80» заменить цифрами «3 417,20»;

6) в строке «Иные бюджетные ассигнования» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «5 371,80» заменить цифрами «3 417,20»;

7) в строке «Резервные средства» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «5 371,80» заменить цифрами «3 417,20»;

в) в подразделе «КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ»

1) в строке «КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «5 326,80» заменить цифрами «4 326,80»;

2) в строке «Культура» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «5 326,80» заменить цифрами «4 326,80»;

3) в строке «Реализация функций, связанных с местным самоуправлением» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «5 326,80» заменить цифрами «4 326,80»;

4) в строке «Выполнение других обязательств государства, и органов местного самоуправления, средства для реализации указа Президента РФ от 07 мая 2012 года №597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «5 326,80» заменить цифрами «4 326,80»;

5) в строке «Иные бюджетные ассигнования» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «5 326,80» заменить цифрами «4 326,80»;

6) в строке «Резервные средства» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «5 326,80» заменить цифрами «4 326,80»;

г) в подразделе «МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА»:

1) в строке «МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «20 161,90» заменить цифрами «24 153,00»;

2) в строке «Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов РФ и муниципальных образований» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «13 298,00» заменить цифрами «17 289,10»;

3) в строке «Выравнивание бюджетной обеспеченности» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «13 298,00» заменить цифрами «17 289,10»;

4) в строке «Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «13 298,00» заменить цифрами «17 289,10»;

5) в строке «Межбюджетные трансферты» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «13 298,00» заменить цифрами «17 289,10»;

6) в строке «Дотации» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «13 298,00» заменить цифрами «17 289,10»;

7) в строке «Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств районного бюджета» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «7 625,00» заменить цифрами «11 616,10»;

1.3.5. В разделе «ИТОГО» в строке «ИТОГО» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «456 986,14»

заменить цифрами «470 554,67»;

1.4. В приложении 8 «Распределение ассигнований из районного бюджета на 2013 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации»:

1.4.1. В разделе «Общегосударственные вопросы»:

1) в строке «Общегосударственные вопросы», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «47 329,50» заменить цифрами «47 274,90»;

2) в строке «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «29 805,70» заменить цифрами «31 705,70»;

3) в строке «Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «29 805,70» заменить цифрами «31 705,70»;

4) в строке «Центральный аппарат», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «28 565,40» заменить цифрами «30 465,40»;

5) в строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «10 087,60» заменить цифрами «11 987,60»;

6) в строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «10 087,60» заменить цифрами «11 987,60»;

7) в строке «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «10 087,60» заменить цифрами «11 987,60»;

8) в строке «Другие общегосударственные вопросы», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «9 320,80» заменить цифрами «7 366,20»;

9) в строке «Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «6 671,80» заменить цифрами «4 717,20»;

10) в строке «Выполнение других обязательств государства», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «6 671,80» заменить цифрами «4 717,20»;

11) в строке «Выполнение других обязательств государства (зарезервированные средства, связанные с особенностями исполнения бюджета)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «5 371,80» заменить цифрами «3 417,20»;

12) в строке «Иные бюджетные ассигнования», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «5 371,80» заменить цифрами «3 417,20»;

13) в строке «Резервные средства», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «5 371,80» заменить цифрами «3 417,20»;

1.4.2. в разделе «Национальная экономика»:

1) в строке «Национальная экономика», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 949,97» заменить цифрами «2 968,77»;

2) в строке «Другие вопросы в области национальной экономики», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 607,27» заменить цифрами «1 626,07»;

3) в строке «Региональные целевые программы», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 407,27» заменить цифрами «1 426,07»;

4) после строки:

Региональные целевые программы	04	12	5220000		1 426,07
--------------------------------	----	----	---------	--	----------

дополнить строками:

Областная целевая программа "Газификация Воронежской области на 2010 - 2015 годы"	04	12	5223300		18,80
Бюджетные инвестиции	04	12	5223300	400	18,80

Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным государственным учреждениям	04	12	5223300	410	18,80
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	04	12	5223300	411	18,80

1.4.3. В разделе «Жилищно-коммунальное хозяйство»:

1) в строке «Жилищно-коммунальное хозяйство», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «850,32» заменить цифрами «1 423,02»;

2) после строки:

<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>				<b>1 432,02</b>
---------------------------------------	-----------	--	--	--	-----------------

Дополнить строками:

Благоустройство	05	03			77,00
Региональные целевые программы	05	03	5220000		77,00
Ведомственная целевая программа "Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов на территории Воронежской области на 2013-2015 годы"	05	03	5228200		77,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	5228200	200	77,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	5228200	240	77,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	5228200	244	77,00

3) в строке «Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «850,32» заменить цифрами «1 346,02»;

4) в строке «Региональные целевые программы», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «850,32» заменить цифрами «1 346,02»;

5) после строки:

Региональные целевые программы	05	05	5220000		1 346,02
--------------------------------	----	----	---------	--	----------

дополнить строками:

Областная целевая программа "Социальное развитие села до 2012 года"	05	05	5222800		259,20
Бюджетные инвестиции	05	05	5222800	400	259,20
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным государственным учреждениям	05	05	5222800	410	259,20
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	05	05	5222800	411	259,20

6) в строке «ОАИП "Создание инженерной и транспортной инфраструктуры"», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «845,10» заменить цифрами «1 081,60»;

7) в строке «Бюджетные инвестиции», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «845,10» заменить цифрами «1 081,60»;

8) в строке «Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным государственным учреждениям», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «845,10» заменить цифрами «1 081,60»;

9) в строке «Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «845,10» заменить цифрами «1 081,60»;

1.4.4. В разделе «Образование»:

1) в строке «Образование», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «340 397,42» заменить цифрами «343 606,62»;

2) в строке «Дошкольное образование», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «79 037,60» заменить цифрами «80 167,40»;

3) в строке «Детские дошкольные учреждения», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «63 758,50» заменить цифрами «64 888,30»;

4) в строке «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «63 758,50» заменить цифрами «64 888,30»;

5) в строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «16 823,50» заменить цифрами «17 869,80»;

6) в строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «16 823,50» заменить цифрами «17 869,80»;

7) в строке «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «16 823,50» заменить цифрами «17 869,80»;

8) в строке «Иные бюджетные ассигнования», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 416,00» заменить цифрами «2 499,50»;

9) в строке «Уплата налогов, сборов и иных платежей», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры

- «2 416,00» заменить цифрами «2 499,50»;
- 10) в строке «Уплата налога на имущество организаций и земельного налога», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 416,00» заменить цифрами «2 499,50»;
- 11) в строке «Общее образование», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «243 437,60» заменить цифрами «246 365,30»;
- 12) в строке «Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «225 485,40» заменить цифрами «228 209,00»;
- 13) в строке «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «225 485,40» заменить цифрами «228 209,00»;
- 14) в строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «41 856,80» заменить цифрами «44 406,30»;
- 15) в строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «41 856,80» заменить цифрами «44 406,30»;
- 16) в строке «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «41 856,80» заменить цифрами «44 406,30»;
- 17) в строке «Иные бюджетные ассигнования», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 295,60» заменить цифрами «2 469,70»;
- 18) в строке «Уплата налогов, сборов и иных платежей», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 295,60» заменить цифрами «2 469,70»;
- 19) в строке «Уплата налога на имущество организаций и земельного налога», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 295,60» заменить цифрами «2 469,70»;
- 20) в строке «Учреждения по внешкольной работе с детьми», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «15 350,00» заменить цифрами «15 554,10»;
- 21) в строке «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «15 350,00» заменить цифрами «15 554,10»;
- 22) в строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 339,40» заменить цифрами «2 431,70»;
- 23) в строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 339,40» заменить цифрами «2 431,70»;
- 24) в строке «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 339,40» заменить цифрами «2 431,70»;
- 25) в строке «Иные бюджетные ассигнования», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 351,60» заменить цифрами «1 463,40»;
- 26) в строке «Уплата налогов, сборов и иных платежей», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 351,60» заменить цифрами «1 463,40»;
- 27) в строке «Уплата налога на имущество организаций и земельного налога», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 351,60» заменить цифрами «1 463,40»;
- 28) в строке «Другие вопросы в области образования», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «16 514,22» заменить цифрами «15 665,92»;
- 29) в строке «Учебно-методические кабинеты, центральные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «12 764,22» заменить цифрами «12 768,92»;
- 30) в строке «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «12 764,22» заменить цифрами «12 768,92»;
- 31) в строке «Иные бюджетные ассигнования», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «416,80» заменить цифрами «421,50»;
- 32) в строке «Уплата налогов, сборов и иных платежей», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «116,80» заменить цифрами «121,50»;
- 33) в строке «Уплата налога на имущество организаций и земельного налога», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «116,80» заменить цифрами «121,50»;
- 34) в строке «Целевые программы муниципальных образований», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 362,00» заменить цифрами «1 509,00»;
- 35) в строке «Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие системы образования Бутурлиновского муниципального района на 2011 - 2015годы"», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 362,00» заменить цифрами «1 509,00»;
- 36) в строке «Бюджетные инвестиции», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 362,00» заменить цифрами «1 509,00»;
- 37) в строке «Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества», в

столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 362,00» заменить цифрами «1 509,00»;

38) в строке «Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества казенным учреждениям», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 362,00» заменить цифрами «1 509,00»;

1.4.5. В разделе «Культура и кинематография»:

1) в строке «Культура и кинематография», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «20 085,40» заменить цифрами «21 219,80»;

2) в строке «Культура», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «17 727,20» заменить цифрами «18 861,60»;

3) в строке «Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «9 614,80» заменить цифрами «11 413,40»;

4) в строке «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «9 442,40» заменить цифрами «11 241,00»;

5) в строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «7 024,00» заменить цифрами «7 774,00»;

6) в строке «Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «7 024,00» заменить цифрами «7 774,00»;

7) в строке «Фонд оплаты труда и страховые взносы», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «7 024,00» заменить цифрами «7 774,00»;

8) в строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 956,50» заменить цифрами «2 596,50»;

9) в строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 956,50» заменить цифрами «2 596,50»;

10) в строке «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 956,50» заменить цифрами «2 596,50»;

11) в строке «Иные бюджетные ассигнования», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «461,90» заменить цифрами «870,50»;

12) в строке «Уплата налогов, сборов и иных платежей», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «461,90» заменить цифрами «870,50»;

13) в строке «Уплата налога на имущество организаций и земельного налога», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «461,90» заменить цифрами «870,50»;

14) в строке «Библиотеки», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 585,60» заменить цифрами «2 921,40»;

15) в строке «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 585,60» заменить цифрами «2 921,40»;

16) в строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 805,60» заменить цифрами «2 055,60»;

17) в строке «Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 805,60» заменить цифрами «2 055,60»;

18) в строке «Фонд оплаты труда и страховые взносы», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 805,60» заменить цифрами «2 055,60»;

19) в строке «Иные бюджетные ассигнования», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «65,90» заменить цифрами «151,70»;

20) в строке «Уплата налогов, сборов и иных платежей», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «65,90» заменить цифрами «151,70»;

21) в строке «Уплата налога на имущество организаций и земельного налога», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «65,90» заменить цифрами «151,70»;

22) в строке «Реализация функций, связанных с местным самоуправлением», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «5 326,80» заменить цифрами «4 326,80»;

23) в строке «Выполнение других обязательств государства, и органов местного самоуправления, средства для реализации указа Президента РФ от 07 мая 2012 года №597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «5 326,80» заменить цифрами «4 326,80»;



24) в строке «Иные бюджетные ассигнования», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «5 326,80» заменить цифрами «4 326,80»;

25) в строке «Резервные средства», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «5 326,80» заменить цифрами «4 326,80»;

1.4.6. В разделе «Здравоохранение»:

1) в строке «Здравоохранение», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «600,00» заменить цифрами «00,00»;

2) в строке «Другие вопросы в области здравоохранения», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «600,00» заменить цифрами «00,00»;

3) в строке «Региональные целевые программы», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «600,00» заменить цифрами «00,00»;

4) в строке «ДОЦП "Развитие здравоохранения Воронежской области"», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «600,00» заменить цифрами «00,00»;

5) в строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «600,00» заменить цифрами «00,00»;

6) в строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «600,00» заменить цифрами «00,00»;

7) в строке «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «600,00» заменить цифрами «00,00»;

1.4.7. В разделе «Социальная политика»:

1) в строке «Социальная политика», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «22 573,63» заменить цифрами «27 349,56»;

2) в строке «Социальное обеспечение населения», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «9 938,03» заменить цифрами «14 713,56»;

3) после строки:

Социальное обеспечение населения	10	03			14 713,56
----------------------------------	----	----	--	--	-----------

дополнить строками:

Федеральные целевые программы	10	03	1000000		2 546,83
Федеральная целевая программа "Социальное развитие села до 2013года"	10	03	1001100		848,03
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	1001100	300	848,03
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	1001100	320	848,03
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	1001100	322	848,03
Федеральная целевая программа "Жилище на 2011-2015 годы"	10	03	1008800		1 698,80
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	10	03	1008820		1 698,80
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	1008820	300	1 698,80

Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	1008820	320	1 698,80
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	1008820	322	1 698,80

4) в строке «Региональные целевые программы», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 000,00» заменить цифрами «3 229,10»;

5) после строки:

Региональные целевые программы	10	03	5220000		3 229,10
--------------------------------	----	----	---------	--	----------

дополнить строками:

Областная целевая программа "Обеспечение жильем молодых семей	10	03	5223100		2 229,10
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5223100	300	2 229,10
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	5223100	320	2 229,10
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	5223100	322	2 229,10

1.4.8. В разделе «Физическая культура и спорт»:

1) в строке «Физическая культура и спорт», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 500,00» заменить цифрами «2 021,00»;

2) после строки:

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	01	7950900	244	2 021,00
--	----	----	---------	-----	----------

дополнить строками:

Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			521,00
Целевые программы муниципальных образований	11	05	7950000		521,00
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Основные направления развития физической	11	05	7950900		521,00

культуры и спорта Бутурлиновского муниципального района на 2011-2015 годы"					
Бюджетные инвестиции	11	05	7950900	400	521,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества	11	05	7950900	410	521,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества казенным учреждениям	11	05	7950900	411	521,00

1.4.9. В разделе «Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера»:

1) в строке «Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «20 161,90» заменить цифрами «24 153,00»;

2) в строке «Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов РФ и муниципальных образований» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «13 298,00» заменить цифрами «17 289,10»;

3) в строке «Выравнивание бюджетной обеспеченности» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «13 298,00» заменить цифрами «17 289,10»;

4) в строке «Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «13 298,00» заменить цифрами «17 289,10»;

5) в строке «Межбюджетные трансферты» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «13 298,00» заменить цифрами «17 289,10»;

6) в строке «Дотации» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «13 298,00» заменить цифрами «17 289,10»;

7) в строке «Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств районного бюджета» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «7 625,00» заменить цифрами «11 616,10»;

1.4.10. в строке «Всего расходов» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «456 986,14» заменить цифрами «470 554,67».

1.5. В приложении 12 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию региональных целевых программ на 2013 год»:

1.5.1. В разделе «ЦЕЛЕВЫЕ ПРОГРАММЫ, всего»:

а) в строке «ЦЕЛЕВЫЕ ПРОГРАММЫ, всего» в столбце «Сумма», цифры «352 803,32» заменить цифрами «362 659,02»;

б) в строке «Муниципальные целевые программы» в столбце «Сумма» цифры «10 119,20» заменить цифрами «9 787,20»;

в) в строке «Ведомственные целевые программы» в столбце «Сумма» цифры «342 684,12» заменить цифрами «352 871,82»;

1.5.2. В разделе 4 «Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие системы образования Бутурлиновского муниципального района на 2011-2015 годы"»:

а) в строке «Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие системы образования Бутурлиновского муниципального района на 2011-2015 годы"» в столбце «Сумма», цифры «4 964,20» заменить цифрами «4 111,20»;

б) в строке «Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества казенным учреждениям» в столбце «Сумма», цифры «2 362,00» заменить цифрами «1 509,00»;

1.5.3. В разделе 5 «Долгосрочная муниципальная целевая программа "Основные направления развития физической культуры и спорта Бутурлиновского муниципального района на 2011-2015

годы"»:

а) в строке «Долгосрочная муниципальная целевая программа "Основные направления развития физической культуры и спорта Бутурлиновского муниципального района на 2011-2015 годы"» в столбце «Сумма», цифры «1 500,00» заменить цифрами «2 021,00»;

б) после строки:

	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	7950900	11	01	244	922	2 021,00
--	--	---------	----	----	-----	-----	----------

дополнить строками:

	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	7950900	11	05			521,00
	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества казенным учреждениям	7950900	11	05	411	922	521,00

1.5.4. В разделе 1 «Ведомственная целевая программа "Дошкольное образование Бутурлиновского муниципального района на 2011-2013 годы."»:

а) в строке «Ведомственная целевая программа "Дошкольное образование Бутурлиновского муниципального района на 2011-2013 годы."» в столбце «Сумма», цифры «63 758,50» заменить цифрами «64 888,30»;

б) в строке «прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» в столбце «Сумма», цифры «16 823,50» заменить цифрами «17 869,80»;

в) в строке «Уплата налога на имущество организаций и земельного налога» в столбце «Сумма», цифры «2 416,00» заменить цифрами «2 499,50»;

1.5.5. В разделе 2 «Ведомственная целевая программа "Оказание образовательных услуг в общеобразовательных учреждениях Бутурлиновского муниципального района на 2011-2013 годы."»:

а) в строке «Ведомственная целевая программа "Оказание образовательных услуг в общеобразовательных учреждениях Бутурлиновского муниципального района на 2011-2013 годы."» в столбце «Сумма», цифры «225 485,40» заменить цифрами «228 209,00»;

б) в строке «прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» в столбце «Сумма», цифры «41 856,80» заменить цифрами «44 406,30»;

в) в строке «Уплата налога на имущество организаций и земельного налога» в столбце «Сумма», цифры «2 295,60» заменить цифрами «2 469,70»;

1.5.6. В разделе 3 «Ведомственная целевая программа "Развитие художественно-эстетического образования по видам искусств МОУ ДОД "Бутурлиновская ДШИ на 2011-2013 годы"»:

а) в строке «Ведомственная целевая программа "Развитие художественно-эстетического образования по видам искусств МОУ ДОД "Бутурлиновская ДШИ на 2011-2013 годы"» в столбце «Сумма», цифры «7 548,00» заменить цифрами «7 952,10»;

б) в строке «Уплата налога на имущество организаций и земельного налога» в столбце «Сумма», цифры «78,60» заменить цифрами «182,70»;

1.5.7. В разделе 4 «Ведомственная целевая программа "Оказание образовательных услуг в учреждениях дополнительного образования Бутурлиновского муниципального района на 2011-2013г.г."»:

а) в строке «Ведомственная целевая программа "Оказание образовательных услуг в учреждениях дополнительного образования Бутурлиновского муниципального района на 2011-2013г.г."» в столбце «Сумма», цифры «7 802,00» заменить цифрами «7 902,00»;

б) в строке «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» в столбце «Сумма», цифры «1 592,00» заменить цифрами «1 684,30»;

- в) в строке «Уплата налога на имущество организаций и земельного налога» в столбце «Сумма», цифры «1 273,00» заменить цифрами «1 280,70»;
- 1.5.8. В разделе 5 «Ведомственная целевая программа "Проведение ремонтных работ, аттестации педагогических работников и ведение бухгалтерского учета в учреждениях образования Бутурлиновского муниципального района на 2012-2014 годы"»:
- а) в строке «Ведомственная целевая программа "Проведение ремонтных работ, аттестации педагогических работников и ведение бухгалтерского учета в учреждениях образования Бутурлиновского муниципального района на 2012-2014 годы"» в столбце «Сумма», цифры «12 764,22» заменить цифрами «12 768,92»;
- б) в строке «Уплата налога на имущество организаций и земельного налога» в столбце «Сумма», цифры «116,80» заменить цифрами «121,50»;
- 1.5.9. В разделе 6 «Ведомственная целевая программа "Развитие библиотечной деятельности на базе межпоселенческой центральной районной библиотеки на 2011-2013 годы" »:
- а) в строке «Ведомственная целевая программа "Развитие библиотечной деятельности на базе межпоселенческой центральной районной библиотеки на 2011-2013 годы" » в столбце «Сумма», цифры «2 585,60» заменить цифрами «2 921,40»;
- б) в строке «Фонд оплаты труда и страховые взносы» в столбце «Сумма», цифры «1 805,60» заменить цифрами «2 055,60»;
- в) в строке «Уплата налога на имущество организаций и земельного налога» в столбце «Сумма», цифры «65,90» заменить цифрами «151,70»;
- 1.5.10. В разделе 7 «Ведомственная целевая программа"Сохранение и развитие культуры на базе районного дома культуры на 2011-2013 годы"»:
- а) в строке «Ведомственная целевая программа"Сохранение и развитие культуры на базе районного дома культуры на 2011-2013 годы"» в столбце «Сумма», цифры «9 442,40» заменить цифрами «11 241,00»;
- б) в строке «Фонд оплаты труда и страховые взносы» в столбце «Сумма», цифры «7 024,00» заменить цифрами «7 774,00»;
- в) в строке «прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» в столбце «Сумма», цифры «1 956,50» заменить цифрами «2 596,50»;
- в) в строке «Уплата налога на имущество организаций и земельного налога» в столбце «Сумма», цифры «461,90» заменить цифрами «870,50»;
- 1.5.11. В разделе 8 «Ведомственная целевая программа "Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений Бутурлиновского муниципального района 2011-2013 годы" »:
- а) в строке «Ведомственная целевая программа "Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений Бутурлиновского муниципального района 2011-2013 годы"» в столбце «Сумма», цифры «13 298,00» заменить цифрами «17 289,10»;
- б) в строке «Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности » в столбце «Сумма», цифры «13 298,00» заменить цифрами «17 289,10»;
- 1.6. В приложении 17 «Распределение дотаций бюджетам городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности из районного фонда финансовой поддержки городских и сельских поселений за счет средств районного бюджета в 2013 года»:
- 1.6.1. В строке «Бюджет Березовского сельского поселения» в столбце «Сумма дотаций» цифры «317,00» заменить цифрами «360,90»;
- 1.6.2. В строке «Бюджет В-Архангельского сельского поселения» в столбце «Сумма дотаций» цифры «305,00» заменить цифрами «1 326,50»;
- 1.6.3. В строке «Бюджет Гвазденского сельского поселения» в столбце «Сумма дотаций» цифры «702,00» заменить цифрами «2 223,50»;
- 1.6.4. В строке «Бюджет Карайчевского сельского поселения» в столбце «Сумма дотаций» цифры «598,00» заменить цифрами «1 249,50»;
- 1.6.5. В строке «Бюджет Озерского сельского поселения» в столбце «Сумма дотаций» цифры «693,00» заменить цифрами «714,50»;
- 1.6.6. В строке «Бюджет Пузевского сельского поселения» в столбце «Сумма дотаций» цифры «344,00» заменить цифрами «488,50»;
- 1.6.7. В строке «Бюджет Филиппенковского сельского поселения» в столбце «Сумма дотаций» цифры «390,00» заменить цифрами «511,50»;
- 1.6.8. В строке «Бюджет Нижнекисляйского городского поселения» в столбце «Сумма дотаций»

цифры «631,00» заменить цифрами «1 002,50»;

1.6.9. В строке «Бюджет Бутурлиновского городского поселения» в столбце «Сумма дотаций» цифры «593,00» заменить цифрами «686,70»;

1.6.10. В строке «Итого» в столбце «Сумма дотаций» цифры «7 625,00» заменить цифрами «11 616,10»;

1.7. В приложении 20 «Структура зарезервированных средств, подлежащих распределению в связи с особенностями исполнения районного бюджета на 2013 год»:

1.7.1. В строке «Итого» в столбце «2013г» цифры «5 371,80» заменить цифрами «3 417,20»;

1.7.2. В строке «1. Областная целевая программа "Газификация Воронежской области на 2010-2015 годы" (строительство газовой котельной)» в столбце «2013г» цифры «540,00» заменить цифрами «233,00»;

1.7.3. В строке «7. СЭС (обработка лесополос)» цифры «425,30» заменить цифрами «14,20»;

1.7.4. В строке «10. Субсидии поселениям на софинансирование приоритетных социально значимых расходов» в столбце «2013г» цифры «2 117,10» заменить цифрами «1 117,10».

2. Организацию исполнения настоящего решения возложить на главу администрации Бутурлиновского муниципального района Ю.И. Матузова.

Глава Бутурлиновского  
муниципального района

Л.В. Грачёва



**Совет народных депутатов  
Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

***РЕШЕНИЕ***

**от 14.06.2013 г. № 93**  
г. Бутурлиновка

О признании утратившим силу  
решения Совета народных депутатов  
Бутурлиновского муниципального района  
от 28.12.2010 г. №251 «О базовой годовой  
арендной ставке и порядке расчета арендной  
платы за нежилые помещения муниципального  
уровня собственности»

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и поступившим протестом прокурора Бутурлиновского муниципального района от 17.04.2013г. №2-1-2013/695 о признании утратившим силу вышеуказанного решения, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

**Р Е Ш И Л :**

1. Протест прокурора Бутурлиновского муниципального района принять.
2. Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 28.12.2010 г. №251 «О базовой годовой арендной ставке и порядке расчета арендной платы за нежилые помещения муниципального уровня собственности» признать утратившим силу.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Бутурлиновского  
муниципального района

Л.В. Грачёва



**Совет народных депутатов  
Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

***РЕШЕНИЕ***

**от 14.06.2013г. № 94**  
г. Бутурлиновка

О Порядке управления и распоряжения  
муниципальным имуществом

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 14.11.2002 г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на основании Устава Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, в целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, и поступившим протестом прокурора Бутурлиновского муниципального района от 29.03.2013г. №2-1-2013/611 о приведении в соответствие с требованиями действующего законодательства вышеуказанного решения, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

**Р Е Ш И Л :**

1. Протест прокурора Бутурлиновского муниципального района принять.
2. Утвердить Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Бутурлиновский муниципальный район Воронежской области, согласно приложению к настоящему решению.
3. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 28.04.2006 г. №67 «Об утверждении порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Бутурлиновского муниципального района».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Бутурлиновского  
муниципального района

Л.В. Грачева



Приложение  
к решению Совета народных депутатов  
Бутурлиновского муниципального района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок  
управления и распоряжения имуществом,  
находящимся в муниципальной собственности муниципального  
образования Бутурлиновский муниципальный район  
Воронежской области

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Бутурлиновский муниципальный район Воронежской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок реализации муниципальным образованием Бутурлиновский муниципальный район Воронежской области (далее – Бутурлиновский муниципальный район) правомочий собственника, определяет компетенцию органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Бутурлиновского муниципального района (далее – муниципальная собственность).

Глава 2. Право муниципальной собственности

2.1. Имущество, принадлежащее Бутурлиновскому муниципальному району на праве собственности, является муниципальной собственностью Бутурлиновского муниципального района.

2.2. Собственником муниципального имущества является Бутурлиновский муниципальный район.

2.3. От имени Бутурлиновского муниципального района права собственника осуществляют органы местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района: Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее – Совет народных депутатов) и администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация), в рамках их компетенции, установленной федеральным и областным законодательством, Уставом Бутурлиновского муниципального района, настоящим Порядком.

Глава 3. Осуществление правомочий собственника органами местного самоуправления  
Бутурлиновского муниципального района

3.1. Администрация вправе в рамках своей компетенции совершать в отношении объектов муниципальной собственности любые действия, не противоречащие законодательству и не нарушающие права и охраняемые законом интересы других лиц, в том числе:

- отчуждать муниципальное имущество в собственность другим лицам;
- передавать другим лицам свои права по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом;
- отдавать муниципальное имущество в залог и обременять его другими способами;
- передавать муниципальное имущество в доверительное управление и распоряжаться им иным образом.

## Глава 4. Имущественная ответственность Бутурлиновского муниципального района

4.1. В случае недостатка средств районного бюджета, Бутурлиновский муниципальный район отвечает по своим обязательствам имуществом, составляющим казну Бутурлиновского муниципального района.

## Глава 5. Объекты, относящиеся к муниципальной собственности

5.1. В собственности Бутурлиновского муниципального района может находиться имущество, предназначенное:

5.1.1. Для решения установленных федеральным законодательством вопросов местного значения;

5.1.2. Для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 03.06.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5.1.3. Для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений;

5.1.4. Необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

5.2. Основания приобретения и прекращения права собственности на муниципальное имущество устанавливаются федеральным законодательством.

## Глава 6. Формирование муниципальной собственности

6.1. Муниципальная собственность формируется:

6.1.1. В результате разграничения государственной собственности в соответствии с действующим законодательством;

6.1.2. Путем приобретения имущества в порядке и по основаниям, не запрещенным действующим законодательством;

6.1.3. По иным основаниям, не запрещенным действующим законодательством.

## Глава 7. Реестр муниципальной собственности

7.1. Для учета объектов муниципальной собственности Администрация ведет реестр муниципальной собственности.

7.2. Реестр муниципальной собственности Бутурлиновского муниципального района состоит из следующих разделов:

- нежилые объекты недвижимости;
- транспортные средства;
- земельные участки;
- муниципальные предприятия;
- муниципальные учреждения;
- ценные бумаги.

7.3. Администрация осуществляет учет и ведет реестр объектов муниципальной собственности, составляющих казну Бутурлиновского муниципального района.

7.4. Порядок учета и ведения реестра муниципальной собственности утверждается решением Совета народных депутатов.

7.5. Контроль за ведением реестра муниципальной собственности осуществляют в рамках своей компетенции органы местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района.

## Глава 8. Полномочия Совета народных депутатов в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью

8.1. Совет народных депутатов:

8.1.1. Устанавливает распределение полномочий Бутурлиновского муниципального района, как собственника муниципального имущества, между Советом народных депутатов и Администрацией, а также Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

8.1.2. Утверждает план (программу) приватизации объектов недвижимого муниципального имущества;

8.1.3. Утверждает Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий;

8.1.4. Утверждает Порядок предоставления в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества;

8.1.5. Осуществляет иные полномочия, отнесенные федеральным и областным законодательством к компетенции представительного органа местного самоуправления.

## Глава 9. Полномочия Администрации в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью

9.1. Администрация управляет и распоряжается муниципальной собственностью в соответствии с федеральными законами, законами Воронежской области, нормативными правовыми актами Совета народных депутатов и настоящим Порядком;

9.2. Разрабатывает план (программу) приватизации объектов недвижимого имущества муниципального уровня собственности Бутурлиновского муниципального района и контролирует ее реализацию;

9.3. Осуществляет приватизацию муниципального имущества;

9.4. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством права акционера (участника) хозяйственных обществ, акции (доли) которых принадлежат Бутурлиновскому муниципальному району;

9.5. Осуществляет полномочия учредителя муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

9.6. Осуществляет полномочия собственника имущества в отношении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

9.7. Принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации, преобразовании муниципальных унитарных предприятий, об изменении правового положения, определяет размер и форму внесения имущественного вклада;

9.8. Принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, об изменении правового положения муниципальных учреждений;

9.9. Принимает решение о передаче муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством и осуществляет передачу;

9.10. Принимает решение о приеме имущества в муниципальную собственность Бутурлиновского муниципального района, осуществляет прием;

9.11. Принимает решение об участии муниципального района в некоммерческих организациях, межмуниципальных объединениях и других межмуниципальных организациях, определяет размер и форму внесения имущественных взносов;

9.12. Принимает решения о разделении, слиянии, выделении и объединении объектов недвижимости, находящихся в собственности Бутурлиновского муниципального района;

9.13. Принимает решения о распоряжении земельными участками, находящимися в муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством, устанавливает порядок определения размера арендной платы, порядок и сроки внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

9.14. Принимает решение и выступает концедентом при заключении концессионного соглашения. В случаях, предусмотренных законодательством о концессионных соглашениях, принимает решения об осуществлении муниципальным унитарным предприятием отдельных полномочий концедента;

9.15. Принимает решения о приобретении имущества в муниципальную собственность Бутурлиновского муниципального района и выступает покупателем данного имущества;

9.16. Заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с руководителями муниципальных предприятий и учреждений;

9.17. Обеспечивает проведение технической инвентаризации и оценки муниципального имущества;

9.18. Определяет порядок и размер отчислений муниципальными унитарными предприятиями чистой прибыли, порядок распределения доходов казенного предприятия;

9.19. Дает согласие муниципальным предприятиям и учреждениям на:

- создание филиалов и открытие представительств муниципального унитарного предприятия;
- распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными актами или уставом унитарного предприятия, на совершение иных сделок, в том числе крупных сделок и сделок, в отношении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия;

- совершение муниципальными предприятиями сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга;

- распоряжение имуществом и совершение сделок муниципальными учреждениями в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.20. Осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством к ведению исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района.

9.21. Администрация осуществляет полномочия самостоятельно или через уполномоченный ею орган (органы). Полномочия уполномоченного органа (органов) определяются положением (положениями) об этих органах, утверждаемыми постановлением Администрации.

## Глава 10. Взаимоотношения органов местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью

10.1. Администрация ежегодно представляет в Совет народных депутатов информацию о деятельности в сфере управления муниципальной собственностью в срок не позднее 30 марта года, следующего за отчетным.

## Глава 11. Приватизация муниципальной собственности

11.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может быть передано в собственность физических и (или) юридических лиц в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

11.2. Приватизация имущества, находящегося в собственности Бутурлиновского муниципального района, осуществляется в соответствии с законодательством о приватизации государственного и муниципального имущества и настоящим Порядком.

11.3. Приватизация недвижимого муниципального имущества осуществляется в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации.

11.3.1. Прогнозный план (программа) приватизации разрабатывается Администрацией и предоставляется на утверждение Совета народных депутатов. План (программа) приватизации утверждается на срок от года до трех лет.

11.3.2. План (программа) приватизации должен содержать:

- наименование имущества, подлежащего приватизации;
- индивидуализирующие характеристики имущества;
- предполагаемые сроки приватизации.

11.3.3. В соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации, Администрация принимает решение об условиях приватизации, в котором содержатся следующие сведения:

- наименование и характеристика имущества;
- способ приватизации;
- начальная цена;
- срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления) и иные необходимые для приватизации имущества сведения.

11.4. Решение о приватизации движимого муниципального имущества принимает Администрация.

11.5. Продавцом муниципального имущества, составляющего казну Бутурлиновского муниципального района, выступает Администрация.

11.6. Муниципальные унитарные предприятия вправе продать закрепленное за ними на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество только с согласия Администрации.

11.7. Оплата покупателем приобретаемого муниципального имущества производится единовременно или в рассрочку. Решение о предоставлении рассрочки может быть принято:

- в случае продажи имущества без объявления цены, срок рассрочки не может быть более одного года;

- в иных случаях, установленных законодательством.

11.8. Денежные средства, полученные от приватизации муниципального имущества, направляются в районный бюджет.

## Глава 12. Объекты муниципальной собственности, входящие в состав казны Бутурлиновского муниципального района

12.1. Имущество, незакрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, на праве оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями и муниципальными учреждениями, входит в состав казны Бутурлиновского муниципального района.

12.2. Учет объектов казны осуществляется Администрацией в соответствии с действующим законодательством.

12.3. Ведение реестра казны осуществляется Администрацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, Положением об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципальной собственности Бутурлиновского муниципального района.

12.4. Контроль за использованием объектов, составляющих казну муниципального района и ведением реестра объектов казны осуществляют в рамках своей компетенции органы местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района.

## Глава 13. Создание муниципальных унитарных предприятий Бутурлиновского муниципального района

13.1. Муниципальные унитарные предприятия создаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района.

13.2. Решение о закреплении имущества за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и за муниципальными казенными предприятиями на праве оперативного управления принимается распоряжением Администрации. Передача имущества осуществляется по акту приема-передачи.

13.3. Объекты муниципальной собственности могут быть закреплены на праве хозяйственного ведения только за муниципальными унитарными предприятиями.

## Глава 14. Создание муниципальных учреждений Бутурлиновского муниципального района

14.1. Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений утверждается постановлением Администрации.

## Глава 15. Управление долями (паями, вкладами, акциями) хозяйственных товариществ и обществ, находящихся в муниципальной собственности

15.1. Управление принадлежащими Бутурлиновскому муниципальному району долями (паями, вкладами, акциями) хозяйственных обществ и товариществ от имени муниципального

района осуществляет Администрация самостоятельно или через специально уполномоченные органы.

15.2. Участие в управлении хозяйственными обществами и товариществами осуществляется через представителя Администрации.

15.3. Представителями Администрации в хозяйственном обществе и товариществе могут быть физические и юридические лица.

15.4. Порядок назначения представителя Администрации в хозяйственном обществе и товариществе утверждается постановлением Администрации.

15.5. Администрация с представителем заключает договор о представлении интересов муниципального района.

15.6. Представителю на основании заключенного договора главой Администрации выдается доверенность с указанием органа юридического лица, в котором доверенное лицо представляет интересы Бутурлиновского муниципального района и документы, подтверждающие принадлежность акций и долей к муниципальной собственности.

15.7. Дивиденды по акциям, принадлежащим Бутурлиновскому муниципальному району, перечисляются в бюджет района в установленном порядке.

## Глава 16. Передача муниципальной собственности в доверительное управление

16.1. Объекты муниципальной собственности, в том числе пакеты акций, доли, паи, не находящиеся в хозяйственном ведении, оперативном управлении, могут быть переданы в доверительное управление другим лицам (доверительным управляющим).

16.2. Доверительные управляющие обязаны осуществлять управление имуществом, переданным в доверительное управление, в интересах собственника.

16.3. Решение о передаче объектов муниципальной собственности в доверительное управление принимается постановлением Администрации в исключительных случаях, предусмотренных федеральным законодательством. Договор доверительного управления заключается в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

16.4. Договор о передаче объектов муниципальной собственности в доверительное управление заключается Администрацией либо уполномоченным Администрацией органом.

16.5. В договоре о передаче объектов муниципальной собственности в доверительное управление предусматриваются объем полномочий доверительного управляющего по управлению объектами муниципальной собственности, условия содержания и обеспечения их сохранности, условия вознаграждения доверительного управляющего и имущественной ответственности сторон, основания досрочного расторжения договора, а также иные условия в соответствии с законодательством.

16.6. Учредителем доверительного управления от имени муниципального образования выступает Администрация.

## Глава 17. Внесение муниципального имущества в уставные капиталы юридических лиц

17.1. По решению Администрации объекты муниципальной собственности могут вноситься в уставные капиталы юридических лиц.

17.2. Администрация в лице главы администрации Бутурлиновского муниципального района или уполномоченного органа (должностного лица), действующих на основании доверенности, выданной главой администрации Бутурлиновского муниципального района, осуществляет права акционера (участника) указанных юридических лиц от имени Бутурлиновского муниципального района.

17.3. Объекты муниципальной собственности не могут быть внесены в уставные капиталы юридических лиц тех организационно-правовых форм, для которых федеральными законами установлен запрет на участие в них муниципальных образований.

17.4. Муниципальные унитарные предприятия могут быть участниками (членами) коммерческих и некоммерческих организаций. Решение об участии унитарного предприятия в данных организациях может быть принято только с согласия собственника. Согласие оформляется распоряжением Администрации.

17.5. Администрация дает согласие в виде распоряжения Администрации на:

- внесение бюджетным и автономным учреждением имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в случаях, предусмотренных законодательством;
- распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими муниципальным предприятиям акциями.

## Глава 18. Залог объектов муниципальной собственности

18.1. Залогодателями муниципального имущества являются:

- 1) Администрация;
- 2) муниципальные унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения.

18.2. Администрация принимает решение о залоге муниципального имущества, составляющего казну Бутурлиновского муниципального района.

18.3. Предметом залога может быть движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности Бутурлиновского муниципального района.

18.4. Предметом залога не может быть имущество, ограниченное в обороте или изъятое из оборота в соответствии с федеральным законодательством.

18.5. Порядок предоставления в залог муниципального имущества и перечень объектов муниципальной собственности, которые могут быть предметом залога, утверждаются постановлением Администрации.

18.6. Оценка муниципального имущества, являющегося предметом залога, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

18.7. Страхование предметов залога от рисков утраты и повреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и условиями договора о залоге.

18.8. Администрация распоряжением Администрации согласовывает муниципальным унитарным предприятиям залог муниципального имущества, объем и условия привлечения кредитных средств, целевое использование кредитных средств.

## Глава 19. Списание муниципального имущества

19.1. Списание муниципального имущества – это комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

19.2. Решение о списании муниципального имущества принимается в случае, если:

а) муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

б) муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

19.3. Решение о списании муниципального имущества принимается в отношении:

а) муниципального движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением собственником либо приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение муниципального имущества, - организацией самостоятельно;

б) муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением собственником либо приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение муниципального имущества, - распоряжением Администрации.

19.4. В целях подготовки и принятия решения о списании муниципального имущества организацией создается постоянно действующая комиссия по подготовке и принятию такого решения.

19.5. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) осматривает муниципальное имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

б) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов;

в) устанавливает причины списания муниципального имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное использование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания муниципального имущества;

г) подготавливает акт о списании муниципального имущества (далее – акт о списании) в зависимости от вида списываемого муниципального имущества по установленной форме и формирует пакет документов;

- акт комиссионного обследования муниципального имущества;

- заключение комиссии;

- справку о физическом и (или) моральном износе;

- акт о нарушении условий содержания имущества (информацию о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение имущества);

- акт о причиненных повреждениях (в случае стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций);

- документы, подтверждающие факт стихийного бедствия или других чрезвычайных ситуаций;

- копии постановлений о возбуждении или прекращении уголовного дела (в случае кражи имущества);

- д) определяет мероприятия по списанию имущества (снос, утилизация, уничтожение, сдача металлолома, оприходование отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов, определение их стоимости).

19.6. В случае отсутствия у организации работников, обладающих специальными знаниями, для определения фактического состояния имущества с целью определения целесообразности списания, на заседания комиссии приглашаются специалисты на добровольной основе.

19.7. Оформленный комиссией акт о списании утверждается руководителем организации самостоятельно, а в отношении муниципального имущества, указанного в подпункте «б» пункта 19.3 настоящего Порядка, - только после принятия решения Администрацией.

19.8. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

Реализация таких мероприятий осуществляется организацией самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией.

19.9. Выбытие муниципального имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете организацией в установленном порядке.

19.10. После завершения мероприятий по списанию имущества, утвержденный руководителем организации акт о списании, а также пакет документов, предусмотренный подпунктом «г» пункта 19.5 настоящего Порядка, направляются организацией в месячный срок в Администрацию для внесения соответствующих сведений в реестр муниципальной собственности.

## Глава 20. Заключительные положения

20.1. Распоряжение и управление муниципальным имуществом Бутурлиновского муниципального района возможно способами, не предусмотренными настоящим Порядком, но в пределах, установленных действующим законодательством.

20.2. Контрольно-счетная палата Бутурлиновского муниципального района осуществляет контроль за исполнением настоящего Порядка.



20.3. Администрация осуществляет контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по назначению, полнотой и своевременностью внесения платежей в бюджет района за пользование им.

20.4. Руководители муниципальных предприятий и учреждений несут ответственность за сохранность и эффективность использования имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

20.5. Администрация осуществляет проверки фактического наличия, состояния сохранности и использования по назначению муниципального имущества, состояния сохранности и использования по назначению муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, а также имущества, переданного физическим и юридическим лицам на основании договором аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и по иным основаниям.



**Совет народных депутатов  
Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

***РЕШЕНИЕ***

**от 14.06.2013 г. № 95**  
г. Бутурлиновка

О Порядке формирования и ведения Единого реестра муниципальной собственности Бутурлиновского муниципального района

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011г. №424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», на основании Устава Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, в целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, и поступившим протестом прокурора Бутурлиновского муниципального района от 16.04.2013г. №2-1-2013/696 о признании утратившим силу вышеуказанного решения, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

**Р Е Ш И Л :**

1. Протест прокурора Бутурлиновского муниципального района принять.
2. Утвердить Порядок формирования и ведения Единого реестра муниципальной собственности Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, согласно приложению к настоящему решению.
3. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 28.04.2006 г. №66 «Об утверждении положения о ведении реестра муниципального имущества в Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Бутурлиновского муниципального района

Л.В. Грачева

Приложение  
к решению Совета народных депутатов  
Бутурлиновского муниципального района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок  
формирования и ведения Единого реестра муниципальной  
собственности Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения Единого реестра муниципальной собственности Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее – Единый реестр) устанавливает правила ведения администрацией Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация) Единого реестра, в том числе правила внесения сведений об имуществе в Единый реестр, общие требования к порядку предоставления информации из Единого реестра, состав информации о муниципальном имуществе.

1.2. Объектами учета в Едином реестре являются:

1.2.1. Находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

1.2.2. Находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, либо иное, не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает 3000 (три тысячи) рублей, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальными бюджетными учреждениями.

1.2.3. Муниципальные унитарные предприятия (далее – муниципальные предприятия), муниципальные казенные, бюджетные, автономные учреждения (далее – муниципальные учреждения), хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Бутурлиновскому муниципальному району, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Бутурлиновский муниципальный район Воронежской области (далее – Бутурлиновский муниципальный район).

1.3. Наличие объекта в Едином реестре свидетельствует о его принадлежности к муниципальной собственности Бутурлиновского муниципального района, либо о наличии муниципальной доли в праве собственности.

Глава 2. Порядок формирования Единого реестра

2.1. Учет муниципального имущества включает в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющих однозначно отличить его от других объектов. Каждому объекту присваивается уникальный реестровый номер, который присваивается один раз и повторно не используется.

2.2. Единый реестр состоит из трех разделов. Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

2.2.1. Раздел 1 Единого реестра включает в себя сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- 1) наименование недвижимого имущества;
- 2) адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- 3) кадастровый номер недвижимого имущества;
- 4) площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- 5) сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- 6) сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- 7) даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое

имущество;

8) реквизиты документов–оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

9) сведения о правообладателе недвижимого имущества;

10) сведения об установленных в отношении недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

2.2.2. Раздел 2 Единого реестра включает в себя сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

1) наименование движимого имущества;

2) сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

3) даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

4) реквизиты документов–оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

5) сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

6) сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

2.2.3. В отношении акций акционерных обществ раздел 2 Единого реестра включает следующие сведения:

1) наименование акционерного общества – эмитента, его основной регистрационный номер;

2) количество акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), размер доли в уставном капитале, принадлежащей Бутурлиновскому муниципальному району, в процентах;

3) номинальная стоимость акций;

2.2.4. В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в раздел 2 Единого реестра, включаются следующие сведения:

1) наименование хозяйственного общества, товарищества, его основной регистрационный номер;

2) размер уставного (складочного) капитала хозяйственного общества и доли Бутурлиновского муниципального района в уставном (складочном) капитале в процентах.

2.2.5. В раздел 3 Единого реестра включаются сведения о муниципальных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Бутурлиновскому муниципальному району, иных юридических лицах, в которых Бутурлиновский муниципальный район является учредителем (участником), в том числе:

1) полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

2) адрес (местоположение);

3) основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

4) реквизиты документа–основания создания юридического лица (участия Бутурлиновского муниципального района в создании (уставном капитале) юридического лица);

5) размер уставного фонда (для муниципальных предприятий);

6) размер доли, принадлежащей Бутурлиновскому муниципальному району в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

7) данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных предприятий);

8) среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных предприятий).

2.2.6. Каждый из разделов Единого реестра состоит из подразделов.

### Глава 3. Порядок ведения Единого реестра

3.1. Ведение Единого реестра от лица Администрации осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам Администрации (далее – Отдел) на электронных носителях. Кроме того, базы данных ведутся на бумажных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажном носителе.

3.2. Ведение Единого реестра на электронных носителях предполагает выполнение следующих процедур:

1) занесение данных объектов учета и сведений о них в соответствующий раздел Единого реестра;

2) занесение в Единый реестр изменившихся сведений об объектах учета (обновление информации об объектах учета);

3) исключение данных объектов учета из Единого реестра.

3.3. Внесение в Единый реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основании муниципального правового акта, либо письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 Единого Реестра, и (или) лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 Единого реестра.

3.4. Правообладатель в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета) представляет в Отдел заявление с приложением заверенных копий документов.

3.5. Сведения о создании муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии Бутурлиновского муниципального района в юридических лицах, вносятся в Единый реестр на основании решений о создании (участии) таких юридических лиц.

3.6. Внесение в Единый реестр записей об изменении сведений о муниципальных предприятиях и иных лицах, учтенных в разделе 3 Единого реестра, осуществляется на основании письменного заявления указанных лиц.

3.7. К заявлению прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений.

Соответствующее заявление представляется в Отдел в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

3.8. В отношении объектов муниципальной казны Бутурлиновского муниципального района сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в Единый реестр на основании муниципального правового акта. Муниципальный правовой акт принимается на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение Бутурлиновским муниципальным районом имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменения сведений об объектах учета.

3.9. Копии документов представляются в Отдел в двухнедельный срок с момента возникновения или прекращения права Бутурлиновского муниципального района на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами, ответственными за оформление соответствующих документов.

3.10. Документами, подтверждающими приобретение имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменение сведений об объектах учета, могут являться:

1) акты государственных органов и органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района, изданные в пределах их компетенции;

2) решения суда, вступившие в законную силу;

3) гражданско-правовые договоры;

4) акты на списание (формы ОС-4, ОС-4а, ОС-4б);

5) документы бухгалтерского учета;

6) документы органов технической инвентаризации, федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

7) иные законные документы.

3.11. Администрация отказывает во включении сведений об имуществе в Единый реестр в случае, если установлено, что:

1) имущество не относится к объектам учета, перечень которых определен пунктом 1.2;

2) имущество не находится в собственности Бутурлиновского муниципального района;

3) не подтверждены права лица на муниципальное имущество;

4) правообладателем не представлены, или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в Единый реестр.

3.12. При принятии решения об отказе включения в Единый реестр сведений об объекте учета правообладателю в двухнедельный срок с момента предоставления сведений направляется

письменное сообщение об отказе с указанием оснований отказа.

3.13. Решение Администрации об отказе включения в Единый реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### Глава 4. Права и обязанности Отдела при формировании и ведении Единого реестра

4.1. Отдел вправе требовать представления необходимой для ведения Единого реестра информации и документов у структурных подразделений Администрации, муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ (товариществ), имеющих долю муниципальной собственности в уставных (складочных) капиталах, на электронных и бумажных носителях.

4.2. Информация по формам квартальной отчетности представляется в Отдел муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями ежеквартально в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Информация по формам годовой отчетности представляется в срок не позднее 01 февраля, следующего за отчетным годом.

4.3. Руководители муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, являющихся правообладателями муниципального имущества, должностные лица Администрации, ответственные за представление соответствующих документов, несут ответственность за достоверность и полноту представленной первичной информации, на основании которой вносятся сведения в Единый реестр.

4.4. Форма ведения Единого реестра, изменение отдельных параметров Единого реестра устанавливаются Администрацией самостоятельно.

#### Глава 5. Порядок представления сведений из Единого реестра

5.1. Сведения об объектах учета, содержащихся в Едином реестре, носят открытый характер и представляются физическим и юридическим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Представление сведений об объектах учета из Единого реестра осуществляется на основании письменного запроса в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

5.3. Сведения из Единого реестра представляются в форме:

- 1) выписки из Единого реестра по конкретному объекту;
- 2) справки об отсутствии в Едином реестре информации о конкретном объекте.

Выписка из Единого реестра должна содержать наименование объекта, местонахождение, площадь (протяженность), назначение, сведения о документах-основаниях включения объекта в Единый реестр, сведения о правообладателе.

5.4. Выписки из Единого реестра готовит Отдел. Отдел несет ответственность за достоверность и полноту представляемой информации.

#### Глава 6. Заключительные положения

6.1. Единый реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

6.2. Ежегодно по состоянию на 01 января текущего года база данных Единого реестра оформляется на бумажном носителе и утверждается Советом народных депутатов Бутурлиновского муниципального района.

6.3. Хранение документов Единого реестра осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».



**Совет народных депутатов  
Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

**РЕШЕНИЕ**

от 14.06.2013 г. № 102  
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 27.06.2011 г. №290 «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества на 2011-2013 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства РФ от 26.12.2005 г. №806 «Об утверждении правил разработки прогнозного плана (программы) приватизации федерального имущества и внесения изменений в правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества», на основании решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 30.11.2012 г. №44 «О продаже нежилых зданий, расположенных по ул. Ленина, дом 15, 15 «А», г. Бутурлиновки», Устава Бутурлиновского муниципального района, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

**Р Е Ш И Л :**

1. Внести изменения в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 27.06.2011 г. №290 «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества на 2011-2013 годы», дополнив таблицу абзаца 3 пункта 3 приложения к решению Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 27.06.2011г. №290 следующими строками:

4	Отдельно стоящее нежилое здание	Воронежская область, город Бутурлиновка, улица Ленина, дом 15	563,5 кв. метра
5	Отдельно стоящее нежилое здание	Воронежская область, город Бутурлиновка, улица Ленина, дом 15 «А»	206,7 кв. метров
6	Отдельно стоящее нежилое здание	Воронежская область, Бутурлиновский район, село Великоархангельское, улица Рабочая, дом 15	151,2 кв. метр
7	Отдельно стоящее нежилое здание	Воронежская область, г. Бутурлиновка, ул. Заводская, д. 6	290,8 кв. метров

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

4. Организацию исполнения настоящего решения возложить на администрацию Бутурлиновского муниципального района.

Глава Бутурлиновского  
муниципального района

Л.В. Грачёва



**Совет народных депутатов  
Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

***РЕШЕНИЕ***

**от 14.06.2013 г. № 103**  
г. Бутурлиновка

Об утверждении Положения  
об Общественной палате  
Бутурлиновского муниципального района

В целях активизации взаимодействия граждан Российской Федерации, проживающих на территории Бутурлиновского муниципального района, с органами местного самоуправления, учета потребностей и интересов общества, защиты гражданских прав и свобод, более эффективного решения вопросов местного значения Бутурлиновского муниципального района, в соответствии с Законом Воронежской области от 02.07.2008 г. №66-ОЗ «Об Общественной палате Воронежской области» Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение об Общественной палате Бутурлиновского муниципального района согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».
3. Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 15.04.2009г. №128 «Об утверждении Положения об Общественной палате Бутурлиновского муниципального района» признать утратившим силу.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.
5. Организацию исполнения решения возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Е.Е. Бондаренко.

Глава Бутурлиновского  
муниципального района

Л.В.Грачева



**Положение  
об Общественной палате Бутурлиновского муниципального района.**

**1. Общие положения.**

1.1. Общественная палата Бутурлиновского муниципального района (далее - Общественная палата) – консультативный орган, обеспечивающий взаимодействие граждан, проживающих на территории Бутурлиновского муниципального района, с органами местного самоуправления для учета потребностей и интересов граждан, защиты их прав и свобод, прав общественных объединений, иных объединений граждан, осуществляющих свою деятельность на территории Бутурлиновского муниципального района, при формировании и реализации государственной политики в Бутурлиновском муниципальном районе, решении наиболее важных вопросов экономического и социального развития района, а так же осуществление общественного контроля за деятельностью исполнительных органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района.

1.2. В своей деятельности Общественная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом Воронежской области, законодательством Воронежской области, Уставом Бутурлиновского муниципального района, муниципальными правовыми актами Бутурлиновского муниципального района и настоящим Положением.

1.3. Общественная палата формируется на основе добровольного участия в ее деятельности граждан Российской Федерации, представителей общественных объединений и некоммерческих организаций.

1.4. Общественная палата не является юридическим лицом, однако может иметь собственный бланк и печать.

1.5. Наименование «Общественная палата Бутурлиновского муниципального района» не может быть использовано в наименованиях органов местного самоуправления, а так же в названиях общественных объединений, иных организаций.

1.4. Местонахождение Общественной палаты – Бутурлиновка.

**2. Цели и задачи Общественной палаты.**

2.1. Общественная палата призвана обеспечить согласование интересов граждан и их общественных объединений и органов местного самоуправления при решении наиболее важных вопросов экономического и социального развития Бутурлиновского муниципального района, обеспечения прав и свобод граждан путем:

- повышения гражданской активности населения, выдвижения гражданских инициатив, направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов жителей Бутурлиновского муниципального района и общественных объединений;
- использования технологий самоорганизации общества в районе;
- осуществления информационно-издательской и просветительской деятельности;
- изучения общественного мнения по наиболее важным для населения района вопросам, консолидации ресурсов общественных объединений;
- участия в формировании положительного образа Бутурлиновского муниципального района на областном, региональном и федеральном уровнях;
- проведения общественной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, непосредственно затрагивающих права и законные интересы жителей района;
- выработки рекомендаций органам местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района по наиболее эффективному решению вопросов местного значения.

2.2. При осуществлении своей деятельности Общественная палата Бутурлиновского муниципального района может согласовывать свою деятельность с Общественной палатой Воронежской области.

### **3. Состав Общественной палаты.**

3.1. Общественная палата формируется из граждан Российской Федерации, достигших возраста восемнадцати лет, имеющих особые заслуги перед Бутурлиновским муниципальным районом и обществом, занимающих активную гражданскую позицию, постоянно проживающих на территории Бутурлиновского муниципального района, представителей действующих общественных объединений и некоммерческих организаций, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением политических партий.

3.2. Членами Общественной палаты не могут быть:

- депутаты Воронежской областной Думы, судьи, иные лица, замещающие должности федеральной государственной службы, государственные должности Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления;

- лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

### **4. Порядок формирования Общественной палаты**

4.1. Общественная палата состоит из двадцати одного члена Общественной палаты и формируется на добровольной основе.

4.2. В течение месяца со дня вступления в силу настоящего Положения глава Бутурлиновского муниципального района инициирует процедуру по формированию нового состава Общественной палаты.

4.3. Глава Бутурлиновского муниципального района и Глава администрации Бутурлиновского муниципального района формируют Рабочую комиссию (далее по тексту – комиссия) на паритетной основе в составе шести членов комиссии. Половина членов комиссии назначается Главой Бутурлиновского муниципального района, другая половина Главой администрации Бутурлиновского муниципального района.

Порядок работы комиссии устанавливается Главой администрации Бутурлиновского муниципального района.

4.4. Комиссия по результатам консультаций с общественными объединениями и некоммерческими организациями, творческими союзами и образовательными учреждениями района определяет кандидатуры девяти членов Общественной палаты, и предлагает им войти в состав в работе Общественной палаты.

4.5. Граждане, получившие предложение войти в состав Общественной палаты, в течение 15 дней письменно уведомляют комиссию о своем согласии либо об отказе войти в состав Общественной палаты.

4.6. Комиссия не позднее чем через 10 дней со дня получения письменного согласия граждан войти в состав Общественной палаты формирует список кандидатов в члены Общественной палаты в количестве 9 человек. Глава администрации муниципального района одобряет список кандидатов в члены Общественной палаты и в течение 10 дней направляет сформированный список Главе муниципального района для утверждения. Глава муниципального района постановлением утверждает кандидатуры избранных комиссией девяти членов Общественной палаты и предлагает им приступить к формированию полного состава Общественной палаты.

4.7. Не позднее пятнадцати дней с момента официального опубликования Постановления Главы Бутурлиновского муниципального района об утверждении девяти членов Общественной палаты, общественные объединения и некоммерческие организации направляют в Общественную палату заявления о желании включить своих представителей в состав Общественной палаты. Указанные заявления должны содержать информацию о деятельности общественного объединения или некоммерческой организации, а также сведения о представителях, которые направляются в Общественную палату.

4.8. Перечень документов, порядок их приема от общественных объединения и некоммерческие организации и составления списка кандидатов в члены Общественной палаты определяются Главой администрации Бутурлиновского муниципального района.

4.9. Члены Общественной палаты, утвержденные постановлением Главы Бутурлиновского муниципального района, в течение двадцати дней со дня официального опубликования

постановления по результатам рассмотрения поданных заявлений и документов, приложенных к ним, а так же по итогам рейтингового голосования принимают решение о приеме в члены Общественной палаты двенадцати представителей общественных объединений и некоммерческих организаций.

4.10. Информирование жителей Бутурлиновского муниципального района о составе Общественной палаты осуществляется не позднее пятнадцати дней со дня завершения ее формирования на официальном сайте администрации Бутурлиновского муниципального района [www.butur-rn.ru](http://www.butur-rn.ru).

4.11. За два месяца до истечения срока полномочий членов Общественной палаты глава Бутурлиновского муниципального района инициирует процедуру формирования нового состава Общественной палаты, установленную пунктами 4.1- 4.10.

4.12. При принятии решения о самороспуске Общественной палаты глава Бутурлиновского муниципального района в течение месяца со дня принятия такого инициирует процедуру по формированию нового состава Общественной палаты в соответствии с настоящим Положением.

## **5. Первое пленарное заседание Общественной палаты.**

5.1. Общественная палата нового состава собирается на свое первое пленарное заседание не позднее чем через тридцать дней со дня утверждения правомочного состава Общественной палаты.

Первое пленарное заседание Общественной палаты созывает Глава Бутурлиновского муниципального района.

5.2. Первое пленарное заседание Общественной палаты нового состава открывает и ведет до избрания председателя Общественной палаты старейший по возрасту член Общественной палаты.

## **6. Срок полномочий члена Общественной палаты**

6.1. Срок полномочий Общественной палаты составляет два года и исчисляется со дня проведения первого пленарного заседания Общественной палаты. Со дня первого пленарного заседания Общественной палаты нового состава полномочия Общественной палаты предыдущего состава прекращаются.

6.2. Полномочия Общественной палаты могут быть прекращены досрочно в случае принятия ею решения о самороспуске большинством не менее двух третей от установленного числа членов Общественной палаты по инициативе не менее одной трети от установленного числа членов Общественной палаты.

## **7. Прекращение и приостановление полномочий члена Общественной палаты**

7.1. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются в случаях:

- истечения срока полномочий;
- подачи им заявления о выходе из состава Общественной палаты;
- неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественной палаты;
- вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- смерти члена Общественной палаты;
- прекращения гражданства Российской Федерации;
- выезда за пределы Воронежской области на постоянное место жительства.
- избрания депутатом Воронежской областной Думы, депутатом представительного органа местного самоуправления, а также на выборную должность в органе местного самоуправления, назначения на должность судьи, назначения на иную должность федеральной государственной службы, государственную должность Воронежской области, должность государственной гражданской службы Воронежской области, должность муниципальной службы

7.2. Полномочия члена Общественной палаты приостанавливаются в случаях:

- 1) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

2) назначения ему административного ареста в качестве меры административного наказания;

3) регистрации его в качестве кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти Воронежской области, депутата представительного органа муниципального образования, кандидата на должность Президента Российской Федерации, выборную муниципальную должность, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (избирательного объединения), а также в случае вхождения его в состав инициативной группы по проведению референдума Российской Федерации, инициативной группы по проведению референдума Воронежской области, инициативной группы по проведению местного референдума, инициативной агитационной группы, иной группы участников референдума Воронежской области, иной группы участников местного референдума.

Член Общественной палаты, полномочия которого приостановлены, не вправе участвовать в голосовании при принятии решений Общественной палатой, а также осуществлять иные полномочия в соответствии с Регламентом Общественной палаты.

## **8. Регламент Общественной палаты**

8.1. Общественная палата на первом пленарном заседании утверждает регламент Общественной палаты большинством голосов от установленного числа членов Общественной палаты.

8.2. Регламентом Общественной палаты устанавливаются:

- порядок участия членов Общественной палаты в ее деятельности;
- сроки и порядок проведения пленарных заседаний Общественной палаты;
- порядок формирования и деятельности совета Общественной палаты;
- полномочия и порядок деятельности председателя Общественной палаты и его заместителя;
- полномочия, порядок формирования и деятельности комиссий и рабочих групп Общественной палаты, а также порядок избрания и полномочия их руководителей;
- порядок принятия решений Общественной палаты;
- порядок прекращения и приостановления полномочий членов Общественной палаты;
- порядок принятия решения о самороспуске Общественной палаты;
- иные вопросы организации и порядка деятельности Общественной палаты.

## **9. Основные формы деятельности Общественной палаты**

9.1. Основными формами деятельности Общественной палаты являются пленарные заседания Общественной палаты, заседания совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты. Регламентом Общественной палаты могут быть предусмотрены иные формы деятельности, не противоречащие действующему законодательству.

9.2. Пленарные заседания Общественной палаты проводятся не реже двух раз в год.

9.3. Внеочередное пленарное заседание Общественной палаты может быть созвано по решению совета Общественной палаты или по инициативе не менее одной трети от установленного числа членов Общественной палаты.

9.4. Пленарное заседание Общественной палаты считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов Общественной палаты.

9.5. Заседания совета Общественной палаты проводятся не реже одного раза в три месяца.

## **10. Органы Общественной палаты**

10.1. Члены Общественной палаты на первом пленарном заседании избирают совет Общественной палаты, председателя Общественной палаты и его заместителя. Совет Общественной палаты является постоянно действующим органом Общественной палаты.

10.2. Совет Общественной палаты:

- формирует проект повестки очередного пленарного заседания Общественной палаты и определяет дату его проведения;
- уведомляет членов Общественной палаты о проведении очередного пленарного заседания;
- в период между пленарными заседаниями Общественной палаты направляет запросы в органы местного самоуправления для реализации задач деятельности Общественной палаты;
- по предложению комиссий Общественной палаты принимает решение о проведении слушаний по общественно важным вопросам;

- вносит предложения по изменению регламента Общественной палаты.

Совет Общественной палаты выполняет иные полномочия по решению Общественной палаты.

10.3. Общественная палата вправе образовывать комиссии и рабочие группы Общественной палаты.

10.4. В состав комиссий Общественной палаты входят члены Общественной палаты. В состав рабочих групп Общественной палаты также могут входить граждане и представители общественных организаций, привлеченные к работе Общественной палаты, в т.ч. на правах экспертов.

10.5. Пленарные заседания Общественной палаты и заседания совета Общественной палаты ведет председатель Общественной палаты, а в его отсутствие – его заместитель.

## **11. Решения Общественной палаты**

11.1. Решения Общественной палаты носят рекомендательный характер и принимаются в форме заключений, предложений и обращений.

11.2. Решения и обращения Общественной палаты при необходимости направляются главе Бутурлиновского муниципального района, в Совет народных депутатов района, Главе администрации Бутурлиновского муниципального района, в соответствующие структурные подразделения администрации муниципального района.

## **12. Общественная экспертиза**

12.1. Общественная палата по решению совета Общественной палаты вправе проводить общественную экспертизу проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района.

12.2. Для проведения общественной экспертизы совет Общественной палаты создает рабочую группу, которая вправе:

- привлекать экспертов;

- рекомендовать Общественной палате направить в органы местного самоуправления соответствующие запросы о предоставлении документов и материалов, необходимых для проведения общественной экспертизы.

12.3. При поступлении запроса Общественной палаты органы местного самоуправления района передают Общественной палате проекты нормативных правовых актов, указанных в запросе, а также документы и материалы, необходимые для проведения общественной экспертизы.

12.4. Заключение Общественной палаты по результатам общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, носят рекомендательный характер и направляются соответственно главе Бутурлиновского муниципального района, в Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района, Главе администрации Бутурлиновского муниципального района, в соответствующие структурные подразделения администрации муниципального района.



**Совет народных депутатов  
Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

**РЕШЕНИЕ**

**от 14.06.2013 г. № 104**

г. Бутурлиновка

О Порядке организации  
и осуществления муниципального жилищного  
контроля на территории Бутурлиновского  
муниципального района Воронежской области

В целях организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Бутурлиновского муниципального района, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законами Воронежской области от 26.04.2013 г. № 52-ОЗ «О муниципальном жилищном контроле на территории Воронежской области», от 04.12.2012 г. № 144-ОЗ «О порядке взаимодействия при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Воронежской области органов муниципального жилищного контроля с исполнительным органом государственной власти Воронежской области, уполномоченным осуществлять региональный государственный жилищный надзор», руководствуясь п. 4 ст. 16 Устава Бутурлиновского муниципального района, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

2. Уполномочить:

2.1. Администрацию Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на организацию и осуществление муниципального жилищного контроля.

2.2. Должностное лицо администрации Бутурлиновского муниципального района, осуществляющее муниципальный жилищный контроль, является муниципальным жилищным инспектором.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в установленном порядке.

Глава Бутурлиновского  
муниципального района

Л.В. Грачёва

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО  
КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее – Порядок) устанавливается организация и осуществление муниципального жилищного контроля администрацией Бутурлиновского муниципального района (далее - уполномоченный орган) на территории Бутурлиновского муниципального образования, а также определяются права, обязанности и ответственность жилищного инспектора уполномоченного органа, осуществляющего муниципальный жилищный контроль, формы осуществления муниципального жилищного контроля, права, обязанности и ответственность физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю.

1.2. Под муниципальным жилищным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

1.3. Под обязательными требованиями в настоящем постановлении понимаются требования, установленные в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе:

- 1) к использованию и содержанию помещений муниципального жилищного фонда;
- 2) к использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в случае, если все жилые помещения в многоквартирном доме, либо их часть находятся в муниципальной собственности;
- 3) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, в случае, если все жилые помещения в многоквартирном доме, либо их часть находятся в муниципальной собственности, а также в жилых домах, находящихся в муниципальной собственности;
- 4) установленные в соответствии с жилищным законодательством к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в случае, если все жилые помещения в многоквартирном доме, либо их часть находятся в муниципальной собственности;
- 5) энергетической эффективности и оснащенности помещений в многоквартирных домах и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов, в случае, если все жилые помещения в многоквартирном доме, либо их часть находятся в муниципальной собственности.

## 2. Порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля

2.1. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с учетом особенностей организации и проведения внеплановых проверок, установленных частями 4.1 и 4.2 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2. Муниципальный жилищный контроль в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения обязательных требований.

2.3. Муниципальный жилищный контроль в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, не указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, осуществляется посредством проведения внеплановых проверок соблюдения обязательных требований.

2.4. Основанием для проведения внеплановой проверки наряду с основаниями, указанными в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», является поступление жилищному инспектору обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, уставу товарищества собственников жилья и внесенным в него изменениям, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий такого договора и его заключения, а также нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении такой проверки.

2.5. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, жилищный инспектор, проводивший проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.



2.6. Муниципальный жилищный контроль в отношении граждан осуществляется посредством проведения внеплановых проверок соблюдения гражданами обязательных требований.

Основаниями для проведения внеплановой проверки соблюдения гражданами обязательных требований являются:

1) поступление жилищному инспектору обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения гражданами обязательных требований;

2) истечение срока исполнения гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

2.7. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся жилищному инспектору, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах нарушения обязательных требований, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

2.8. Проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки, срок проведения каждой из которых не может превышать двадцать рабочих дней. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений жилищного инспектора, проводящего выездную проверку, срок проведения выездной проверки может быть продлен распоряжением главы администрации Бутурлиновского муниципального района, но не более чем на двадцать рабочих дней.

2.9. По результатам проверки, должностное лицо жилищный инспектор, проводивший проверку в отношении граждан, составляет акт проверки, по установленной форме (приложение 1).

2.10. В случае выявления при проведении проверки нарушений гражданином обязательных требований жилищный инспектор, проводивший проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать предписание о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни и здоровью граждан, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

### 3. Права и обязанности жилищного инспектора

3.1. Жилищный инспектор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при осуществлении муниципального жилищного контроля имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения главы администрации Бутурлиновского муниципального района о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю;

3) проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, а по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав

изменений требованиям законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членом правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом, в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;

4) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

5) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

6) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

3.2. Жилищный инспектор при осуществлении муниципального жилищного контроля вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, в случаях, предусмотренных Законом Воронежской области «О муниципальном жилищном контроле на территории Воронежской области».

3.3. Жилищный инспектор вправе обратиться в суд с заявлениями о ликвидации товарищества, о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации, и о признании договора управления данным домом недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям или в случаях выявления нарушений порядка создания товарищества собственников жилья, выбора управляющей организации, утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения.

3.4. Жилищный инспектор при проведении проверки обязан:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований федеральных законов, законов Воронежской области и муниципальных правовых актов в области жилищных отношений;

соблюдать законодательство, муниципальные правовые акты, права и законные интересы физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

уведомлять о проведении проверки в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации (приложение № 2)

проводить проверку на основании распоряжения главы администрации Бутурлиновского муниципального района о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения главы администрации Бутурлиновского муниципального района, в случаях, предусмотренных действующим законодательством копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать физическому лицу, его уполномоченному представителю, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять физическому лицу, его уполномоченному представителю, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить физическое лицо, его уполномоченного представителя, руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

не требовать от физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законами Воронежской области и муниципальными правовыми актами города;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе физического лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

осуществлять запись с проведенной проверке в журнале учета проверок, при отсутствии журнала учета проверок осуществлять соответствующую запись в акте проверки.

3.5. Жилищный инспектор в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Права к обязанности физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении проверки

4.1. Физическое лицо, его уполномоченный представитель, руководитель или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от жилищного инспектора информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Порядком;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями жилищного инспектора;

обжаловать действия (бездействие) жилищного инспектора, повлекшие за собой нарушение прав физического или юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели при проведении проверки обязаны:

обеспечивать присутствие уполномоченных представителей физических лиц, руководителей и иных должностных лиц юридических лиц или уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей;

представлять необходимые для проведения проверки документы;

не препятствовать осуществлению жилищного инспектора жилищного муниципального контроля;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Физическое лицо, его уполномоченный представитель, руководитель или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, допустившие нарушение Порядка, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания жилищного инспектора об устранении выявленных нарушений требований федеральных законов, законов Воронежской области и муниципальных правовых актов в области жилищных отношений, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. Взаимодействие органа муниципального жилищного контроля с уполномоченным органом исполнительной власти Воронежской области, осуществляющим региональный государственный жилищный надзор

Взаимодействие администрации Бутурлиновского муниципального района с уполномоченным органом исполнительной власти Воронежской области, осуществляющим региональный государственный жилищный надзор осуществляется в порядке, установленном Законом Воронежской области «О порядке взаимодействия при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Воронежской области органов муниципального жилищного контроля с исполнительным органом государственной власти Воронежской области, уполномоченным осуществлять региональный государственный жилищный надзор».

Приложение №1  
к Порядку организации  
и осуществления муниципального жилищного  
контроля на территории Бутурлиновского  
муниципального района Воронежской области



**Администрация  
Бутурлиновского  
муниципального района  
Воронежской области**

пл. Воли, 43, г. Бутурлиновка,  
Воронежской области, 397500  
тел. 2-25-62, факс (47361) 2-47-95  
E-mail: [mail@butadm.vrn.ru](mailto:mail@butadm.vrn.ru)  
ОКПО 04025907, ОГРН 1023600644935  
ИНН/КПП 3605002369/360501001

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления акта) (дата составления акта)  
(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**

соблюдения гражданином обязательных требований  
N \_\_\_\_\_

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена \_\_\_\_\_ проверка в отношении:  
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Дата и время проведения проверки:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_  
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_ (наименование органа  
муниципального жилищного контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при  
проведении выездной проверки)

\_\_\_\_\_  
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее проверку:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), проверяемого лица и/или уполномоченного представителя)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения) выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального жилищного контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

Выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального жилищного контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

\_\_\_\_\_

нарушений не выявлено \_\_\_\_\_

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), лица, в отношении которого проводилась проверка и/или уполномоченного представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение №2  
к Порядку организации  
и осуществления муниципального жилищного  
контроля на территории Бутурлиновского  
муниципального района Воронежской области

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина, в отношении которого  
проводится проверка, адрес местожительства)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

В связи с обращением \_\_\_\_\_  
(указывается фамилия и инициалы гражданина или должностных лиц и наименование  
организации)

по вопросу проводимой самовольной перепланировки и/или переустройства  
помещений в квартире \_\_\_\_\_ жилого дома \_\_\_\_\_, в соответствии со статьей 20  
Жилищного кодекса РФ, Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения  
обращений граждан Российской Федерации» и Положением о

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование органа, уполномоченного на проведение муниципального жилищного контроля)

прошу Вас, как собственника (нанимателя) данного помещения, предоставить доступ в квартиру  
муниципальному жилищному инспектору для проведения в Вашем присутствии или в  
присутствии лица, уполномоченного Вами на участие в проверке, обследования помещений.

Проверка состоится « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г. в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. по адресу:  
г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_.

При выявлении факта самовольной перепланировки и/или переустройства помещений в  
квартире будет выдано предписание на устранение нарушения и установлен срок его исполнения.  
Неисполнение предписания влечет последствия, предусмотренные статьей 29 Жилищного кодекса  
РФ и пунктом 3 части 1 статьи 14 Закона Воронежской области от 26.04.2013 №52-03 «О  
муниципальном жилищном контроле на территории Воронежской области».

В ходе проведения проверки Вам необходимо представить инспектору копии следующих  
документов:

1. свидетельства о праве собственности на квартиру \_\_\_\_\_;
2. документов, представляемых в орган, осуществляющий согласование, для получения  
согласования перепланировки и/или переустройства квартиры \_\_\_\_\_;
3. решения уполномоченного органа о согласовании перепланировки и/или  
переустройства квартиры \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)



**Совет народных депутатов  
Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

***РЕШЕНИЕ***

**от 14.06.2013 г. № 105**  
г. Бутурлиновка

Об одобрении соглашений о передаче органам местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района части полномочий органов местного самоуправления поселений Бутурлиновского муниципального района по осуществлению муниципального жилищного контроля

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, частью 4 статьи 15 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 16 Устава Бутурлиновского муниципального района, рассмотрев соглашения, утвержденные Советами народных депутатов поселений Бутурлиновского муниципального района о передаче органам местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района части полномочий органов местного самоуправления поселений Бутурлиновского муниципального района по осуществлению муниципального жилищного контроля, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

**Р Е Ш И Л:**

1. Одобрить соглашение о передаче органам местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района части полномочий органов местного самоуправления Бутурлиновского городского поселения по осуществлению муниципального жилищного контроля, утвержденное решением Совета народных депутатов Бутурлиновского городского поселения от 13.06.2013 г. № 215.
2. Одобрить соглашение о передаче органам местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района части полномочий органов местного самоуправления Березовского сельского поселения по осуществлению муниципального жилищного контроля, утвержденное решением Совета народных депутатов Березовского сельского поселения от 28.05.2013г. № 112.
3. Одобрить соглашение о передаче органам местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района части полномочий органов местного самоуправления Васильевского сельского поселения по осуществлению муниципального жилищного контроля, утвержденное решением Совета народных депутатов Васильевского сельского поселения от 30.05.2013г. № 109.
4. Одобрить соглашение о передаче органам местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района части полномочий органов местного самоуправления Великоархангельского сельского поселения по осуществлению муниципального жилищного контроля, утвержденное решением Совета народных депутатов Великоархангельского сельского поселения от 16.05.2013 г. №116.
5. Одобрить соглашение о передаче органам местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района части полномочий органов местного самоуправления Гвазденского сельского поселения по осуществлению муниципального жилищного контроля, утвержденное решением Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения от 28.05.2013 г. № 140.







**Совет народных депутатов  
Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

**РЕШЕНИЕ**

от 14.06.2013 г. № 106  
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района, утвержденный решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 25.03.2011 г. № 271

В целях реализации положений Федерального закона РФ от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и приведения в соответствие с ним кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

**Р Е Ш И Л:**

1. Внести в кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района, утвержденный решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 25.03.2011 г. № 271 следующие изменения:

1.1. Статью 3 раздела 1 «Общие положения» после слов «Гражданин Российской Федерации,» дополнить словами «гражданин иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе,».

1.2. В разделе 2 «Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих»:

1.2.1. В статье 9 слова «Российской Федерации» исключить.

1.2.2. В пункте е) статьи 10 слова «либо органы местного самоуправления» исключить.

1.2.3. Статью 11 дополнить словами следующего содержания «, законы и иные нормативные правовые акты Воронежской области, устав Бутурлиновского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на руководителей органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района.

Глава Бутурлиновского  
муниципального района

Л.В. Грачева



**Совет народных депутатов  
Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

**РЕШЕНИЕ**

от 14.06.2013 г. № 107  
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 20.12.2006 г. № 116 «Об официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник»»

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 7, 12 закона Российской Федерации от 27.12.1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», руководствуясь пунктом 18 части 2 статьи 20 Устава Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

**Р Е Ш И Л:**

4. Внести в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 20.12.2006 г. № 116 «Об официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник»» следующие изменения:

4.1. Пункты 2-3 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить Положение об официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник» согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав редакционного совета официального периодического печатного издания «Бутурлиновский муниципальный вестник» согласно приложению № 2.»

4.2. Пункт 4 отменить.

4.3. Приложения №1, №2 к решению изложить в редакции согласно приложениям №1, №2 к настоящему решению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение.

Глава Бутурлиновского  
муниципального района

Л.В. Грачева

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ ПЕРИОДИЧЕСКОМ ПЕЧАТНОМ ИЗДАНИИ  
«БУТУРЛИНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК»**

1. Настоящее Положение об официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник» (далее – Положение) в соответствии с Федеральными законами РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», законом Российской Федерации от 27.12.1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Уставом Бутурлиновского муниципального района Воронежской области определяет статус, порядок издания и распространения официального периодического печатного издания «Бутурлиновский муниципальный вестник» (далее – Муниципальный вестник).

2. Муниципальный вестник является официальным периодическим печатным изданием, учрежденным Советом народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Бутурлиновского муниципального района официальной информации о социально – экономическом и культурном развитии района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации и издаваемым за счет средств бюджета Бутурлиновского муниципального района.

3. Учредителем Муниципального вестника является Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

4. Издателем Муниципального вестника является администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

5. Адрес издателя: 397500, Воронежская область, г. Бутурлиновка, пл. Воли, 43.

6. Каждый выпуск Муниципального вестника должен содержать:

- название издания;
- сведения об учредителе;
- фамилию и инициалы ответственного за выпуск;
- порядковый номер выпуска и дату его выхода в свет;
- тираж;
- пометку «Бесплатно»;
- адреса редакции, издателя, типографии.

7. Порядковый номер Муниципального вестника присваивается в соответствии с очередностью его издания в пределах календарного года (с 01 января по 31 декабря).

8. Публикуемые в Муниципальном вестнике муниципальные правовые акты в обязательном порядке должны содержать:

- наименование соответствующего акта;
- орган, принявший такой акт;
- место и дату принятия акта;
- регистрационный номер;
- должность, фамилию и инициалы должностного лица, его подписавшего;
- текст правового акта со всеми приложениями.

9. Периодичность издания Вестника - по мере необходимости, тираж составляет 100 экземпляров (в исключительных случаях может меняться по решению учредителя).

10. Подготовку материалов к печати Муниципального вестника осуществляет отдел правовой работы, который в зависимости от объема информации, требующей опубликования (обнародования), определяет срок выпуска очередного издания Муниципального вестника, и направляет материалы для издания Муниципального вестника и его распространения в отдел организационной и кадровой работы.

11. Должностные лица органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района обязаны в течение 3-х дней со дня подписания муниципальных правовых актов направлять их в отдел правовой работы для подготовки материала к печати в очередном номере Муниципального вестника.

12. Ответственность за полноту и достоверность публикуемых в Муниципальном вестнике материалов несет руководитель аппарата администрации Бутурлиновского муниципального района.

13. Муниципальный вестник распространяется на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, обнародуется на досках информации в органах местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района, городских и сельских поселений, структурных подразделениях администрации Бутурлиновского муниципального района, муниципальных предприятиях, учреждениях и других местах по мере необходимости.

14. Воспрепятствование осуществляемому на законном основании распространению продукции средств массовой информации со стороны граждан, объединений граждан, должностных лиц, предприятий, учреждений, организаций, государственных органов – не допускается.

15. Продукция, предназначенная для некоммерческого распространения, должна иметь пометку «Бесплатно» и не может быть предметом коммерческого распространения.

16. Электронная версия вестника размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района в сети «Интернет».

РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ  
ОФИЦИАЛЬНОГО ПЕРИОДИЧЕСКОГО ПЕЧАТНОГО ИЗДАНИЯ «БУТУРЛИНОВСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК»

**Председатель совета:**

Грачева Л.В. – глава Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;

**Заместитель председателя совета:**

Матuzов Ю.И. – глава администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;

**Члены совета:**

Ульвачева И.А. – руководитель аппарата администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;

Мурехина И.А. – помощник главы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;

Рачкова Л.А. – главный специалист отдела правовой работы администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.



**Совет народных депутатов  
Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

***РЕШЕНИЕ***

**от 14.06.2013 г. №108**  
г. Бутурлиновка

Об утверждении Положения  
о порядке проведения конкурса  
на замещение вакантной муниципальной  
должности муниципальной службы  
– главы администрации Бутурлиновского  
муниципального района

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Воронежской области от 04.05.2006 г. №41-ОЗ «Об условиях контракта для главы местной администрации муниципального района (городского округа) в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, и о дополнительных требованиях к кандидатам на должность главы местной администрации муниципального района (городского округа)», Законом Воронежской области от 28.12.2007 №175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», Уставом Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы – главы администрации Бутурлиновского муниципального района согласно приложению.
2. Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 31.01.2008г. №230 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы главы администрации Бутурлиновского муниципального района» признать утратившим силу.
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Бутурлиновского  
муниципального района

Л.В.Грачева

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ  
ВАКАНТНОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ–  
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 28.12.2007г. № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», Законом Воронежской области от 04.05.2006 N 41-ОЗ «Об условиях контракта для главы местной администрации муниципального района (городского округа) в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, и о дополнительных требованиях к кандидатам на должность главы местной администрации муниципального района (городского округа)», Уставом Бутурлиновского муниципального района определяется порядок проведения конкурса, в том числе порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии, принятия решения об объявлении конкурса, условий и процедура проведения конкурса, а так же порядок принятия решения конкурсной комиссией.

1.2. Конкурс на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы – главы администрации Бутурлиновского муниципального района (далее - конкурс) обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.

1.3. Вакантной муниципальной должностью муниципальной службы – главы администрации Бутурлиновского муниципального района является не замещенная муниципальная должность, предусмотренная в штатном расписании администрации Бутурлиновского муниципального района, замещение которой производится на конкурсной основе.

1.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

**2. УСЛОВИЯ КОНКУРСА.**

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие 18 – летнего возраста, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего профессионального образования;

2) знание Конституции Российской Федерации, нормативно-правовых актов Российской Федерации, Воронежской области и Бутурлиновского муниципального района, необходимых для исполнения должностных обязанностей в части осуществления отдельных государственных полномочий по вопросам местного самоуправления;

3) наличие стажа работы на государственных должностях Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных должностях - не менее трех лет, либо стажа государственной гражданской или муниципальной службы высшей или главной групп должностей - не менее трех лет, либо стажа работы на руководящих должностях в организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности - не менее четырех лет, либо период осуществления депутатских полномочий на непостоянной основе – не менее четырех лет.

Примечание. Под руководящей должностью в настоящем Положении понимается должность



руководителя, заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения организации независимо от ее организационно-правовой формы и формы собственности.

2.2. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на момент проведения конкурса.

2.3. Претенденты не допускаются к участию в конкурсе в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
  - 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
  - 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
  - 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
  - 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования или с муниципальным служащим администрации муниципального образования, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
  - 6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
  - 7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
  - 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений;
  - 9) непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
- 2.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, предоставляет в конкурсную комиссию следующие документы:
- 1) личное заявление (приложение №1 к настоящему Положению);
  - 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии (приложение №2 к настоящему Положению);
  - 3) копию паспорта или заменяющего его документа;
  - 4) копию трудовой книжки или иного документа, подтверждающего трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - 5) копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
  - 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
  - 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
  - 8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на

военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.5. Копии указанных документов предоставляются либо заверенные кадровыми службами по месту работы (службы) гражданина, либо при предъявлении подлинника документа. В этом случае их подлинность проверяется и заверяется секретарем конкурсной комиссии, осуществляющим прием документов.

2.6. Предоставленные кандидатами документы регистрируются в журнале учета участников конкурса (приложение №3 к настоящему Положению).

2.7. Документы для участия в конкурсе принимаются в течение 14 дней со дня официального опубликования решения о проведении конкурса.

2.8. Несвоевременное предоставление документов, предоставление их в неполном объеме, предоставление ложных сведений является основанием для отказа гражданину в их приеме.

### **3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА.**

3.1. Решение об объявлении конкурса принимается Советом народных депутатов Бутурлиновского муниципального района.

3.2. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

- 1) истечения срока полномочий главы администрации муниципального района;
- 2) досрочного прекращения полномочий главы администрации муниципального района;
- 3) признания конкурса несостоявшимся.

3.3. В случае, предусмотренном в подпункте 1 пункта 3.2 настоящего Положения, решение об объявлении конкурса принимается не позднее дня, следующего за днем истечения срока полномочий главы администрации муниципального района.

В остальных случаях решение об объявлении конкурса принимается в течение 30 календарных дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных в подпунктах 2 – 3 пункта 3.2 настоящего Положения.

3.4. В решении об объявлении конкурса в обязательном порядке указываются:

- 1) наименование вакантной должности – главы администрации муниципального района;
- 2) требования, предъявляемые к претендентам;
- 3) дата, время и место проведения конкурса;
- 4) срок приема документов (дата начала и дата окончания);
- 5) персональный состав членов конкурсной комиссии, назначаемых Советом народных депутатов Бутурлиновского муниципального района.

6) условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний;

7) проект контракта;

8) контактный телефон и адрес для получения справочной информации.

3.5. Не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса в печатном средстве массовой информации газете «Призыв», а так же на официальном сайте Бутурлиновского муниципального района в сети Интернет Советом народных депутатов Бутурлиновского муниципального района должно быть опубликовано сообщение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы – главы администрации муниципального района, условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта.

### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.**

4.1. Конкурс проводится, если имеется не менее двух претендентов. В противном случае конкурс признается несостоявшимся.

4.2. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

4.3. Конкурс проводится в два этапа.

4.4. На первом этапе конкурсная комиссия проводит проверку достоверности сведений,

представленных кандидатами, а также оценивает кандидатов на основании предоставленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной гражданской службы, осуществление иной трудовой деятельности, проводит сравнительные анализ документов, предоставленных кандидатами, устанавливает соответствие кандидатов установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

4.5. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с действующим законодательством участию гражданина в конкурсе, а равно установление недостоверности сведений или подложности документов, предоставленных гражданином, он информируется комиссией в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе в течение трех рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

4.6. По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся с утверждением кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- наличия одного кандидата;

- признания всех кандидатов несоответствующими установленным квалификационным требованиям к должности главы администрации;

- подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

4.7. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме путем направления заказного письма с уведомлением или вручает под роспись о принятом решении кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, а также кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса в срок не позднее 3 рабочих дней до дня проведения второго этапа конкурса (Приложение №4,5 к настоящему Положению).

4.8. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией по итогам первого этапа конкурса.

4.9. Второй этап конкурса проводится с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, в частности, тестирования, написания реферата, индивидуального собеседования и других.

4.10. Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяются конкурсной комиссией. В случае выявления победителя конкурса на вакантную должность одним из них (например, тестированием) конкурс может быть признан конкурсной комиссией завершенным.

4.11. Тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность муниципальной службы проводится по единому перечню теоретических вопросов, заранее подготовленному конкурсной комиссией. Кандидатам на вакантную должность предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа. Оценка теста проводится по количеству правильных ответов.

4.12. Для написания реферата используются вопросы, связанные с исполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты. Темы рефератов определяет конкурсная комиссия. Кандидаты пишут реферат на одинаковую тему и располагают одним и тем же временем для его подготовки.

Конкурсная комиссия оценивает рефераты по качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия вопроса.

4.13. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, работодатель может принять решение о проведении повторного конкурса.

## **5. ИТОГИ КОНКУРСА.**

5.1. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

5.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, в отсутствие кандидата. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

5.3. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о представлении кандидатов на рассмотрение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района.

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- признания всех кандидатов несоответствующими установленным квалификационным требованиям к должности главы администрации;

- отсутствия кандидатов для представления к назначению на должность главы администрации;

подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

5.4. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

5.6. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, принявших участие в конкурсе, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения (Приложение №6,7 к настоящему Положению).

5.7. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса направляется в Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района не позднее чем на следующий день после принятия решения.

5.8. Рассмотрение Советом народных депутатов Бутурлиновского муниципального района вопроса о назначении на должность главы администрации осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Бутурлиновского муниципального района и Регламентом Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района в срок не более 10 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

5.9. В случае признания конкурса несостоявшимся Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с настоящим Положением, при этом персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

5.10. Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации – газете «Призыв» и размещению на официальном сайте Бутурлиновского муниципального района в сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

6.1. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Расходы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе, связанные с участием в конкурсе, осуществляется за счет их собственных средств.

6.3. Документы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение одного месяца со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в аппарате Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района.

**В конкурсную комиссию  
по проведению конкурса на замещение вакантной  
должности муниципальной службы - главы  
администрации Бутурлиновского  
муниципального района**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., домашний адрес, телефон)

**Заявление**

**Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы - главы администрации Бутурлиновского муниципального района.**

**С проведением процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен (а).**

Приложения:

- 1) собственноручно заполненная и подписанная анкета с приложением фотографии;
- 2) копия паспорта или заменяющего его документа;
- 3) копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 4) копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
- 5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 6) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) копия документа воинского учета;
- 8) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 9) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 10) иные документы \_\_\_\_\_  
(указать наименование документа)

**Настоящим подтверждаю, что я дееспособен (дееспособна). Сведения, содержащиеся в представленных мною документах для участия в конкурсе, являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными. С условиями конкурса согласен(на).**

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**АНКЕТА**  
**(заполняется собственноручно)**

Место  
для  
фотографии

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
ИИМ  
я \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	

10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

---

---

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

---

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

---

---

---

---

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

---

---

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

---

---

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

---

21. ИНН (если имеется)

---

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

---

---

---

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия работника кадровой службы)



Приложение №3  
К Положению о порядке проведения  
конкурса на замещение вакантной  
должности муниципальной службы –  
главы администрации Бутурлиновского  
муниципального района

**ЖУРНАЛ  
учета участников конкурса**

На замещение вакантной должности муниципальной службы - главы администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области					
№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника конкурса	Дата регистрации заявления	Перечень документов предъявленных кандидатом	Подпись кандидата о сдаче документов	Дата направлений уведомлений
1	2	3	4	5	6

Приложение №4  
К Положению о порядке проведения  
конкурса на замещение вакантной  
должности муниципальной службы –  
главы администрации Бутурлиновского  
муниципального района

\_\_\_\_\_  
(кому: ф.и.о.)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о недопущении к участию в конкурсе**  
**на замещение вакантной должности муниципальной службы - главы администрации**  
**Бутурлиновского муниципального района.**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

Рассмотрев документы, представленные Вами для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы - главы администрации Бутурлиновского муниципального района сообщаем, что Вы не допускаетесь к участию в конкурсе в связи с \_\_\_\_\_  
(указывается одно из оснований)

В связи с этим при необходимости предлагаем Вам получить представленные на конкурс документы по адресу: \_\_\_\_\_  
(указываются адрес и номер кабинета)

Председатель  
конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (кому: ф.и.о.)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о допуске к участию в конкурсе**  
**на замещение вакантной должности муниципальной службы - главы администрации**  
**Бутурлиновского муниципального района.**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ !

Рассмотрев документы, представленные Вами для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы - главы администрации Бутурлиновского муниципального района сообщаем, что Вы допущены к участию в конкурсе .

В соответствии с решением Совета народных депутатов от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ конкурс состоится в \_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу: \_\_\_\_\_

Председатель  
конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение №6  
К Положению о порядке проведения  
конкурса на замещение вакантной  
должности муниципальной службы –  
главы администрации Бутурлиновского  
муниципального района

\_\_\_\_\_

(кому: ф.и.о.)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о результатах конкурса**  
**на замещение вакантной должности муниципальной службы - главы администрации**  
**Бутурлиновского муниципального района.**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ !

Сообщаем, что по итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы - главы администрации Бутурлиновского муниципального района Вы не прошли конкурс.

В связи с этим при необходимости предлагаем Вам получить представленные на конкурс документы по адресу: \_\_\_\_\_  
(указываются адрес и номер кабинета)

Председатель  
конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №7  
К Положению о порядке проведения  
конкурса на замещение вакантной  
должности муниципальной службы –  
главы администрации Бутурлиновского  
муниципального района

---

(кому: ф.и.о.)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о результатах конкурса**  
**на замещение вакантной должности муниципальной службы - главы администрации**  
**Бутурлиновского муниципального района.**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ !

Сообщаем, что по итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы - главы администрации Бутурлиновского муниципального района Вы набрали наибольшее число голосов.

О дне проведения заседания Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Вам будет сообщено дополнительно.

Председатель  
конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



**Совет народных депутатов  
Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

***РЕШЕНИЕ***

**от 14.06.2013 г. № 109**  
г. Бутурлиновка

Об утверждении Положения  
о комиссии по проведению конкурса  
на замещение вакантной должности  
муниципальной службы – главы  
администрации Бутурлиновского  
муниципального района

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Воронежской области от 04.05.2006 г. №41-ОЗ «Об условиях контракта для главы местной администрации муниципального района (городского округа) в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, и о дополнительных требованиях к кандидатам на должность главы местной администрации муниципального района (городского округа)», Законом Воронежской области от 28.12.2007 №175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», Уставом Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение о комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы – главы администрации Бутурлиновского муниципального района согласно приложению.
2. Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 31.01.2008г. №231 «Об утверждении Положения о комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы главы администрации Бутурлиновского муниципального района», решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 20.03.2008г. №21 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района №231 от 31.01.2008г. Об утверждении Положения о комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы главы администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 22.07.2011г. №295 «О внесении изменений в Положение о комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы главы администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» признать утратившими силу.
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Бутурлиновского  
муниципального района

Л.В.Грачева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ**  
**ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ – ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**  
**БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение устанавливает статус и компетенцию, регламентирует порядок формирования и деятельность комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы - главы администрации Бутурлиновского муниципального района (далее - конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, формируемым в целях исполнения функций по осуществлению конкурсных процедур, предусмотренных положением о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы - главы администрации Бутурлиновского муниципального района по контракту.

1.3. Конкурсная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законом Воронежской области от 28.12.2007 г. №175-03 "О муниципальной службе в Воронежской области", Уставом Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы - главы администрации Бутурлиновского муниципального района.

**2. Статус конкурсной комиссии.**

2.1. Конкурсная комиссия обеспечивает реализацию принципа равного доступа граждан к муниципальной службе в Бутурлиновском муниципальном районе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.

2.2. Конкурсная комиссия в пределах своей компетенции независима от органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2.3. Решения конкурсной комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения органами местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района и кандидатами на должность главы администрации Бутурлиновского муниципального района.

2.4. Решения конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Конкурсная комиссия обеспечивает информирование населения Бутурлиновского муниципального района через средства массовой информации - районную газету "Призыв", а так же на официальном сайте Бутурлиновского муниципального района в сети Интернет о сроках и порядке осуществления конкурсных процедур.

2.6. Конкурсная комиссия вправе привлекать к своей работе независимых экспертов.

**3. Порядок формирования и срок полномочий конкурсной комиссии.**

3.1. Общее количество членов конкурсной комиссии - 9 человек. Конкурсная комиссия формируется на 2/3 Советом народных депутатов Бутурлиновского муниципального района по представлению главы Бутурлиновского муниципального района и депутатов Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района (6 человек) и на 1/3 - Воронежской областной Думой по представлению губернатора Воронежской области (3 человека).

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется из числа депутатов Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района, представителей органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района.

3.4. Председателем конкурсной комиссии по должности является глава Бутурлиновского муниципального района, а заместителем председателя конкурсной комиссии - заместитель председателя Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района.

3.5. На первом заседании члены конкурсной комиссии избирают из своего состава открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании секретаря конкурсной комиссии.

3.6. При отсутствии жалоб и (или) протестов на действия (бездействия) конкурсной комиссии полномочия конкурсной комиссии прекращаются через 10 дней со дня официального опубликования результатов конкурса на замещение вакантной должности главы администрации Бутурлиновского муниципального района.

#### **4. Статус членов конкурсной комиссии.**

4.1. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- кандидаты на должность главы администрации Бутурлиновского муниципального района;

- супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов;

- лица, которые находятся в непосредственном подчинении кандидатов.

Под непосредственным подчинением в настоящем положении понимаются служебные отношения между руководителем и подчиненным, при которых руководитель обладает в отношении подчиненного властно-распорядительными полномочиями, то есть имеет право приема на работу или увольнения подчиненного или в пределах должностных полномочий вправе отдавать ему приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения, поощрять и применять дисциплинарные взыскания.

4.2. Член конкурсной комиссии освобождается от обязанностей члена конкурсной комиссии до истечения срока своих полномочий по решению Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района в случае:

- подачи членом конкурсной комиссии письменного заявления о сложении своих полномочий;

- появления оснований, предусмотренных п.4.1. настоящего положения.

4.3. Если Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района, Воронежская областная Дума не примет решение о досрочном прекращении полномочий члена конкурсной комиссии в течение 7 дней со дня поступления в указанный орган заявления члена конкурсной комиссии о сложении им своих полномочий либо появления оснований, не позволяющих ему исполнять свои обязанности, решение о прекращении полномочий члена конкурсной комиссии принимается конкурсной комиссией в течение 3-х дней со дня истечения указанного срока.

4.4. В случае выбытия члена конкурсной комиссии из ее состава, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии. При этом в случае выбытия члена конкурсной комиссии, назначенного Воронежской областной Думой области, назначение нового члена конкурсной комиссии производится Воронежской областной Думой по представлению губернатора Воронежской области.

4.5. Член конкурсной комиссии вправе:

- выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии, требовать проведения по данным вопросам голосования;

- задавать кандидатам и другим участникам заседания вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

- знакомиться с документами, справочными и информационными материалами, связанными с проведением конкурса;

- удостовериться в подлинности документов, представленных кандидатами на должность главы администрации Бутурлиновского муниципального района.



## **5. Полномочия конкурсной комиссии.**

Конкурсная комиссия:

1. Принимает документы на участие в конкурсе, осуществляет и (или) организует проверку достоверности представленных в них сведений.
2. Осуществляет регистрацию кандидатов на должность главы администрации Бутурлиновского муниципального района.
3. Обеспечивает информирование кандидатов на должность главы администрации Бутурлиновского муниципального района о сроках и порядке осуществления конкурсных процедур.
4. Рассматривает документы, представленные кандидатом на должность главы администрации Бутурлиновского муниципального района, проводит с ними собеседование по вопросам правовых основ организации местного самоуправления, управления муниципальным хозяйством и деятельности администрации Бутурлиновского муниципального района.
5. Исходя из полномочий и должностных обязанностей главы администрации Бутурлиновского муниципального района, квалификационных требований, предъявляемых к должности главы администрации Бутурлиновского муниципального района, оценивает профессиональные качества кандидатов на основании представленных ими документов и результатов собеседования.
6. Определяет итоги конкурса на замещение вакантной должности главы администрации Бутурлиновского муниципального района, представляет Совету народных депутатов кандидата(ов), получившего(их) по результатам голосования наибольшее (или равное) число голосов конкурсной комиссии, для назначения на должность главы администрации Бутурлиновского муниципального района.
7. Обеспечивает хранение документов, связанных с проведением конкурса.
8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности главы администрации Бутурлиновского муниципального района.

## **6. Порядок деятельности конкурсной комиссии.**

- 6.1. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется под руководством председателя конкурсной комиссии, а в период его временного отсутствия - под руководством заместителя председателя конкурсной комиссии.
- 6.2. Председатель конкурсной комиссии:
  - осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
  - определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;
  - распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
  - подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;
  - контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
  - представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;
  - представляет на заседании Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.
- 6.3. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.
- 6.4. Секретарь конкурсной комиссии:
  - обеспечивает организационную деятельность конкурсной комиссии;
  - осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, проводит уведомление членов конкурсной комиссии, кандидатов и иных приглашенных лиц о повестке дня, месте и времени проведения заседаний конкурсной комиссии;
  - принимает поступающие в конкурсную комиссию документы;
  - регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;
  - ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, подписывает их;
  - выполняет иные поручения председателя конкурсной комиссии.

6.5. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

На заседании конкурсной комиссии секретарем ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях.

6.6. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от установленного общего числа членов конкурсной комиссии. Ведение видео- и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

6.7. Заседания конкурсной комиссии созываются председателем конкурсной комиссии по мере необходимости.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

6.8. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

В случае разделения голосов членов конкурсной комиссии, голос председателя комиссии, а в случае его отсутствия - заместителя председателя комиссии, является решающим.

6.9. Член конкурсной комиссии, не согласный с принятым решением, вправе изложить свое особое мнение в письменной форме.

Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

Особое мнение члена конкурсной комиссии не подлежит разглашению.

6.10. Заседание конкурсной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии.

## **7. Порядок проведения заключительного заседания конкурсной комиссии и оформления результатов конкурса.**

7.1. Заключительное заседание конкурсной комиссии проводится в форме собеседования с зарегистрированными кандидатами на должность главы администрации Бутурлиновского муниципального района.

7.2. По окончании собеседования в режиме закрытого заседания проводится поименное голосование членов конкурсной комиссии по каждой зарегистрированной кандидатуре.

Совету народных депутатов представляются кандидатуры, получившие наибольшее или равное число голосов конкурсной комиссии.

7.3. По результатам заключительного заседания конкурсной комиссии оформляется протокол заседания и итоговый протокол конкурса на замещение вакантной должности главы администрации Бутурлиновского муниципального района, подписываемый членами конкурсной комиссии, присутствующими на данном заседании.



**Администрация Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.06.2013 № 574

г.Бутурлиновка

**О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 18.04.2013г. №364 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»**

На основании распоряжения правительства Воронежской области от 22.04.2013 года №298-р «О внесении изменений в распоряжение правительства Воронежской области от 27.02.2013 г. №117» администрация Бутурлиновского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 18.04.2013г. №364 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» изменения, изложив в подпункте 1 пункта 2 раздела 4 Плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» таблицу в следующей редакции: *«(процентов)*

2013г	2014г	2015г	2016г	2017г	2018г
53,5	64,9	73,7	82,4	91,2	100

».

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации района Е.Е. Бондаренко.

Глава администрации  
Бутурлиновского муниципального района

Ю.И. Матузов

**Учрежден решением Совета народных депутатов  
Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 20 декабря 2006 года № 116**

**Учредитель: Совет народных депутатов  
Бутурлиновского муниципального района Воронежской области  
Адрес: г. Бутурлиновка, пл. Воли, 43, тел. 2-15-64  
Тираж: 100 экземпляров  
Ответственный за выпуск: С.В. Бездетко**