



**21 марта  
2016 года  
понедельник  
№ 06**

# ***БУТУРЛИНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК***

**В настоящем номере «Вестника» публикуются  
решения Совета народных депутатов Бутурлиновского  
муниципального района, постановления администрации  
Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

№ п/п	Наименование	Страница
1	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области От 11.03.2016 г. № 133 О системе организации пассажирских перевозок автотранспортом общего пользования на территории Бутурлиновского муниципального района	4
2	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 11.03.2016 № 134 Об утверждении Положения о ведении Реестра внутримunicipальных маршрутов регулярного сообщения автомобильным транспортом на территории Бутурлиновского муниципального района	24
3	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 17.03.2016 № 143 Об утверждении порядка предоставления молодой семье - участнице мероприятия «Предоставление поддержки на приобретение жилья молодым семьям» дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) каждого ребёнка	28
4	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 18.03.2016 № 146 О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 01.09.2015 г. № 662 «Об утверждении административного регламента администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»»	33
5	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 18.03.2016 № 147 О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 23.12.2015 г. № 851 «Об утверждении административного регламента администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Государственная регистрация заявления общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы»»	35
6	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 18.03.2016 № 148 О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 25.12.2015 г. № 859 «Об утверждении административного регламента администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации»»	37
7	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 18.03.2016 № 149 О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 25.12.2015 г. № 858 «Об утверждении административного регламента администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения муниципального района, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более поселений в границах муниципального района, и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог»»	39
8	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 18.03.2016 № 150 О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 30.12.2015 г. № 882 «Об утверждении административного регламента администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной	41

	услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»»	
--	---	--



**Администрация Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 11.03.2016 г. № 133

г. Бутурлиновка

**О системе организации пассажирских перевозок автотранспортом общего пользования на территории Бутурлиновского муниципального района**

В целях организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом по маршрутам регулярного сообщения, повышения качества обслуживания населения и обеспечения доступа транспортных организаций при осуществлении пассажирских перевозок автомобильным транспортом, в соответствии с Федеральными законами от 13.06.2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства Российской Федерации от 21.11.2011 № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности», законом Воронежской области от 25.06.2012 № 96-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения Воронежской области автомобильным транспортом общего пользования», приказом Департамента транспорта и автомобильных дорог Воронежской области от 16.06.2014 г. №151 «Об утверждении порядка формирования автобусной маршрутной сети и проведения конкурса на право заключения договоров на выполнение пассажирских перевозок по маршрутам регулярного сообщения на территории Воронежской области», администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования автобусной маршрутной сети, открытия, изменения и закрытия маршрутов регулярного сообщения на территории Бутурлиновского муниципального района согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о проведении конкурса на право заключения договоров на выполнение пассажирских перевозок по маршрутам регулярного сообщения согласно приложению № 2.

3. Утвердить перечень внутримунципальных маршрутов пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории Бутурлиновского муниципального района согласно приложению № 3.

4. Определить уполномоченным органом по организации пассажирских перевозок автотранспортом общего пользования на территории Бутурлиновского муниципального района – администрацию Бутурлиновского муниципального района.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района А.А. Бурсова.

Глава администрации  
Бутурлиновского муниципального района

Ю.И. Матузов

**ПОРЯДОК  
ФОРМИРОВАНИЯ АВТОБУСНОЙ МАРШРУТНОЙ СЕТИ,  
ОТКРЫТИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ЗАКРЫТИЯ МАРШРУТОВ  
РЕГУЛЯРНОГО СООБЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ  
БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

В целях повышения эффективности государственного и муниципального управления пассажирским транспортом, создания единого транспортного пространства, обеспечения равного доступа перевозчиков на рынок транспортных услуг, безопасности осуществления перевозок, качественного транспортного обслуживания населения на территории Бутурлиновского муниципального района настоящий Порядок определяет процедуру открытия, изменения и закрытия пригородных, межмуниципальных автобусных маршрутов регулярного сообщения в Бутурлиновском муниципальном районе.

**I. Общие положения**

1.1. В Бутурлиновском муниципальном районе действует единая автобусная маршрутная сеть регулярного сообщения для перевозки пассажиров и багажа.

1.2. Автобусная маршрутная сеть на территории Бутурлиновского муниципального района состоит из внутримunicipальных маршрутов регулярного сообщения.

1.3. Формирование автобусной внутримunicipальной маршрутной сети осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления при открытии, изменении и закрытии маршрутов регулярного сообщения.

1.4. По внутримunicipальным автобусным маршрутам регулярного сообщения решения об открытии, изменении и закрытии маршрутов принимаются уполномоченными органами местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района и доводятся до сведения департамента транспорта и автомобильных дорог Воронежской области (далее – ДТиАД ВО). В случае необходимости внесения изменений во внутримunicipальную маршрутную сеть (открытие маршрутов, изменение схем и расписаний движения), влекущее за собой увеличение финансирования из областного бюджета перевозчику, связанное с ростом выполняемой транспортной работы, органы местного самоуправления должны производить предварительное согласование с ДТиАД ВО.

1.5. По межмуниципальным автобусным маршрутам регулярного сообщения решения об открытии, изменении и закрытии маршрутов принимаются на основании решения соответствующей комиссии ДТиАД ВО по согласованию с

уполномоченными органами власти муниципальных образований Воронежской области, по территории которых проходит маршрут.

1.6. Открытие и изменение маршрутов регулярного сообщения, в состав которых включены объекты транспортной инфраструктуры, осуществляются по согласованию с владельцами данных объектов.

1.7. Инициаторами открытия, изменения и закрытия маршрутов регулярного сообщения могут выступать уполномоченный орган Воронежской области, уполномоченный орган местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района (далее – уполномоченные органы), юридические и физические лица.

1.8. Об открытии, изменении и закрытии маршрутов регулярного сообщения уполномоченный орган, принявший решение, оповещает население через средства массовой информации, а также специальными объявлениями в транспортных средствах и остановочных пунктах.

## **II. Открытие маршрута регулярного сообщения**

2.1. Основаниями открытия маршрута регулярного сообщения являются наличие устойчивого пассажиропотока и (или) социальной потребности в пассажирских перевозках.

2.2. Инициатором открытия маршрута избирается трасса и составляется схема движения транспортных средств, расписание движения автобусов на маршруте в виде таблицы с указанием времени прибытия и отправления автобусов по каждому остановочному пункту.

2.3. Для решения вопроса об организации регулярного автобусного маршрута рассматриваются следующие документы:

- заявка на открытие маршрута с соответствующим обоснованием, с указанием для юридического лица наименования, организационно-правовой формы, местонахождения, наименования банковского учреждения и номера расчетного счета, для индивидуального предпринимателя - фамилии, имени, отчества, данных документа, удостоверяющего личность;

- копии учредительных документов и копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

- копия лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом;

- документ, содержащий сведения о количестве и типе транспортных средств.

2.4. Рассмотрение заявки проводится в течение 30 дней с момента ее поступления.

2.5. Решение об открытии маршрута регулярного сообщения уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования принимается на основании заключения соответствующей комиссии.

2.6. Состав комиссии формируется уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования.

2.7. При принятии отрицательного решения по организации предлагаемого маршрута уполномоченным органом извещает инициатора открытия маршрута в течение 30 календарных дней с момента поступления заявки инициатора открытия маршрута.

2.8. При принятии уполномоченным органом положительного решения по организации предлагаемого маршрута он начинает процедуру открытия маршрута регулярных перевозок, включающую в себя работу по проведению необходимых согласований, обследованию дорожных условий по предполагаемому маршруту, утверждению документации по маршруту. Процедура открытия маршрута должна занимать не более 30 дней с даты принятия решения о начале такой процедуры.

2.9. Открытие маршрута регулярных перевозок удостоверяется паспортом маршрута.

2.10. Каждому открытому маршруту регулярных перевозок уполномоченным органом присваивается определенный порядковый номер, о чем делается запись в паспорте маршрута.

2.11. Маршрут считается открытым с момента его регистрации в областном реестре маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа в пригородном и межмуниципальном сообщении на территории Воронежской области в установленном порядке.

### **III. Изменение маршрута регулярного сообщения**

3.1. Основания изменения маршрута регулярного сообщения:

- социальная потребность в пассажирских перевозках;
- существенное изменение структуры и величины пассажиропотока;
- закрытие (открытие) движения пассажирского транспорта на отдельных участках улично-дорожной сети на постоянной или временной основе.

3.2. Инициатором изменения маршрута избирается трасса и составляется схема движения транспортных средств, расписание движения автобусов на маршруте в виде таблицы с указанием времени прибытия и отправления автобусов по каждому остановочному пункту, заявка на изменение маршрута с соответствующим обоснованием предоставляется в уполномоченный орган.

3.3. Рассмотрение заявки проводится в течение 30 дней с момента ее поступления. Заявка на изменение маршрута, связанная с обеспечением безопасной перевозки пассажиров автобусами рассматривается в возможно короткие сроки.

3.4. Решение об изменении маршрута регулярного сообщения уполномоченным органом принимается на основании заключения соответствующей комиссии.



3.5. При принятии отрицательного решения об изменении маршрута уполномоченный орган извещает в течение 30 календарных дней с момента поступления заявки инициатора изменения маршрута.

3.6. При принятии уполномоченным органом положительного решения по изменению маршрута он начинает процедуру изменения маршрута регулярных перевозок, включающую в себя работу по проведению необходимых согласований, обследованию дорожных условий по предполагаемому маршруту, утверждению изменений в документацию по маршруту. Процедура изменения маршрута должна занимать не более 30 дней с даты принятия решения о начале такой процедуры.

3.7. Маршрут считается измененным с момента регистрации соответствующих изменений в областном реестре маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа в пригородном и межмуниципальном сообщении на территории Воронежской области в установленном порядке

#### **IV. Закрытие маршрута регулярного сообщения**

4.1. Основания закрытия маршрута регулярного сообщения:

отсутствие устойчивого пассажиропотока и (или) социальной потребности в перевозках;

оптимизация маршрутной сети;

отсутствие возможности обеспечить безопасность движения.

4.2. При наличии основания (оснований) для закрытия маршрута уполномоченный орган по своей инициативе или по обращению заинтересованного лица (инициатора закрытия маршрута) принимает решение о начале процедуры закрытия маршрута и проводит комиссионное рассмотрение оснований закрытия маршрута.

4.3. Решение о закрытии маршрута или об отсутствии оснований закрытия маршрута принимается уполномоченным органом не позднее 30 дней с начала процедуры закрытия маршрута или с момента поступления обращения заинтересованного лица.

4.4. Маршрут считается закрытым и движение транспортных средств по маршруту прекращается с исключения маршрута из областного реестра маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа в пригородном и межмуниципальном сообщении на территории Воронежской области в установленном порядке.

Заместитель главы администрации -  
руководитель аппарата администрации  
Бутурлиновского муниципального района

И.А.Ульвачева

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ  
ДОГОВОРОВ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПАССАЖИРСКИХ  
ПЕРЕВОЗОК ПО МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНОГО СООБЩЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1 Конкурс проводится в целях отбора перевозчиков, обеспечивающих лучшие условия перевозки пассажиров и багажа, является способом регулирования транспортного обслуживания для удовлетворения потребностей населения в безопасных и своевременных перевозках.

1.2. Организатором конкурса является уполномоченный орган власти местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района (далее – организатор конкурса).

1.3. Организатор конкурса создает конкурсную комиссию, утверждает ее состав, председателя и порядок деятельности.

1.4. Организатор конкурса определяет условия проведения конкурса, формирует конкурсные предложения по нескольким маршрутам регулярного сообщения (по одному маршруту могут быть определены несколько конкурсных предложений) и принимает решение о проведении конкурса.

1.5. Информационное извещение о проведении конкурса на право заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по маршрутам регулярного сообщения публикуется не менее чем за 30 дней до даты его проведения в официальных средствах массовой информации Воронежской области или муниципального образования Воронежской области и размещается в Интернете на сайте организатора конкурса и муниципального образования, по территории которого проходит соответствующий маршрут (маршруты) регулярного сообщения.

1.6. Информационное извещение должно содержать:

1.6.1. Наименование организатора конкурса.

1.6.2. Дату, время и место проведения конкурса, время и место ознакомления претендентов с паспортами маршрутов, расписаниями движения транспортных средств и условиями перевозки пассажиров, для которых установлены меры социальной поддержки за счет средств бюджета.

1.6.3. Дату начала и окончания приема заявок (документов) на участие в конкурсе.

1.6.4. Адрес организатора конкурса, места принятия документов для участия в конкурсе с указанием этажа, комнаты, номера телефона, времени приема.

1.6.5. Дату, время и место проведения процедуры вскрытия конвертов с конкурсной документацией.

1.6.6. Конкурсные предложения, включающие:

регистрационный номер маршрута в реестре;

номер и наименование маршрута;

протяженность маршрута;

вид маршрута (внутримуниципальный, межмуниципальный, пригородный, междугородный);

наименование муниципальных образований Воронежской области по территории которых проходит маршрут;

номер конкурсного предложения;

сведения о транспортных средствах, необходимых для обслуживания маршрута, включающие тип транспортных средств, их количество и вместимость;

сведения об обслуживающей указанную технику технической базе;

сведения о длительности осуществления деятельности, по виду деятельности пассажирские перевозки.

1.6.7. Форму договора, утвержденную организатором конкурса.

1.6.8. Срок, предоставляемый для заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по маршруту (маршрутам) регулярного сообщения по результатам конкурса.

1.6.9. Срок действия договора на выполнение пассажирских перевозок по маршруту (маршрутам) регулярного сообщения, заключаемого с победителем конкурса.

1.6.10. Иные условия проведения конкурса.

1.7. В случае изменения сроков, указанных в информационном извещении, организатор конкурса обязан не позднее, чем за 3 дня до наступления ранее намеченного срока соответствующего мероприятия опубликовать информацию об изменении сроков в тех же средствах массовой информации и в сети Интернет на сайте, что и информационное извещение.

## **2. Требования к участникам конкурса и документы, представляемые для участия в конкурсе**

2.1. Участвовать в конкурсе могут предприятия и организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, субъекты малого предпринимательства, отвечающие требованиям, предъявляемыми действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области к лицам, осуществляющим пассажирские перевозки, а также не находящимся в стадии реорганизации или ликвидации юридического лица, банкротства, не имеющим на момент проведения конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательствам платежей в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, превышающей 25% балансовой стоимости их активов, и имеющие:

действующую лицензию на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек;

транспортные средства (собственные и (или) привлеченные на законных основаниях) в количестве, установленном заказчиком перевозок (с учетом коэффициента использования парка  $K_{\text{ип}}=0,8$ ) и соответствующие качественным характеристикам и требованиям, указанным в конкурсной документации, а также требованиям, предъявляемым к транспортным средствам действующими нормативными правовыми актами, в том числе требованиям по обеспечению безопасной перевозки пассажиров, безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, техническим нормам завода-изготовителя по конструкции и техсостоянию, требованиям, предъявляемым к оборудованию транспортных средств, их внутреннему и внешнему состоянию;

необходимые в соответствии с действующими нормативными правовыми актами производственные мощности (собственные или арендованные) и трудовые ресурсы для выполнения перевозок пассажиров автомобильным транспортом.

2.2. Для участия в конкурсе претендентами представляются следующие документы:

2.2.1. Заявка на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к Положению.

2.2.2. Заверенная в соответствии с федеральным законодательством копия лицензии на осуществление перевозки пассажиров автотранспортом.

2.2.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования информационного извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования информационного извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей).

2.2.4. Справка о среднемесячной заработной плате водителей, работающих на маршрутах регулярного сообщения, за 3 месяца, предшествующие месяцу, в котором опубликовано информационное извещение о проведении конкурса, подписанная руководителем предприятия и главным бухгалтером, - для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем – для индивидуальных предпринимателей.

2.2.5. Справка о транспортных средствах, выделяемых на маршрут, по форме согласно приложению 2 к Положению. Справка представляется по каждому маршруту отдельно и подписывается руководителем предприятия и главным бухгалтером – для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем – для индивидуальных предпринимателей. К справке прилагаются копии документов, устанавливающих право собственности на транспортные средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации), а на привлеченный транспорт – дополнительно копии договоров на право пользования транспортными средствами.

2.2.6. Справка о наличии ремонтно-технической базы (копия документа, подтверждающего право собственности), а при отсутствии собственной базы –

копию договора со сторонней организацией, имеющей собственную ремонтно-техническую базу. Данная справка подписывается руководителем предприятия и главным бухгалтером – для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем – для индивидуальных предпринимателей.

2.2.7. Справка о наличии охраняемой стоянки и обогреваемых боксов или дополнительного оборудования для выпуска подвижного состава при низких температурах (собственных или арендованных).

2.2.8. Справка произвольной формы об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации и реорганизации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, отсутствии ареста на имущество, необходимое для обеспечения организации перевозок пассажиров в соответствии с поданной заявкой на участие в конкурсе (для юридических лиц – подписывается руководителем предприятия и главным бухгалтером, для индивидуальных предпринимателей – индивидуальным предпринимателем).

2.2.9. Справка о наличии (отсутствии) задолженности перед бюджетом всех уровней (налогам, сборам, пеням и штрафным санкциям) по состоянию на последнюю отчетную дату (оригинал).

2.2.10. Сведения о наличии опыта по выполнению перевозок пассажиров на рассматриваемом маршруте (маршрутах).

2.2.11. Заверенная в нотариальном порядке копия сертификата соответствия услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом (в случае наличия)

2.2.12. Описание представленных документов, подписанная претендентом или его представителем.

Копии документов (кроме нотариально заверенных копий) заверяются претендентом или его уполномоченным представителем и скрепляются оттиском печати претендента.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2. настоящего раздела, представляются претендентом или его представителем в конкурсную комиссию в запечатанном конверте по адресу, указанному в информационном извещении о проведении конкурса. Допускается отправка документов почтой заказным письмом (с уведомлением). Документы, представленные позднее даты, указанной в информационном извещении, приему не подлежат.

2.4. Заявка на участие в конкурсе выражает намерение принять участие в конкурсе на условиях, установленных настоящим Положением и опубликованном извещении о проведении конкурса.

### **3. Порядок проведения конкурса**

3.1. Публично в день, во время и в месте, указанном в информационном извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с документами на участие в конкурсе. При вскрытии каждого конверта секретарём конкурсной комиссии оглашается наименование претендента и заявка на участие в конкурсе.

3.2. Конкурсная комиссия сверяет наличие документов на участие в конкурсе, представленных претендентом в соответствии с пунктом 2.2. раздела 2 настоящего Положения, проверяет содержание и правильность оформления документов.

Секретарь конкурсной комиссии оглашает результаты рассмотрения документов на участие в конкурсе, представленных каждым из претендентов, и вносит на голосование комиссии вопрос о допуске претендента на конкурс и признании его участником конкурса или об отказе претенденту в допуске на конкурс.

Результаты заносятся в протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

3.3. Основаниями для отказа претенденту в допуске на конкурс являются:

3.3.1. Несоответствие заявки форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению.

3.3.2. Несоответствие конкурсных предложений, указанных в заявке, информационному извещению организатора конкурса.

3.3.2.1. Размер среднемесячной заработной платы водителей, работающих на маршрутах регулярного сообщения, указанный в заявке на участие в конкурсе, ниже уровня установленной минимальной заработной платы.

3.3.3. Непредставление документа (документов), предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Положения.

3.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, в документах, представленных претендентами (участниками) конкурса в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Положения, а также установления факта наличия задолженности перед бюджетами какого-либо уровня (по налогам, сборам, пеням и штрафным санкциям), проведения реорганизации, ликвидации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя или проведения в отношении претендента (участника) конкурса процедуры банкротства либо наличия ареста на имущество, необходимого для обеспечения организации перевозок пассажиров в соответствии с поданной заявкой на участие в конкурсе, приостановления действия лицензии на осуществление перевозки пассажиров автотранспортом конкурсная комиссия отстраняет такого претендента (участника) от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

3.5. Конкурсной комиссией не позднее 20 дней с момента вскрытия конвертов по балльной системе оцениваются данные, представленные в заявке на участие в конкурсе.

3.6. Оценка производится по утвержденным оценочным показателям (приложение № 3 к Положению). Победителем конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов. В случае если участники набрали одинаковое количество баллов, решение принимается открытым голосованием большинства голосов присутствующих на заседании членов комиссии, при равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.7. В протокол об итогах конкурса, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, вносится информация:

- о признании конкурса состоявшимся и о победителе конкурса;
- о количестве баллов, набранных всеми участниками конкурса;
- о признании конкурса несостоявшимся.

3.8. Участнику конкурса в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола об итогах конкурса передается выписка из протокола (уведомление о победе на конкурсе) путем вручения под расписку либо направления по почте (заказным письмом).

3.9. В случае если победитель конкурса уклоняется от заключения договора в срок, предусмотренный настоящим Положением, организатор конкурса заключает договор с участником конкурса, занявшим второе место.

3.10. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если не одна заявка или ни один из претендентов не признан участником конкурса.

В случае если конкурс признан не состоявшимся в связи с представлением только одной заявки на участие в конкурсе, договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации и заявке с перевозчиком, подавшим заявку на участие в конкурсе, если поданная им заявка соответствует требованиям извещения о проведении конкурса, конкурсной документации.

3.11. В случае если на участие в конкурсе в срок, установленный в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации не было подано ни одной заявки, либо в случае несоответствия заявок (заявки), поданных (поданной) на участие в конкурсе, требованиям извещения о проведении конкурса, конкурсной документации - конкурс признается несостоявшимся и договор может быть заключен без проведения конкурса на срок до заключения договора по итогам нового конкурса, но не более чем на один год с даты признания конкурса несостоявшимся.

3.12. Информация о результатах конкурса публикуется организатором конкурса в тех же средствах массовой информации и в Интернете на сайте, что и информационное извещение о проведении конкурса, в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола об итогах конкурса.

#### **4. Основные условия договора на выполнение пассажирских перевозок и порядок его заключения**

4.1. Организатор конкурса заключает договор с победителем или единственным участником конкурса не позднее двадцати дней со дня подписания протокола об итогах конкурса на срок 5 (пять) лет.

4.2. В условиях договора предусматриваются права и обязанности уполномоченного органа власти и победителя конкурса по выполнению условий перевозки. При увеличении или уменьшении пассажиропотока на маршруте, подтвержденного в установленном порядке и повлекшего изменение условий перевозки, заключаются дополнительные соглашения к договору.

4.3. Уполномоченный орган власти расторгает договор в одностороннем порядке в случаях отзыва лицензии на осуществление перевозки пассажиров и (или) систематического невыполнения условий перевозки, уведомив об этом перевозчика за 30 дней до даты расторжения договора.

В соответствии с настоящим порядком уполномоченный орган власти принимает решение о проведении нового конкурса на право заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по маршруту (маршрутам) регулярного сообщения.

На период созыва и проведения конкурса уполномоченный орган власти заключает договор на выполнение временных пассажирских перевозок с перевозчиком, способным обеспечить выполнение соответствующих условий перевозки на данном маршруте (маршрутах).

Выбор такого перевозчика осуществляется среди участников конкурса, а также посредством принятия перевозчиком публичного предложения, размещенного уполномоченным органом в тех же средствах массовой информации и в Интернете на сайте уполномоченного органа власти и соответствующего муниципального образования, что и информационное извещение о проведении конкурса.

4.4. Уполномоченный орган власти заключает договор на выполнение временных пассажирских перевозок в случае:

- если перевозчик не приступил к осуществлению перевозок на маршруте (маршрутах) в срок, установленный договором на выполнение пассажирских перевозок;

- отказа перевозчика от работы на маршруте или от заключения дополнительного соглашения к договору при изменении пассажиропотока на маршруте;

- необходимости срочного открытия нового маршрута в связи с изменением социально-экономической ситуации в регионе, муниципальном образовании, возникновением социальной напряжённости, коллективного обращения жителей области.

Заместитель главы администрации -  
руководитель аппарата администрации  
Бутурлиновского муниципального района

И.А.Ульвачева



Приложение № 1  
к Положению о проведении конкурса  
на право заключения договоров на выполнение  
пассажирских перевозок по  
маршрутам регулярного сообщения

**ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес и адрес места нахождения)

ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

предлагает обеспечить осуществление пассажирских перевозок по \_\_\_\_\_ маршруту,  
(вид маршрута – внутримunicipальный, межмunicipальный, пригородный, междугородный)

регистрационный номер маршрута в Реестре: № \_\_\_\_\_, номер  
(наименование) маршрута: № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование маршрута)

По конкурсному предложению № \_\_\_\_\_,  
номер конкурсного предложения в соответствии  
с информационным извещением

сведения о транспортных средствах, необходимых для обслуживания  
маршрута:

количество транспортных средств \_\_\_\_\_,

вместимость

<\*> \_\_\_\_\_

-----  
<\*> Вместимость автобусов: ОМВ – автобусы особо малой вместимости (пассажировместимость от 9 до 20 чел. включительно); МВ I – автобусы малой вместимости (пассажировместимость от 21 до 45 чел. включительно); МВ II – автобусы малой вместимости (пассажировместимость от 16 до 25 чел. включительно); СВ I – автобусы средней вместимости (пассажировместимость от 46 до 75 чел. включительно); СВ II – автобусы средней вместимости (пассажировместимость от 26 до 41 чел. включительно); БВ I – автобусы большой вместимости (пассажировместимость от 76 до 120 чел.

включительно); **БВ II** – автобусы большой вместимости (пассажировместимость свыше 41 чел.); **ОБВ** – автобусы особо большой вместимости (пассажировместимость свыше 120 чел.).

**I** – в транспортном средстве имеются места, предназначенные для стоящих пассажиров;

**II** – в транспортном средстве перевозка стоящих пассажиров не предусмотрена.

1. Претендент имеет опыт по выполнению регулярных пассажирских перевозок на рассматриваемом маршруте:

	Да/нет
Наличие опыта по выполнению регулярных пассажирских перевозок на рассматриваемом маршруте	

2. Претендент имеет сертификат соответствия услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом:

Номер и дата сертификата соответствия услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом	
Срок действия сертификата соответствия услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом	

3. Наличие автобусов, заявленных для выделения на маршрут:

	Количество, единиц
В собственности	
в лизинге	
в аренде, безвозмездном пользовании, по другим соглашениям	
<b>ВСЕГО:</b>	

4. Экологический класс автобусов:

Вместимость автобуса	Количество автобусов		
	Евро-3	Евро-2	Евро-1, Евро-0
ОМВ			
МВ I			
МВ II			
СВ I			
СВ II			
БВ I			

ВВ II			
ОБВ			

5. Наличие производственно-технической базы: в собственности, в аренде (нужное подчеркнуть).

6. Наличие охраняемой стоянки и обогреваемых боксов или дополнительного оборудования для выпуска подвижного состава при низких температурах.

	Да/нет
Наличие охраняемой стоянки и обогреваемых боксов или дополнительного оборудования для выпуска подвижного состава при низких температурах	

7. Средняя заработная плата водителей, работающих на маршрутах регулярного сообщения, составляет \_\_\_\_\_ рублей (среднемесячная за год).

8. Средний возраст транспортных средств, выделяемых на маршрут:

Вместимость автобуса	Количество автобусов	Средний возраст автобусов
ОМВ		
МВ I		
МВ II		
СВ I		
СВ II		
ВВ I		
ВВ II		
ОБВ		

С условиями проведения конкурса согласен.

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель)

Подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Приложение № 2  
к Положению о проведении конкурса  
на право заключения договоров на выполнение  
пассажи́рских перевозок по  
маршрутам регулярного сообщения

**ФОРМА СВЕДЕНИЙ**  
**О ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВАХ ЗАЯВИТЕЛЯ, ПЛАНИРУЕМЫХ**  
**К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПЕРЕВОЗОК НА ЗАЯВЛЕННЫХ**  
**МАРШРУТАХ**

№ п / п	Марка	Регистр а- ционны й номер ТС	оснащен ие оборудо ванием ГЛОНА СС (да/нет)	Год выпус ка	Форма собстве н- ности (собств ен- ный или арендов ан- ный	Вместимость, чел	
						предельная	КОЛИЧЕСТВО ПОСАДОЧНЫХ МЕСТ

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер юридического лица \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. МП

Приложение № 3  
к Положению о проведении конкурса  
на право заключения договоров на выполнение  
пассажирских перевозок по  
маршрутам регулярного сообщения

## ОЦЕНОЧНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

№ п/п	Параметры оценки конкурсного предложения	Баллы
1.	Наличие у претендента опыта выполнения регулярных перевозок по рассматриваемому маршруту:	
1.1.	Да	5
1.2.	Нет	0
2.	Наличие у претендента сертификата соответствия услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом:	
2.1.	Да	3
2.2.	Нет	0
3.	Автобусы (большинство), заявленные для выделения на маршрут:	
3.1.	В собственности	3
3.2.	В лизинге	1
3.3.	В аренде, безвозмездном пользовании, по другим соглашениям	0
4.	Наличие у претендента подвижного состава сверхустановленного расписания движения по рассматриваемому маршруту с учетом $K_{ип} = 0,8$ , не задействованного по расписанию на других маршрутах	1 (за каждую единицу, но не более 5)
5.	Экологический класс автобусов:	
5.1.	Евро-3	2
5.2.	Евро-2	1
5.3.	Евро-0, Евро-1	0
6.	Наличие производственно-технической базы:	
6.1.	В собственности	2
6.2.	В аренде	0
7.	Наличие охраняемой стоянки и обогреваемых боксов или дополнительного оборудования для выпуска подвижного состава при низких температурах:	
7.1.	Да	2

7.2.	Нет		0
8.	Оснащенность терминалами ГЛОНАСС:		
8.1.	100%		3
8.2.	От 70% до 100%-		2
8.3.	Менее 70%		0
9.	Средний возраст транспортных средств, выставленных на маршрут:		
	Вместимость автобусов	Средний возраст автобуса	
9.1.	ОМВ	До 1 года	3
	МВ I, II	До 3 лет	
	СВ I, II	До 4 лет	
	БВ I, II, ОБВ	До 5 лет	
9.2.	ОМВ	От 1 года до 3 лет	2
	МВ I, II	От 3 до 5 лет	
	СВ I, II	От 4 до 7 лет	
	БВ I, II, ОБВ	От 5 до 10 лет	
9.3.	ОМВ	От 3 до 7 лет	1
	МВ I, II	От 5 до 10 лет	
	СВ I, II	От 7 до 12 лет	
	БВ I, II, ОБВ	От 10 до 15 лет	
9.4.	ОМВ	Свыше 7 лет	0
	МВ I, II	Свыше 10 лет	
	СВ I, II	Свыше 12 лет	
	БВ I, II, ОБВ	Свыше 15 лет	

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Бутурлиновского муниципального района  
От 11.03.2016 г. № 133

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ВНУТРИМУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК  
АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ НА  
ТЕРРИТОРИИ БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

№ п/п	Наименование маршрута	Протяженность, км	Количество рейсов		Дни работы
			в сутки	в год	
1	Бутурлиновка - Тулучеевка	87,4/48,0	6	2190	Ежедневно
2	Бутурлиновка - Озерки	40,0/24,0	4	1460	Ежедневно
3	Бутурлиновка – Н.Кисляй	43,4/37,4	8	2920	Ежедневно
4	Бутурлиновка - Чернавка	30,9	6	2190	Ежедневно
5	Бутурлиновка - Пузево	26,4	6	2190	Ежедневно
6	Бутурлиновка – Ударник	19,0	6	2190	Ежедневно
7	Бутурлиновка – Козловка	18,5	8	2920	Ежедневно
8	Бутурлиновка – Елизаветино	19,6	4	1460	Ежедневно
9	Бутурлиновка - Филиппенково	22,0	6	2190	Ежедневно

Заместитель главы администрации -  
руководитель аппарата администрации  
Бутурлиновского муниципального района

И.А.Ульвачева



**Администрация Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.03.2016 № 134  
г. Бутурлиновка

**Об утверждении Положения о ведении  
Реестра внутримunicipальных  
маршрутов регулярного сообщения  
автомобильным транспортом на  
территории Бутурлиновского  
municipального района**

В соответствии с федеральным законом от 13.07.2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Воронежской области от 25.06.2012 года № 96-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения Воронежской области автомобильным транспортом общего пользования» и в целях создания единой информационной базы внутримunicipальной маршрутной сети регулярного сообщения автомобильным транспортом на территории Бутурлиновского муниципального района, администрация Бутурлиновского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о ведении Реестра внутримunicipальных маршрутов регулярного сообщения автомобильным транспортом на территории Бутурлиновского муниципального района.
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района А.А. Бурсова.

Глава администрации Бутурлиновского  
municipального района

Ю.И. Матузов



Утверждено постановлением  
администрации Бутурлиновского  
муниципального района  
от 11.03.2016 № 134

## ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении Реестра внутримunicipальных маршрутов  
регулярного сообщения автомобильным транспортом  
на территории Бутурлиновского муниципального района.

1. Настоящее Положение о ведении Реестра внутримunicipальных маршрутов регулярного сообщения устанавливает порядок формирования и ведения Реестра внутримunicipальных маршрутов регулярного сообщения Бутурлиновского муниципального района (далее - Реестр).
2. В рамках настоящего Положения под Реестром понимается учетный документ, содержащий информацию о внутримunicipальных маршрутах регулярного сообщения автомобильного транспорта (далее – маршруты), проходящих по территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.
3. Реестр содержит следующую информацию:
  - № реестровой записи;
  - дата внесения реестровой записи и основание;
  - номер маршрута;
  - наименование маршрута;
  - сезонность;
  - список остановочных пунктов;
  - список муниципальных образований по которым проходит маршрут;
  - вид маршрута;
  - протяженность в км.;
  - время отправления от начальной остановки;
  - время отправления от конечной остановки;
  - вид перевозок;
  - наименование перевозчика;
  - номер, дата и срок действия договора;
  - регулярность движения;
4. Реестр ведется отделом муниципального хозяйства, строительства, архитектуры и экологии администрации Бутурлиновского муниципального района (далее – отдел) по утвержденной форме (прилагается) как в электронном виде, так и на бумажном носителе, и включает ввод, изменение и архивацию данных о маршрутах.

5. Утверждение Реестра производится распоряжением администрации района.
6. Регистрация маршрутов, регистрация изменений маршрутов осуществляется на основании распоряжения администрации муниципального района с присвоением соответствующего регистрационного номера и номера маршрута по предложению перевозчика на основании предоставленных документов:
  - заявки по форме Реестра;
  - паспорта маршрута, оформленного в установленном порядке;
7. Внесение записи об исключении маршрута из Реестра производится на основании распоряжения администрации муниципального района.
8. В регистрации маршрутов или регистрации изменений маршрутов в Реестре может быть отказано в случае, если представленные документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства Воронежской области и Российской Федерации.
9. При принятии решения об отказе в регистрации заявителю в установленный законодательством срок рассмотрения обращений направляется сообщение о причине отказа.

Зам. главы администрации –  
руководитель аппарата администрации  
Бутурлиновского муниципального района

И.А. Ульвачева

## Приложение к Положению

## Форма Реестра

внутримуниципальных пригородных маршрутов регулярного сообщения автомобильным транспортом  
на территории Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области

№ реестровой записи	Дата внесения реестровой записи и основание	Номер маршрута	Наименование маршрута	Сезонность	Список остановочных пунктов, на которых останавливается автобус, следующий по маршруту	Список муниципальных образований по которым проходит маршрут	Вид маршрута	Протяженность км.	Время отправления от начальной остановки	Время отправления от конечной остановки	Вид перевозок	Наименование перевозчика	Номер, дата и срок действия договора	Регулярность движения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15



**Администрация Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.03.2016 № 143  
г. Бутурлиновка

**Об утверждении порядка предоставления молодой семье - участнице мероприятия «Предоставление поддержки на приобретение жилья молодым семьям» дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) каждого ребёнка**

В соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 29.10.2015 г. № 834 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области», постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 27.01.2016 г. № 34 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 24.12.2013 г. № 1423 «Об утверждении муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» на 2014-2019 годы, администрация Бутурлиновского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок предоставления молодой семье – участнице мероприятия 1.1. «Предоставление поддержки на приобретение жилья молодым семьям» подпрограммы 2 «Социальная поддержка граждан, защита населения от чрезвычайных ситуаций, охрана окружающей среды» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» на 2014-2019 годы дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) каждого ребёнка (далее Порядок) согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Е.П. Бухарину.

Исполняющий обязанности главы  
администрации Бутурлиновского  
муниципального района

А.А. Бурсов

Приложение  
к постановлению администрации  
Бутурлиновского муниципального района  
от 17.03.2016 № 143

**Порядок**  
**предоставления молодой семье – участнице мероприятия 1.1.**  
**«Предоставление поддержки на приобретение жилья молодым семьям»**  
**подпрограммы 2 «Социальная поддержка граждан, защита населения от**  
**чрезвычайных ситуаций, охрана окружающей среды» муниципальной**  
**программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской**  
**области «Развитие Бутурлиновского муниципального района**  
**Воронежской области» на 2014-2019 годы дополнительной социальной**  
**выплаты при рождении (усыновлении) каждого ребёнка**

Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления молодой семье - участнице мероприятия 1.1. «Предоставление поддержки на приобретение жилья молодым семьям» подпрограммы 2 «Социальная поддержка граждан, защита населения от чрезвычайных ситуаций, охрана окружающей среды» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» на 2014-2019 годы дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) каждого ребёнка.

1. Размер дополнительной социальной выплаты составляет 5 процентов от расчётной (средней) стоимости жилья, исчисленной на момент выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты, за счёт средств муниципального бюджета Бутурлиновского муниципального района.

2. Выплаты производятся в пределах средств, выделенных на финансирование данных мероприятий из районного бюджета на текущий год.

3. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье, соответствующей следующим критериям:

- возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на момент подачи заявления о предоставлении дополнительной социальной выплаты не должен превышать 35 лет;

- ребёнок, в связи с рождением (усыновлением) которого молодой семье предоставляется дополнительная социальная выплата, был рождён (усыновлён) после утверждения списка претендентов на получение социальной выплаты по Воронежской области на планируемый год и до окончания срока действия свидетельства, выданного молодой семье, не учтён при расчёте размера социальной выплаты и не указан в свидетельстве;

- молодая семья реализовала право на получение социальной выплаты в рамках мероприятия 1.1. «Предоставление поддержки на приобретение жилья молодым семьям» подпрограммы 2 «Социальная поддержка граждан, защита населения от чрезвычайных ситуаций, охрана окружающей среды» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» на 2014-2019 годы, утвержденной постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 24.12.2013 г. № 1423.

4. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья представляет в администрацию Бутурлиновского муниципального района заявление на получение дополнительной социальной выплаты (произвольной формы), а также оригиналы и копии следующих документов:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность каждого члена молодой семьи;

2) свидетельство о рождении детей (документ, подтверждающий усыновление детей);

3) свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

4) реквизиты банковского счёта молодой семьи для перечисления дополнительной социальной выплаты.

5. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье в безналичной форме путем перечисления соответствующих денежных средств на её банковский счет, открытый в банке.

6. Администрация Бутурлиновского муниципального района в десятидневный срок проверяет предоставленные документы и принимает решение о включении молодой семьи в список молодых семей (далее - решение

о включении), изъявивших желание получить дополнительную социальную выплату в планируемом году. О принятом решении молодая семья уведомляется органом местного самоуправления.

7. Основаниями для отказа молодой семье во включении в список молодых семей, изъявивших желание получить дополнительную социальную выплату в планируемом году, являются:

а) достижение одним из супругов (двумя супругами) предельного возраста, установленного подпрограммой;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, выявленная при сличении копий документов с их оригиналами;

г) отсутствие оснований на получение дополнительной социальной выплаты в соответствии с Программой и настоящим Порядком.

8. Повторное обращение с заявлением в администрацию Бутурлиновского муниципального района допускается после устранения оснований для отказа в части непредставления или неполного представления документов указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

9. Администрация Бутурлиновского муниципального района в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении молодой семье дополнительной социальной выплаты, перечисляет её на банковский счёт лица (члена молодой семьи), указанного в заявлении.

10. Дополнительная социальная выплата на приобретение (строительство) жилья считается предоставленной с момента её зачисления на банковский счёт молодой семьи.

Заместитель главы администрации –  
руководитель аппарата администрации  
Бутурлиновского муниципального района

И. А. Ульвачева





**Администрация Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.03.2016 № 146  
г. Бутурлиновка

**О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 01.09.2015 г. № 662 «Об утверждении административного регламента администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»»**

В соответствии с постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 27.04.2015 г. № 501 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальных услуг населению, администрация Бутурлиновского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 01.09.2015 г. № 662 «Об утверждении административного регламента администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»» следующие изменения:

1.1. В подразделе 2.12. «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальные услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента:

1.1.1. абзац второй пункта 2.12.5. исключить;

1.1.2. дополнить пунктом 2.12.6. следующего содержания:

«2.12.6. Требования к обеспечению условий доступности муниципальных услуг для инвалидов.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает условия доступности для беспрепятственного доступа инвалидов в здание и помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, и получения муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», и другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области.

Если здание и помещения, в котором предоставляется услуга, не приспособлены или не полностью приспособлены для потребностей инвалидов, орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида.».

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации муниципального района обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района и опубликовать в периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы администрации  
Бутурлиновского муниципального района

А.А. Бурсов



***Администрация Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области***

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

от 18.03.2016 № 147  
г. Бутурлиновка

**О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 23.12.2015 г. № 851 «Об утверждении административного регламента администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Государственная регистрация заявления общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы»»**

В соответствии с постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 27.04.2015 г. № 501 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальных услуг населению, администрация Бутурлиновского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

4. Внести в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 23.12.2015 г. № 851 «Об утверждении административного регламента администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Государственная регистрация заявления общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы»» следующие изменения:

1.1. В подразделе 2.12. «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальные услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента:

1.1.1. абзац второй пункта 2.12.5. исключить;

1.1.2. дополнить пунктом 2.12.6. следующего содержания:

«2.12.6. Требования к обеспечению условий доступности муниципальных услуг для инвалидов.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает условия доступности для беспрепятственного доступа инвалидов в здание и помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, и получения муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», и другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области.

Если здание и помещения, в котором предоставляется услуга, не приспособлены или не полностью приспособлены для потребностей инвалидов, орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида.».

5. Отделу организационной и кадровой работы администрации муниципального района обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района и опубликовать в периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы администрации  
Бутурлиновского муниципального района

А.А. Бурсов



***Администрация Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области***

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

от 18.03.2016 № 148  
г. Бутурлиновка

**О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 25.12.2015 г. № 859 «Об утверждении административного регламента администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации»»**

В соответствии с постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 27.04.2015 г. № 501 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальных услуг населению, администрация Бутурлиновского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**7. Внести в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 25.12.2015 г. № 859 «Об утверждении административного регламента администрации Бутурлиновского**

муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации»» следующие изменения:

1.1. В подразделе 2.12. «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальные услуга» раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента:

1.1.1. абзац второй пункта 2.12.5. исключить;

1.1.2. дополнить пунктом 2.12.6. следующего содержания:

«2.12.6. Требования к обеспечению условий доступности муниципальных услуг для инвалидов.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает условия доступности для беспрепятственного доступа инвалидов в здание и помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, и получения муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», и другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области.

Если здание и помещения, в котором предоставляется услуга, не приспособлены или не полностью приспособлены для потребностей инвалидов, орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида.».

8. Отделу организационной и кадровой работы администрации муниципального района обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района и опубликовать в периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы администрации  
Бутурлиновского муниципального района

А.А. Бурсов



*Администрация Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.03.2016 № 149  
г. Бутурлиновка

**О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 25.12.2015 г. № 858 «Об утверждении административного регламента администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения муниципального района, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более поселений в границах муниципального района, и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог»»**

В соответствии с постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 27.04.2015 г. № 501 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальных услуг населению, администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

10. Внести в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 25.12.2015 г. № 858 «Об утверждении административного регламента администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения муниципального района, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более поселений в границах муниципального района, и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог»» следующие изменения:

1.1. В подразделе 2.12. «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальные услуга» раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента:

1.1.1. абзац второй пункта 2.12.5. исключить;

1.1.2. дополнить пунктом 2.12.6. следующего содержания:

«2.12.6. Требования к обеспечению условий доступности муниципальных услуг для инвалидов.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает условия доступности для беспрепятственного доступа инвалидов в здание и помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, и получения муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», и другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области.

Если здание и помещения, в котором предоставляется услуга, не приспособлены или не полностью приспособлены для потребностей инвалидов, орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида.».

11. Отделу организационной и кадровой работы администрации муниципального района обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района и опубликовать в периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

12. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы администрации  
Бутурлиновского муниципального района

А.А. Бурсов





**Администрация Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.03.2016 № 150  
г. Бутурлиновка

**О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 30.12.2015 г. № 882 «Об утверждении административного регламента администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»»**

В соответствии с постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 27.04.2015 г. № 501 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальных услуг населению, администрация Бутурлиновского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

13. Внести в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 30.12.2015 г. № 882 «Об утверждении административного регламента администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»» следующие изменения:

1.1. В подразделе 2.12. «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальные услуга» раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента:

1.1.1. абзац второй пункта 2.12.5. исключить;

1.1.2. дополнить пунктом 2.12.6. следующего содержания:

«2.12.6. Требования к обеспечению условий доступности муниципальных услуг для инвалидов.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает условия доступности для беспрепятственного доступа инвалидов в здание и помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, и получения муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», и другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области.

Если здание и помещения, в котором предоставляется услуга, не приспособлены или не полностью приспособлены для потребностей инвалидов, орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида.».

14. Отделу организационной и кадровой работы администрации муниципального района обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района и опубликовать в периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

15. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы администрации  
Бутурлиновского муниципального района

А.А. Бурсов