



**04 марта
2020 года
среда
№ 04**

БУТУРЛИНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

**В настоящем номере «Вестника» публикуются
постановления администрации Бутурлиновского
муниципального района, извещение администрации
Бутурлиновского района**

№ п/п	Наименование	Страница
1	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 26.02.2020 г. № 103 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 04.02.2014 г. №77 «Об утверждении Положения о предоставлении общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	3-16
2	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 26.02.2020 г. № 104 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 04.02.2014 г. №79 «Об утверждении Положения о предоставлении дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	17-24
3	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 26.02.2020 г. № 105 «Об утверждении Порядка учета детей дошкольного возраста от 0 до 6 лет в Бутурлиновском муниципальном районе»	25-31
4	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 26.02.2020 г. № 110 «О признании утратившим силу постановления администрации Бутурлиновского муниципального района от 20.06.2017 года № 271 «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств районного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов районного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита районного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита»	32
5	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 28.02.2020 г. № 112 «Об утверждении положения о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей дошкольного возраста в образовательных организациях Бутурлиновского муниципального района»	33-38
6	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 28.02.2020 г. № 113 «Об утверждении Положения о порядке утверждения уставов, изменений и (или) дополнений в уставы муниципальных образовательных организаций Бутурлиновского муниципального района»	39-42
7	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 28.02.2020 г. № 115 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	43-53
8	Извещение о проведении аукциона 14 апреля 2020 года	54-61



**Администрация Бутурлиновского муниципального
района Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2020 № 103
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 04.02.2014 г. №77 «Об утверждении Положения о предоставлении общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», в целях обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования на территории Бутурлиновского муниципального района, администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о предоставлении общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, утвержденное постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 04.02.2014 года №77 изменения, изложив его в новой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Штельцер И.Е.

Глава администрации
Бутурлиновского муниципального района

Ю.И.Матузов

Приложение
к постановлению администрации
Бутурлиновского муниципального
района Воронежской области
от 26.02.2020 № 103

Положение
об организации предоставления общедоступного и бесплатного
дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего
образования по основным общеобразовательным программам в
муниципальных образовательных организациях Бутурлиновского
муниципального района

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Бутурлиновского муниципального района (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Бутурлиновского муниципального района, в том числе для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Деятельность органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам направлена на реализацию конституционного права каждого человека на образование соответствующего уровня путем создания соответствующих социально-экономических условий.

1.4. Непосредственную деятельность по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам осуществляют соответствующие муниципальные образовательные организации Бутурлиновского муниципального района

(далее – муниципальные образовательные организации) в соответствии с действующим законодательством в области образования.

2. Полномочия органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района в сфере образования.

В соответствии со статьей 9 Закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» к полномочиям органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Воронежской области);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Бутурлиновского муниципального района;

7) иные полномочия, установленные Законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области.

3. Общие вопросы по организации деятельности муниципальных образовательных организаций.

Муниципальные образовательные организации создаются, реорганизуются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, утвержденном нормативными правовыми актами администрации Бутурлиновского муниципального района.

3.2. Функции и полномочия Учредителя муниципальных образовательных организаций осуществляет отдел по образованию и

молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района.

3.3. Имущество муниципальных образовательных организаций закрепляется за ними на праве оперативного управления администрацией Бутурлиновского муниципального района.

3.4. Органы местного самоуправления обеспечивают содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий с учетом действующих требований строительных норм и правил, пожарной безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических требований.

3.5. Отдел по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района на каждый календарный год формирует и утверждает муниципальные задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) муниципальным образовательным организациям по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, осуществляет контроль над их исполнением.

3.6. С целью обеспечения прав всех граждан, проживающих на территории Бутурлиновского муниципального района, на получение общего образования, отдел по образованию и молодёжной политике администрации Бутурлиновского муниципального района осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также форм получения образования.

3.7. Муниципальная образовательная организация действует на основании устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Компетенция, права, обязанности и ответственность муниципальной образовательной организации устанавливается Законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области и органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района.

3.8. Управление муниципальной образовательной организацией осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. Руководитель муниципальной образовательной организации назначается отделом по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района с учетом статьи 51 Закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации». Руководитель муниципальной образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-

хозяйственной деятельностью муниципальной образовательной организации.

3.10. В муниципальных образовательных организациях образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.11. Отдел по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района рассматривает поступающие обращения граждан по вопросам совершенствования организации и повышения качества предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.12. В случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, аннулирования или приостановлении соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, учредитель в лице отдела по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующим уровня и направленности.

4. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам

4.1. Дошкольное образование является одним из уровней общего образования.

4.2. Дошкольное образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций - в форме семейного образования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.3. В целях реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования органами местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района создается сеть муниципальных образовательных организаций соответствующего типа – дошкольные образовательные организации.

4.4. Муниципальная дошкольная образовательная организация может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

4.5. Муниципальная дошкольная образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от одного года шести месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.7. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.8. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются муниципальными дошкольными образовательными организациями. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются муниципальной дошкольной образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в муниципальной дошкольной образовательной организации осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, нуждающихся в проведении необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного

образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.11. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.12. Режим работы муниципальных дошкольных образовательных организаций – пятидневная рабочая неделя. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8 - 10,5- часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в муниципальных дошкольных образовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры.

4.14. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.15. В муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания муниципальных дошкольных образовательных организаций и другие условия, без которых

невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.16. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах или в отдельных муниципальных дошкольных образовательных организациях. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в группе компенсирующей направленности устанавливается до 15 человек.

4.17. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать муниципальные дошкольные образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

4.18. С целью обеспечения прав граждан, проживающих на территории Бутурлиновского муниципального района, на получение дошкольного образования отдел по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района осуществляет учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

5. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам

5.1. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.2. В целях реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам органами местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района создается сеть муниципальных образовательных организаций соответствующего типа – общеобразовательные организации.

5.3. С целью наиболее полного удовлетворения запросов граждан, учитывая социальный заказ, наличие материально-технической базы и кадрового потенциала, создаются (могут создаваться) муниципальные общеобразовательные организации с различными особенностями осуществляемой образовательной деятельности (уровень и направленность образовательных программ, интеграция различных видов образовательных программ, содержание образовательных программ, специальные условия их

реализации и (или) особые образовательные потребности обучающихся), данные организации могут осуществлять дополнительные функции, связанные с предоставлением образования (коррекция, психолого-педагогическая поддержка и иные функции).

5.4. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций – в форме семейного образования и самообразования.

5.5. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательных организациях Бутурлиновского муниципального района. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». 5.6. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

5.8. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

5.9. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.10. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

5.11. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательными организациями. Образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывают указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.12. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, воспитанников (далее - учащиеся). Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

5.13. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.14. Общеобразовательные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Для организации реализации общеобразовательных программ с использованием сетевой формы их реализации несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы, в том числе программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, а также определяют вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы реализации общеобразовательных программ.

5.15. При реализации общеобразовательных программ образовательной организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.16. Образовательная организация создает условия для реализации общеобразовательных программ. В образовательной организации могут быть созданы условия для проживания учащихся в интернате.

5.17. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным

программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется образовательной организацией.

5.18. Учебный год в образовательных организациях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются образовательной организацией самостоятельно.

5.19. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек.

5.20. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

5.21. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в муниципальной общеобразовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в муниципальной общеобразовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Учащиеся в образовательной организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным

основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

5.22. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.23. Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.

5.24. В образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, создаются специальные условия для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.25. Для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются: - необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц методов и способов общения; - условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.26. В образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам, допускается:

- совместное обучение учащихся с задержкой психического развития и учащихся с расстройством аутистического спектра, интеллектуальное развитие которых сопоставимо с задержкой психического развития;

- совместное обучение по образовательным программам для учащихся с умственной отсталостью и учащихся с расстройством аутистического спектра, интеллектуальное развитие которых сопоставимо с умственной отсталостью (не более одного ребенка в один класс). Учащимся с расстройством аутистического спектра, интеллектуальное развитие которых сопоставимо с задержкой психического развития, на период адаптации к нахождению в образовательной организации (от полугода до 1 года) организуется специальное сопровождение.

Для успешной адаптации учащихся с расстройствами аутистического спектра на групповых занятиях кроме учителя присутствует воспитатель (тьютор), организуются индивидуальные занятия с педагогом-психологом по развитию навыков коммуникации, поддержке эмоционального и социального развития таких детей из расчета 5 - 8 учащихся с расстройством аутистического спектра на одну ставку должности педагога-психолога.

5.27. При организации образовательной деятельности по адаптированной основной образовательной программе создаются условия для лечебно-восстановительной работы, организации образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей учащихся из расчета по одной штатной единице:

- учителя-дефектолога (сурдопедагога, тифлопедагога) на каждые 6 - 12 учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- учителя-логопеда на каждые 6 - 12 учащихся с ограниченными возможностями здоровья; - педагога-психолога на каждые 20 учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- тьютора, ассистента (помощника) на каждые 1 - 6 учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.28. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях. Порядок регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации, и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется правовым актом отдела по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района.

5.29. Для осуществления организованного приема граждан в муниципальные общеобразовательные организации правовым актом администрации муниципального района закрепляются муниципальные образовательные организации за конкретными территориями Бутурлиновского муниципального района.

5.30. В случае отказа в предоставлении места в муниципальной общеобразовательной организации по причине отсутствия свободных мест родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую муниципальную общеобразовательную организацию обращаются в отдел по образованию и молодежной политике администрации муниципального района.

5.31. Получение начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель муниципальной общеобразовательной организации в лице отдела по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района вправе разрешить прием детей в муниципальную общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5.32. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Бутурлиновского муниципального района и отдела по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить муниципальную общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Бутурлиновского муниципального района совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего муниципальную общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и отделом по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5.33. В случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из муниципальной общеобразовательной организации в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из общеобразовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.



**Администрация Бутурлиновского муниципального
района Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2020 № 104
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 04.02.2014 г. №79 «Об утверждении Положения о предоставлении дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», в целях обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования на территории Бутурлиновского муниципального района, администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о предоставлении дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, утвержденное постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 04.02.2014 года №79 изменения, изложив его в новой редакции.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Штельцер И.Е.

Глава администрации
Бутурлиновского муниципального района

Ю.И. Матузов

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении дополнительного образования детей в
муниципальных образовательных организациях Бутурлиновского
муниципального района

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Положение разработано в целях обеспечения прав граждан на общедоступное и бесплатное дополнительное образование в образовательных организациях Бутурлиновского муниципального района.

1.3. Положение носит обязательный характер для муниципальных образовательных организаций Бутурлиновского муниципального района, реализующих образовательные программы дополнительного образования детей, независимо от их организационно правовой формы.

2. Цели и задачи.

2.1. Цель - создание эффективной системы общедоступного и бесплатного дополнительного образования детей, обеспечение необходимых научно-методических, организационных, кадровых, информационных условий для формирования общей культуры личности обучающихся (воспитанников), их адаптации к жизни в обществе, воспитание трудолюбия, развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности и общества, формирование здорового образа жизни в муниципальных образовательных организациях всех типов и видов, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в образовательных организациях Бутурлиновского муниципального района.

2.2. Основными задачами являются:

а) обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;

б) адаптация обучающихся (воспитанников) к жизни в обществе;

в) формирование общей культуры;

г) организация содержательного досуга;

д) удовлетворение потребности воспитанников в занятиях физической культурой и спортом;

е) иные задачи в соответствии с федеральным законодательством.

3. Система дополнительного образования детей.

3.1. Система дополнительного образования детей Бутурлиновского муниципального района является частью системы образования Российской Федерации, Воронежской области, муниципального образования - Бутурлиновский муниципальный район и представляет собой совокупность взаимодействующих образовательных программ дополнительного образования детей различных уровня и направленности, сети реализующих их муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей различных видов и общеобразовательных организаций Бутурлиновского муниципального района.

3.2. Действуют муниципальные образовательные организации в системе образования Бутурлиновского муниципального района, реализующие дополнительные общеобразовательные программы:

а) МБОУ ДО Бутурлиновская ДЮСШ;

б) МБОУ ДО Бутурлиновский ДДТ;

в) общеобразовательные организации.

3.3. Образовательные организации, осуществляющие свою деятельность на территории Бутурлиновского муниципального района и реализующие образовательные программы дополнительного образования детей, обязаны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Воронежской области, нормативно-правовыми актами администрации Бутурлиновского муниципального района в области образования, настоящим Положением, Уставом образовательной организации.

4. Организация деятельности муниципальной образовательной организации дополнительного образования.

4.1. Образовательные организации, осуществляющие свою деятельность на территории Бутурлиновского муниципального района и реализующие дополнительные образовательные программы, являются юридическими лицами (некоммерческими организациями). Права юридического лица у образовательной организации дополнительного образования в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации образовательного учреждения.

4.2. Образовательная организация дополнительного образования имеет устав, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. В целях осуществления финансово-хозяйственной деятельности образовательная организация дополнительного образования

открывает счета в соответствии с требованиями действующего бюджетного законодательства.

4.3. Образовательная организация дополнительного образования самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением образовательной организации соответствующих типа и вида и Уставом образовательной организации.

4.4. Организация оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также, детским общественным объединениям и организациям, организует работу детских и юношеских объединений и секций.

4.5. Организация организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время организация может создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составами детей в лагерях с дневным пребыванием, на своей базе, а также по месту жительства детей.

4.6. Численный состав организации, продолжительность занятий, наполнение групп, сроки реализации программ определяются уставом образовательной организации дополнительного образования. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

5. Образовательные программы.

5.1. Образовательная программа в системе дополнительного образования муниципального образования Бутурлиновского муниципального района является общеобразовательной (дополнительной) программой, определяющей содержание образования в конкретной организации дополнительного образования детей. Образовательная программа дополнительного образования - документ (или комплект документов), определяющий содержание образования по различным направлениям развития ребенка.

5.2. Образовательная программа (образовательные программы) образовательной организации дополнительного образования разрабатывается, утверждается и реализуется образовательной организацией самостоятельно. Образовательная организация дополнительного образования вправе выбрать программу из комплекса примерных учебных планов и программ, рекомендованных органами управления образованием, внести изменения в них, утвержденные педагогическим (методическим) советом образовательной организации, а также разработать собственные (авторские) программы и получить на них соответствующие документы. Образовательная организация дополнительного образования разрабатывает

программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

5.3. Занятия в образовательных организациях дополнительного образования могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам.

5.4. Реализация дополнительных образовательных программ осуществляется согласно учебным планам, разработанным организацией дополнительного образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

5.5. Образовательная организация дополнительного образования детей в соответствии со своими уставными целями и задачами может оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами наименований образовательных программ, включенных в лицензию на право ведения образовательной деятельности. Дополнительные образовательные услуги в образовательных организациях дополнительного образования детей в Бутурлиновском муниципальном районе реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей населения района.

6. Требования к организации образовательного процесса.

6.1. Обучение и воспитание в образовательных организациях дополнительного образования детей ведутся на русском языке.

6.2. Организация образовательного процесса в образовательной организации, реализующей образовательные программы дополнительного образования детей, регламентируется учебным планом, расписанием, разрабатываемым образовательной организацией и утверждаемым руководителем организации. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией организации по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

6.3. Образовательная организация дополнительного образования по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить подготовку детей по начальному профессиональному образованию, в том числе за оплату, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

6.4. Нормативные сроки освоения дополнительных образовательных программ, реализуемых образовательной организацией, определяются в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом и иными локальными актами образовательной организации.

7. Порядок приема в образовательные организации.

7.1. Порядок приема граждан в образовательные организации дополнительного образования Бутурлиновского муниципального района, реализующие образовательные программы дополнительного образования детей, в части, неурегулированной законодательством Российской Федерации, определяется данным правовым актом и Уставом соответствующего образовательной организации.

7.2. При приеме гражданина в образовательную организацию реализующее образовательные программы дополнительного образования детей, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми этой образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.3. Условия приема, определенные Уставом муниципальной образовательной организации дополнительного образования, не могут противоречить законодательству Российской Федерации, действующему в сфере образования.

7.4. При приеме в организацию дополнительного образования родитель (законный представитель) пишет заявление на имя руководителя образовательной организации. При приеме в объединения спортивного, хореографического направления - медицинскую справку с разрешением заниматься данным видом деятельности.

8. Участники образовательного процесса.

8.1. Участниками образовательного процесса в образовательной организации дополнительного образования являются обучающиеся (воспитанники), работники данной образовательной организации и родители (законные представители) обучающихся (воспитанников).

8.2. Права и обязанности обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей), работников образовательной организации как участников образовательного процесса определяются Уставом образовательной организации дополнительного образования и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

8.3. Взаимоотношения между образовательной организацией, реализующей образовательные программы дополнительного образования детей, и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

9. Учредитель образовательных организаций дополнительного образования.

9.1. Учредителем образовательных организаций Бутурлиновского муниципального района, реализующих образовательные программы

дополнительного образования детей, является отдел по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района.

9.2. Учредитель утверждает Устав образовательной организации, реализующего образовательные программы дополнительного образования детей, разработанный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Учредитель не отвечает по обязательствам образовательной организации, реализующего образовательные программы дополнительного образования детей, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

9.4. В случае реорганизации учредителя права последнего переходят к соответствующему правопреемнику.

10. Финансирование муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования.

10.1. Деятельность образовательных организаций, реализующих образовательные программы дополнительного образования детей, финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области, муниципальными правовыми актами Бутурлиновского муниципального района.

10.2. Финансирование образовательных организаций дополнительного образования осуществляется на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося и с учетом затрат, не зависящих от количества обучающихся.

10.3. Финансовые средства образовательных организаций дополнительного образования, реализующих образовательные программы дополнительного образования детей, образуются за счет:

- а) средств районного бюджета;
- б) субвенции, субсидии поступающих из областного бюджета, средств от реализации дополнительных платных услуг;
- в) иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

10.4. Финансовые и материальные средства образовательной организации дополнительного образования на правах оперативного управления используются в соответствии с действующим законодательством.

10.5. Образовательная организация дополнительного образования вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом образовательной организации услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Образовательная организация дополнительного образования вправе осуществлять самостоятельно приносящую доход деятельность,

предусмотренную Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

10.1. Руководитель образовательной организации, реализующей образовательные программы дополнительного образования детей, отвечает по обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

10.2. Образовательные организации Бутурлиновского муниципального района, реализующие образовательные программы дополнительного образования детей, не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению учредителем образовательного учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации



**Администрация Бутурлиновского муниципального
района Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2020 № 105
г. Бутурлиновка

**Об утверждении Порядка учета детей дошкольного возраста
от 0 до 6 лет в Бутурлиновском муниципальном районе**

В соответствии с п.6 ч.1 ст.9 федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях осуществления ежегодного персонального учета детей в возрасте от 0 до 6 лет, проживающих на территории Бутурлиновского муниципального района, а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей, администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок учета детей дошкольного возраста от 0 до 6 лет в Бутурлиновском муниципальном районе согласно приложению.

2. Отделу по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района (Подповетной Л.П.):

2.1. Довести до сведения руководителей образовательных организаций настоящее постановление;

2.2. Обеспечить организацию руководителями образовательных организаций учета детей дошкольного возраста от 0 до 6 лет в Бутурлиновском муниципальном районе, в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления;

2.3. Обеспечить контроль по учету всех детей дошкольного возраста от 0 до 6 лет в Бутурлиновском муниципальном районе.

3. Рекомендовать:

3.1. БУЗ ВО «Бутурлиновская РБ» (Сычеву Е.В.) обеспечить представление по запросу руководителя отдела по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального

района сведений о детском населении в соответствии с Порядком (по согласованию).

3.2. Отделению МВД России по Бутурлиновскому району (Некрылову В.В.) обеспечить по запросам руководителей образовательных организаций участие своих представителей в комиссиях, формируемых образовательными организациями для привлечения обучающихся (воспитанников) к обучению и получения ими дошкольного образования (по согласованию).

3.3. КУ ВО «Управление социальной защиты населения Бутурлиновского района» (Нерезову В.Я.) информировать отдел по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района о детях, не получающих дошкольное образование (по согласованию).

3.4. Главам городского и сельских поселений организовать работу по приему информации от граждан о детях дошкольного возраста от 0 до 6 лет, проживающих на территории и подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования. В случае выявления детей данной категории, направлять данную информацию в образовательные организации, расположенные на соответствующей территории, в отдел по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского района, в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Бутурлиновского муниципального района.

3.5. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Бутурлиновского муниципального района (Саратовской С.А.) осуществлять организацию деятельности в соответствии с Порядком.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района И.Е.Штельцер.

Глава администрации
Бутурлиновского муниципального района

Ю.И.Матузов

ПОРЯДОК
учета детей дошкольного возраста от 0 до 6 лет
в Бутурлиновском муниципальном районе

I. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок учета детей дошкольного возраста от 0 до 6 лет в Бутурлиновском муниципальном районе (далее именуется – порядок учета детей дошкольного возраста) разработан в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Устава образовательных организаций всех типов и видов района и определяет систему учета всех детей дошкольного возраста от 0 до 6 лет.

Порядок учета детей дошкольного возраста распространяется на муниципальные образовательные организации всех типов и видов, осуществляющие образовательные программы дошкольного образования, органы управления образованием, социальной защиты населения, здравоохранения, органы внутренних дел, муниципальные унитарные предприятия жилищного хозяйства, управления жилищно-коммунального хозяйства, глав городского и сельских поселений и другие аналогичные службы.

1.2. Целью порядка учета детей дошкольного возраста от 0 до 6 лет является выполнение Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» в части выявления каждого ребенка от 0 до 6 лет, проживающего (постоянно или временно) в Бутурлиновском муниципальном районе, и внесение данных о нем в Единую информационную базу данных;

1.3. Задачами учета всех детей до 6 лет являются организация учета детей дошкольного возраста, с целью прогнозирования развития сети образовательных организаций в Бутурлиновском муниципальном районе.

1.4. В организации учета детей дошкольного возраста активное участие принимают педагогические коллективы образовательных организаций всех типов и видов, представители постоянных комиссий органов местного самоуправления, в том числе и сельских поселений, управлений жилищно-коммунального хозяйства, миграционной службы, здравоохранения, социальной защиты населения, правоохранительных

органов, общественные объединения и организации (женсоветы, родительские комитеты).

1.5. Источниками сведений о количестве детей дошкольного возраста являются:

- домовые или похозяйственные книги о регистрационном учете населения и списки зарегистрированных по месту пребывания на территории сельского поселения;

- данные переписи детского населения, составленные участковым терапевтом, районным педиатром и др;

- списки детей от 0 до 6 лет, составленные в ходе проведения обходов дворов, домов, квартир педагогическими работниками образовательных организаций, представителями комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП) администрации Бутурлиновского муниципального района, отдела по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района, социальной защиты населения, правоохранительных органов, общественных организаций;

- списки детей дошкольного возраста, находящихся в миграционной службе района;

- списки детей, нуждающихся в поддержке государства, составленные органами социальной защиты населения.

II. Порядок учета детей школьного возраста от 0 до 6 лет в Бутурлиновском муниципальном районе.

2.1. В целях обеспечения прав и законных интересов детей дошкольного возраста от 0 до 6 лет, ежегодно постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района, за каждой образовательной организацией закрепляются микрорайоны и определяются организации, ответственные за составление на них единых социальных паспортов и списков детей дошкольного возраста от 0 до 6 лет.

2.2. Составляют списки учета детей и подростков дошкольного возраста от 0 до 6 лет:

- образовательные организации;
- отделение внутренних дел района;
- администрации городского и сельских поселений.

Копии списков детей, составленные, заверенные и скрепленные печатью вышеназванных организаций, представляются по требованию руководителей образовательных организаций всех типов и видов в срок до 20 августа.

III. Распределение функций по организации порядка учета детей школьного возраста от 0 до 6 лет.

3.1. Функции отдела по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района (далее – отдел образования):

- контролирует работу руководителей и педагогических коллективов образовательных организаций всех типов и видов по вопросу выявления и учета детей дошкольного возраста от 0 до 6 лет;

- обеспечивает контроль за оформлением всех документов учета детей в образовательных организациях;

- анализирует данные учета детей в возрасте 0 до 6 лет и распределяет их по микрорайонам образовательных организаций;

- контролирует в пределах своей компетенции соблюдение законодательства Российской Федерации и Воронежской области по вопросам образования несовершеннолетних;

- формирует и вносит ежегодно коррективы в банк данных о детях дошкольного возраста, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования;

3.2. Функции образовательных организаций всех типов и видов:

3.2.1. Участвуют в обходе территории, закрепленной за образовательной организацией, с целью учета проживающих детей дошкольного возраста.

3.2.3. Организуют работу по представлению в отдел по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района банк данных о детях дошкольного возраста от 0 до 6 лет, выявленных на закрепленной территории.

3.2.4. Взаимодействуют со всеми другими образовательными организациями в целях получения информации о детях, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией.

3.2.5. Выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, принимают меры по их воспитанию и получению ими дошкольного образования.

3.2.6. Выявляют семьи, находящиеся в социально-опасном положении и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей.

3.3. Функции органов социальной защиты населения:

- выявляют (самостоятельно и по представлению органов образования, здравоохранения, внутренних дел) и оказывают помощь детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

- осуществляют социальную реабилитацию детей на основании индивидуальной программы, разработанной в соответствии с государственными минимальными социальными стандартами основных показателей жизни детей в детских специализированных учреждениях системы органов социальной защиты населения;

- информируют органы опеки и попечительства о детях, нуждающихся в государственной поддержке и находящихся в социально опасном положении.

3.4. Функции комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района:

- выявляет несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении;

- координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению безнадзорности детей дошкольного возраста;

- применяет меры воздействия в отношении родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей;

3.5. Отдел по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района ежегодно до 15 сентября оформляет и направляет запросы:

- в органы статистики для уточнения сведений о численном составе детей в возрасте до 6 лет, проживающих на территории Бутурлиновского муниципального района;

- в районную детскую поликлинику для уточнения данных о детском населении, в том числе о детях, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

- в муниципальные образовательные организации, о предоставлении сведений о детях в возрасте от 0 до 6 лет, проживающих (постоянно или временно) по адресам, закрепленным за образовательной организацией;

3.6. Функции отделения внутренних дел района (по согласованию):

- при наличии запроса представляют в общеобразовательные организации справки на выбывших и прибывших детей на территорию района в возрасте от 0 до 6 лет;

- участвуют в обходе микрорайонов школ с целью учета проживающих детей дошкольного возраста и выявления безнадзорных несовершеннолетних, беспризорных, детей, находящихся в социально опасном положении, нуждающихся в помощи государства, и информируют о них КДН и ЗП, отдел по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района, образовательные организации, а также принимают соответствующие меры в пределах своей компетенции;

- информируют родителей (законных представителей) несовершеннолетних о доставлении их детей в подразделения органов внутренних дел в связи с их безнадзорностью, беспризорностью.

3.7. Функции органов здравоохранения (по согласованию):

- формируют списки детей дошкольного в соответствии с переписью детского населения и сведениями, полученными из родильных домов;

- сообщают оперативные сведения о детях дошкольного возраста в отдел по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района или образовательные организации

по месту жительства данных детей, выявленных в ходе приема или вызова медицинского работника на дом.

Заместитель главы администрации –
руководитель аппарата администрации
Бутурлиновского муниципального района

И.А. Ульвачева



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.02.2020 № 110
г. Бутурлиновка

О признании утратившим силу постановления администрации Бутурлиновского муниципального района от 20.06.2017 года № 271 «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств районного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов районного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита районного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области в соответствие действующему законодательству, администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 20.06.2017 года № 271 «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств районного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов районного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита районного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Е.П. Бухарину.

Глава администрации
Бутурлиновского муниципального района

Ю.И. Матузов



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2020 № 112
г. Бутурлиновка

**Об утверждении положения о создании
условий для осуществления присмотра
и ухода за детьми, содержания детей
дошкольного возраста в образовательных
организациях Бутурлиновского
муниципального района**

На основании ст.34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей дошкольного возраста в образовательных организациях Бутурлиновского муниципального района, администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей дошкольного возраста в образовательных организациях Бутурлиновского муниципального района согласно приложению.
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района И.Е.Штельцер.

Глава администрации
Бутурлиновского муниципального района

Ю.И.Матузов

Приложение к
постановлению администрации
Бутурлиновского муниципального
района

от 28.02.2020 № 112

ПОЛОЖЕНИЕ

о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей дошкольного возраста в образовательных организациях Бутурлиновского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях Бутурлиновского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 06.10.2013 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и условия для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, а также их содержание в образовательных организациях Бутурлиновского муниципального района.

1.3. Положение устанавливает общие требования к созданию условий для осуществления:

присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Бутурлиновского муниципального района;

присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Бутурлиновского муниципального района.

1.4. Услуга по присмотру и уходу за детьми, содержанию детей дошкольного возраста предоставляется муниципальными образовательными организациями Бутурлиновского муниципального района, реализующими программу дошкольного образования:

МКОУ Великоархангельская СОШ (структурное подразделение)

МКОУ Гвазденская СОШ (структурное подразделение)

МКОУ Зеленопоселковая ООШ (структурное подразделение)
МКОУ Карайчевская ООШ (структурное подразделение)
МКОУ Клеповская СОШ (структурное подразделение)
МКОУ Козловская СОШ (структурное подразделение)
МКОУ Кучеряевская ООШ (структурное подразделение)
МКОУ Озерская СОШ им. Сергея Аникина (структурное подразделение)
МКОУ Пузевская СОШ (структурное подразделение)
МКДОУ Бутурлиновский детский сад «Лесная сказка»
МКДОУ Бутурлиновский детский сад №1
МКДОУ Бутурлиновский детский сад №4
МКДОУ Бутурлиновский детский сад №5
МКДОУ Бутурлиновский детский сад №7
МКДОУ Бутурлиновский детский сад №8
МКДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №9»
МКДОУ Бутурлиновский детский сад №10
МКДОУ Бутурлиновский детский сад №11
МКДОУ Нижнекисляйский детский сад №2

1.5. Учреждение обеспечивает присмотр, уход и содержание воспитанников в возрасте от 2-х месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет (или прекращения отношений).

1.6. Учреждение создает условия, необходимые для осуществления присмотра и ухода за детьми, включая организацию их питания и хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.7. За присмотр и уход за ребенком учредитель учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в соответствии с постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района.

1.8. Родительская плата в муниципальных образовательных учреждениях не взимается в случае отсутствия ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях по уважительным причинам: болезни, карантин, на период отпуска родителей (законных представителей), санаторно-курортного лечения ребенка, медицинского обследования ребенка по заключению врача, по семейным обстоятельствам на срок, определенный Уставом муниципальных дошкольных образовательных учреждений и (или) договором между муниципальным дошкольным образовательным учреждением и родителем (законным представителем), в других случаях, предусмотренных договором. В иных случаях отсутствия ребенка без уважительной причины плата за содержание в муниципальном дошкольном образовательном учреждении взимается в

полном объеме.

1.9. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация, утвержденная постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района.

1.10. Режим работы образовательной организации и длительность пребывания в ней воспитанников определяются Уставом организации по согласованию с учредителем.

1.11. Взаимоотношения между организацией и родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания услуги, длительность пребывания ребенка по месту оказания услуги, а также расчет размера платы, взимаемой с родителя за оказание услуги.

1.12. Услуга по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, в зависимости от длительности пребывания включает в себя:

- при пребывании ребенка не более 5 часов – организацию однократного приема пищи, прогулки продолжительностью не менее одного часа, без организации дневного сна;

- при пребывании ребенка более 5 часов – организацию питания, с интервалом приема пищи 3-4 часа, прогулок продолжительностью не менее одного часа и дневного сна.

2. Условия для осуществления присмотра и ухода за детьми

2.1. Услуга по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста может быть организована в групповой ячейке здания образовательной организации.

2.2. Обустройство групповой ячейки должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

2.3. В состав групповой ячейки входят: раздевальная (приемная) (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, 5 занятий и приема пищи), спальня, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная (совмещенная с умывальной).

2.4. Организация питания.

2.4.1. Ответственность за организацию питания воспитанников возлагается на учреждение, осуществляющее присмотр и уход.

2.4.2. Питание должно удовлетворять физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах и энергии.

2.4.3. Питание воспитанников осуществляется по утвержденному меню, согласно нормам действующих СанПиН.

2.4.4. Кратность приема пищи определяется длительностью пребывания ребенка в учреждении и режимом работы группы.

2.4.5. Приготовление пищи для детей осуществляется в помещении

пищеблока (кухни), устройство, оборудование и содержание которого должны соответствовать требованиям СанПиН.

2.4.6. Допускается доставка готовых блюд и кулинарных изделий, полуфабрикатов из комбинатов питания, пищеблоков дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений и организаций общественного питания.

2.5. Медицинское обслуживание детей обеспечивается на основании договора с БУЗ ВО «Бутурлиновская РБ». Медицинский персонал наряду с руководством дошкольной образовательной организации несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания

3. Содержание детей в образовательных учреждениях

3.1. Требования к организации режима дня в ходе предоставления услуги по присмотру и уходу.

3.1.1. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию.

3.1.2. Основными компонентами режима являются: пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, прием пищи, личная гигиена, сон.

3.1.3. Ежедневный прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

3.1.4. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в группу не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей.

3.1.5. Общая продолжительность дневного сна должна составлять от 2 до 3,5 часов в соответствии с возрастом детей и режимом группы.

3.1.6. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа при режиме пребывания от 10 до 12 часов.

3.2. Требования к работникам.

3.2.1. Обязательства по присмотру и уходу за детьми в группе выполняются воспитателем, помощником воспитателя в соответствии с должностными инструкциями.

3.2.2. К работе в учреждении, осуществляющем услугу по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения

и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законодательством порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, который осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.2.3. Работники учреждения обязаны проходить первичное (при устройстве на работу) и периодические медицинские обследования, а также аттестацию на знание санитарных норм и правил.

3.2.4. В целях профилактики возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений медицинские работники учреждения проводят мероприятия в соответствии с действующими нормами СанПиН.

3.3. Охрана жизни и здоровья воспитанников

3.3.1. Учреждения, осуществляющие присмотр и уход, создают условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивают:

- текущий контроль за состоянием их здоровья;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- безопасность воспитанников во время пребывания в учреждении;

- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в учреждении;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников;

- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

Заместитель главы администрации –
руководитель аппарата администрации
Бутурлиновского муниципального района

И.А. Ульвачева



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2020 № 113
г. Бутурлиновка

**Об утверждении Положения о порядке
утверждения уставов, изменений и (или)
дополнений в уставы муниципальных
образовательных организаций
Бутурлиновского муниципального района**

В целях реализации ст. 25 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, в целях упорядочения деятельности по утверждению уставов муниципальных образовательных организаций, администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке утверждения уставов, изменений и (или) дополнений в уставы муниципальных образовательных организаций Бутурлиновского муниципального района согласно приложению.

2. Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 16.03.2010 года №372 «Об утверждении Положения о порядке утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений Бутурлиновского муниципального района» считать утратившим силу.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района И.Е. Штельцер.

Глава администрации
Бутурлиновского муниципального района

Ю.И.Матузов

Приложение к
постановлению администрации
Бутурлиновского муниципального
района

от 28.02.2020 № 113

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке утверждения уставов, изменений и (или)
дополнений в уставы муниципальных образовательных организаций
Бутурлиновского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бутурлиновского муниципального района регулирует порядок утверждения уставов, а также внесения изменений и (или) дополнений в уставы муниципальных образовательных организаций Бутурлиновского муниципального района (далее - образовательные организации).

1.2. Основным учредительным документом образовательной организации является устав, который определяет правовой статус образовательной организации как юридического лица.

1.3. Устав образовательной организации должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

1.4. Устав образовательной организации, а также изменения и (или) дополнения в устав разрабатываются образовательной организацией.

1.5. Устав образовательной организации утверждается учредителем в порядке согласно настоящему Положению и является учредительным документом образовательной организации.

1.6. Положение применяется по отношению ко всем образовательным организациям, созданным и создаваемым на территории Бутурлиновского муниципального района.

2. Порядок разработки и утверждения уставов образовательных организаций

2.1. Содержание устава должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации (ст.52 Гражданского кодекса РФ, ст. 14 ФЗ № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 25 ФЗ № 273-ФЗ

Закона «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2. Устав образовательной организации является основой для формирования документов (локальных актов), регламентирующих деятельность образовательной организации.

2.3. Устав образовательной организации утверждается учредителем в случаях:

- создания образовательной организации,
- реорганизации образовательной организации,
- внесения в Устав образовательной организации существенных изменений и (или) дополнений, при которых целесообразно изложение устава в новой редакции.

В остальных случаях утверждаются изменения и (или) дополнения в устав образовательной организации.

2.4. Основанием для разработки устава вновь создаваемой организации является постановление администрации Бутурлиновского муниципального района о создании этой организации.

2.5. Устав организации, а также изменения и (или) дополнения к нему подлежат обязательному согласованию с отделом по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Бутурлиновского муниципального района в части, касающейся закрепляемого за учреждением имущества на праве оперативного управления, с отделом финансов администрации Бутурлиновского муниципального района, с отделом правовой работы администрации Бутурлиновского муниципального района.

2.6. Устав или изменения и (или) дополнения к нему, или устав в новой редакции утверждается постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района.

2.7. В уставе образовательной организации должна содержаться наряду с информацией, предусмотренной законодательством Российской Федерации, следующая информация:

- 1) тип образовательной организации;
- 2) учредитель или учредители образовательной организации;
- 3) виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности;
- 4) структура и компетенция органов управления образовательной организации, порядок их формирования и сроки полномочий.

2.8 После прохождения процедуры согласования и утверждения устава или изменений и дополнений к нему, выше названные документы подлежат государственной регистрации в Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы № 12 по Воронежской области в порядке, установленном федеральными законами РФ, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

2.9 Руководитель организации несет ответственность за своевременное приведение устава в соответствие с изменениями в действующем

законодательстве РФ.

3. Заключительные положения.

3.1. Требования устава образовательной организации обязательны для исполнения самой образовательной организацией и ее учредителем.

3.2. Изменения и (или) дополнения в устав образовательной организации вносятся в согласованном порядке по инициативе учредителя или образовательной организации в соответствии с настоящим положением.

3.3. Листы устава образовательной организации должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены подписью руководителя и печатью образовательной организации.

3.4. Устав прекращает свое действие в связи с реорганизацией или ликвидацией образовательной организации.

3.5. Отдел по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района обеспечивает образовательные организации методическими рекомендациями, организует проведение консультаций по разработке содержания и процедуре утверждения уставов в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования.

Заместитель главы администрации –
руководитель аппарата администрации
Бутурлиновского муниципального района

И.А. Ульвачева



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2020 № 115
г. Бутурлиновка

**Об утверждении порядка составления и
утверждения плана финансово-
хозяйственной деятельности бюджетных
учреждений Бутурлиновского
муниципального района Воронежской
области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 г. № 186 н «Об утверждении требований к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

4. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 19.10.2011 г. № 1345 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений Бутурлиновского муниципального района»

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Е.П. Бухарину.

Глава администрации
Бутурлиновского муниципального района

Ю.И. Матузов

Утвержден
постановлением администрации
Бутурлиновского муниципального
района Воронежской области
от 28.02.2020 № 115

ПОРЯДОК
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности бюджетных учреждений Бутурлиновского
муниципального района
Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) бюджетных учреждений (далее – учреждение) Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

1.2. План составляется и утверждается на текущий финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия решения о районном бюджете.

2. Порядок составления Плана

2.1. План составляется учреждением на этапе формирования проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные: руководителем учреждения, главным бухгалтером учреждения, исполнителем документа.

2.2. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются бюджетным учреждением с учетом планируемых объемов:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – муниципальное задание);

- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

- бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

- иных доходов от оказания услуг, выполнения работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках муниципального задания;

- доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом муниципального бюджетного учреждения.

2.3. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом и шестом пункта 2.2., формируются учреждением на основании информации, представленной на этапе формирования проекта районного бюджета.

Поступления, указанные в абзацах седьмом и восьмом пункта 2.4., рассчитываются бюджетным учреждением исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

2.4. Показатели Плана формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений:

- от доходов – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

- от возврата дебиторской задолженности прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:

- по расходам – по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

- по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2.5. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

- изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

- изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

- изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

- поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

- увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении.

2.6. Общая сумма расходов учреждения на закупки товаров, работ, услуг, указанная в Плане, подлежит отражению в плане графике закупок, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Порядок утверждения Плана.

3.1. После утверждения в установленном порядке решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период План при необходимости уточняется учреждением и направляется на согласование в отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области. После согласования План направляется на утверждение заместителю главы администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, курирующего данное направление.

4. Порядок внесения изменений в План.

4.1. Уточнение показателей Плана, связанных с принятием решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения о районном бюджете на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии.

4.3. Уточнение показателей Плана, связанных с выделением или изменением объемов субсидий учреждению за счет целевых межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней, за счет средств резервного фонда администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, осуществляется учреждением на основании внесения в установленном порядке соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета.

4.5. Внесение изменений в План, не связанных с принятием решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей. План с учетом изменений утверждается администрацией Бутурлиновского муниципального района Воронежской области в соответствии с абзацем первым пункта 2.7. настоящего порядка.

В целях внесения уточнений или изменений составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений в План, а также с показателями планов- графиков закупок, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка.

5. Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленные бюджетному учреждению

5.1. При предоставлении учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность бюджетное учреждение составляет и представляет администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области совместно с Планом составляются Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленные бюджетному учреждению (далее – Сведения) по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

5.2. При составлении Сведений учреждением в них указываются:

- наименование целевой субсидии;
- аналитический код, для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);
- код по бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;
- неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии;
- суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели;
- сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;
- сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

5.3. Утверждение и внесение изменений в Сведения осуществляется в соответствии с п.3 и п.4 настоящего порядка.

Заместитель главы администрации –
руководитель аппарата администрации
Бутурлиновского муниципального района

И.А. Ульвачева

Приложение 1
к постановлению администрации
Бутурлиновского муниципального
района Воронежской области
от 28.02.2020 №115

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.

План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения

на 20 ____ г. и плановый период 20 ____ и 20 ____ годов

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____

Учреждение _____

Единица измерения: руб.

Коды
Дата
по Сводному реестру глава по БК
по Сводному реестру ИШП
КПП
по ОКЕИ 383

Раздел 1. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации ¹	Аналитический код ²	Сумма			за пределами планового периода
				на 20 ____ г. текущий финансовый год	на 20 ____ г. первый год планового периода	на 20 ____ г. второй год планового периода	
I	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств на начало текущего финансового года ³	0001	х	к				
Остаток средств на конец текущего финансового года ³	0002	к	к				
Доходы, всего:	1000						
в том числе:							
доходы от собственности, всего	1100	120					
в том числе:	1110						

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации ¹	Алфавитический код ²	Сумма			за пределами планового периода
				на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130					
в том числе:							
субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет средств бюджета публично-правового образования, созданного учреждением	1210	130					
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего	1300	140					
в том числе:							
	1310	140					
безвозмездные поступления, всего	1400	150					
в том числе:							
	1410						
прочие доходы, всего	1500	180					
в том числе:							
целевые субсидии	1510	180					
субсидии на осуществление капитальных вложений	1520	180					
доходы от операций с активами, всего	1600						
в том числе:							
	1610						
прочие поступления, всего ⁴	1700	x					
из них:							
увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1710	510					x
Расходы, всего	2000	x					
в том числе:							
на выплаты персоналу, всего	2100	x					x
в том числе:							
оплата труда	2110	111					x
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112					x
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	2130	113					x
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	2140	119					x
в том числе:							
на выплаты по оплате труда	2141	119					x
на иные выплаты работникам	2142	119					x
социальные и иные выплаты населению, всего	2200	300					x
в том числе:							
социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2210	320					x
из них:							
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321					x
выплаты стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда	2220	340					x

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации ¹	Аналитический код ²	Сумма			за пределами планового периода
				на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8
на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства	2230	350					х
социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2340	360					х
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	850					х
из них:							
налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851					х
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852					х
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853					х
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего	2400	х					х
из них:							
гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам	2410	810					х
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	2500	х					х
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2520	831					х
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего ⁵	2600	х					
в том числе:							
закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	2610	241					
закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	2620	242					
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	2630	243					
прочую закупку товаров, работ и услуг, всего	2640	244					
из них:							
капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности, всего	2650	400					
в том числе:	2651	406					
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями	2652	407					
Выплаты, уменьшающие доход, всего ⁶	3000	100					х
в том числе:							
налог на прибыль ⁶	3010						х
налог на добавленную стоимость ⁶	3020						х
прочие налоги, уменьшающие доход ⁶	3030						х
Прочие выплаты, всего ⁷	4000	х					х
из них:							
возврат в бюджет средств субсидий	4010	610					х

¹ В графе 3 отражаются:

по строкам 1100 - 1900 - коды аналитической группы подкласса доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

по строкам 1980 - 1990 - коды аналитической группы вклада источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по строкам 2000 - 2652 - коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации ¹	Аналитический код ²	Сумма			за пределами планового периода
				на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8

по строкам 3000 - 3030 - коды аналитической группы изданий доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

по строкам 4000 - 4040 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

² В графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н

³ По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия кредитора, планируется на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.

⁴ Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе показатели учета денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

⁵ Показатели вышлат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана, подлежат детализации в Разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана.

⁶ Показатель отражается со знаком "минус".

⁷ Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года

Приложение 2
к постановлению администрации Бутурлиновского
муниципального района Воронежской области
от 28.02.2020 №115

УТВЕРЖДАЮ

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

**СВЕДЕНИЯ
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ НА 20__ Г.**

от " ____ " _____ 20__ г.

Наименование учреждения: _____

Наименование обособленного подразделения: _____

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя: _____

Наименование территориального органа Федерального казначейства, осуществляющего ведение лицевого счета
Единица измерения: руб. _____

КОДЫ	
Форма по ОКЗД	
Дата	
Дата представления	
предыдущих сведений	
по Сводному Реестру	
Номер лицевого счета	
ИЯИ	
КПП	
по Сводному Реестру	
Номер лицевого счета	
КПП	
Глава по БК	
Номер лицевого счета	
по КОФК	
по ОКЕИ	383

Целевые субсидии наименование	код субсидии	Соглашение		Идентификатор соглашения	Код объекта ФАП	Аналитический код поступлений/ выплат	Разрешенный к использованию остаток целевых субсидий	Сумма возврата дебитской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию	Планируемые поступления текущего года	Итого к использованию (гр. 8 + гр. 9 + гр. 10)	Планируемые выплаты
		номер	дата								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду целевой субсидии		к	к	к	к	к					
Итого											

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)
" ____ " _____ 20__ г.

Номер страницы: _____
Всего страниц: _____

СОГЛАСОВАНО
Руководитель отдела финансов администрации Бутурлиновского муниципального района
" ____ " _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Извещение о проведении аукциона

Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области сообщает о проведении 14 апреля 2020 года в 10 час. 00 мин. аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи заявок.

Основание проведения аукциона – постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 04.03.2020г. №118.

Организатор аукциона – администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Собственник земельного участка – государственная собственность не разграничена, уполномоченным органом является администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 11.03.2020 г.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 08.04.2020 г.

Время и место приема заявок по рабочим дням с 11.03.2020г. по 08.04.2020г. (включительно) с 8.00 до 17.00 по адресу: Воронежская область, город Бутурлиновка, площадь Воли, дом 43, (кроме субботы и воскресенья), телефон (47361)22583, 22585.

Дата, время и место определения участников аукциона – 10.04.2020 года в 10 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: Воронежская область, город Бутурлиновка, площадь Воли, дом 43, актовый зал.

Дата, время и место проведения аукциона (дата подведения итогов аукциона) – 14 апреля 2020 г. в 10.00 по московскому времени по адресу: Воронежская область, город Бутурлиновка, площадь Воли, дом 43.

Дата, время и порядок проведения осмотра земельного участка устанавливается Организатором аукциона на основании поступивших заявок от заинтересованных лиц, при условии поступления данных заявок не позднее, чем за 3 дня до даты окончания приема заявок на участие в аукционе.

Сведения о предмете аукциона

Предмет аукциона:

Лот №1:

- земельный участок в собственность с кадастровым номером 36:05:4303015:149, площадью 169654 кв.м, расположенный: Воронежская область, Бутурлиновский район, Филиппенковское сельское поселение, северная часть кадастрового квартала 36:05:4303015, относящийся к категории земель - земли сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием – выпас сельскохозяйственных животных.

Начальная цена лота – 309000 рублей. Шаг аукциона – 9270 рублей. Сумма задатка – 92700 рублей.

Обременений использования земельного участка или ограничения его использования нет.

С иными сведениями о земельном участке претенденты могут ознакомиться по месту приема заявок.

Условия участия в аукционе

1. Общие условия:

Лицо, желающее участвовать в аукционе (далее - претендент), обязано осуществить следующие действия:

- лично или через своего представителя подать письменную заявку одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Порядок внесения задатка и его возврата

Задаток вносится в валюте Российской Федерации на счет Организатора аукциона по следующим реквизитам: УФК по Воронежской области (Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области л/с 05313032240), ИНН 3605002369, КПП 360501001, ОКТМО 20608000, номер счета получателя платежа 40302810020073000016, КБК 91411105013050000120, наименование банка: Отделение Воронеж, г. Воронеж, БИК 042007001, наименование платежа: задаток за участие в аукционе 14.04.2020г.

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора аукциона, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается претенденту в следующих случаях и порядке:

- в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона, задаток возвращается претенденту в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона;

- в случае отзыва заявки претендентом до окончания срока приема заявок задаток возвращается претенденту в течение трех рабочих дней со дня поступления Организатору аукциона отзыва заявки;

- в случае если претендент не допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- в случаях отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок, а также, если участник аукциона не признан победителем, задаток возвращается в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона;

- в случае признания аукциона не состоявшимся организатор торгов в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает внесенный участниками несостоявшегося аукциона задаток.

- в случае если победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона, заключения договора аренды (купли-продажи) земельного участка, то внесенный победителем аукциона задаток ему не возвращается.

Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путем вручения их Организатору аукциона.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Порядок определения участников аукциона

В указанный в настоящем извещении день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона и о допуске к участию в аукционе.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор торгов в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды (купли-продажи) земельного участка. При этом договор аренды (купли-продажи) земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор торгов в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды (купли-продажи) земельного участка. При этом договор аренды (купли-продажи) земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В этих случаях договор аренды (купли-продажи) земельного участка заключается в срок не ранее 10 дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе на официальном сайте и не позднее 30 дней со дня направления заявителю проекта договора аренды (купли-продажи) земельного участка.

Порядок проведения аукциона, порядок определения победителя аукциона

Аукцион проводится в указанном в настоящем извещении месте, в соответствующие день и час. При проведении аукциона Организатор аукциона вправе осуществлять фотосъемку, аудио- и видеозапись. Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик, начальной цены лота, "шага аукциона", который является неизменным в течение всего аукциона, и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены лота и каждой очередной цены в случае, если участники аукциона готовы купить лот в соответствии с этой ценой. Каждую

последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона". После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона". При отсутствии участников аукциона, готовых купить лот в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже лота, называет цену проданного лота и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды (купли-продажи) земельного участка. В срок не позднее 30 дней со дня составления протокола о результатах аукциона победитель подписывает в администрации Бутурлиновского муниципального района договор аренды (купли-продажи) земельного участка.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в счет платы за него.

Организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона, не позднее, чем за 3 дня до 14.04.2020г.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовало менее двух участников;
- после троекратного объявления начальной цены лота ни один из участников не поднял билет;
- победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона, заключения договора аренды (купли-продажи) земельного участка.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Форма заявки:

**Главе администрации Бутурлиновского
муниципального района
Ю.И. Матузову**

пл. Воли, д. 43
г. Бутурлиновка,
Воронежская обл., 397500

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ
в аукционе 14.04.2020 года**

(для юридического лица - полное наименование, местонахождение; ИНН, ОГРН, для физического лица - ФИО, место

жительства, паспортные данные, ИНН; для всех - банковские реквизиты для возврата задатка, номер контактного телефона)

__ (далее - Претендент), в лице _____,
(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____,
тел. _____

1. Ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона 14.04.2020г., по продаже лота № __

(описание объекта продажи-лота)

прошу принять настоящую заявку на участие в аукционе по продаже Лота № ____.

2. Претендент обязуется:

- соблюдать условия проведения аукциона, предусмотренные в информационном сообщении об аукционе,

ст. 39.12 Земельного кодекса РФ;

- в случае признания победителем аукциона подписать договор купли-продажи земельного участка.

3. Претендент осведомлен о состоянии земельного участка, порядке и сроках отзыва настоящей заявки, праве организатора аукциона отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты проведения аукциона, и согласен с тем, что организатор аукциона не несёт ответственности за ущерб, который может быть причинен Претенденту отменой аукциона, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

4. В соответствии со [ст. 9](#) Федерального закона от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю

(для всех заявителей кроме юр.лиц)

согласие администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Настоящее согласие может быть отозвано полностью или в части путем представления в администрацию Бутурлиновского муниципального района Воронежской области заявления в простой письменной форме.

Приложение: _____

Претендент (его полномочный представитель): _____

М.П. _____ (подпись) _____ (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка о принятии заявки: _____

(дата, время, регистрационный номер)

ПРОЕКТ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ПО ЛОТУ №1:

ДОГОВОР

купли-продажи земельного участка

№ _____

2020 года

«__» _____

Город Бутурлиновка, Бутурлиновский район, Воронежская область, Российская Федерация

Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, юридический адрес: Воронежская область, г. Бутурлиновка, пл. Воли, дом 43, в лице заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Бухариной Евгении Павловны, действующей на основании доверенности администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области 36 АВ 2770216 от 08.04.2019 года, зарегистрировано в реестре за №36/134-н/36-2019-1-371, удостоверенной нотариусом нотариального округа Бутурлиновского района Воронежской области Мельник Еленой Викторовной, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и, _____, именуемый в дальнейшем «ПОКУПАТЕЛЬ», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «СТОРОНЫ», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. «ПРОДАВЕЦ» обязуется передать в собственность, а «ПОКУПАТЕЛЬ» принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок с кадастровым номером 36:05:4303015:149, площадью 169654 кв.м, расположенный: Воронежская область, Бутурлиновский район, Филиппенковское сельское поселение, северная часть кадастрового квартала 36:05:4303015, относящийся к категории земель - земли сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием – выпас сельскохозяйственных животных.

2. ПЛАТА ПО ДОГОВОРУ.

2.1. Выкупная цена Участка составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

2.2. «ПОКУПАТЕЛЬ» производит оплату выкупной цены приобретенного в собственность земельного участка, с учетом задатка в размере _____ руб. (_____), путем перевода по безналичному расчету денежных средств в размере _____ руб. (_____), в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания Договора на расчетный счет Управления Федерального Казначейства по Воронежской области (администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области), р/сч 40101810500000010004 в Отделении Воронеж, г. Воронеж, БИК 042007001, ИНН 3605002369, КПП 360501001, КБК 91411406013050000430, ОКТМО 20608480.

3. ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОБРЕМЕНЕНИЯ УЧАСТКА.

3.1. В отношении Участка ограничений и обременений нет.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. «ПРОДАВЕЦ» обязуется:

4.1.1. Предоставить «ПОКУПАТЕЛЮ» сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. «ПОКУПАТЕЛЬ» обязуется:

4.2.1. Оплатить выкупную цену Участка в сроки и в порядке, установленные разделом 2 настоящего Договора.

4.2.2. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий настоящего Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.3. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок в Бобровском межмуниципальном отделе управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области и предоставить копии документов о государственной регистрации «ПРОДАВЦУ».

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. «СТОРОНЫ» несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения платежа, указанного в разделе 2 настоящего Договора, «ПОКУПАТЕЛЬ» выплачивает «ПРОДАВЦУ» пени из расчета 1% от цены Участка за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Договора, для оплаты выкупной цены Участка.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

6.1. Земельный участок предназначен для ведения огородничества, размещение на нем объектов капитального строительства и сооружений не допускается.

6.2. Изменение указанного в разделе 1 настоящего Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

6.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один экземпляр находится у «ПРОДАВЦА», второй экземпляр находится у «ПОКУПАТЕЛЯ», третий экземпляр направляется в Бобровский межмуниципальный отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

<p>Продавец:</p> <p>Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области 397500, Воронежская область, г. Бутурлиновка, пл. Воли, 43 ИНН 3605002369 КПП 360501001</p> <p>Заместитель главы администрации Бутурлиновского муниципального района</p> <p>_____ Е.П. Бухарина М.П.</p>	<p>Покупатель:</p>
--	--------------------