**17 сентября**
**2020 года**
**четверг**
**№ 18**

# БУТУРЛИНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

**В настоящем номере «Вестника» публикуются решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района, постановления администрации Бутурлиновского муниципального района**

| № п/п | Наименование | Страница |
|---|---|---|
| 1 | Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 11.09.2020 г. № 130 «Об утверждении Положения о порядке проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» | 3-11 |
| 2 | Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 11.09.2020 г. № 131 «Об утверждении Положения об аттестации муниципальных служащих Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» | 12-20 |
| 3 | Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 11.09.2020 г. № 132 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки на улучшение жилищных условий квалифицированным врачам, работающим в медицинских организациях, расположенных на территории Бутурлиновского района Воронежской области» | 21-26 |
| 4 | Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 11.09.2020 г. № 134 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 26.12.2019 г. № 115 «Об утверждении бюджета Бутурлиновского муниципального района (районного бюджета) на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» | 27-125 |
| 5 | Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 07.09.2020 г. № 551 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 23.01.2019г. № 05 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» | 126-127 |
| 6 | Извещение о проведении аукциона 11 ноября 2020 | 128-144 |
| 7 | Извещение о проведении аукциона 20 октября 2020 | 145-154 |
| 8 | Извещение о проведении аукциона 27 октября 2020 | 155-172 |

# *Совет народных депутатов*
# *Бутурлиновского муниципального района*
# Воронежской области
# *РЕШЕНИЕ*

от 11.09.2020 № 130
г. Бутурлиновка

**Об утверждении Положения о порядке проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих Бутурлиновского муниципального района Воронежской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", ст. 7 Закона Воронежской области «О муниципальной службе в Воронежской области» №175-ОЗ от 28.12.2007г., ст. 44 Устава Бутурлиновского муниципального района Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих Бутурлиновского муниципального района Воронежской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 20.11.2009г. №158 «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района»;

- решение от 29.08.2017г. №355 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 20.11.2009г. №158 «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Бутурлиновского
муниципального района Е.Е. Бондаренко

Приложение к решению Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района
от 11.09.2020 № 130

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Воронежской области от 28.12.2007 N 175-ОЗ "О муниципальной службе в Воронежской области" и определяет порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района (далее по тексту - органы местного самоуправления), а также порядок оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих.

1.2. Квалификационный экзамен проводится в целях решения вопроса о присвоении первого либо очередного классного чина муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, с которыми заключен срочный трудовой договор, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы.

1.3. Квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытательный срок муниципальному служащему не устанавливался, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

1.4. К сдаче квалификационного экзамена в целях решения вопроса о присвоении очередного классного чина не допускаются муниципальные служащие, имеющие дисциплинарные взыскания, а также муниципальные служащие, в отношении которых возбуждено уголовное дело.

1.5. Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя (работодателя) или по инициативе муниципального служащего.

1.6. Квалификационный экзамен проводится по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

1.7. Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным, и проводится не позднее

чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

1.8. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией.

## 2. Организация проведения квалификационного экзамена

2.1. Для проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих представителем нанимателя (работодателя) в органах местного самоуправления издается правовой акт, в котором указываются:

а) дата, время и место проведения квалификационного экзамена;

б) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

в) метод проведения квалификационного экзамена;

г) дата представления в аттестационную комиссию и перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих структурных подразделений органов местного самоуправления.

2.2. Решение о проведении квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего, сдающего квалификационный экзамен, руководителем соответствующего структурного подразделения органа местного самоуправления не позднее чем за месяц до его проведения.

2.3. В аттестационную комиссию не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственным руководителем муниципального служащего представляется мотивированный отзыв об исполнении сдающим квалификационный экзамен муниципальным служащим должностных обязанностей, уровне знаний, навыков и умений муниципального служащего, о возможности присвоения ему первого или очередного классного чина по форме согласно приложению № 1.

2.4. Отзыв должен быть подписан непосредственным руководителем муниципального служащего и содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

а) фамилия, имя, отчество муниципального служащего;

б) замещаемая муниципальная должность муниципальной службы на момент проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность;

в) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;

г) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

2.5. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена кадровой службой органов местного самоуправления.

Муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом, а также дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности.

## 3. Проведение квалификационного экзамена

3.1. Квалификационный экзамен проводится с приглашением муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. По решению аттестационной комиссии на заседание аттестационной комиссии может приглашаться его непосредственный руководитель. Квалификационный экзамен в отсутствие муниципального служащего не проводится.

3.2. Порядок проведения заседания аттестационной комиссии, правомочность, порядок принятия решения аттестационной комиссии определяются муниципальным правовым актом, регулирующим порядок проведения аттестации муниципальных служащих.

3.3. Перед началом экзаменационных процедур аттестационная комиссия рассматривает представленные документы и отзыв, в случае необходимости заслушивает непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, его знаниях, навыках и умениях.

3.4. При проведении квалификационного экзамена аттестационная комиссия определяет соответствие муниципального служащего квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы и оценивает его знания, навыки и умения в соответствии с требованиями должностной инструкции муниципального служащего, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальным служащим.

3.5. Квалификационный экзамен проводится в форме индивидуального собеседования, тестирования или в форме ответов на вопросы экзаменационного билета.

3.6. При принятии решения аттестационной комиссией должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, организаторские способности, влияющие на выполнение должностных обязанностей, сведения о повышении квалификации и переподготовке, а также результаты экзаменационных процедур.

3.7. По результатам квалификационного экзамена аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

3.9. Результаты квалификационного экзамена сообщаются муниципальным служащим аттестационной комиссией непосредственно после подведения итогов голосования.

3.10. Результаты квалификационного экзамена заносятся в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению № 2.

Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под роспись.

3.11. Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв хранятся в личном деле муниципального служащего.

3.12. Материалы квалификационного экзамена муниципальных служащих представляются аттестационной комиссией представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после его проведения.

Решение о присвоении муниципальному служащему классного чина оформляется не позднее 14 рабочих дней после проведения квалификационного экзамена.

Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом, в котором отражается информация о ее работе и принятых решениях. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на ее заседании, с приложением всех материалов, представленных в аттестационную комиссию для проведения квалификационного экзамена.

3.13. Последствия неудовлетворительной сдачи квалификационного экзамена:

а) муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен и которому на момент сдачи квалификационного экзамена классный чин не был присвоен, замещает должность муниципальной службы без присвоения классного чина;

б) муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен и которому на момент сдачи квалификационного экзамена уже был присвоен классный чин, сохраняет ранее присвоенный классный чин;

в) муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

3.14. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Положению о порядке проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

ОТЗЫВ
на муниципального служащего
для прохождения квалификационного экзамена

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Замещаемая должность на момент квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____
4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания
_____
_____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность, квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
5. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации _____
_____
(где и когда проходил переподготовку, повышал квалификацию)
6. Стаж муниципальной службы _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Классный чин и дата его присвоения _____
9. Сведения о поощрениях муниципального служащего _____
10. Перечень основных вопросов, в решении которых муниципальный служащий принимал участие_____
11. Оценка профессиональных качеств муниципального служащего _____
_____
(знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, знание законодательства о муниципальной службе, степень владения компьютером и др.)
личностных качеств _____
_____
(дисциплинированность, уровень ответственности, инициативность, степень самостоятельности при исполнении должностных обязанностей, умение

анализировать, оперативность в принятии решения и контроль
за их реализацией, др.)

результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего _____

_____

(объем, сложность выполняемой работы, качество выполненной работы,
своевременность ее выполнения и др. показатели результативности)

12. Рекомендация непосредственного руководителя о присвоении муниципальному служащему классного чина

_____

либо об оставлении существующего чина.

Непосредственный руководитель
муниципального служащего _____ _____
(подпись) (дата)

Согласовано:
Руководитель структурного подразделения _____ _____
(подпись) (дата)

С отзывом ознакомлен(а) _____
(Ф.И.О., подпись муниципального служащего, дата ознакомления)

Приложение N 2
к Положению о порядке проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ
муниципального служащего

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

_____

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация
по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке _____

_____

(документы о профессиональной подготовке, повышении квалификации или стажировке)

5. Замещаемая муниципальная должность муниципальной службы на момент проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____

6. Стаж муниципальной службы _____

7. Общий трудовой стаж _____

8. Классный чин, присвоенный муниципальному служащему _____

(указание квалификационного чина и дата его присвоения)

9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них или иные результаты экзаменационных процедур

_____

_____

_____

10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией

_____

_____

11. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим должностных обязанностей, его знаний, навыков и умений (профессионального уровня) по результатам квалификационного экзамена

_____

_____

12. Решение (решения) экзаменационной комиссии

_____

_____

_____

13. Рекомендации аттестационной комиссии

_____

_____

_____

14. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов "за" _____, "против" _____

15. Примечания

_____

_____

_____

Председатель аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена
_____

С экзаменационным листом ознакомился _____
(подпись муниципального служащего, дата)

# *Совет народных депутатов*
# *Бутурлиновского муниципального района*
# Воронежской области

# *РЕШЕНИЕ*

от 11.09.2020 № 131
г. Бутурлиновка

**Об утверждении Положения об аттестации муниципальных служащих Бутурлиновского муниципального района Воронежской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Воронежской области «О муниципальной службе в Воронежской области» №175-ОЗ от 28.12.2007г., ст. 44 Устава Бутурлиновского муниципального района Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об аттестации муниципальных служащих Бутурлиновского муниципального района Воронежской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 04.07.2008г. №60 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих Бутурлиновского муниципального района»;

- пункт 3 решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 21.07.2009г. №141 «О внесении изменений в некоторые решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района, касающиеся организации муниципальной службы»;

- решение от 03.11.2016г. №309 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 04.07.2008г. №60 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих Бутурлиновского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Бутурлиновского
муниципального района Е.Е. Бондаренко

Приложение к решению Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района
от 11.09.2020 № 131

# ПОЛОЖЕНИЕ
# ОБ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## 1. Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" определяется порядок проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района (далее - органы местного самоуправления).

2. Аттестация проводится в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы.

Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава муниципальной службы, повышению профессионального уровня муниципальных служащих, а также решению вопросов, связанных с изменением условий оплаты труда муниципальных служащих.

3. Аттестации не подлежат муниципальные служащие:

а) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

б) достигшие возраста 60 лет;

в) беременные женщины;

г) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

д) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

4. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

5. Аттестация руководителей структурных подразделений администрации Бутурлиновского муниципального района с правами юридического лица осуществляется аттестационной комиссией, образуемой в администрации Бутурлиновского муниципального района.

## 2. Организация проведения аттестации

5. Для проведения аттестации муниципальных служащих представителем нанимателя (работодателем) издается правовой акт, содержащий положения:

а) о формировании аттестационной комиссии;

б) об утверждении графика проведения аттестации;

в) о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

г) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

6. Аттестационная комиссия формируется правовым актом органа местного самоуправления.

В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя (работодатель) и уполномоченные им муниципальные служащие.

В состав членов аттестационной комиссии могут включаться независимые эксперты по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов (представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые представителем нанимателя (работодателем)).

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

7. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Председатель аттестационной комиссии организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, председательствует на заседаниях аттестационной комиссии.

В случае временного отсутствия председателя аттестационной комиссии (болезнь, отпуск и другие уважительные причины) полномочия председателя комиссии осуществляет заместитель председателя комиссии.

Секретарь аттестационной комиссии обеспечивает работу аттестационной комиссии.

8. График проведения аттестации ежегодно утверждается представителем нанимателя (работодателем) и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

9. В графике проведения аттестации указываются:

а) наименование органа, подразделения, в которых проводится аттестация;

б) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

в) дата, время и место проведения аттестации;

г) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих подразделений органа местного самоуправления, избирательной комиссии.

10. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его руководителем.

11. Отзыв, предусмотренный пунктом 10 настоящего Положения, должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

а) фамилия, имя, отчество;

б) замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;

в) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;

г) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

12. К отзыву об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

13. Кадровая служба органа местного самоуправления не менее чем за неделю до начала аттестации должна ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

## 3. Проведение аттестации

14. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а аттестация переносится на очередное заседание аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о своей профессиональной

служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на очередное заседание аттестационной комиссии.

15. Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и беспристрастным.

Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностной инструкции, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, - также организаторские способности.

16. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

17. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

18. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

б) соответствует замещаемой должности муниципальной службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста;

в) соответствует замещаемой должности муниципальной службы при условии получения дополнительного профессионального образования;

г) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

19. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под роспись.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле муниципального служащего.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

20. Материалы аттестации муниципальных служащих представляются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через три дня после ее проведения.

21. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам принимается решение представителя нанимателя (работодателя) о том, что муниципальный служащий:

а) подлежит включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста;

б) направляется для получения дополнительного профессионального образования;

в) понижается в должности муниципальной службы.

22. При отказе муниципального служащего от получения дополнительного профессионального образования или от перевода на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) вправе уволить его с муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод муниципального служащего на другую должность муниципальной службы либо увольнение его с муниципальной службы по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего в указанный срок не засчитывается.

23. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Положению об аттестации муниципальных служащих Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

Аттестационный лист муниципального служащего

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
_____

5. Стаж муниципальной службы _____

6. Общий трудовой стаж _____

7. Классный чин: _____
(наименование классного чина и дата его присвоения)

8. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них
_____

9. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____
_____

10. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____
(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

11. Решение аттестационной комиссии

_____

(соответствует замещаемой должности муниципальной службы; соответствует замещаемой должности муниципальной службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста; соответствует замещаемой должности муниципальной службы при условии получения дополнительного профессионального образования; не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)

12. Количественный состав аттестационной комиссии

_____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов: за _____ против _____

13. Примечания _____

_____

Председатель аттестационной комиссии

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомился _____

(подпись муниципального служащего, дата)

# *Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области*

# *РЕШЕНИЕ*

от 11.09.2020 №132

г. Бутурлиновка

**Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки на улучшение жилищных условий квалифицированным врачам, работающим в медицинских организациях, расположенных на территории Бутурлиновского района Воронежской области**

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15, частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях привлечения квалифицированных врачей для работы в медицинских организациях, расположенных на территории Бутурлиновского района, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки на улучшение жилищных условий квалифицированным врачам, работающим в медицинских организациях, расположенных на территории Бутурлиновского района Воронежской области согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Бутурлиновского
муниципального района Е.Е.Бондаренко

Приложение к решению Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области
от 11.09.2020 №132

**Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки на улучшение жилищных условий квалифицированным врачам, работающим в медицинских организациях, расположенных на территории Бутурлиновского района Воронежской области**

1. Настоящий Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки на улучшение жилищных условий квалифицированным врачам, работающим в медицинских организациях, расположенных на территории Бутурлиновского района Воронежской области (далее – Порядок) регламентирует предоставление администрацией Бутурлиновского муниципального района дополнительных мер социальной поддержки квалифицированным врачам в виде предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Бутурлиновского района (далее социальная выплата).

2. Право на социальную выплату имеют врачи, соответствующие следующим условиям:

- прибывшие на территорию Бутурлиновского района из иных регионов не ранее 5 лет до подачи заявления, в том числе после окончания высших учебных заведений медицинского профиля;
- работающие в медицинской организации, расположенной на территории Бутурлиновского района не менее 1 месяца непосредственно перед обращением;
- не являющиеся собственниками (нанимателями по договору социального найма) жилых помещений на территории Бутурлиновского района (заявитель и члены его семьи);
- отсутствие фактов намеренного ухудшения жилищных условий врачом и членами его семьи на территории Бутурлиновского района Воронежской области;
- имеющие ходатайство руководителя медицинской организации, в которой работают, подтверждающее положительную характеристику врача и острую нуждаемость учреждения в данной категории врачей. Показатели острой нуждаемости учреждения в конкретной категории врачей устанавливаются руководителями медицинских организаций самостоятельно.

Члены семьи заявителя и показатели намеренного ухудшения жилищных условий определяются в соответствии с Жилищным кодексом РФ.

3. Для получения социальной выплаты врачи предоставляют в администрацию муниципального района следующие документы:

- заявление о предоставлении социальной выплаты по форме, согласно приложению к настоящему Порядку;

- копии документов, удостоверяющих личность врача и членов его семьи (с оригиналами для обозрения);

- заверенную работодателем копию трудовой книжки врача;

- копию документ о высшем профессиональном образовании врача (с оригиналом для обозрения);

- ходатайство руководителя медицинского учреждения, в котором работает врач;

- документ, подтверждающий квалификационную категорию врача (при наличии).

Врач несет ответственность за достоверность представленных сведений, а также подлинность документов, в которых они содержатся.

4. Администрация муниципального района самостоятельно запрашивает в компетентных органах информацию о наличии у врача и членов его семьи жилых помещений на территории Бутурлиновского района.

5. Поступившие документы в течение 1 месяца рассматриваются Координационным Советом при главе администрации Бутурлиновского муниципального района по совершенствованию системы управления в Бутурлиновском муниципальном районе и развитию его кадрового потенциала (далее – Совет), который в зависимости от размера денежных средств, заложенных в текущем году в местном бюджете на реализацию муниципальной программы «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» в рамках основного мероприятия «Меры социальной поддержки и социальной помощи медицинским и фармацевтическим работникам медицинских организаций, расположенных на территории Бутурлиновского муниципального района» (далее – Программа), и наибольшей нуждаемости во врачебных кадрах населения района определяет врачей, которым может быть предоставлена социальная выплата. О принятом решении секретарь Совета уведомляет заявителей в течение 3-х рабочих дней. После получения уведомления в течение 15 календарных дней врачи, отобранные Советом, представляют в администрацию муниципального района нотариально удостоверенное обязательство о продолжении ими работы в медицинском учреждении, в котором они работают, в течение не менее 7 лет после предоставления им социальной выплаты.

6. Решение Совета и нотариально удостоверенное обязательство являются основанием для принятия постановления администрации муниципального района о признании врачей участниками Программы с целью дальнейшего выделения им денежных средств из местного бюджета на улучшение жилищных условий. Постановление администрации муниципального района принимается в течение 5 рабочих дней со дня предоставления врачом нотариально удостоверенного обязательства.

Предусмотрено 3-и способа предоставления социальной выплаты на улучшение жилищных условий врачам, участникам Программы:

6.1. Финансирование либо софинансирование расходов на приобретение жилья на территории Бутурлиновского района прибывших на работу молодых

специалистов (возраст до 35 лет). За счет средств местного бюджета подлежат финансированию расходы врачей, участников подпрограммы на приобретение жилья в размере не более 1 500 000 руб. Конкретный размер финансирования устанавливается Советом в зависимости от размера денежных средств, заложенных в местном бюджете на реализацию Программы.

В случае, если количество членов семьи молодых специалистов превышает 3 человека, размер финансирования может быть увеличен до 2 500 000 руб.

Порядок финансирования следующий:

Врачи, после получения ими постановления администрации муниципального района о признании их участниками Программы в течение 7 месяцев выбирают себе жилое помещение на территории Бутурлиновского района и представляют в администрацию муниципального района заявление о размере социальной выплаты с копией предварительного договора купли-продажи жилого помещения (либо договора купли-продажи жилого помещения, заключенного не позднее 3-х месяцев до дня подачи заявления о предоставлении социальной выплаты, но не ранее вступления в должность в медицинской организации), копией выписки из ЕГРН, подтверждающей право собственности Продавца на данное жилое помещение.

Данные документы в течение 14 календарных дней рассматриваются Советом, на котором принимается решение о размере социальной выплаты на улучшение жилищных условий врачу. При необходимости, приобретаемое врачом жилое помещение может быть оценено администрацией муниципального района.

Принятое решение доводится до сведения врача секретарем Совета в течение 3-х рабочих дней.

В срок, не превышающий 10 календарных дней со дня принятия решения Совета о размере социальной выплаты вышеуказанных документов, администрация Бутурлиновского муниципального района перечисляет средства социальной выплаты на лицевой счет врача, открытый в учреждениях банка и указанный в его заявлении.

Врач после получения документов, подтверждающих его право собственности на жилое помещение, в течение 7 календарных дней предоставляет их копию в администрацию Бутурлиновского муниципального района.

6.2. Финансирование либо софинансирование расходов на приобретение жилья на территории Бутурлиновского района прибывших на работу врачей, имеющих стаж работы более 5 лет по специальности, на приобретение жилья на территории Бутурлиновского района. За счет средств местного бюджета подлежат финансированию либо софинансированию расходы данной категории врачей, участников Программы, на приобретение жилья в следующем размере:

- не более 1600000 руб. для врачей 2-й квалификационной категории;
- не более 1800000 руб. для врачей 1-й квалификационной категории;
- не более 2000000 руб. для врачей высшей квалификационной категории.

Конкретный размер финансирования либо софинансирования устанавливается Советом в зависимости от размера денежных средств, заложенных в местном бюджете на реализацию Программы.

Порядок финансирования либо софинансирования аналогичен порядку, указанному для молодых специалистов.

6.3. Финансирование либо софинансирование расходов на приобретение жилья на территории Бутурлиновского района прибывших на работу семей, в которых и муж и жена работают врачами в медицинских учреждениях, расположенных на территории Бутурлиновского муниципального района. За счет средств местного бюджета производится финансирование либо софинансирование в размере не более 2 500 000 руб.

Порядок финансирования либо софинансирования аналогичен порядку, указанному для молодых специалистов.

За счет социальной выплаты запрещается приобретение жилья у близких родственников, к которым относятся: дети, супруги, родители, родители супругов, бабушки и дедушки врачей.

В случае, если в течение 7 месяцев врачи, участники Программы не приобрели жилье, они утрачивают статус участника Программы и обязательства администрации по финансированию либо софинансированию их расходов на приобретение жилого помещения утрачивают силу.

7. Последствия прекращения трудовых отношений между врачом и медицинским учреждением, в котором он работал на момент получения социальной выплаты, до истечения 7 лет:

- в случае, если трудовые отношения прекращены по инициативе либо по вине врача, врач обязан выплатить полный объем денежных средств, перечисленных из районного бюджета на приобретение ему жилья с учетом процента инфляции, а также процентов за пользование чужими денежными средствами. Выплата денежных средств производится врачом в полном объеме независимо от отработанного времени в медицинских учреждениях района после получения социальной выплаты в рамках Программы. Под «виной врача» в данном пункте понимаются основания расторжения трудового договора, указанные в ст. 81 Трудового кодекса РФ, за исключением оснований, установленных пунктами 1), 2), 4), 13) данной статьи.

Врач участник Программы в данном случае обязан в течение 6 месяцев со дня окончания трудовых отношений внести в бюджет муниципального района вышеуказанные суммы. В случае если в течение 6 месяцев он не внес в полном объеме в бюджет необходимые денежные средства, администрация Бутурлиновского муниципального района взыскивает их в судебном порядке с врача, получившего социальную выплату.

Приложение
к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки на улучшение жилищных условий квалифицированным врачам, работающим в медицинских организациях, расположенных на территории Бутурлиновского района Воронежской области

Главе администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

_____

_____

(Ф.И.О., адрес заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком предоставления дополнительных мер социальной поддержки на улучшение жилищных условий квалифицированным врачам, работающим в медицинских организациях, расположенных на территории Бутурлиновского района Воронежской области, утвержденным решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от «__» _____ 2020 года № __ прошу предоставить мне социальную выплату на улучшение жилищных условий.

Жилого помещения на территории Бутурлиновского муниципального района на праве собственности или на праве пользования по договору социального найма или договору найма специализированного жилого помещения ни я, ни члены моей семьи не имеем, жилищные условия намеренно не ухудшали. Членами моей семьи являются _____ (ФИО, степень родства).

С условиями Порядка получения социальной выплаты ознакомлен, обязуюсь их выполнять в полном объеме. Об обязательстве отработать после получения социальной выплаты не менее 7 лет в медицинской организации, расположенной на территории района мне известно. Последствия прекращения трудовых отношений до истечений 7-летнего срока мне разъяснены.

Приложение:

«_____» _____ 20___г. _____
( подпись заявителя)

# *Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области*

# РЕШЕНИЕ

от 11.09.2020 № 134
г. Бутурлиновка

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 26.12.2019 г. № 115 «Об утверждении бюджета Бутурлиновского муниципального района (районного бюджета) на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»**

В соответствии со ст. 153 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, ст. 5 Положения о бюджетном процессе в Бутурлиновском муниципальном районе, утвержденного решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 06.02.2014 г. № 155, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

Р Е Ш И Л :

1. Внести в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 26.12.2019 года № 115 «Об утверждении бюджета Бутурлиновского муниципального района (районного бюджета) на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

1.1. В части 1.1. статьи 1.:

1.1.1. В пункте 1 цифры «899 254,2» заменить цифрами «903 854,2».

1.1.2. В пункте 2 цифры «918 800,5» заменить цифрами «923 400,5».

1.2. Приложение 1 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Бутурлиновского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в следующей редакции:

Приложение 1
к решению Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 26.12.2019 г. № 115

# Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Бутурлиновского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

тыс. рублей

| № п/п | Наименование | Код классификации | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | **ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ** | **01 00 00 00 00 0000 000** | **19 546,3** | **15 000,0** | **15 500,0** |
| 2 | **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **01 03 00 00 00 0000 000** | **- 1 275,9** | **0,0** | **0,0** |
| | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 03 01 00 00 0000 000 | - 1 275,9 | 0,0 | 0,0 |
| | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 03 01 00 00 0000 700 | 22 596,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 01 03 01 00 00 0000 710 | 22 596,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 03 01 00 00 0000 800 | - 23 871,9 | 0,0 | 0,0 |
| | Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 03 01 00 05 0000 810 | - 23 871,9 | 0,0 | 0,0 |
| 3 | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **01 05 00 00 00 0000 000** | **20 822,2** | **15 000,0** | **15 500,0** |
| | Увеличение остатков средств бюджетов | 01 05 00 00 00 0000 500 | - 930 450,2 | - 696 219,9 | - 684 515,5 |
| | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 01 05 02 01 05 0000 510 | - 930 450,2 | - 696 219,9 | - 684 515,5 |
| | Уменьшение остатков средств бюджетов | 01 05 00 00 00 0000 600 | 951 272,4 | 711 219,9 | 700 015,5 |
| | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 01 05 02 01 05 0000 610 | 951 272,4 | 711 219,9 | 700 015,5 |
| | **Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации** | **01 06 05 00 00 0000 000** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации | 01 06 05 00 00 0000 600 | 4 000,0 | 4 000,0 | 4 000,0 |
| | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 06 05 02 00 0000 600 | 4 000,0 | 4 000,0 | 4 000,0 |
| | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 01 06 05 02 05 0000 640 | 4 000,0 | 4 000,0 | 4 000,0 |
| | Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации | 01 06 05 00 00 0000 500 | - 4 000,0 | - 4 000,0 | - 4 000,0 |
| | Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 06 05 02 00 0000 500 | - 4 000,0 | - 4 000,0 | - 4 000,0 |
| | Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 01 06 05 02 05 0000 540 | - 4 000,0 | - 4 000,0 | - 4 000,0 |

1.3. Приложение 2 «Поступление доходов районного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в следующей редакции:

Приложение 2
к решению Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 26.12.2019 г. № 115

## Поступление доходов районного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

тыс. рублей

| Код показателя | Наименование показателя | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 000 8 50 00000 00 0000 000 | ВСЕГО ДОХОДОВ | 903 854,2 | 692 219,9 | 680 515,5 |
| 000 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 285 164,7 | 232 546,4 | 240 162,6 |
| 000 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ | 170 100,0 | 145 000,0 | 150 000,0 |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 170 100,0 | 145 000,0 | 150 000,0 |
| 000 103 02000 01 0000 110 | АКЦИЗЫ | 15 922,7 | 16 789,4 | 18 200,6 |
| 000 1 05 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 28 700,0 | 9 100,0 | 10 100,0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 000 1 05 01 000 00 0000 110 | Налог, взимаемый с применением упрощенной системы налогообложения | 5 000,0 | 6 000,0 | 7 000,0 |
| 000 1 05 02000 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 19 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| 000 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 4 600,0 | 3 000,0 | 3 000,0 |
| 000 1 05 04000 02 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 000 1 08 00000 00 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА, СБОРЫ | 2 010,0 | 2 020,0 | 2 030,0 |
| | ИТОГО НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 216 732,7 | 172 909,4 | 180 330,6 |
| 000 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 37 630,0 | 28 825,0 | 29 020,0 |
| 000 1 11 03050 05 0000 120 | Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов | 30,0 | 25,0 | 20,0 |
| 000 1 11 05013 10 0000 120 | Доходы, полученные в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 28 395,0 | 19 495,0 | 19 495,0 |
| 000 1 11 05025 05 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 505,0 | 1 505,0 | 1 505,0 |
| 000 1 11 05035 05 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений) | 2 700,0 | 2 500,0 | 2 500,0 |
| 000 1 11 07015 05 0000 120 | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами | 5 000,0 | 5 300,0 | 5 500,0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 000 1 12 00000 00 0000 000 | ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 000 1 12 01000 01 0000 120 | Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 000 1 13 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 27 882,0 | 27 882,0 | 27 882,0 |
| 000 1 13 01995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных районов | 27 882,0 | 27 882,0 | 27 882,0 |
| 000 1 14 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 600,0 | 600,0 | 600,0 |
| 000 1 14 02000 00 0000 000 | Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| 000 1 14 06013 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| 000 1 16 00000 00 0000 000 | ШТРАФЫ САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 2 010,0 | 2 020,0 | 2 020,0 |
| 000 1 17 00000 00 0000 000 | ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 210,0 | 210,0 | 210,0 |
| | ИТОГО НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ | 68 432,0 | 59 637,0 | 59 832,0 |
| 000 2 00 00000 00 0000 150 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 618 689,5 | 459 673,5 | 440 352,9 |
| 000 2 02 00000 00 0000 150 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ | 618 689,5 | 459 673,5 | 440 352,9 |
| 000 2 02 15001 05 0000 150 | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности | 69 426,0 | 29 584,0 | 34 689,0 |
| 000 2 02 15002 05 0000 150 | Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 40 685,0 | 0,0 | 0,0 |
| 000 2 02 20041 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения) (на проектирование, строительство, реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих | 4 500,0 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования) | | | |
| 000 2 02 20216 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 54 149,3 | 33 973,6 | 36 909,7 |
| 000 2 02 25027 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий государственной программы Воронежской области «Доступная среда» (на реализацию мероприятий по адаптации зданий приоритетных культурно-зрелищных, библиотечных и музейных учреждений и прилегающих к ним территорий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения с учетом их особых потребностей и получения ими услуг) | 0,0 | 526,0 | 0,0 |
| 000 2 02 25027 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий государственной программы Воронежской области «Доступная среда» (на реализацию мероприятий по адаптации приоритетных спортивных объектов, востребованных для занятий адаптивной физической культурой и спортом инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, зрения и слуха) | 0,0 | 830,0 | 0,0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 000 2 02 25027 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий государственной программы Воронежской области «Доступная среда» (на оснащение и приобретение специального оборудования для организации доступа инвалидов к произведениям культуры и искусства, библиотечным фондам и информации в доступных форматах) | 0,0 | 170,0 | 0,0 |
| 000 2 02 25169 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков | 2 234,1 | 1 127,0 | 9 004,9 |
| 000 2 02 2549105 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей | 582,0 | 0,0 | 0,0 |
| 000 2 02 25210 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях | 4 518,3 | 15 781,8 | 0,0 |
| 000 2 02 25467 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 3 300,0 | 0,0 | 3 000,0 |
| 000 2 02 25497 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 6 526,2 | 7 279,6 | 5 073,7 |
| 000 2 02 25519 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры | 96,4 | 0,0 | 0,0 |
| 000 2 02 25519 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры (мероприятие «Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек | 15,9 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | субъектов Российской Федерации») | | | |
| 000 2 02 25576 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение комплексного развития сельских территорий | 0,0 | 18 228,9 | 0,0 |
| 000 2 02 25576 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение комплексного развития сельских территорий | 48 822,4 | 0,0 | 0,0 |
| 000 2 02 25576 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение комплексного развития сельских территорий (бюджетные ассигнования муниципальным районам на мероприятие по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях) | 1 188,0 | 891,0 | 891,0 |
| 000 2 02 29999 05 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (финансовая поддержка поселениям) | 27 195,0 | 0,0 | 0,0 |
| 000 2 02 29999 05 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (субсидия на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время бюджетам муниципальных районов Воронежской области) | 700,0 | 728,0 | 757,0 |
| 000 2 02 29999 05 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (на обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией) | 2 192,9 | 2 192,9 | 2 313,4 |
| 000 2 02 29999 05 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи) | 2 472,3 | 2 664,7 | 2 664,7 |
| 000 2 02 29999 05 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (на материально-техническое оснащение муниципальных общеобразовательных организаций) | 1 940,0 | 100,0 | 100,0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 000 2 02 29999 05 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере модернизации уличного освещения) | 0,0 | 14 719,0 | 7 398,7 |
| 000 2 02 29999 05 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере обеспечения уличного освещения) | 2 346,7 | 2 346,7 | 2 346,7 |
| 000 2 02 29999 05 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (на софинансирование расходов муниципальных образований на обустройство территорий муниципальных образований) | 0,0 | 5 550,0 | 5 550,0 |
| 000 2 02 29999 05 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта) | 3 600,0 | 0,0 | 0,0 |
| 000 2 02 29999 05 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта) | 8 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| 000 2 02 29999 05 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта) | 7 190,3 | 0,0 | 0,0 |
| 000 2 02 30024 05 0000 150 | Субвенция бюджетам муниципальных районов (на осуществление полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств областного бюджета) | 6 950,0 | 5 858,0 | 6 012,0 |
| 000 2 02 30024 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов (на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на осуществление полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных | 406,0 | 418,0 | 433,0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | правовых актов) | | | |
| 000 2 02 30024 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на создание и организацию деятельности административных комиссий) | 373,0 | 385,0 | 401,0 |
| 000 2 02 30029 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 670,0 | 670,0 | 640,0 |
| 000 2 02 35260 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью | 581,1 | 423,9 | 483,6 |
| 000 2 02 39998 05 0000 150 | Единая субвенция бюджетам муниципальных районов (для осуществления отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки семьям, взявшим на воспитание детей-сирот, оставшихся без попечения родителей) | 16 561,0 | 16 434,0 | 16 568,0 |
| 000 2 02 39998 05 0000 150 | Единая субвенция бюджетам муниципальных районов (для осуществления отдельных государственных полномочий Воронежской области по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству) | 415,0 | 426,0 | 440,0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 000 2 02 39998 05 0000 150 | Единая субвенция бюджетам муниципальных районов (для осуществления отдельных государственных полномочий Воронежской области по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству) | 1 660,0 | 1 711,0 | 1 777,0 |
| 000 2 02 39999 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов (на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования) | 83 584,7 | 80 846,4 | 87 091,5 |
| 000 2 02 39999 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов (на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях) | 214 391,9 | 214 391,9 | 214 391,9 |
| 000 2 02 39999 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов (предоставляемые органам местного самоуправления муниципальных районов из областного бюджета для осуществления отдельных государственных полномочий в области обращения с животными без владельцев) | 255,8 | 255,8 | 255,8 |
| 000 2 02 40014 05 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 978,3 | 978,3 | 978,3 |
| 000 2 02 49999 05 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (на организацию проведения оплачиваемых общественных работ) | 181,9 | 181,9 | 181,9 |

1.4. Приложение 6 «Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в следующей

редакции:

Приложение 6
к решению Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 26.12.2019 г. № 115

# Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

тыс. рублей

| № п/п | Наименование | ГРБС | Рз | ПР | ЦСР | ВР | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **1** | **Администрация Бутурлиновского района** | **914** | | | | | **240 133,6** | **182 226,9** | **159 471,5** |
| | *Общегосударственные вопросы* | *914* | *01* | | | | *48 798,0* | *40 978,3* | *41 848,4* |
| | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 914 | 01 | 03 | | | 1 743,1 | 1 804,1 | 1 873,8 |
| | Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» | 914 | 01 | 03 | 80 0 00 00000 | | 1 743,1 | 1 804,1 | 1 873,8 |
| | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» | 914 | 01 | 03 | 80 4 00 00000 | | 1 743,1 | 1 804,1 | 1 873,8 |
| | Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления» | 914 | 01 | 03 | 80 4 01 00000 | | 1 743,1 | 1 804,1 | 1 873,8 |
| | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 03 | 80 4 01 82010 | 100 | 1 705,1 | 1 788,9 | 1 860,5 |
| | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 01 | 03 | 80 4 01 82010 | 200 | 38,0 | 15,2 | 13,3 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 914 | 01 | 04 | | | 24 250,4 | 21 852,2 | 22 336,3 |
| | Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» | 914 | 01 | 04 | 80 0 00 00000 | | 24 250,4 | 21 852,2 | 22 336,3 |
| | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» | 914 | 01 | 04 | 80 4 00 00000 | | 24 250,4 | 21 852,2 | 22 336,3 |
| | Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления» | 914 | 01 | 04 | 80 4 01 00000 | | 24 250,4 | 21 852,2 | 22 336,3 |
| | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 04 | 80 4 01 82010 | 100 | 16 167,4 | 17 078,3 | 17 761,4 |
| | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 01 | 04 | 80 4 01 82010 | 200 | 5 643,8 | 2 257,5 | 1 975,3 |
| | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 04 | 80 4 01 82010 | 800 | 437,0 | 437,0 | 437,0 |
| | Расходы на обеспечение деятельности главы администрации Бутурлиновского муниципального района (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 04 | 80 4 01 82020 | 100 | 2 002,2 | 2 079,4 | 2 162,6 |
| | Другие общегосударственные вопросы | 914 | 01 | 13 | | | 22 804,5 | 17 322,0 | 17 638,3 |
| | Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» | 914 | 01 | 13 | 80 0 00 00000 | | 22 804,5 | 17 322,0 | 17 638,3 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Подпрограмма «Развитие экономики, поддержка малого и среднего предпринимательства и управление муниципальным имуществом» | 914 | 01 | 13 | 80 1 00 00000 | | 724,9 | 724,9 | 724,9 |
| | Основное мероприятие «Регистрация права собственности Бутурлиновского муниципального района на объекты недвижимости и земельные участки и реализация процедур предоставления земельных участков и муниципального имущества различным категориям граждан и юридическим лицам на различных правах» | 914 | 01 | 13 | 80 1 03 00000 | | 400,0 | 400,0 | 400,0 |
| | Выполнение других расходных обязательств (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 01 | 13 | 80 1 03 80200 | 200 | 400,0 | 400,0 | 400,0 |
| | Основное мероприятие «Содержание имущества, находящегося в собственности муниципального района» | 914 | 01 | 13 | 80 1 05 00000 | | 324,9 | 324,9 | 324,9 |
| | Выполнение других расходных обязательств (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 01 | 13 | 80 1 05 80200 | 200 | 324,9 | 324,9 | 324,9 |
| | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» | 914 | 01 | 13 | 80 4 00 00000 | | 21 431,5 | 15 949,0 | 16 265,3 |
| | Основное мероприятие «Финансовое обеспечение функций по переданным полномочиям» | 914 | 01 | 13 | 80 4 02 00000 | | 1 194,0 | 1 229,0 | 1 274,0 |
| | Расходы на осуществление полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 13 | 80 4 02 78090 | 100 | 406,0 | 418,0 | 433,0 |
| | Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций | 914 | 01 | 13 | 80 4 02 78391 | 100 | 415,0 | 426,0 | 440,0 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | | | | | |
| | Расходы на осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 13 | 80 4 02 78470 | 100 | 369,0 | 383,0 | 398,0 |
| | Расходы на осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 01 | 13 | 80 4 02 78470 | 200 | 4,0 | 2,0 | 3,0 |
| | Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Служба хозяйственно-технического обеспечения» | 914 | 01 | 13 | 80 4 03 00000 | | 20 237,5 | 14 720,0 | 14 991,3 |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 13 | 80 4 03 00590 | 100 | 12 304,2 | 12 796,4 | 13 308,2 |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 01 | 13 | 80 4 03 00590 | 200 | 7 933,3 | 1 923,6 | 1 683,1 |
| | Подпрограмма «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Бутурлиновского муниципального района» | 914 | 01 | 13 | 80 6 00 00000 | | 648,1 | 648,1 | 648,1 |
| | Основное мероприятие «Обеспечение эксплуатации системы видеонаблюдения «Безопасный город»» | 914 | 01 | 13 | 80 6 06 00000 | | 648,1 | 648,1 | 648,1 |
| | Выполнение других расходных обязательств (закупка товаров, работ и услуг для государственных | 914 | 01 | 13 | 80 6 06 80200 | 200 | 648,1 | 648,1 | 648,1 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | (муниципальных) нужд) | | | | | | | | |
| | *Национальная оборона* | *914* | *02* | | | | *100,0* | *100,0* | *100,0* |
| | Мобилизационная подготовка экономики | 914 | 02 | 04 | | | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| | Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» | 914 | 02 | 04 | 80 0 00 00000 | | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| | Подпрограмма «Социальная поддержка граждан, защита населения от чрезвычайных ситуаций, охрана окружающей среды» | 914 | 02 | 04 | 80 2 00 00000 | | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| | Основное мероприятие «Обеспечение мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона» | 914 | 02 | 04 | 80 2 04 00000 | | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| | Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 02 | 04 | 80 2 04 81430 | 200 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| | *Национальная безопасность и правоохранительная деятельность* | *914* | *03* | | | | *100,0* | *100,0* | *100,0* |
| | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 914 | 03 | 09 | | | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| | Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» | 914 | 03 | 09 | 80 0 00 00000 | | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| | Подпрограмма «Социальная поддержка граждан, защита населения от чрезвычайных ситуаций, охрана окружающей среды» | 914 | 03 | 09 | 80 2 00 00000 | | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| | Основное мероприятие «Обеспечение мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона» | 914 | 03 | 09 | 80 2 04 00000 | | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| | Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 03 | 09 | 80 2 04 81430 | 200 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| | *Национальная экономика* | *914* | *04* | | | | *14 583,6* | *13 990,1* | *15 504,1* |
| | Сельское хозяйство и рыболовство | 914 | 04 | 05 | | | 3 010,8 | 2 953,3 | 3 043,9 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка Бутурлиновского муниципального района» | 914 | 04 | 05 | 25 0 00 00000 | | 3 010,8 | 2 953,3 | 3 043,9 |
| | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» | 914 | 04 | 05 | 25 6 00 00000 | | 2 755,0 | 2 697,5 | 2 788,1 |
| | Основное мероприятие «Обеспечение деятельности МКУ «Управление сельского хозяйства»» | 914 | 04 | 05 | 25 6 02 00000 | | 2 755,0 | 2 697,5 | 2 788,1 |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 04 | 05 | 25 6 02 00590 | 100 | 2 493,0 | 2 592,7 | 2 696,4 |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 04 | 05 | 25 6 02 00590 | 200 | 262,0 | 104,8 | 91,7 |
| | Подпрограмма «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия на территории Бутурлиновского муниципального района» | 914 | 04 | 05 | 25 8 00 00000 | | 255,8 | 255,8 | 255,8 |
| | Основное мероприятие «Обеспечение проведения противоэпизоотических мероприятий» | 914 | 04 | 05 | 25 8 01 00000 | | 255,8 | 255,8 | 255,8 |
| | Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий в области обращения с животными без владельцев (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 04 | 05 | 25 8 01 78450 | 200 | 255,8 | 255,8 | 255,8 |
| | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 914 | 04 | 09 | | | 5 042,8 | 5 036,8 | 5 460,2 |
| | Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» | 914 | 04 | 09 | 80 0 00 00000 | | 5 042,8 | 5 036,8 | 5 460,2 |
| | Подпрограмма «Дорожное хозяйство Бутурлиновского муниципального района» | 914 | 04 | 09 | 80 5 00 00000 | | 5 042,8 | 5 036,8 | 5 460,2 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог» | 914 | 04 | 09 | 80 5 01 00000 | | 542,8 | 5 036,8 | 5 460,2 |
| | Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования Бутурлиновского муниципального района (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 04 | 09 | 80 5 01 81290 | 200 | 542,8 | 5 036,8 | 5 460,2 |
| | Основное мероприятие «Строительство сети автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них» | 914 | 04 | 09 | 80 5 02 00000 | | 4 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Расходы на проектирование, строительство, реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования (капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности) | 914 | 04 | 09 | 80 5 02 S8870 | 400 | 4 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Другие вопросы в области национальной экономики | 914 | 04 | 12 | | | 6 530,0 | 6 000,0 | 7 000,0 |
| | Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» | 914 | 04 | 12 | 80 0 00 00000 | | 6 530,0 | 6 000,0 | 7 000,0 |
| | Подпрограмма «Развитие экономики, поддержка малого и среднего предпринимательства и управление муниципальным имуществом» | 914 | 04 | 12 | 80 1 00 00000 | | 6 200,0 | 6 000,0 | 7 000,0 |
| | Основное мероприятие «Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства, в том числе поддержка за счет средств УСН, по нормативу 10 %» | 914 | 04 | 12 | 80 1 01 00000 | | 6 200,0 | 6 000,0 | 7 000,0 |
| | Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства (иные бюджетные ассигнования) | 914 | 04 | 12 | 80 1 01 80380 | 800 | 6 200,0 | 6 000,0 | 7 000,0 |
| | Подпрограмма «Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности, содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры района» | 914 | 04 | 12 | 80 3 00 00000 | | 330,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Основное мероприятие «Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности» | 914 | 04 | 12 | 80 3 01 00000 | | 330,0 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Расходы на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет областного и районного бюджетов (капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности) | 914 | 04 | 12 | 80 3 01 S8100 | 400 | 330,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Жилищно-коммунальное хозяйство | 914 | 05 | | | | 1 800,0 | 18 228,9 | 0,0 |
| | Коммунальное хозяйство | 914 | 05 | 02 | | | 1 800,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» | 914 | 05 | 02 | 80 0 00 00000 | | 1 800,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Подпрограмма «Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности, содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры района» | 914 | 05 | 02 | 80 3 00 00000 | | 1 800,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Основное мероприятие «Закупка автотранспортных средств и коммунальной техники» | 914 | 05 | 02 | 80 3 03 00000 | | 1 800,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Расходы на приобретение коммунальной специализированной техники (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 02 | 80 3 03 S8620 | 200 | 1 800,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 914 | 05 | 05 | | | 0,0 | 18 228,9 | 0,0 |
| | Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка Бутурлиновского муниципального района» | 914 | 05 | 05 | 25 0 00 00000 | | 0,0 | 18 228,9 | 0,0 |
| | Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Воронежской области» | 914 | 05 | 05 | 25 К 00 00000 | | 0,0 | 18 228,9 | 0,0 |
| | Основное мероприятие «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» | 914 | 05 | 05 | 25 К 02 00000 | | 0,0 | 18 228,9 | 0,0 |
| | Обеспечение комплексного развития сельских территорий (межбюджетные трансферты) | 914 | 05 | 05 | 25 К 02 L5760 | 500 | 0,0 | 18 228,9 | 0,0 |
| | *Охрана окружающей среды* | *914* | *06* | | | | *50,0* | *50,0* | *50,0* |
| | Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | 914 | 06 | 03 | | | 50,0 | 50,0 | 50,0 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» | 914 | 06 | 03 | 80 0 00 00000 | | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| | Подпрограмма «Социальная поддержка граждан, защита населения от чрезвычайных ситуаций, охрана окружающей среды» | 914 | 06 | 03 | 80 2 00 00000 | | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| | Основное мероприятие «Природоохранные мероприятия» | 914 | 06 | 03 | 80 2 05 00000 | | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| | Мероприятия по охране окружающей среды (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 06 | 03 | 80 2 05 80400 | 200 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| | *Образование* | *914* | *07* | | | | *107 944,4* | *95 020,9* | *90 816,3* |
| | Общее образование | 914 | 07 | 02 | | | 88 648,7 | 78 499,8 | 73 682,2 |
| | Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования» | 914 | 07 | 02 | 02 0 00 00000 | | 88 648,7 | 78 499,8 | 73 682,2 |
| | Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования» | 914 | 07 | 02 | 02 1 00 00000 | | 88 648,7 | 78 499,8 | 73 682,2 |
| | Региональный проект «Современная школа» | 914 | 07 | 02 | 02 1 E1 00000 | | 0,0 | 1 127,0 | 0,0 |
| | Создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 914 | 07 | 02 | 02 1 E1 51690 | 600 | 0,0 | 1 127,0 | 0,0 |
| | Региональный проект «Цифровая образовательная среда» | 914 | 07 | 02 | 02 1 E4 00000 | | 0,0 | 2 254,5 | 0,0 |
| | Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 914 | 07 | 02 | 02 1 E4 52100 | 600 | 0,0 | 2 254,5 | 0,0 |
| | Основное мероприятие «Развитие общего образования» | 914 | 07 | 02 | 02 1 02 00000 | | 88 648,7 | 75 118,3 | 73 682,2 |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (предоставление субсидий | 914 | 07 | 02 | 02 1 02 00590 | 600 | 27 621,8 | 14 094,4 | 12 556,9 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | | | | | | | | |
| | Расходы за счет субвенции из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 914 | 07 | 02 | 02 1 02 78120 | 600 | 59 402,5 | 59 402,5 | 59 402,5 |
| | Расходы на обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 914 | 07 | 02 | 02 1 02 S8130 | 600 | 1 621,4 | 1 621,4 | 1 722,8 |
| | Субсидии местным бюджетам на мероприятия по развитию сети общеобразовательных организаций (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 914 | 07 | 02 | 02 1 02 S8810 | 600 | 3,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Дополнительное образование детей | 914 | 07 | 03 | | | 16 569,6 | 15 323,9 | 15 936,9 |
| | Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования» | 914 | 07 | 03 | 02 0 00 00000 | | 16 569,6 | 15 323,9 | 15 936,9 |
| | Подпрограмма «Развитие дополнительного образования и воспитания» | 914 | 07 | 03 | 02 3 00 00000 | | 16 569,6 | 15 323,9 | 15 936,9 |
| | Основное мероприятие «Развитие инфраструктуры и обновление содержания дополнительного образования детей» | 914 | 07 | 03 | 02 3 01 00000 | | 15 987,4 | 15 323,9 | 15 936,9 |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 914 | 07 | 03 | 02 3 01 00590 | 600 | 15 987,4 | 15 323,9 | 15 936,9 |
| | Региональный проект «Успех каждого ребенка» | 914 | 07 | 03 | 02 3 E2 00000 | | 582,2 | 0,0 | 0,0 |
| | Создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей | 914 | 07 | 03 | 02 3 E2 54910 | 600 | 582,2 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | | | | | | | | |
| | Молодежная политика | 914 | 07 | 07 | | | 1 226,1 | 1 197,2 | 1 197,2 |
| | Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования» | 914 | 07 | 07 | 02 0 00 00000 | | 1 226,1 | 1 197,2 | 1 197,2 |
| | Подпрограмма «Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на территории Бутурлиновского муниципального района» | 914 | 07 | 07 | 02 4 00 00000 | | 1 226,1 | 1 197,2 | 1 197,2 |
| | Основное мероприятие «Нормативно-правовое обеспечение организации отдыха и оздоровления детей» | 914 | 07 | 07 | 02 4 01 00000 | | 871,1 | 842,2 | 842,2 |
| | Расходы для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 914 | 07 | 07 | 02 4 01 S8320 | 600 | 871,1 | 842,2 | 842,2 |
| | Основное мероприятие «Совершенствование кадрового и информационно-методического обеспечения организации и проведения детской оздоровительной кампании» | 914 | 07 | 07 | 02 4 03 00000 | | 355,0 | 355,0 | 355,0 |
| | Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 07 | 07 | 02 4 03 80280 | 200 | 355,0 | 355,0 | 355,0 |
| | Другие вопросы в области образования | 914 | 07 | 09 | | | 1 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования» | 914 | 07 | 09 | 02 0 00 00000 | | 1 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования» | 914 | 07 | 09 | 02 1 00 00000 | | 1 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Основное мероприятие «Развитие общего образования» | 914 | 07 | 09 | 02 1 02 00000 | | 1 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Расходы на создание объектов муниципальной собственности социального и производственного комплексов, в том числе объектов общегражданского назначения, жилья, инфраструктуры (капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности) | 914 | 07 | 09 | 02 1 02 88100 | 400 | 1 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| | *Культура, кинематография* | *914* | *08* | | | | *52 218,8* | *0,0* | *0,0* |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Культура | 914 | 08 | 01 | | | 3 396,4 | 0,0 | 0,0 |
| | Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие культуры и спорта» | 914 | 08 | 01 | 11 0 00 00000 | | 3 396,4 | 0,0 | 0,0 |
| | Подпрограмма «Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества» | 914 | 08 | 01 | 11 1 00 00000 | | 3 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Основное мероприятие «Содействие сохранению и развитию муниципальных учреждений культуры» | 914 | 08 | 01 | 11 1 03 00000 | | 3 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Расходы районного бюджета за счет субсидии из областного бюджета на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (межбюджетные трансферты) | 914 | 08 | 01 | 11 1 03 L4670 | 500 | 3 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Подпрограмма «Развитие библиотечного обслуживания МКУК «Бутурлиновская МЦРБ» | 914 | 08 | 01 | 11 2 00 00000 | | 96,4 | 0,0 | 0,0 |
| | Основное мероприятие «Подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки» | 914 | 08 | 01 | 11 2 13 00000 | | 96,4 | 0,0 | 0,0 |
| | Поддержка отрасли культуры (межбюджетные трансферты) | 914 | 08 | 01 | 11 2 13 L5190 | 500 | 96,4 | 0,0 | 0,0 |
| | Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 914 | 08 | 04 | | | 48 822,4 | 0,0 | 0,0 |
| | Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка Бутурлиновского муниципального района» | 914 | 08 | 04 | 25 0 00 00000 | | 48 822,4 | 0,0 | 0,0 |
| | Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Воронежской области» | 914 | 08 | 04 | 25 К 00 00000 | | 48 822,4 | 0,0 | 0,0 |
| | Региональный проект «Культурная среда» | 914 | 08 | 04 | 25 К А1 00000 | | 48 822,4 | 0,0 | 0,0 |
| | Расходы на обеспечение устойчивого развития сельских территорий (межбюджетные трансферты) | 914 | 08 | 04 | 25 К А1 55670 | 500 | 48 822,4 | 0,0 | 0,0 |
| | Здравоохранение | 914 | 09 | | | | 368,6 | 0,0 | 0,0 |
| | Другие вопросы в области здравоохранения | 914 | 09 | 09 | | | 368,6 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» | 914 | 09 | 09 | 80 0 00 00000 | | 368,6 | 0,0 | 0,0 |
| | Подпрограмма «Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности, содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры района» | 914 | 09 | 09 | 80 3 00 00000 | | 368,6 | 0,0 | 0,0 |
| | Основное мероприятие «Содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры района» | 914 | 09 | 09 | 80 3 02 00000 | | 368,6 | 0,0 | 0,0 |
| | Выполнение других расходных обязательств (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 09 | 09 | 80 3 02 80200 | 200 | 368,6 | 0,0 | 0,0 |
| | *Социальная политика* | *914* | *10* | | | | *13 470,2* | *13 758,6* | *11 052,7* |
| | Пенсионное обеспечение | 914 | 10 | 01 | | | 3 888,0 | 3 888,0 | 3 888,0 |
| | Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» | 914 | 10 | 01 | 80 0 00 00000 | | 3 888,0 | 3 888,0 | 3 888,0 |
| | Подпрограмма «Социальная поддержка граждан, защита населения от чрезвычайных ситуаций, охрана окружающей среды» | 914 | 10 | 01 | 80 2 00 00000 | | 3 888,0 | 3 888,0 | 3 888,0 |
| | Основное мероприятие «Выплата ежемесячной пенсии за выслугу лет муниципальным служащим» | 914 | 10 | 01 | 80 2 02 00000 | | 3 888,0 | 3 888,0 | 3 888,0 |
| | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих (социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 914 | 10 | 01 | 80 2 02 80470 | 300 | 3 888,0 | 3 888,0 | 3 888,0 |
| | Социальное обеспечение населения | 914 | 10 | 03 | | | 1 556,0 | 1 091,0 | 1 091,0 |
| | Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка Бутурлиновского муниципального района» | 914 | 10 | 03 | 25 0 00 00000 | | 1 556,0 | 1 091,0 | 1 091,0 |
| | Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Бутурлиновского муниципального района» | 914 | 10 | 03 | 25 К 00 00000 | | 1 556,0 | 1 091,0 | 1 091,0 |
| | Основное мероприятие «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского | 914 | 10 | 03 | 25 К 01 00000 | | 1 556,0 | 1 091,0 | 1 091,0 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | населения» | | | | | | | | |
| | Обеспечение комплексного развития сельских территорий (социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 914 | 10 | 03 | 25 К 01 L5760 | 300 | 1 188,0 | 891,0 | 891,0 |
| | Софинансирование расходов районного бюджета на обеспечение комплексного развития сельских территорий (социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 914 | 10 | 03 | 25 К 01 L5761 | 300 | 368,0 | 200,0 | 200,0 |
| | Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» | 914 | 10 | 03 | 80 0 00 00000 | | 700,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Подпрограмма «Социальная поддержка граждан, защита населения от чрезвычайных ситуаций, охрана окружающей среды» | 914 | 10 | 03 | 80 2 00 00000 | | 700,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Основное мероприятие «Меры социальной поддержки и социальной помощи медицинским и фармацевтическим работникам медицинских организаций, расположенных на территории Бутурлиновского муниципального района» | 914 | 10 | 03 | 80 2 11 00000 | | 700,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Выполнение других расходных обязательств (социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 914 | 10 | 03 | 80 2 11 80200 | 300 | 700,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Охрана семьи и детства | 914 | 10 | 04 | | | 8 026,2 | 8 779,6 | 6 073,7 |
| | Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» | 914 | 10 | 04 | 80 0 00 00000 | | 8 026,2 | 8 779,6 | 6 073,7 |
| | Подпрограмма «Социальная поддержка граждан, защита населения от чрезвычайных ситуаций, охрана окружающей среды» | 914 | 10 | 04 | 80 2 00 00000 | | 8 026,2 | 8 779,6 | 6 073,7 |
| | Основное мероприятие «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Бутурлиновского муниципального района» | 914 | 10 | 04 | 80 2 01 00000 | | 8 026,2 | 8 779,6 | 6 073,7 |
| | Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей (социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 914 | 10 | 04 | 80 2 01 L4970 | 300 | 6 526,2 | 7 279,6 | 5 073,7 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Софинансирование расходов районного бюджета за счет субсидии из областного бюджета на обеспечение жильем молодых семей (социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 914 | 10 | 04 | 80 2 01 L4971 | 300 | 1 500,0 | 1 500,0 | 1 000,0 |
| **2** | **Отдел культуре и спорту администрации Бутурлиновского района** | **922** | | | | | **84 270,7** | **74 677,2** | **74 471,4** |
| | *Образование* | *922* | *07* | | | | *20 099,4* | *18 961,2* | *19 545,4* |
| | Дополнительное образование детей | 922 | 07 | 03 | | | 20 099,4 | 18 961,2 | 19 545,4 |
| | Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие культуры и спорта» | 922 | 07 | 03 | 11 0 00 00000 | | 20 099,4 | 18 961,2 | 19 545,4 |
| | Подпрограмма «Сохранение, развитие и популяризация системы художественно-эстетического образования в образовательных учреждениях сферы культуры» | 922 | 07 | 03 | 11 4 00 00000 | | 20 099,4 | 18 961,2 | 19 545,4 |
| | Основное мероприятие «Обеспечение текущего функционирования МКУ ДО Бутурлиновская ДШИ» | 922 | 07 | 03 | 11 4 01 00000 | | 20 099,4 | 18 961,2 | 19 545,4 |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 922 | 07 | 03 | 11 4 01 00590 | 100 | 16 877,6 | 17 552,7 | 18 254,8 |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 922 | 07 | 03 | 11 4 01 00590 | 200 | 2 756,7 | 943,4 | 825,5 |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования) | 922 | 07 | 03 | 11 4 01 00590 | 800 | 465,1 | 465,1 | 465,1 |
| | *Культура, кинематография* | *922* | *08* | | | | *39 116,2* | *33 862,8* | *34 551,7* |
| | Культура | 922 | 08 | 01 | | | 27 533,7 | 22 766,4 | 23 114,5 |
| | Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие культуры и спорта» | 922 | 08 | 01 | 11 0 00 00000 | | 27 533,7 | 22 766,4 | 23 114,5 |
| | Подпрограмма «Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества» | 922 | 08 | 01 | 11 1 00 00000 | | 19 969,6 | 16 328,5 | 16 567,9 |
| | Основное мероприятие «Создание условий для обеспечения качественной деятельности МКУК Бутурлиновский РДК «Октябрь» | 922 | 08 | 01 | 11 1 01 00000 | | 19 969,6 | 16 328,5 | 16 567,9 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | и организационно-методического сектора» | | | | | | | | |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 922 | 08 | 01 | 11 1 01 00590 | 100 | 12 929,6 | 13 446,8 | 13 984,7 |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 922 | 08 | 01 | 11 1 01 00590 | 200 | 6 546,2 | 2 387,9 | 2 089,4 |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования) | 922 | 08 | 01 | 11 1 01 00590 | 800 | 493,8 | 493,8 | 493,8 |
| | Подпрограмма «Развитие библиотечного обслуживания МКУК «Бутурлиновская МЦРБ» | 922 | 08 | 01 | 11 2 00 00000 | | 6 101,6 | 5 226,0 | 5 319,2 |
| | Основное мероприятие «Обеспечение деятельности МКУК «Бутурлиновской муниципальной районной библиотеки» | 922 | 08 | 01 | 11 2 01 00000 | | 6 085,7 | 5 226,0 | 5 319,2 |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 922 | 08 | 01 | 11 2 01 00590 | 100 | 4 294,0 | 4 465,7 | 4 644,4 |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 922 | 08 | 01 | 11 2 01 00590 | 200 | 1 715,8 | 684,4 | 598,9 |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования) | 922 | 08 | 01 | 11 2 01 00590 | 800 | 75,9 | 75,9 | 75,9 |
| | Основное мероприятие «Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек муниципальных образований» | 922 | 08 | 01 | 11 2 12 00000 | | 15,9 | 0,0 | 0,0 |
| | Поддержка отрасли культуры (закупка товаров, работ и услуг для государственных | 922 | 08 | 01 | 11 2 12 L5190 | 200 | 15,9 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | (муниципальных) нужд) | | | | | | | | |
| | Подпрограмма «Наследие» | 922 | 08 | 01 | 11 3 00 00000 | | 1 462,5 | 1 211,9 | 1 227,4 |
| | Основное мероприятие «Развитие музейного дела» | 922 | 08 | 01 | 11 3 01 00000 | | 1 462,5 | 1 211,9 | 1 227,4 |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 922 | 08 | 01 | 11 3 01 00590 | 100 | 862,0 | 896,5 | 932,3 |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 922 | 08 | 01 | 11 3 01 00590 | 200 | 447,8 | 162,7 | 142,4 |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования) | 922 | 08 | 01 | 11 3 01 00590 | 800 | 152,7 | 152,7 | 152,7 |
| | Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 922 | 08 | 04 | | | 11 582,5 | 11 096,4 | 11 437,2 |
| | Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие культуры и спорта» | 922 | 08 | 04 | 11 0 00 00000 | | 11 582,5 | 11 096,4 | 11 437,2 |
| | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» | 922 | 08 | 04 | 11 7 00 00000 | | 11 582,5 | 11 096,4 | 11 437,2 |
| | Основное мероприятие «Содействие развитию сферы культуры и спорта» | 922 | 08 | 04 | 11 7 01 00000 | | 11 582,5 | 11 096,4 | 11 437,2 |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 922 | 08 | 04 | 11 7 01 00590 | 100 | 8 660,6 | 9 007,0 | 9 367,3 |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 922 | 08 | 04 | 11 7 01 00590 | 200 | 1 417,0 | 566,8 | 496,0 |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования) | 922 | 08 | 04 | 11 7 01 00590 | 800 | 146,0 | 146,0 | 146,0 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 922 | 08 | 04 | 11 7 01 82010 | 100 | 1 301,6 | 1 353,7 | 1 407,8 |
| | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 922 | 08 | 04 | 11 7 01 82010 | 200 | 57,3 | 22,9 | 20,1 |
| | *Социальная политика* | *922* | *10* | | | | *1 040,0* | *2 606,0* | *1 120,0* |
| | Другие вопросы в области социальной политики | 922 | 10 | 06 | | | 1 040,0 | 2 606,0 | 1 120,0 |
| | Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие культуры и спорта» | 922 | 10 | 06 | 11 0 00 00000 | | 1 040,0 | 2 606,0 | 1 120,0 |
| | Подпрограмма «Развитие библиотечного обслуживания МКУК «Бутурлиновская МЦРБ» | 922 | 10 | 06 | 11 2 00 00000 | | 0,0 | 696,0 | 0,0 |
| | Основное мероприятие «Адаптация зданий приоритетных культурно-зрелищных, библиотечных и музейных учреждений и прилегающих к ним территорий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения с учетом их особых потребностей и получения ими услуг» | 922 | 10 | 06 | 11 2 10 00000 | | 0,0 | 526,0 | 0,0 |
| | Расходы районного бюджета за счет субсидии из областного бюджета на мероприятия государственной программы Воронежской области «Доступная среда» (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 922 | 10 | 06 | 11 2 10 S8950 | 200 | 0,0 | 526,0 | 0,0 |
| | Основное мероприятие «Оснащение и приобретение специального оборудования для организации доступа инвалидов к произведениям культуры и искусства, библиотечным фондам и информации в доступных форматах» | 922 | 10 | 06 | 11 2 11 00000 | | 0,0 | 170,0 | 0,0 |
| | Расходы районного бюджета за счет субсидии из областного бюджета на мероприятия государственной программы Воронежской области «Доступная среда» (закупка | 922 | 10 | 06 | 11 2 11 S8950 | 200 | 0,0 | 170,0 | 0,0 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | | | | | |
| | Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта » | 922 | 10 | 06 | 11 6 00 00000 | | 0,0 | 830,0 | 0,0 |
| | Основное мероприятие «Адаптация приоритетных спортивных объектов, востребованных для занятий адаптивной физической культурой и спортом инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, зрения и слуха» | 922 | 10 | 06 | 11 6 09 00000 | | 0,0 | 830,0 | 0,0 |
| | Расходы районного бюджета за счет субсидии из областного бюджета на мероприятия государственной программы Воронежской области «Доступная среда» (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 922 | 10 | 06 | 11 6 09 S8950 | 200 | 0,0 | 830,0 | 0,0 |
| | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» | 922 | 10 | 06 | 11 7 00 00000 | | 1 040,0 | 1 080,0 | 1 120,0 |
| | Основное мероприятие «Обеспечение финансовой помощи общественным организациям» | 922 | 10 | 06 | 11 7 02 00000 | | 1 040,0 | 1 080,0 | 1 120,0 |
| | Выполнение других расходных обязательств (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 922 | 10 | 06 | 11 7 02 80200 | 600 | 1 040,0 | 1 080,0 | 1 120,0 |
| | *Физическая культура и спорт* | *922* | *11* | | | | *24 015,0* | *19 247,2* | *19 254,3* |
| | Физическая культура | 922 | 11 | 01 | | | 2 004,7 | 800,0 | 700,0 |
| | Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие культуры и спорта» | 922 | 11 | 01 | 11 0 00 00000 | | 2 004,7 | 800,0 | 700,0 |
| | Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта» | 922 | 11 | 01 | 11 6 00 00000 | | 2 004,7 | 800,0 | 700,0 |
| | Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий» | 922 | 11 | 01 | 11 6 01 00000 | | 2 004,7 | 800,0 | 700,0 |
| | Мероприятия в области физической культуры и спорта (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 922 | 11 | 01 | 11 6 01 80410 | 200 | 2 004,7 | 800,0 | 700,0 |
| | Массовый спорт | 922 | 11 | 02 | | | 22 010,3 | 18 447,2 | 18 554,3 |
| | Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие культуры и спорта» | 922 | 11 | 02 | 11 0 00 00000 | | 22 010,3 | 18 447,2 | 18 554,3 |
| | Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта» | 922 | 11 | 02 | 11 6 00 00000 | | 22 010,3 | 18 447,2 | 18 554,3 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Основное мероприятие «Содержание физкультурно-оздоровительного комплекса» | 922 | 11 | 02 | 11 6 04 00000 | | 22 010,3 | 18 447,2 | 18 554,3 |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 922 | 11 | 02 | 11 6 04 00590 | 100 | 10 447,5 | 10 865,4 | 11 300,0 |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 922 | 11 | 02 | 11 6 04 00590 | 200 | 6 600,9 | 2 619,9 | 2 292,4 |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования) | 922 | 11 | 02 | 11 6 04 00590 | 800 | 4 961,9 | 4 961,9 | 4 961,9 |
| **3** | **Отдел по образованию и молодежной политики администрации Бутурлиновского района** | **924** | | | | | **419 819,5** | **353 633,3** | **357 483,5** |
| | *Общегосударственные вопросы* | *924* | *01* | | | | *1 660,0* | *1 711,0* | *1 777,0* |
| | Другие общегосударственные вопросы | 924 | 01 | 13 | | | 1 660,0 | 1 711,0 | 1 777,0 |
| | Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования» | 924 | 01 | 13 | 02 0 00 00000 | | 1 660,0 | 1 711,0 | 1 777,0 |
| | Подпрограмма «Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства на территории Бутурлиновского муниципального района» | 924 | 01 | 13 | 02 2 00 00000 | | 1 660,0 | 1 711,0 | 1 777,0 |
| | Основное мероприятие «Социализация детей – сирот и детей, нуждающихся в особой заботе государства» | 924 | 01 | 13 | 02 2 01 00000 | | 1 660,0 | 1 711,0 | 1 777,0 |
| | Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по созданию и организации деятельности по опеке и попечительству (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 924 | 01 | 13 | 02 2 01 78392 | 100 | 1 341,1 | 1 406,2 | 1 500,0 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по созданию и организации деятельности по опеке и попечительству (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 01 | 13 | 02 2 01 78392 | 200 | 318,9 | 304,8 | 277,0 |
| | *Образование* | *924* | *07* | | | | *400 347,4* | *334 394,4* | *338 014,9* |
| | Дошкольное образование | 924 | 07 | 01 | | | 154 628,0 | 132 138,9 | 139 703,6 |
| | Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования» | 924 | 07 | 01 | 02 0 00 00000 | | 154 628,0 | 132 138,9 | 139 703,6 |
| | Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования» | 924 | 07 | 01 | 02 1 00 00000 | | 154 628,0 | 132 138,9 | 139 703,6 |
| | Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования» | 924 | 07 | 01 | 02 1 01 00000 | | 154 628,0 | 132 138,9 | 139 703,6 |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 924 | 07 | 01 | 02 1 01 00590 | 100 | 31 720,5 | 32 989,3 | 34 308,9 |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 01 | 02 1 01 00590 | 200 | 35 329,6 | 14 310,0 | 14 310,0 |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования) | 924 | 07 | 01 | 02 1 01 00590 | 800 | 3 993,2 | 3 993,2 | 3 993,2 |
| | Расходы за счет субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 924 | 07 | 01 | 02 1 01 78290 | 100 | 81 913,0 | 79 229,5 | 85 349,7 |
| | Расходы за счет субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования (закупка товаров, | 924 | 07 | 01 | 02 1 01 78290 | 200 | 1 671,7 | 1 616,9 | 1 741,8 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | | | | | |
| | Общее образование | 924 | 07 | 02 | | | 223 249,8 | 181 411,6 | 176 959,0 |
| | Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования» | 924 | 07 | 02 | 02 0 00 00000 | | 223 249,8 | 181 411,6 | 176 959,0 |
| | Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования» | 924 | 07 | 02 | 02 1 00 00000 | | 223 249,8 | 181 411,6 | 176 959,0 |
| | Основное мероприятие «Развитие общего образования» | 924 | 07 | 02 | 02 1 02 00000 | | 216 491,0 | 167 884,3 | 167 954,1 |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 02 | 02 1 02 00590 | 200 | 48 901,6 | 5 807,9 | 5 738,1 |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования) | 924 | 07 | 02 | 02 1 02 00590 | 800 | 4 222,6 | 4 222,6 | 4 222,6 |
| | Расходы за счет субвенции из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 924 | 07 | 02 | 02 1 02 78120 | 100 | 148 783,0 | 148 783,0 | 148 783,0 |
| | Расходы за счет субвенции из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 02 | 02 1 02 78120 | 200 | 6 206,4 | 6 206,4 | 6 206,4 |
| | Расходы на обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией (закупка товаров, работ и услуг для государственных | 924 | 07 | 02 | 02 1 02 S8130 | 200 | 2 764,4 | 2 764,4 | 2 904,0 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | (муниципальных) нужд) | | | | | | | | |
| | Расходы на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 02 | 02 1 02 S8750 | 200 | 3 655,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Субсидии бюджетам муниципальных образований на мероприятия по развитию сети общеобразовательных организаций Воронежской области (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 02 | 02 1 02 S8810 | 200 | 18,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Материально-техническое оснащение муниципальных общеобразовательных организаций (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 02 | 02 1 02 S8940 | 200 | 1 940,0 | 100,0 | 100,0 |
| | Региональный проект «Современная школа» | 924 | 07 | 02 | 02 1 E1 00000 | | 2 234,8 | 0,0 | 9 004,9 |
| | Создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 02 | 02 1 E1 51690 | 200 | 2 234,8 | 0,0 | 9 004,9 |
| | Региональный проект «Успех каждого ребенка» | 924 | 07 | 02 | 02 1 E2 00000 | | 4,3 | 0,0 | 0,0 |
| | Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 02 | 02 1 E2 50970 | 200 | 4,3 | 0,0 | 0,0 |
| | Региональный проект «Цифровая образовательная среда» | 924 | 07 | 02 | 02 1 E4 00000 | | 4 519,7 | 13 527,3 | 0,0 |
| | Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 02 | 02 1 E4 52100 | 200 | 4 519,7 | 13 527,3 | 0,0 |
| | Молодежная политика | 924 | 07 | 07 | | | 4 108,8 | 3 869,0 | 3 877,0 |
| | Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района | 924 | 07 | 07 | 02 0 00 00000 | | 4 108,8 | 3 869,0 | 3 877,0 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | «Развитие образования» | | | | | | | | |
| | Подпрограмма «Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на территории Бутурлиновского муниципального района» | 924 | 07 | 07 | 02 4 00 00000 | | 3 308,8 | 3 069,0 | 3 077,0 |
| | Основное мероприятие «Нормативно-правовое обеспечение организации отдыха и оздоровления детей» | 924 | 07 | 07 | 02 4 01 00000 | | 2 887,5 | 2 900,5 | 2 929,5 |
| | Расходы для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 07 | 02 4 01 S8320 | 200 | 1 732,9 | 1 667,9 | 1 667,9 |
| | Расходы для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи (социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 924 | 07 | 07 | 02 4 01 S8320 | 300 | 204,6 | 254,6 | 254,6 |
| | Субсидии на оздоровление детей (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 07 | 02 4 01 S8410 | 200 | 450,0 | 478,0 | 507,0 |
| | Субсидии на оздоровление детей (социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 924 | 07 | 07 | 02 4 01 S8410 | 300 | 250,0 | 250,0 | 250,0 |
| | Софинансирование расходов районного бюджета за счет субсидии из областного бюджета на оздоровление детей (социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 924 | 07 | 07 | 02 4 01 S8411 | 300 | 250,0 | 250,0 | 250,0 |
| | Основное мероприятие «Совершенствование кадрового и информационно - методического обеспечения организации и проведения детской оздоровительной кампании» | 924 | 07 | 07 | 02 4 03 00000 | | 421,3 | 168,5 | 147,5 |
| | Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 07 | 02 4 03 80280 | 200 | 421,3 | 168,5 | 147,5 |
| | Подпрограмма «Вовлечение молодежи в социальную практику» | 924 | 07 | 07 | 02 6 00 00000 | | 800,0 | 800,0 | 800,0 |
| | Основное мероприятие «Вовлечение молодежи в социальную практику и обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности молодежи» | 924 | 07 | 07 | 02 6 01 00000 | | 800,0 | 800,0 | 800,0 |
| | Мероприятия, связанные с вовлечением молодежи в социальную практику (закупка товаров, работ и услуг для государственных | 924 | 07 | 07 | 02 6 01 80310 | 200 | 800,0 | 800,0 | 800,0 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | (муниципальных) нужд) | | | | | | | | |
| | Другие вопросы в области образования | 924 | 07 | 09 | | | 18 360,8 | 16 974,9 | 17 475,3 |
| | Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования» | 924 | 07 | 09 | 02 0 00 00000 | | 18 360,8 | 16 974,9 | 17 475,3 |
| | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы на территории Бутурлиновского муниципального района» | 924 | 07 | 09 | 02 5 00 00000 | | 18 360,8 | 16 974,9 | 17 475,3 |
| | Основное мероприятие «Финансовое обеспечение органов местного самоуправления» | 924 | 07 | 09 | 02 5 01 00000 | | 950,0 | 859,0 | 893,4 |
| | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 924 | 07 | 09 | 02 5 01 82010 | 100 | 950,0 | 859,0 | 893,4 |
| | Основное мероприятие «Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств» | 924 | 07 | 09 | 02 5 02 00000 | | 17 410,8 | 16 115,9 | 16 581,9 |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 924 | 07 | 09 | 02 5 02 00590 | 100 | 14 343,9 | 14 917,7 | 15 514,4 |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 09 | 02 5 02 00590 | 200 | 2 854,5 | 1 045,8 | 915,1 |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования) | 924 | 07 | 09 | 02 5 02 00590 | 800 | 212,4 | 152,4 | 152,4 |
| | *Социальная политика* | 924 | 10 | | | | 17 812,1 | 17 527,9 | 17 691,6 |
| | Охрана семьи и детства | 924 | 10 | 04 | | | 17 812,1 | 17 527,9 | 17 691,6 |
| | Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования» | 924 | 10 | 04 | 02 0 00 00000 | | 17 812,1 | 17 527,9 | 17 691,6 |
| | Подпрограмма «Развитие | 924 | 10 | 04 | 02 1 00 00000 | | 670,0 | 670,0 | 640,0 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | дошкольного и общего образования» | | | | | | | | |
| | Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования» | 924 | 10 | 04 | 02 1 01 00000 | | 670,0 | 670,0 | 640,0 |
| | Расходы за счет субвенции на компенсацию, выплачиваемую родителям (законным представителям) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 924 | 10 | 04 | 02 1 01 78150 | 300 | 670,0 | 670,0 | 640,0 |
| | Подпрограмма «Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства на территории Бутурлиновского муниципального района» | 924 | 10 | 04 | 02 2 00 00000 | | 17 142,1 | 16 857,9 | 17 051,6 |
| | Основное мероприятие «Социализация детей – сирот и детей, нуждающихся в особой заботе государства» | 924 | 10 | 04 | 02 2 01 00000 | | 17 142,1 | 16 857,9 | 17 051,6 |
| | Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью (социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 924 | 10 | 04 | 02 2 01 52600 | 300 | 581,1 | 423,9 | 483,6 |
| | Единая субвенция для осуществления отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки семьям, взявшим на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 924 | 10 | 04 | 02 2 01 78540 | | 16 561,0 | 16 434,0 | 16 568,0 |
| | Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по обеспечению выплат приемной семье на содержание подопечных детей (социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 924 | 10 | 04 | 02 2 01 78541 | 300 | 6 214,0 | 6 462,0 | 6 197,0 |
| | Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по обеспечению выплаты вознаграждения, причитающегося приемному родителю (социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 924 | 10 | 04 | 02 2 01 78542 | 300 | 6 642,0 | 6 382,0 | 6 612,0 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по обеспечению выплат семьям опекунов на содержание подопечных детей (социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 924 | 10 | 04 | 02 2 01 78543 | 300 | 3 705,0 | 3 590,0 | 3 759,0 |
| **4** | **Отдел финансов администрации Бутурлиновского района** | **927** | | | | | **179 176,7** | **89 754,2** | **90 071,5** |
| | *Общегосударственные вопросы* | *927* | *01* | | | | *10 329,1* | *5 809,4* | *5 949,1* |
| | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 927 | 01 | 06 | | | 5 928,7 | 5 309,4 | 5 449,1 |
| | Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района» | 927 | 01 | 06 | 39 0 00 00000 | | 5 928,7 | 5 309,4 | 5 449,1 |
| | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» | 927 | 01 | 06 | 39 3 00 00000 | | 5 928,7 | 5 309,4 | 5 449,1 |
| | Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности отдела финансов администрации Бутурлиновского муниципального района» | 927 | 01 | 06 | 39 3 01 00000 | | 5 928,7 | 5 309,4 | 5 449,1 |
| | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 927 | 01 | 06 | 39 3 01 82010 | 100 | 4 826,2 | 4 868,4 | 5 063,2 |
| | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 927 | 01 | 06 | 39 3 01 82010 | 200 | 1 102,5 | 441,0 | 385,9 |
| | Резервные фонды | 927 | 01 | 11 | | | 1 000,0 | 500,0 | 500,0 |
| | Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного | 927 | 01 | 11 | 39 0 00 00000 | | 1 000,0 | 500,0 | 500,0 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района» | | | | | | | | |
| | Подпрограмма «Управление муниципальными финансами» | 927 | 01 | 11 | 39 1 00 00000 | | 1 000,0 | 500,0 | 500,0 |
| | Основное мероприятие «Управление резервным фондом администрации Бутурлиновского муниципального района и иными резервами на исполнение расходных обязательств района» | 927 | 01 | 11 | 39 1 04 00000 | | 1 000,0 | 500,0 | 500,0 |
| | Резервный фонд администрации Бутурлиновского муниципального района (финансовое обеспечение непредвиденных расходов) (иные бюджетные ассигнования) | 927 | 01 | 11 | 39 1 04 20540 | 800 | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Резервный фонд администрации Бутурлиновского муниципального района (проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций) (иные бюджетные ассигнования) | 927 | 01 | 11 | 39 1 04 20570 | 800 | 500,0 | 500,0 | 500,0 |
| | Другие общегосударственные вопросы | 927 | 01 | 13 | | | 3 400,4 | 0,0 | 0,0 |
| | Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района» | 927 | 01 | 13 | 39 0 00 00000 | | 3 400,4 | 0,0 | 0,0 |
| | Подпрограмма «Управление муниципальными финансами» | 927 | 01 | 13 | 39 1 00 00000 | | 3 400,4 | 0,0 | 0,0 |
| | Основное мероприятие «Управление резервным фондом администрации Бутурлиновского муниципального района и иными резервами на исполнение расходных обязательств района» | 927 | 01 | 13 | 39 1 04 00000 | | 3 400,4 | 0,0 | 0,0 |
| | Зарезервированные средства, связанные с особенностями исполнения бюджета (иные бюджетные ассигнования) | 927 | 01 | 13 | 39 1 04 80100 | 800 | 3 400,4 | 0,0 | 0,0 |
| | Национальная экономика | 927 | 04 | | | | 70 377,1 | 45 908,1 | 49 832,0 |
| | Общеэкономические вопросы | 927 | 04 | 01 | | | 181,9 | 181,9 | 181,9 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района» | 927 | 04 | 01 | 39 0 00 00000 | | 181,9 | 181,9 | 181,9 |
| | Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района» | 927 | 04 | 01 | 39 2 00 00000 | | 181,9 | 181,9 | 181,9 |
| | Основное мероприятие «Совершенствование системы распределения межбюджетных трансфертов городским и сельским поселениям» | 927 | 04 | 01 | 39 2 01 00000 | | 181,9 | 181,9 | 181,9 |
| | Иные межбюджетные трансферты на организацию проведения оплачиваемых работ общественных работ (межбюджетные трансферты) | 927 | 04 | 01 | 39 2 01 78430 | 500 | 181,9 | 181,9 | 181,9 |
| | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 927 | 04 | 09 | | | 70 195,2 | *45 726,2* | *49 650,1* |
| | Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» | 927 | 04 | 09 | 80 0 00 00000 | | 70 195,2 | *45 726,2* | *49 650,1* |
| | Подпрограмма «Дорожное хозяйство Бутурлиновского муниципального района» | 927 | 04 | 09 | 80 5 00 00000 | | 70 195,2 | 45 726,2 | 49 650,1 |
| | Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог» | 927 | 04 | 09 | 80 5 01 00000 | | 54 149,3 | 33 973,6 | 36 909,7 |
| | Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (межбюджетные трансферты) | 927 | 04 | 09 | 80 5 01 S8850 | 500 | 54 149,3 | 33 973,6 | 36 909,7 |
| | Основное мероприятие «Передача полномочий сельским поселениям на осуществление дорожной деятельности» | 927 | 04 | 09 | 80 5 03 00000 | | 16 045,9 | *11 752,6* | *12 740,4* |
| | Иные межбюджетные трансферты по соглашению (межбюджетные трансферты) | 927 | 04 | 09 | 80 5 03 81600 | 500 | 16 045,9 | *11 752,6* | *12 740,4* |
| | *Жилищно-коммунальное хозяйство* | 927 | *05* | | | | *28 085,7* | *22 615,7* | *15 295,4* |
| | Коммунальное хозяйство | 927 | 05 | 02 | | | 0,0 | 14 719,0 | 7 398,7 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района» | 927 | 05 | 02 | 39 0 00 00000 | | 0,0 | 14 719,0 | 7 398,7 |
| | Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района» | 927 | 05 | 02 | 39 2 00 00000 | | 0,0 | 14 719,0 | 7 398,7 |
| | Основное мероприятие «Совершенствование системы распределения межбюджетных трансфертов городским и сельским поселениям» | 927 | 05 | 02 | 39 2 01 00000 | | 0,0 | 14 719,0 | 7 398,7 |
| | Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере модернизации уличного освещения (межбюджетные трансферты) | 927 | 05 | 02 | 39 2 01 S8140 | 500 | 0,0 | 14 719,0 | 7 398,7 |
| | Благоустройство | 927 | 05 | 03 | | | 28 085,7 | 7 896,7 | 7 896,7 |
| | Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района» | 927 | 05 | 03 | 39 2 00 00000 | | 28 085,7 | 7 896,7 | 7 896,7 |
| | Основное мероприятие «Совершенствование системы распределения межбюджетных трансфертов городским и сельским поселениям» | 927 | 05 | 03 | 39 2 01 00000 | | 23 485,7 | 7 896,7 | 7 896,7 |
| | Софинансирование расходов городских и сельских поселений на обустройство территорий городских и сельских поселений (межбюджетные трансферты) | 927 | 05 | 03 | 39 2 01 S8070 | 500 | 0,0 | 5 550,0 | 5 550,0 |
| | Иные межбюджетные трансферты на выполнение полномочий органов местного самоуправления поселений по вопросам местного значения (межбюджетные трансферты) | 927 | 05 | 03 | 39 2 01 88520 | 500 | 1 910,5 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере обеспечения уличного освещения (межбюджетные трансферты) | 927 | 05 | 03 | 39 2 01 S8670 | 500 | 2 346,7 | 2 346,7 | 2 346,7 |
| | Расходы местных бюджетов, возникающие при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере обеспечения уличного освещения (межбюджетные трансферты) | 927 | 05 | 03 | 39 2 01 88670 | 500 | 19 228,5 | 0,0 | 0,0 |
| | Основное мероприятие «Содействие повышению качества управления муниципальными финансами городских и сельских поселений | 927 | 05 | 03 | 39 2 04 00000 | | 4 600,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Мероприятия на поддержку муниципальной программы в рамках регионального проекта "Формирование комфортной городской среды" (межбюджетные трансферты) | 927 | 05 | 03 | 39 2 04 85550 | 500 | 4 600,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Культура, кинематография | 927 | 08 | | | | 10 963,0 | 2 963,0 | 5 963,0 |
| | Культура | 927 | 08 | 01 | | | 10 963,0 | 2 963,0 | 5 963,0 |
| | Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие культуры и спорта» | 927 | 08 | 01 | 11 0 00 00000 | | 8 000,0 | 0,0 | 3 000,0 |
| | Подпрограмма «Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества» | 927 | 08 | 01 | 11 1 00 00000 | | 8 000,0 | 0,0 | 3 000,0 |
| | Основное мероприятие «Содействие сохранению и развитию муниципальных учреждений культуры» | 927 | 08 | 01 | 11 1 03 00000 | | 8 000,0 | 0,0 | 3 000,0 |
| | Расходы на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта (межбюджетные трансферты) | 927 | 08 | 01 | 11 1 03 S8750 | 500 | 8 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Расходы районного бюджета за счет субсидии из областного бюджета на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (межбюджетные трансферты) | 927 | 08 | 01 | 11 1 03 L4670 | 500 | 0,0 | 0,0 | 3 000,0 |
| | Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов | 927 | 08 | 01 | 39 0 00 00000 | | 2 963,0 | 2 963,0 | 2 963,0 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района» | | | | | | | | |
| | Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района» | 927 | 08 | 01 | 39 2 00 00000 | | 2 963,0 | 2 963,0 | 2 963,0 |
| | Основное мероприятие «Совершенствование системы распределения межбюджетных трансфертов городским и сельским поселениям» | 927 | 08 | 01 | 39 2 01 00000 | | 2 963,0 | 2 963,0 | 2 963,0 |
| | Иные межбюджетные трансферты по соглашению (межбюджетные трансферты) | 927 | 08 | 01 | 39 2 01 81600 | 500 | 2 963,0 | 2 963,0 | 2 963,0 |
| | *Физическая культура и спорт* | *927* | *11* | | | | 7 190,3 | 0,0 | 0,0 |
| | Массовый спорт | 927 | 11 | 02 | | | 7 190,3 | 0,0 | 0,0 |
| | Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие культуры и спорта» | 927 | 11 | 02 | 11 0 00 00000 | | 7 190,3 | 0,0 | 0,0 |
| | Подпрограмма «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт спортивных сооружений» | 927 | 11 | 02 | 11 8 00 00000 | | 7 190,3 | 0,0 | 0,0 |
| | Основное мероприятие «Капитальный ремонт спортивных объектов муниципальной собственности» | 927 | 11 | 02 | 11 8 01 00000 | | 7 190,3 | 0,0 | 0,0 |
| | Расходы на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта (межбюджетные трансферты) | 927 | 11 | 02 | 11 8 01 S8750 | 500 | 7 190,3 | 0,0 | 0,0 |
| | *Обслуживание государственного и муниципального долга* | *927* | *13* | | | | *5,0* | *0,0* | *0,0* |
| | Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 927 | 13 | 01 | | | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района» | 927 | 13 | 01 | 39 0 00 00000 | | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Подпрограмма «Управление муниципальными финансами» | 927 | 13 | 01 | 39 1 00 00000 | | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Основное мероприятие «Управление муниципальным | 927 | 13 | 01 | 39 1 05 00000 | | 5,0 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | долгом Бутурлиновского муниципального района» | | | | | | | | |
| | Процентные платежи по муниципальному долгу Бутурлиновского муниципального района (обслуживание государственного (муниципального) долга) | 927 | 13 | 01 | 39 1 05 27880 | 700 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| | *Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований* | *927* | *14* | | | | *52 226,5* | *12 458,0* | *13 032,0* |
| | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов РФ и муниципальных образований | 927 | 14 | 01 | | | 13 350,0 | 12 458,0 | 13 032,0 |
| | Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района» | 927 | 14 | 01 | 39 0 00 00000 | | 13 350,0 | 12 458,0 | 13 032,0 |
| | Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района» | 927 | 14 | 01 | 39 2 00 00000 | | 13 350,0 | 12 458,0 | 13 032,0 |
| | Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов городских и сельских поселений» | 927 | 14 | 01 | 39 2 02 00000 | | 13 350,0 | 12 458,0 | 13 032,0 |
| | Финансовая поддержка поселений в части выравнивания бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений (межбюджетные трансферты) | 927 | 14 | 01 | 39 2 02 S8041 | 500 | 6 400,0 | 6 600,0 | 7 020,0 |
| | Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет субвенции из областного бюджета бюджетам городских и сельских поселений (межбюджетные трансферты) | 927 | 14 | 01 | 39 2 02 78050 | 500 | 6 950,0 | 5 858,0 | 6 012,0 |
| | Иные дотации | 927 | 14 | 02 | | | 21 895,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов | 927 | 14 | 02 | 39 0 00 00000 | | 21 895,0 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района» | | | | | | | | |
| | Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района» | 927 | 14 | 02 | 39 2 00 00000 | | 21 895,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Основное мероприятие «Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов городских и сельских поселений» | 927 | 14 | 02 | 39 2 03 00000 | | 21 895,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Финансовая поддержка поселений в части предоставления дотации на сбалансированность бюджетов городских и сельских поселений (межбюджетные трансферты) | 927 | 14 | 02 | 39 2 03 S8042 | 500 | 21 895,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 927 | 14 | 03 | | | 16 981,5 | 0,0 | 0,0 |
| | Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района» | 927 | 14 | 03 | 39 0 00 00000 | | 16 981,5 | 0,0 | 0,0 |
| | Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района» | 927 | 14 | 03 | 39 2 00 00000 | | 16 981,5 | 0,0 | 0,0 |
| | Основное мероприятие «Совершенствование системы распределения межбюджетных трансфертов городским и сельским поселениям» | 927 | 14 | 03 | 39 2 01 00000 | | 16 981,5 | 0,0 | 0,0 |
| | Иные межбюджетные трансферты на поощрение поселений Бутурлиновского муниципального района по результатам оценки эффективности их деятельности (межбюджетные трансферты) | 927 | 14 | 03 | 39 2 01 88510 | 500 | 210,0 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Иные межбюджетные трансферты на выполнение полномочий органов местного самоуправления поселений по вопросам местного значения | 927 | 14 | 03 | 39 2 01 88520 | 500 | 16 771,5 | 0,0 | 0,0 |
| | **ВСЕГО** | | | | | | **923 400,5** | **700 291,6** | **681 497,9** |

1.5. Приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам), группам видов классификации расходов районного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в следующей редакции:

Приложение 7
к решению Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 26.12.2019 г. № 115

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам), группам видов классификации расходов районного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

тыс. рублей

| **Наименование показателей** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2020 г.** | **2021 г.** | **2022 г.** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** | | | | **60 787,1** | **48 498,7** | **49 574,5** |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | | | 1 743,1 | 1 804,1 | 1 873,8 |
| Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» | 01 | 03 | 80 0 00 00000 | | 1 743,1 | 1 804,1 | 1 873,8 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» | 01 | 03 | 80 4 00 00000 | | 1 743,1 | 1 804,1 | 1 873,8 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления» | 01 | 03 | 80 4 01 00000 | | 1 743,1 | 1 804,1 | 1 873,8 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 03 | 80 4 01 82010 | 100 | 1 705,1 | 1 788,9 | 1 860,5 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 03 | 80 4 01 82010 | 200 | 38,0 | 15,2 | 13,3 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 01 | 04 | | | 24 250,4 | 21 852,2 | 22 336,3 |
| Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» | 01 | 04 | 80 0 00 00000 | | 24 250,4 | 21 852,2 | 22 336,3 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» | 01 | 04 | 80 4 00 00000 | | 24 250,4 | 21 852,2 | 22 336,3 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления» | 01 | 04 | 80 4 01 00000 | | 24 250,4 | 21 852,2 | 22 336,3 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 04 | 80 4 01 82010 | 100 | 16 167,4 | 17 078,3 | 17 761,4 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 80 4 01 82010 | 200 | 5 643,8 | 2 257,5 | 1 975,3 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (иные бюджетные ассигнования) | 01 | 04 | 80 4 01 82010 | 800 | 437,0 | 437,0 | 437,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности главы администрации Бутурлиновского муниципального района (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 04 | 80 4 01 82020 | 100 | 2 002,2 | 2 079,4 | 2 162,6 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | | | 5 928,7 | 5 309,4 | 5 449,1 |
| Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского | 01 | 06 | 39 0 00 00000 | | 5 928,7 | 5 309,4 | 5 449,1 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| муниципального района» | | | | | | | |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» | 01 | 06 | 39 3 00 00000 | | 5 928,7 | 5 309,4 | 5 449,1 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности отдела финансов администрации Бутурлиновского муниципального района» | 01 | 06 | 39 3 01 00000 | | 5 928,7 | 5 309,4 | 5 449,1 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 06 | 39 3 01 82010 | 100 | 4 826,2 | 4 868,4 | 5 063,2 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 06 | 39 3 01 82010 | 200 | 1 102,5 | 441,0 | 385,9 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | | | 1 000,0 | 500,0 | 500,0 |
| Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района» | 01 | 11 | 39 0 00 00000 | | 1 000,0 | 500,0 | 500,0 |
| Подпрограмма «Управление муниципальными финансами» | 01 | 11 | 39 1 00 00000 | | 1 000,0 | 500,0 | 500,0 |
| Основное мероприятие «Управление резервным фондом администрации Бутурлиновского муниципального района и иными резервами на исполнение расходных обязательств района» | 01 | 11 | 39 1 04 00000 | | 1 000,0 | 500,0 | 500,0 |
| Резервный фонд администрации Бутурлиновского муниципального района (финансовое обеспечение непредвиденных расходов) (иные бюджетные ассигнования) | 01 | 11 | 39 1 04 20540 | 800 | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Резервный фонд администрации Бутурлиновского муниципального района (проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций) (иные бюджетные ассигнования) | 01 | 11 | 39 1 04 20570 | 800 | 500,0 | 500,0 | 500,0 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | | | 27 864,9 | 19 033,0 | 19 415,3 |
| Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования» | 01 | 13 | 02 0 00 00000 | | 1 660,0 | 1 711,0 | 1 777,0 |
| Подпрограмма «Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства на территории Бутурлиновского муниципального района» | 01 | 13 | 02 2 00 00000 | | 1 660,0 | 1 711,0 | 1 777,0 |
| Основное мероприятие «Социализация детей – сирот и детей, нуждающихся в особой заботе государства» | 01 | 13 | 02 2 01 00000 | | 1 660,0 | 1 711,0 | 1 777,0 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по созданию и организации деятельности по опеке и попечительству (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 13 | 02 2 01 78392 | 100 | 1 341,1 | 1 406,2 | 1 500,0 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по созданию и организации деятельности по опеке и попечительству (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 02 2 01 78392 | 200 | 318,9 | 304,8 | 277,0 |
| Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района» | 01 | 13 | 39 0 00 00000 | | 3 400,4 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Управление муниципальными финансами» | 01 | 13 | 39 1 00 00000 | | 3 400,4 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Управление резервным фондом администрации Бутурлиновского муниципального района и иными резервами на исполнение расходных обязательств района» | 01 | 13 | 39 1 04 00000 | | 3 400,4 | 0,0 | 0,0 |
| Зарезервированные средства, связанные с особенностями исполнения бюджета (иные бюджетные ассигнования) | 01 | 13 | 39 1 04 80100 | 800 | 3 400,4 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» | 01 | 13 | 80 0 00 00000 | | 22 804,5 | 17 322,0 | 17 638,3 |
| Подпрограмма «Развитие экономики, поддержка малого и среднего предпринимательства и управление | 01 | 13 | 80 1 00 00000 | | 724,9 | 724,9 | 724,9 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| муниципальным имуществом» | | | | | | | |
| Основное мероприятие «Регистрация права собственности Бутурлиновского муниципального района на объекты недвижимости и земельные участки и реализация процедур предоставления земельных участков и муниципального имущества различным категориям граждан и юридическим лицам на различных правах» | 01 | 13 | 80 1 03 00000 | | 400,0 | 400,0 | 400,0 |
| Выполнение других расходных обязательств (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 80 1 03 80200 | 200 | 400,0 | 400,0 | 400,0 |
| Основное мероприятие «Содержание имущества, находящегося в собственности муниципального района» | 01 | 13 | 80 1 05 00000 | | 324,9 | 324,9 | 324,9 |
| Выполнение других расходных обязательств (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 80 1 05 80200 | 200 | 324,9 | 324,9 | 324,9 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» | 01 | 13 | 80 4 00 00000 | | 21 431,5 | 15 949,0 | 16 265,3 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение функций по переданным полномочиям» | 01 | 13 | 80 4 02 00000 | | 1 194,0 | 1 229,0 | 1 274,0 |
| Расходы на осуществление полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 13 | 80 4 02 78090 | 100 | 406,0 | 418,0 | 433,0 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 13 | 80 4 02 78391 | 100 | 415,0 | 426,0 | 440,0 |
| Расходы на осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения | 01 | 13 | 80 4 02 78470 | 100 | 369,0 | 383,0 | 398,0 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | | | | |
| Расходы на осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 80 4 02 78470 | 200 | 4,0 | 2,0 | 3,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Служба хозяйственно-технического обеспечения» | 01 | 13 | 80 4 03 00000 | | 20 237,5 | 14 720,0 | 14 991,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 13 | 80 4 03 00590 | 100 | 12 304,2 | 12 796,4 | 13 308,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 80 4 03 00590 | 200 | 7 933,3 | 1 923,6 | 1 683,1 |
| Подпрограмма «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Бутурлиновского муниципального района» | 01 | 13 | 80 6 00 00000 | | 648,1 | 648,1 | 648,1 |
| Основное мероприятие «Обеспечение эксплуатации системы видеонаблюдения «Безопасный город»» | 01 | 13 | 80 6 06 00000 | | 648,1 | 648,1 | 648,1 |
| Выполнение других расходных обязательств (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 80 6 06 80200 | 200 | 648,1 | 648,1 | 648,1 |
| **Национальная оборона** | **02** | | | | **100,0** | **100,0** | **100,0** |
| Мобилизационная подготовка экономики | 02 | 04 | | | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» | 02 | 04 | 80 0 00 00000 | | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Подпрограмма «Социальная поддержка граждан, защита населения от чрезвычайных ситуаций, охрана окружающей среды» | 02 | 04 | 80 2 00 00000 | | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Основное мероприятие «Обеспечение мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного | 02 | 04 | 80 2 04 00000 | | 100,0 | 100,0 | 100,0 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| характера, гражданская оборона» | | | | | | | |
| Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 02 | 04 | 80 2 04 81430 | 200 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** | | | | **100,0** | **100,0** | **100,0** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | | | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» | 03 | 09 | 80 0 00 00000 | | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Подпрограмма «Социальная поддержка граждан, защита населения от чрезвычайных ситуаций, охрана окружающей среды» | 03 | 09 | 80 2 00 00000 | | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Основное мероприятие «Обеспечение мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона» | 03 | 09 | 80 2 04 00000 | | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 03 | 09 | 80 2 04 81430 | 200 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| **Национальная экономика** | **04** | | | | **84 960,7** | **59 898,2** | **65 336,1** |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 | | | 181,9 | 181,9 | 181,9 |
| Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района» | 04 | 01 | 39 0 00 00000 | | 181,9 | 181,9 | 181,9 |
| Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района» | 04 | 01 | 39 2 00 00000 | | 181,9 | 181,9 | 181,9 |
| Основное мероприятие «Совершенствование системы распределения межбюджетных трансфертов городским и сельским поселениям» | 04 | 01 | 39 2 01 00000 | | 181,9 | 181,9 | 181,9 |
| Иные межбюджетные трансферты на организацию проведения оплачиваемых работ общественных | 04 | 01 | 39 2 01 78430 | 500 | 181,9 | 181,9 | 181,9 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| работ (межбюджетные трансферты) | | | | | | | |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 | | | 3 010,8 | 2 953,3 | 3 043,9 |
| Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка Бутурлиновского муниципального района» | 04 | 05 | 25 0 00 00000 | | 3 010,8 | 2 953,3 | 3 043,9 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» | 04 | 05 | 25 6 00 00000 | | 2 755,0 | 2 697,5 | 2 788,1 |
| Основное мероприятие «Обеспечение деятельности МКУ «Управление сельского хозяйства»» | 04 | 05 | 25 6 02 00000 | | 2 755,0 | 2 697,5 | 2 788,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 04 | 05 | 25 6 02 00590 | 100 | 2 493,0 | 2 592,7 | 2 696,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 05 | 25 6 02 00590 | 200 | 262,0 | 104,8 | 91,7 |
| Подпрограмма «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия на территории Бутурлиновского муниципального района» | 04 | 05 | 25 8 00 00000 | | 255,8 | 255,8 | 255,8 |
| Основное мероприятие «Обеспечение проведения противоэпизоотических мероприятий» | 04 | 05 | 25 8 01 00000 | | 255,8 | 255,8 | 255,8 |
| Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий в области обращения с животными без владельцев (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 05 | 25 8 01 78450 | 200 | 255,8 | 255,8 | 255,8 |
| Дорожное хозяйство | 04 | 09 | | | 75 238,0 | 50 763,0 | 55 110,3 |
| Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» | 04 | 09 | 80 0 00 00000 | | 75 238,0 | 50 763,0 | 55 110,3 |
| Подпрограмма «Дорожное хозяйство Бутурлиновского муниципального района» | 04 | 09 | 80 5 00 00000 | | 75 238,0 | 50 763,0 | 55 110,3 |
| Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог» | 04 | 09 | 80 5 01 00000 | | 54 692,1 | 39 010,4 | 42 369,9 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (межбюджетные трансферты) | 04 | 09 | 80 5 01 S8850 | 500 | 54 149,3 | 33 973,6 | 36 909,7 |
| Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования Бутурлиновского муниципального района (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 09 | 80 5 01 81290 | 200 | 542,8 | 5 036,8 | 5 460,2 |
| Основное мероприятие «Строительство сети автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них» | 04 | 09 | 80 5 02 00000 | | 4 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на проектирование, строительство, реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования (капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности) | 04 | 09 | 80 5 02 S8870 | 400 | 4 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Передача полномочий сельским поселениям на осуществление дорожной деятельности» | 04 | 09 | 80 5 03 00000 | | 16 045,9 | 11 752,6 | 12 740,4 |
| Иные межбюджетные трансферты по соглашению (межбюджетные трансферты) | 04 | 09 | 80 5 03 81600 | 500 | 16 045,9 | 11 752,6 | 12 740,4 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | | | 6 530,0 | 6 000,0 | 7 000,0 |
| Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» | 04 | 12 | 80 0 00 00000 | | 6 530,0 | 6 000,0 | 7 000,0 |
| Подпрограмма «Развитие экономики, поддержка малого и среднего предпринимательства и управление муниципальным имуществом» | 04 | 12 | 80 1 00 00000 | | 6 200,0 | 6 000,0 | 7 000,0 |
| Основное мероприятие «Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства, в том числе поддержка за счет средств УСН, по нормативу 10%» | 04 | 12 | 80 1 01 00000 | | 6 200,0 | 6 000,0 | 7 000,0 |
| Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства (иные бюджетные ассигнования) | 04 | 12 | 80 1 01 80380 | 800 | 6 200,0 | 6 000,0 | 7 000,0 |
| Подпрограмма «Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности, содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры района» | 04 | 12 | 80 3 00 00000 | | 330,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Строительство (реконструкция) | 04 | 12 | 80 3 01 00000 | | 330,0 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| объектов муниципальной собственности» | | | | | | | |
| Расходы на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет областного и районного бюджетов (капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности) | 04 | 12 | 80 3 01 S8100 | 400 | 330,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | | | | **29 885,7** | **40 844,6** | **15 295,4** |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | | | 1 800,0 | 14 719,0 | 7 398,7 |
| Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района» | 05 | 02 | 39 0 00 00000 | | 0,0 | 14 719,0 | 7 398,7 |
| Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района» | 05 | 02 | 39 2 00 00000 | | 0,0 | 14 719,0 | 7 398,7 |
| Основное мероприятие «Совершенствование системы распределения межбюджетных трансфертов городским и сельским поселениям» | 05 | 02 | 39 2 01 00000 | | 0,0 | 14 719,0 | 7 398,7 |
| Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере модернизации уличного освещения (межбюджетные трансферты) | 05 | 02 | 39 2 01 S8140 | 500 | 0,0 | 14 719,0 | 7 398,7 |
| Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» | 05 | 02 | 80 0 00 00000 | | 1 800,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности, содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры района» | 05 | 02 | 80 3 00 00000 | | 1 800,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Закупка автотранспортных средств и коммунальной техники» | 05 | 02 | 80 3 03 00000 | | 1 800,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на приобретение коммунальной специализированной техники (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 02 | 80 3 03 S8620 | 200 | 1 800,0 | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство | 05 | 03 | | | 28 085,7 | 7 896,7 | 7 896,7 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района» | 05 | 03 | 39 0 00 00000 | | 28 085,7 | 7 896,7 | 7 896,7 |
| Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района» | 05 | 03 | 39 2 00 00000 | | 28 085,7 | 7 896,7 | 7 896,7 |
| Основное мероприятие «Совершенствование системы распределения межбюджетных трансфертов городским и сельским поселениям» | 05 | 03 | 39 2 01 00000 | | 23 485,7 | 7 896,7 | 7 896,7 |
| Софинансирование расходов городских и сельских поселений на обустройство территорий городских и сельских поселений (межбюджетные трансферты) | 05 | 03 | 39 2 01 S8070 | 500 | 0,0 | 5 550,0 | 5 550,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на выполнение полномочий органов местного самоуправления поселений по вопросам местного значения (межбюджетные трансферты) | 05 | 03 | 39 2 01 88520 | 500 | 1 910,5 | 0,0 | 0,0 |
| Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере обеспечения уличного освещения (межбюджетные трансферты) | 05 | 03 | 39 2 01 S8670 | 500 | 2 346,7 | 2 346,7 | 2 346,7 |
| Расходы местных бюджетов, возникающие при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере обеспечения уличного освещения (межбюджетные трансферты) | 05 | 03 | 39 2 01 88670 | 500 | 19 228,5 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Содействие повышению качества управления муниципальными финансами городских и сельских поселений | 05 | 03 | 39 2 04 00000 | | 4 600,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия на поддержку муниципальной программы в рамках регионального проекта "Формирование комфортной городской среды" (межбюджетные трансферты) | 05 | 03 | 39 2 04 85550 | 500 | 4 600,0 | 0,0 | 0,0 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | | | 0,0 | 18 228,9 | 0,0 |
| Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, | 05 | 05 | 25 0 00 00000 | | 0,0 | 18 228,9 | 0,0 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка Бутурлиновского муниципального района» | | | | | | | |
| Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Воронежской области» | 05 | 05 | 25 К 00 00000 | | 0,0 | 18 228,9 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» | 05 | 05 | 25 К 02 00000 | | 0,0 | 18 228,9 | 0,0 |
| Обеспечение комплексного развития сельских территорий (межбюджетные трансферты) | 05 | 05 | 25 К 02 L5760 | 500 | 0,0 | 18 228,9 | 0,0 |
| **Охрана окружающей среды** | **06** | | | | **50,0** | **50,0** | **50,0** |
| Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | 06 | 03 | | | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» | 06 | 03 | 80 0 00 00000 | | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Подпрограмма «Социальная поддержка граждан, защита населения от чрезвычайных ситуаций, охрана окружающей среды» | 06 | 03 | 80 2 00 00000 | | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Основное мероприятие «Природоохранные мероприятия» | 06 | 03 | 80 2 05 00000 | | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Мероприятия по охране окружающей среды (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 06 | 03 | 80 2 05 80400 | 200 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| **Образование** | **07** | | | | **528 391,2** | **448 376,5** | **448 376,6** |
| Дошкольное образование | 07 | 01 | | | 154 628,0 | 132 138,9 | 139 703,6 |
| Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования» | 07 | 01 | 02 0 00 00000 | | 154 628,0 | 132 138,9 | 139 703,6 |
| Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования» | 07 | 01 | 02 1 00 00000 | | 154 628,0 | 132 138,9 | 139 703,6 |
| Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования» | 07 | 01 | 02 1 01 00000 | | 154 628,0 | 132 138,9 | 139 703,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 07 | 01 | 02 1 01 00590 | 100 | 31 720,5 | 32 989,3 | 34 308,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 01 | 02 1 01 00590 | 200 | 35 329,6 | 14 310,0 | 14 310,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования) | 07 | 01 | 02 1 01 00590 | 800 | 3 993,2 | 3 993,2 | 3 993,2 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Расходы за счет субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 07 | 01 | 02 1 01 78290 | 100 | 81 913,0 | 79 229,5 | 85 349,7 |
| Расходы за счет субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 01 | 02 1 01 78290 | 200 | 1 671,7 | 1 616,9 | 1 741,8 |
| Общее образование | 07 | 02 | | | 311 898,5 | 259 911,4 | 250 641,2 |
| Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования» | 07 | 02 | 02 0 00 00000 | | 311 898,5 | 259 911,4 | 250 641,2 |
| Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования» | 07 | 02 | 02 1 00 00000 | | 311 898,5 | 259 911,4 | 250 641,2 |
| Региональный проект «Современная школа» | 07 | 02 | 02 1 E1 00000 | | 2 234,8 | 1 127,0 | 9 004,9 |
| Создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 02 | 02 1 E1 51690 | 200 | 2 234,8 | 0,0 | 9 004,9 |
| Создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 07 | 02 | 02 1 E1 51690 | 600 | 0,0 | 1 127,0 | 0,0 |
| Региональный проект «Успех каждого ребенка» | 07 | 02 | 02 1 E2 00000 | | 4,3 | 0,0 | 0,0 |
| Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 02 | 02 1 E2 50970 | 200 | 4,3 | 0,0 | 0,0 |
| Региональный проект «Цифровая образовательная среда» | 07 | 02 | 02 1 E4 00000 | | 4 519,7 | 15 781,8 | 0,0 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 02 | 02 1 E4 52100 | 200 | 4 519,7 | 13 527,3 | 0,0 |
| Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 07 | 02 | 02 1 E4 52100 | 600 | 0,0 | 2 254,5 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Развитие общего образования» | 07 | 02 | 02 1 02 00000 | | 305 139,7 | 243 002,6 | 241 636,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 02 | 02 1 02 00590 | 200 | 48 901,6 | 5 807,9 | 5 738,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 07 | 02 | 02 1 02 00590 | 600 | 27 621,8 | 14 094,4 | 12 556,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования) | 07 | 02 | 02 1 02 00590 | 800 | 4 222,6 | 4 222,6 | 4 222,6 |
| Расходы за счет субвенции из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 07 | 02 | 02 1 02 78120 | 100 | 148 783,0 | 148 783,0 | 148 783,0 |
| Расходы за счет субвенции из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 02 | 02 1 02 78120 | 200 | 6 206,4 | 6 206,4 | 6 206,4 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Расходы за счет субвенции из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а так же дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и инным некоммерческим организациям) | 07 | 02 | 02 1 02 78120 | 600 | 59 402,5 | 59 402,5 | 59 402,5 |
| Расходы на обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) | 07 | 02 | 02 1 02 S8130 | 200 | 2 764,4 | 2 764,4 | 2 904,0 |
| Расходы на обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и инным некоммерческим организациям) | 07 | 02 | 02 1 02 S8130 | 600 | 1 621,4 | 1 621,4 | 1 722,8 |
| Расходы на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 02 | 02 1 02 S8750 | 200 | 3 655,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований на мероприятия по развитию сети общеобразовательных организаций Воронежской области (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 02 | 02 1 02 S8810 | 200 | 18,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии местным бюджетам на мероприятия по развитию сети общеобразовательных организаций (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 07 | 02 | 02 1 02 S8810 | 600 | 3,0 | 0,0 | 0,0 |
| Материально-техническое оснащение муниципальных общеобразовательных организаций (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 02 | 02 1 02 S8940 | 200 | 1 940,0 | 100,0 | 100,0 |
| Дополнительное образование детей | 07 | 03 | | | 36 669,0 | 34 285,1 | 35 482,3 |
| Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования» | 07 | 03 | 02 0 00 00000 | | 16 569,6 | 15 323,9 | 15 936,9 |
| Подпрограмма «Развитие дополнительного образования и воспитания» | 07 | 03 | 02 3 00 00000 | | 16 569,6 | 15 323,9 | 15 936,9 |
| Основное мероприятие «Развитие инфраструктуры и обновление содержания дополнительного образования детей» | 07 | 03 | 02 3 01 00000 | | 15 987,4 | 15 323,9 | 15 936,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (предоставление субсидий | 07 | 03 | 02 3 01 00590 | 600 | 15 987,4 | 15 323,9 | 15 936,9 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | | | | | | | |
| Региональный проект «Успех каждого ребенка» | 07 | 03 | 02 3 Е2 00000 | | 582,2 | 0,0 | 0,0 |
| Создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 07 | 03 | 02 3 Е2 54910 | 600 | 582,2 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие культуры и спорта» | 07 | 03 | 11 0 00 00000 | | 20 099,4 | 18 961,2 | 19 545,4 |
| Подпрограмма «Сохранение, развитие и популяризация системы художественно-эстетического образования в образовательных учреждениях сферы культуры» | 07 | 03 | 11 4 00 00000 | | 20 099,4 | 18 961,2 | 19 545,4 |
| Основное мероприятие «Обеспечение текущего функционирования МКУ ДО Бутурлиновская ДШИ» | 07 | 03 | 11 4 01 00000 | | 20 099,4 | 18 961,2 | 19 545,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 07 | 03 | 11 4 01 00590 | 100 | 16 877,6 | 17 552,7 | 18 254,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 03 | 11 4 01 00590 | 200 | 2 756,7 | 943,4 | 825,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования) | 07 | 03 | 11 4 01 00590 | 800 | 465,1 | 465,1 | 465,1 |
| Молодежная политика | 07 | 07 | | | 5 334,9 | 5 066,2 | 5 074,2 |
| Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования» | 07 | 07 | 02 0 00 00000 | | 5 334,9 | 5 066,2 | 5 074,2 |
| Подпрограмма «Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на территории Бутурлиновского муниципального района» | 07 | 07 | 02 4 00 00000 | | 4 534,9 | 4 266,2 | 4 274,2 |
| Основное мероприятие «Нормативно-правовое обеспечение организации отдыха и оздоровления детей» | 07 | 07 | 02 4 01 00000 | | 3 758,6 | 3 742,7 | 3 771,7 |
| Расходы для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим | 07 | 07 | 02 4 01 S8320 | 600 | 871,1 | 842,2 | 842,2 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| организациям) | | | | | | | |
| Расходы для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 07 | 02 4 01 S8320 | 200 | 1 732,9 | 1 667,9 | 1 667,9 |
| Расходы для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи (социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 07 | 07 | 02 4 01 S8320 | 300 | 204,6 | 254,6 | 254,6 |
| Субсидии на оздоровление детей (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 07 | 02 4 01 S8410 | 200 | 450,0 | 478,0 | 507,0 |
| Субсидии на оздоровление детей (социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 07 | 07 | 02 4 01 S8410 | 300 | 250,0 | 250,0 | 250,0 |
| Софинансирование расходов районного бюджета за счет субсидии из областного бюджета на оздоровление детей (социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 07 | 07 | 02 4 01 S8411 | 300 | 250,0 | 250,0 | 250,0 |
| Основное мероприятие «Совершенствование кадрового и информационно - методического обеспечения организации и проведения детской оздоровительной кампании» | 07 | 07 | 02 4 03 00000 | | 776,3 | 523,5 | 502,5 |
| Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 07 | 02 4 03 80280 | 200 | 776,3 | 523,5 | 502,5 |
| Подпрограмма «Вовлечение молодежи в социальную практику» | 07 | 07 | 02 6 00 00000 | | 800,0 | 800,0 | 800,0 |
| Основное мероприятие «Вовлечение молодежи в социальную практику и обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности молодежи» | 07 | 07 | 02 6 01 00000 | | 800,0 | 800,0 | 800,0 |
| Мероприятия, связанные с вовлечением молодежи в социальную практику (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 07 | 02 6 01 80310 | 200 | 800,0 | 800,0 | 800,0 |
| Другие вопросы в области образования | 07 | 09 | | | 19 860,8 | 16 974,9 | 17 475,3 |
| Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования» | 07 | 09 | 02 0 00 00000 | | 19 860,8 | 16 974,9 | 17 475,3 |
| Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования» | 07 | 09 | 02 1 00 00000 | | 1 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Развитие общего образования» | 07 | 09 | 02 1 02 00000 | | 1 500,0 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Расходы на создание объектов муниципальной собственности социального и производственного комплексов, в том числе объектов общегражданского назначения, жилья, инфраструктуры (капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности) | 07 | 09 | 02 1 02 88100 | 400 | 1 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы на территории Бутурлиновского муниципального района» | 07 | 09 | 02 5 00 00000 | | 18 360,8 | 16 974,9 | 17 475,3 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение органов местного самоуправления» | 07 | 09 | 02 5 01 00000 | | 950,0 | 859,0 | 893,4 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 07 | 09 | 02 5 01 82010 | 100 | 950,0 | 859,0 | 893,4 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств» | 07 | 09 | 02 5 02 00000 | | 17 410,8 | 16 115,9 | 16 581,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 07 | 09 | 02 5 02 00590 | 100 | 14 343,9 | 14 917,7 | 15 514,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 09 | 02 5 02 00590 | 200 | 2 854,5 | 1 045,8 | 915,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования) | 07 | 09 | 02 5 02 00590 | 800 | 212,4 | 152,4 | 152,4 |
| **Культура и кинематография** | **08** | | | | **102 298,0** | **36 825,8** | **40 514,7** |
| Культура | 08 | 01 | | | 41 893,1 | 25 729,4 | 29 077,5 |
| Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие культуры и спорта» | 08 | 01 | 11 0 00 00000 | | 38 930,1 | 22 766,4 | 26 114,5 |
| Подпрограмма «Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества» | 08 | 01 | 11 1 00 00000 | | 31 269,6 | 16 328,5 | 19 567,9 |
| Основное мероприятие «Создание условий для обеспечения качественной деятельности МКУК Бутурлиновский РДК «Октябрь» и организационно-методического | 08 | 01 | 11 1 01 00000 | | 19 969,6 | 16 328,5 | 16 567,9 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| сектора» | | | | | | | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 08 | 01 | 11 1 01 00590 | 100 | 12 929,6 | 13 446,8 | 13 984,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 08 | 01 | 11 1 01 00590 | 200 | 6 546,2 | 2 387,9 | 2 089,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования) | 08 | 01 | 11 1 01 00590 | 800 | 493,8 | 493,8 | 493,8 |
| Основное мероприятие «Содействие сохранению и развитию муниципальных учреждений культуры» | 08 | 01 | 11 1 03 00000 | | 11 300,0 | 0,0 | 3 000,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта (межбюджетные трансферты) | 08 | 01 | 11 1 03 S8750 | 500 | 8 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы районного бюджета за счет субсидии из областного бюджета на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (межбюджетные трансферты) | 08 | 01 | 11 1 03 L4670 | 500 | 3 300,0 | 0,0 | 3 000,0 |
| Подпрограмма «Развитие библиотечного обслуживания МКУК «Бутурлиновская МЦРБ» | 08 | 01 | 11 2 00 00000 | | 6 198,0 | 5 226,0 | 5 319,2 |
| Основное мероприятие «Обеспечение деятельности МКУК «Бутурлиновской муниципальной районной библиотеки» | 08 | 01 | 11 2 01 00000 | | 6 085,7 | 5 226,0 | 5 319,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 08 | 01 | 11 2 01 00590 | 100 | 4 294,0 | 4 465,7 | 4 644,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 08 | 01 | 11 2 01 00590 | 200 | 1 715,8 | 684,4 | 598,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные | 08 | 01 | 11 2 01 00590 | 800 | 75,9 | 75,9 | 75,9 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ассигнования) | | | | | | | |
| Основное мероприятие «Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек муниципальных образований» | 08 | 01 | 11 2 12 00000 | | 15,9 | 0,0 | 0,0 |
| Поддержка отрасли культуры (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 08 | 01 | 11 2 12 L5190 | 200 | 15,9 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки» | 08 | 01 | 11 2 13 00000 | | 96,4 | 0,0 | 0,0 |
| Поддержка отрасли культуры (межбюджетные трансферты) | 08 | 01 | 11 2 13 L5190 | 500 | 96,4 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Наследие» | 08 | 01 | 11 3 00 00000 | | 1 462,5 | 1 211,9 | 1 227,4 |
| Основное мероприятие «Развитие музейного дела» | 08 | 01 | 11 3 01 00000 | | 1 462,5 | 1 211,9 | 1 227,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 08 | 01 | 11 3 01 00590 | 100 | 862,0 | 896,5 | 932,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 08 | 01 | 11 3 01 00590 | 200 | 447,8 | 162,7 | 142,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования) | 08 | 01 | 11 3 01 00590 | 800 | 152,7 | 152,7 | 152,7 |
| Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района» | 08 | 01 | 39 0 00 00000 | | 2 963,0 | 2 963,0 | 2 963,0 |
| Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района» | 08 | 01 | 39 2 00 00000 | | 2 963,0 | 2 963,0 | 2 963,0 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Основное мероприятие «Совершенствование системы распределения межбюджетных трансфертов городским и сельским поселениям» | 08 | 01 | 39 2 01 00000 | | 2 963,0 | 2 963,0 | 2 963,0 |
| Иные межбюджетные трансферты по соглашению (межбюджетные трансферты) | 08 | 01 | 39 2 01 81600 | 500 | 2 963,0 | 2 963,0 | 2 963,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 | | | 60 404,9 | 11 096,4 | 11 437,2 |
| Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие культуры и спорта» | 08 | 04 | 11 0 00 00000 | | 11 582,5 | 11 096,4 | 11 437,2 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» | 08 | 04 | 11 7 00 00000 | | 11 582,5 | 11 096,4 | 11 437,2 |
| Основное мероприятие «Содействие развитию сферы культуры и спорта» | 08 | 04 | 11 7 01 00000 | | 11 582,5 | 11 096,4 | 11 437,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 08 | 04 | 11 7 01 00590 | 100 | 8 660,6 | 9 007,0 | 9 367,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) | 08 | 04 | 11 7 01 00590 | 200 | 1 417,0 | 566,8 | 496,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования) | 08 | 04 | 11 7 01 00590 | 800 | 146,0 | 146,0 | 146,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 08 | 04 | 11 7 01 82010 | 100 | 1 301,6 | 1 353,7 | 1 407,8 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 08 | 04 | 11 7 01 82010 | 200 | 57,3 | 22,9 | 20,1 |
| Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка Бутурлиновского муниципального района» | 08 | 04 | 25 0 00 00000 | | 48 822,4 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Бутурлиновского | 08 | 04 | 25 К 00 00000 | | 48 822,4 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| муниципального района» | | | | | | | |
| Региональный проект «Культурная среда» | 08 | 04 | 25 К А1 00000 | | 48 822,4 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на обеспечение устойчивого развития сельских территорий (межбюджетные трансферты) | 08 | 04 | 25 К А1 55670 | 500 | 48 822,4 | 0,0 | 0,0 |
| Здравоохранение | 09 | | | | 368,6 | 0,0 | 0,0 |
| Другие вопросы в области здравоохранения | 09 | 09 | | | 368,6 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» | 09 | 09 | 80 0 00 00000 | | 368,6 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности, содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры района» | 09 | 09 | 80 3 00 00000 | | 368,6 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры района» | 09 | 09 | 80 3 02 00000 | | 368,6 | 0,0 | 0,0 |
| Выполнение других расходных обязательств (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 09 | 09 | 80 3 02 80200 | 200 | 368,6 | 0,0 | 0,0 |
| **Социальная политика** | **10** | | | | **33 022,3** | **33 892,5** | **29 864,3** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | | | 3 888,0 | 3 888,0 | 3 888,0 |
| Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» | 10 | 01 | 80 0 00 00000 | | 3 888,0 | 3 888,0 | 3 888,0 |
| Подпрограмма «Социальная поддержка граждан, защита населения от чрезвычайных ситуаций, охрана окружающей среды» | 10 | 01 | 80 2 00 00000 | | 3 888,0 | 3 888,0 | 3 888,0 |
| Основное мероприятие «Выплата ежемесячной пенсии за выслугу лет муниципальным служащим» | 10 | 01 | 80 2 02 00000 | | 3 888,0 | 3 888,0 | 3 888,0 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих (социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 01 | 80 2 02 80470 | 300 | 3 888,0 | 3 888,0 | 3 888,0 |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | | | 2 256,0 | 1 091,0 | 1 091,0 |
| Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка Бутурлиновского муниципального района» | 10 | 03 | 25 0 00 00000 | | 1 556,0 | 1 091,0 | 1 091,0 |
| Основное мероприятие «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» | 10 | 03 | 25 К 01 00000 | | 1 556,0 | 1 091,0 | 1 091,0 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Обеспечение комплексного развития сельских территорий (социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 03 | 25 К 01 L5760 | 300 | 1 188,0 | 891,0 | 891,0 |
| Софинансирование расходов районного бюджета на обеспечение комплексного развития сельских территорий (социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 03 | 25 К 01 L5761 | 300 | 368,0 | 200,0 | 200,0 |
| Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» | 10 | 03 | 80 0 00 00000 | | 700,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Социальная поддержка граждан, защита населения от чрезвычайных ситуаций, охрана окружающей среды» | 10 | 03 | 80 2 00 00000 | | 700,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Меры социальной поддержки и социальной помощи медицинским и фармацевтическим работникам медицинских организаций, расположенных на территории Бутурлиновского муниципального района» | 10 | 03 | 80 2 11 00000 | | 700,0 | 0,0 | 0,0 |
| Выполнение других расходных обязательств (социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 03 | 80 2 11 80200 | 300 | 700,0 | 0,0 | 0,0 |
| Охрана семьи и детства | 10 | 04 | | | 25 838,3 | 26 307,5 | 23 765,3 |
| Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования» | 10 | 04 | 02 0 00 00000 | | 17 812,1 | 17 527,9 | 17 691,6 |
| Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования на территории Бутурлиновского муниципального района» | 10 | 04 | 02 1 00 00000 | | 670,0 | 670,0 | 640,0 |
| Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования» | 10 | 04 | 02 1 01 00000 | | 670,0 | 670,0 | 640,0 |
| Расходы за счет субвенции на компенсацию, выплачиваемую родителям (законным представителям) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 04 | 02 1 01 78150 | 300 | 670,0 | 670,0 | 640,0 |
| Подпрограмма «Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства на территории Бутурлиновского муниципального района» | 10 | 04 | 02 2 00 00000 | | 17 142,1 | 16 857,9 | 17 051,6 |
| Основное мероприятие «Социализация детей – сирот и детей, нуждающихся в особой заботе государства» | 10 | 04 | 02 2 01 00000 | | 17 142,1 | 16 857,9 | 17 051,6 |
| Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в | 10 | 04 | 02 2 01 52600 | 300 | 581,1 | 423,9 | 483,6 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| семью (социальное обеспечение и иные выплаты населению) | | | | | | | |
| Единая субвенция для осуществления отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки семьям, взявшим на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 04 | 02 2 01 78540 | | 16 561,0 | 16 434,0 | 16 568,0 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по обеспечению выплат приемной семье на содержание подопечных детей (социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 04 | 02 2 01 78541 | 300 | 6 214,0 | 6 462,0 | 6 197,0 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по обеспечению выплаты вознаграждения, причитающегося приемному родителю (социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 04 | 02 2 01 78542 | 300 | 6 642,0 | 6 382,0 | 6 612,0 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по обеспечению выплат семьям опекунов на содержание подопечных детей (социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 04 | 02 2 01 78543 | 300 | 3 705,0 | 3 590,0 | 3 759,0 |
| Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» | 10 | 04 | 80 0 00 00000 | | 8 026,2 | 8 779,6 | 6 073,7 |
| Подпрограмма «Социальная поддержка граждан, защита населения от чрезвычайных ситуаций, охрана окружающей среды» | 10 | 04 | 80 2 00 00000 | | 8 026,2 | 8 779,6 | 6 073,7 |
| Основное мероприятие «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Бутурлиновского муниципального района» | 10 | 04 | 80 2 01 00000 | | 8 026,2 | 8 779,6 | 6 073,7 |
| Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей (социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 04 | 80 2 01 L4970 | 300 | 6 526,2 | 7 279,6 | 5 073,7 |
| Софинансирование расходов районного бюджета за счет субсидии из областного бюджета на обеспечение жильем молодых семей (социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 04 | 80 2 01 L4971 | 300 | 1 500,0 | 1 500,0 | 1 000,0 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 | | | 1 040,0 | 2 606,0 | 1 120,0 |
| Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие культуры и спорта» | 10 | 06 | 11 0 00 00000 | | 1 040,0 | 2 606,0 | 1 120,0 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Подпрограмма «Развитие библиотечного обслуживания МКУК «Бутурлиновская МЦРБ» | 10 | 06 | 11 2 00 00000 | | 0,0 | 696,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Адаптация зданий приоритетных культурно-зрелищных, библиотечных и музейных учреждений и прилегающих к ним территорий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения с учетом их особых потребностей и получения ими услуг» | 10 | 06 | 11 2 10 00000 | | 0,0 | 526,0 | 0,0 |
| Расходы районного бюджета за счет субсидии из областного бюджета на мероприятия государственной программы Воронежской области «Доступная среда» (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 10 | 06 | 11 2 10 S8950 | 200 | 0,0 | 526,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Оснащение и приобретение специального оборудования для организации доступа инвалидов к произведениям культуры и искусства, библиотечным фондам и информации в доступных форматах» | 10 | 06 | 11 2 11 00000 | | 0,0 | 170,0 | 0,0 |
| Расходы районного бюджета за счет субсидии из областного бюджета на мероприятия государственной программы Воронежской области «Доступная среда» (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 10 | 06 | 11 2 11 S8950 | 200 | 0,0 | 170,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта» | 10 | 06 | 11 6 00 00000 | | 0,0 | 830,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Адаптация приоритетных спортивных объектов, востребованных для занятий адаптивной физической культурой и спортом инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, зрения и слуха» | 10 | 06 | 11 6 09 00000 | | 0,0 | 830,0 | 0,0 |
| Расходы районного бюджета за счет субсидии из областного бюджета на мероприятия государственной программы Воронежской области «Доступная среда» (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 10 | 06 | 11 6 09S8950 | 200 | 0,0 | 830,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» | 10 | 06 | 11 7 00 00000 | | 1 040,0 | 1 080,0 | 1 120,0 |
| Основное мероприятие «Обеспечение финансовой помощи общественным организациям» | 10 | 06 | 11 7 02 00000 | | 1 040,0 | 1 080,0 | 1 120,0 |
| Выполнение других расходных обязательств (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 10 | 06 | 11 7 02 80200 | 600 | 1 040,0 | 1 080,0 | 1 120,0 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** | | | | **31 205,3** | **19 247,2** | **19 254,3** |
| Физическая культура | 11 | 01 | | | 9 195,0 | 800,0 | 700,0 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие культуры и спорта» | 11 | 01 | 11 0 00 00000 | | 9 195,0 | 800,0 | 700,0 |
| Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта» | 11 | 01 | 11 6 00 00000 | | 2 004,7 | 800,0 | 700,0 |
| Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий» | 11 | 01 | 11 6 01 00000 | | 2 004,7 | 800,0 | 700,0 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 11 | 01 | 11 6 01 80410 | 200 | 2 004,7 | 800,0 | 700,0 |
| Массовый спорт | 11 | 02 | | | 22 010,3 | 18 447,2 | 18 554,3 |
| Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие культуры и спорта» | 11 | 02 | 11 0 00 00000 | | 22 010,3 | 18 447,2 | 18 554,3 |
| Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта» | 11 | 02 | 11 6 00 00000 | | 22 010,3 | 18 447,2 | 18 554,3 |
| Основное мероприятие «Содержание физкультурно-оздоровительного комплекса» | 11 | 02 | 11 6 04 00000 | | 22 010,3 | 18 447,2 | 18 554,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 11 | 02 | 11 6 04 00590 | 100 | 10 447,5 | 10 865,4 | 11 300,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 11 | 02 | 11 6 04 00590 | 200 | 6 600,9 | 2 619,9 | 2 292,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования) | 11 | 02 | 11 6 04 00590 | 800 | 4 961,9 | 4 961,9 | 4 961,9 |
| Подпрограмма «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт спортивных сооружений» | 11 | 02 | 11 8 00 00000 | | 7 190,3 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Капитальный ремонт спортивных объектов муниципальной собственности» | 11 | 02 | 11 8 01 00000 | | 7 190,3 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта (межбюджетные трансферты) | 11 | 02 | 11 8 01 S8750 | 500 | 7 190,3 | 0,0 | 0,0 |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **13** | | | | **5,0** | **0,0** | **0,0** |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 13 | 01 | | | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости | 13 | 01 | 39 0 00 00000 | | 5,0 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района» | | | | | | | |
| Подпрограмма «Управление муниципальными финансами» | 13 | 01 | 39 1 00 00000 | | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом Бутурлиновского муниципального района» | 13 | 01 | 39 1 05 00000 | | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу Бутурлиновского муниципального района (обслуживание государственного (муниципального) долга) | 13 | 01 | 39 1 05 27880 | 700 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **14** | | | | **52 226,5** | **12 458,0** | **13 032,0** |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов РФ и муниципальных образований | 14 | 01 | | | 13 350,0 | 12 458,0 | 13 032,0 |
| **Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»** | 14 | 01 | 39 0 00 00000 | | 13 350,0 | 12 458,0 | 13 032,0 |
| Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района» | 14 | 01 | 39 2 00 00000 | | 13 350,0 | 12 458,0 | 13 032,0 |
| Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов городских и сельских поселений» | 14 | 01 | 39 2 02 00000 | | 13 350,0 | 12 458,0 | 13 032,0 |
| Финансовая поддержка поселений в части выравнивания бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений (межбюджетные трансферты) | 14 | 01 | 39 2 02 S8041 | 500 | 6 400,0 | 6 600,0 | 7 020,0 |
| Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет субвенции из областного бюджета бюджетам городских и сельских поселений (межбюджетные трансферты) | 14 | 01 | 39 2 02 78050 | 500 | 6 950,0 | 5 858,0 | 6 012,0 |
| Иные дотации | 14 | 02 | | | 21 895,0 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района» | 14 | 02 | 39 0 00 00000 | | 21 895,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района» | 14 | 02 | 39 2 00 00000 | | 21 895,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов городских и сельских поселений» | 14 | 02 | 39 2 03 00000 | | 21 895,0 | 0,0 | 0,0 |
| Финансовая поддержка поселений в части предоставления дотациии на сбалансированность бюджетов городских и сельских поселений (межбюджетные трансферты) | 14 | 02 | 39 2 03 S8042 | 500 | 21 895,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 | | | 16 981,5 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района» | 14 | 03 | 39 0 00 00000 | | 16 981,5 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района» | 14 | 03 | 39 2 00 00000 | | 16 981,5 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Совершенствование системы распределения межбюджетных трансфертов городским и сельским поселениям» | 14 | 03 | 39 2 01 00000 | | 16 981,5 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на поощрение поселений Бутурлиновского муниципального района по результатам оценки эффективности их деятельности (межбюджетные трансферты) | 14 | 03 | 39 2 01 88510 | 500 | 210,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на выполнение полномочий органов местного самоуправления поселений по вопросам местного значения | 14 | 03 | 39 2 01 88520 | 500 | 16 771,5 | 0,0 | 0,0 |
| **Всего расходов** | | | | | **923 400,5** | **700 291,6** | **681 497,9** |

1.6. Приложение 8 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в следующей редакции:

Приложение 8
к решению Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 26.12.2019 г. № 115

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

тыс. рублей

| N п/п | Наименование программы | ЦСР | ВР | РЗ | ПР | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 10 | | |
| | **ВСЕГО** | | | | | **923 400,5** | **700 291,6** | **681 497,9** |
| **1** | **Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования»** | **02 0 00 00000** | | | | **527 763,9** | **448 654,2** | **448 299,8** |
| **1.1** | **Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования»** | **02 1 00 00000** | | | | **468 696,5** | **392 720,3** | **390 984,8** |
| **1.1.1** | Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования» | 02 1 01 00000 | | | | 155 298,0 | 132 808,9 | 140 343,6 |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 02 1 01 00590 | 100 | 07 | 01 | 31 720,5 | 32 989,3 | 34 308,9 |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 02 1 01 00590 | 200 | 07 | 01 | 35 329,6 | 14 310,0 | 14 310,0 |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования) | 02 1 01 00590 | 800 | 07 | 01 | 3 993,2 | 3 993,2 | 3 993,2 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Расходы за счет субвенции на компенсацию, выплачиваемую родителям (законным представителям) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 02 1 01 78150 | 300 | 10 | 04 | 670,0 | 670,0 | 640,0 |
| | Расходы за счет субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 02 1 01 78290 | 100 | 07 | 01 | 81 913,0 | 79 229,5 | 85 349,7 |
| | Расходы за счет субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 02 1 01 78290 | 200 | 07 | 01 | 1 671,7 | 1 616,9 | 1 741,8 |
| **1.1.2** | Региональный проект «Современная школа» | 02 1 E1 00000 | | 07 | 02 | 2 234,8 | 1 127,0 | 9 004,9 |
| | Создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 02 1 E1 51690 | 200 | 07 | 02 | 2 234,8 | 0,0 | 9 004,9 |
| | Создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах (предоставление | 02 1 E1 51690 | 600 | 07 | 02 | 0,0 | 1 127,0 | 0,0 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | | | | | | | |
| | Региональный проект «Цифровая образовательная среда» | 02 1 Е2 00000 | | 07 | 02 | 4,3 | 0,0 | 0,0 |
| | Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 02 1 Е2 50970 | 200 | 07 | 02 | 4,3 | 0,0 | 0,0 |
| **1.1.3** | Региональный проект «Цифровая образовательная среда» | 02 1 Е4 00000 | | 07 | 02 | 4 519,7 | 15 781,8 | 0,0 |
| | Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 02 1 Е4 52100 | 200 | 07 | 02 | 4 519,7 | 13 527,3 | 0,0 |
| | Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 02 1 Е4 52100 | 600 | 07 | 02 | 0,0 | 2 254,5 | 0,0 |
| **1.1.4** | Основное мероприятие «Развитие общего образования» | 02 1 02 00000 | | | | 306 639,7 | 243 002,6 | 241 636,3 |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 02 1 02 00590 | 200 | 07 | 02 | 48 901,6 | 5 807,9 | 5 738,1 |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 02 1 02 00590 | 600 | 07 | 02 | 27 621,8 | 14 094,4 | 12 556,9 |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования) | 02 1 02 00590 | 800 | 07 | 02 | 4 222,6 | 4 222,6 | 4 222,6 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Расходы за счет субвенции из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 02 1 02 78120 | 100 | 07 | 02 | 148 783,0 | 148 783,0 | 148 783,0 |
| | Расходы за счет субвенции из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 02 1 02 78120 | 200 | 07 | 02 | 6 206,4 | 6 206,4 | 6 206,4 |
| | Расходы за счет субвенции из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 02 1 02 78120 | 600 | 07 | 02 | 59 402,5 | 59 402,5 | 59 402,5 |
| | Расходы на создание объектов муниципальной собственности социального и производственного комплексов, в том числе объектов общегражданского назначения, жилья, инфраструктуры (капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственностим) | 02 1 02 88100 | 400 | 07 | 07 | 1 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Расходы на обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной | 02 1 02 S8130 | 200 | 07 | 02 | 2 764,4 | 2 764,4 | 2 904,0 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | продукцией (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | | | | |
| | Расходы на обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 02 1 02 S8130 | 600 | 07 | 02 | 1 621,4 | 1 621,4 | 1 722,8 |
| | Расходы на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 02 1 02 S8750 | 200 | 07 | 02 | 3 655,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Субсидии бюджетам муниципальных образований на мероприятия по развитию сети общеобразовательных организаций Воронежской области (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 02 1 02 S8810 | 200 | 07 | 02 | 18,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Субсидии бюджетам муниципальных образований на мероприятия по развитию сети общеобразовательных организаций Воронежской области (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 02 1 02 S8810 | 600 | 07 | 02 | 3,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Материально-техническое оснащение муниципальных общеобразовательных организаций (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 02 1 02 S8940 | 200 | 07 | 02 | 1 940,0 | 100,0 | 100,0 |
| **1.2** | **Подпрограмма «Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства на территории Бутурлиновского муниципального района»** | **02 2 00 00000** | | | | **18 802,1** | **18 568,9** | **18 828,6** |
| **1.2.1** | Основное мероприятие «Социализация детей – сирот и детей, нуждающихся в особой заботе государства» | 02 2 01 00000 | | | | 18 802,1 | 18 568,9 | 18 828,6 |
| | Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью (социальное | 02 2 01 52600 | 300 | 10 | 04 | 581,1 | 423,9 | 483,6 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | обеспечение и иные выплаты населению) | | | | | | | |
| | Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по созданию и организации деятельности по опеке и попечительству (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 02 2 01 78392 | 100 | 01 | 13 | 1 341,1 | 1 406,2 | 1 500,0 |
| | Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по созданию и организации деятельности по опеке и попечительству (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 02 2 01 78392 | 200 | 01 | 13 | 318,9 | 304,8 | 277,0 |
| | Единая субвенция для осуществления отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки семьям, взявшим на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 02 2 01 78540 | 300 | 10 | 04 | 16 561,0 | 16 434,0 | 16 568,0 |
| | Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по обеспечению выплат приемной семье на содержание подопечных детей (социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 02 2 01 78541 | 300 | 10 | 04 | 6 214,0 | 6 462,0 | 6 197,0 |
| | Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по обеспечению выплаты вознаграждения, причитающегося приемному родителю (социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 02 2 01 78542 | 300 | 10 | 04 | 6 642,0 | 6 382,0 | 6 612,0 |
| | Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по обеспечению выплат семьям опекунов на содержание подопечных детей (социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 02 2 01 78543 | 300 | 10 | 04 | 3 705,0 | 3 590,0 | 3 759,0 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1.3** | **Подпрограмма «Развитие дополнительного образования и воспитания»** | **02 3 00 00000** | | | | **16 569,6** | **15 323,9** | **15 936,9** |
| 1.3.1 | Основное мероприятие «Развитие инфраструктуры и обновление содержания дополнительного образования детей» | 02 3 01 00000 | | | | 15 987,4 | 15 323,9 | 15 936,9 |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 02 3 01 00590 | 600 | 07 | 03 | 15 987,4 | 15 323,9 | 15 936,9 |
| 1.3.2 | Региональный проект «Успех каждого ребенка» | 02 3 E2 00000 | | | | 582,2 | 0,0 | 0,0 |
| | Создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 02 3 E2 54910 | 600 | 07 | 03 | 582,2 | 0,0 | 0,0 |
| **1.4** | **Подпрограмма «Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на территории Бутурлиновского муниципального района»** | **02 4 00 00000** | | | | **4 534,9** | **4 266,2** | **4 274,2** |
| 1.4.1 | Основное мероприятие «Нормативно-правовое обеспечение организации отдыха и оздоровления детей» | 02 4 01 00000 | | | | 3 758,6 | 3 742,7 | 3 771,7 |
| | Расходы для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 02 4 01 S8320 | 200 | 07 | 07 | 1 732,9 | 1 667,9 | 1 667,9 |
| | Расходы для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи (социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 02 4 01 S8320 | 300 | 07 | 07 | 204,6 | 254,6 | 254,6 |
| | Расходы для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 02 4 01 S8320 | 600 | 07 | 07 | 871,1 | 842,2 | 842,2 |
| | Субсидии на оздоровление детей (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 02 4 01 S8410 | 200 | 07 | 07 | 450,0 | 478,0 | 507,0 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Субсидии на оздоровление детей (социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 02 4 01 S8410 | 300 | 07 | 07 | 250,0 | 250,0 | 250,0 |
| | Софинансирование расходов районного бюджета за счет субсидии из областного бюджета на оздоровление детей (социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 02 4 01 S8411 | 300 | 07 | 07 | 250,0 | 250,0 | 250,0 |
| 1.4.2 | Основное мероприятие «Совершенствование кадрового и информационно - методического обеспечения организации и проведения детской оздоровительной кампании» (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 02 4 03 00000 | 200 | 07 | 07 | 776,3 | 523,5 | 502,5 |
| | Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 02 4 03 80280 | 200 | 07 | 07 | 776,3 | 523,5 | 502,5 |
| **1.5.** | **Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы на территории Бутурлиновского муниципального района»** | **02 5 00 00000** | | | | **18 360,8** | **16 974,9** | **17 475,3** |
| 1.5.1 | Основное мероприятие «Финансовое обеспечение органов местного самоуправления» | 02 5 01 00000 | | | | 950,0 | 859,0 | 893,4 |
| | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 02 5 01 82010 | 100 | 07 | 09 | 950,0 | 859,0 | 893,4 |
| 1.5.2 | Основное мероприятие «Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств» | 02 5 02 00000 | | | | 17 410,8 | 16 115,9 | 16 581,9 |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 02 5 02 00590 | 100 | 07 | 09 | 14 343,9 | 14 917,7 | 15 514,4 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 02 5 02 00590 | 200 | 07 | 09 | 2 854,5 | 1 045,8 | 915,1 |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования) | 02 5 02 00590 | 800 | 07 | 09 | 212,4 | 152,4 | 152,4 |
| **1.6** | **Подпрограмма «Вовлечение молодежи в социальную практику»** | **02 6 00 00000** | | | | **800,0** | **800,0** | **800,0** |
| 1.6.1 | Основное мероприятие «Вовлечение молодежи в социальную практику и обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности молодежи» | 02 6 01 00000 | | | | 800,0 | 800,0 | 800,0 |
| | Мероприятия, связанные с вовлечением молодежи в социальную практику (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 02 6 01 80310 | 200 | 07 | 07 | 800,0 | 800,0 | 800,0 |
| **2** | **Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие культуры и спорта»** | **11 0 00 00000** | | | | **102 857,4** | **74 677,2** | **77 471,4** |
| **2.1** | **Подпрограмма «Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества»** | **11 1 00 00000** | | | | **31 269,6** | **16 328,5** | **19 567,9** |
| 2.1.1 | Основное мероприятие «Создание условий для обеспечения качественной деятельности МКУК Бутурлиновский РДК «Октябрь» и организационно-методического сектора» | 11 1 01 00000 | | | | 19 969,6 | 16 328,5 | 16 567,9 |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 11 1 01 00590 | 100 | 08 | 01 | 12 929,6 | 13 446,8 | 13 984,7 |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 11 1 01 00590 | 200 | 08 | 01 | 6 546,2 | 2 387,9 | 2 089,4 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования) | 11 1 01 00590 | 800 | 08 | 01 | 493,8 | 493,8 | 493,8 |
| 2.1.2 | Основное мероприятие «Содействие сохранению и развитию муниципальных учреждений культуры» | 11 1 03 00000 | | | | 11 300,0 | 0,0 | 3 000,0 |
| | Расходы на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта (межбюджетные трансферты) | 11 1 03 S8750 | 500 | 08 | 01 | 8 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Расходы районного бюджета за счет субсидии из областного бюджета на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (межбюджетные трансферты) | 11 1 03 L4670 | 500 | 08 | 01 | 3 300,0 | 0,0 | 3 000,0 |
| **2.2** | **Подпрограмма «Развитие библиотечного обслуживания МКУК «Бутурлиновская МЦРБ»»** | **11 2 00 00000** | | | | **6 198,0** | **5 922,0** | **5 319,2** |
| 2.2.1 | Основное мероприятие «Обеспечение деятельности МКУК «Бутурлиновской муниципальной районной библиотеки» | 11 2 01 00000 | | | | 6 085,7 | 5 226,0 | 5 319,2 |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 11 2 01 00590 | 100 | 08 | 01 | 4 294,0 | 4 465,7 | 4 644,4 |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 11 2 01 00590 | 200 | 08 | 01 | 1 715,8 | 684,4 | 598,9 |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования) | 11 2 01 00590 | 800 | 08 | 01 | 75,9 | 75,9 | 75,9 |
| 2.2.2 | Основное мероприятие «Адаптация зданий приоритетных культурно-зрелищных, библиотечных и музейных учреждений и прилегающих к ним | 11 2 10 00000 | | | | 0,0 | 526,0 | 0,0 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | территорий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения с учетом их особых потребностей и получения ими услуг» | | | | | | | |
| | Расходы районного бюджета за счет субсидии из областного бюджета на мероприятия государственной программы Воронежской области «Доступная среда» (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 11 2 10 S8950 | 200 | 10 | 06 | 0,0 | 526,0 | 0,0 |
| 2.2.3 | Основное мероприятие «Оснащение и приобретение специального оборудования для организации доступа инвалидов к произведениям культуры и искусства, библиотечным фондам и информации в доступных форматах» | 11 2 11 00000 | | | | 0,0 | 170,0 | 0,0 |
| | Расходы районного бюджета за счет субсидии из областного бюджета на мероприятия государственной программы Воронежской области «Доступная среда» (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 11 2 11 S8950 | 200 | 10 | 06 | 0,0 | 170,0 | 0,0 |
| 2.2.4 | Основное мероприятие «Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек муниципальных образований» | 11 2 12 00000 | | | | 15,9 | 0,0 | 0,0 |
| | Поддержка отрасли культуры (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 11 2 12 L5190 | 200 | 08 | 01 | 15,9 | 0,0 | 0,0 |
| 2.2.5 | Основное мероприятие «Подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки» | 11 2 13 00000 | | 08 | 01 | 96,4 | 0,0 | 0,0 |
| | Поддержка отрасли культуры (межбюджетные трансферты) | 11 2 13 L5190 | 500 | 08 | 01 | 96,4 | 0,0 | 0,0 |
| **2.3** | **Подпрограмма «Наследие»** | **11 3 00 00000** | | | | **1 462,5** | **1 211,9** | **1 227,4** |
| 2.3.1 | Основное мероприятие «Развитие музейного дела» | 11 3 01 00000 | | | | 1 462,5 | 1 211,9 | 1 227,4 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 11 3 01 00590 | 100 | 08 | 01 | 862,0 | 896,5 | 932,3 |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 11 3 01 00590 | 200 | 08 | 01 | 447,8 | 162,7 | 142,4 |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования) | 11 3 01 00590 | 800 | 08 | 01 | 152,7 | 152,7 | 152,7 |
| **2.4** | **Подпрограмма «Сохранение, развитие и популяризация системы художественно-эстетического образования в образовательных учреждениях сферы культуры»** | **11 4 00 00000** | | | | **20 099,4** | **18 961,2** | **19 545,4** |
| 2.4.1 | Основное мероприятие «Обеспечение текущего функционирования МКУ ДО Бутурлиновская ДШИ» | 11 4 01 00000 | | | | 20 099,4 | 18 961,2 | 19 545,4 |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 11 4 01 00590 | 100 | 07 | 03 | 16 877,6 | 17 552,7 | 18 254,8 |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 11 4 01 00590 | 200 | 07 | 03 | 2 756,7 | 943,4 | 825,5 |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования) | 11 4 01 00590 | 800 | 07 | 03 | 465,1 | 465,1 | 465,1 |
| **2.5** | **Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»** | **11 6 00 00000** | | | | **24 015,0** | **20 077,2** | **19 254,3** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.5.1 | Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий» | 11 6 01 00000 | | | | 2 004,7 | 800,0 | 700,0 |
| | Мероприятия в области физической культуры и спорта (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 11 6 01 80410 | 200 | 11 | 01 | 2 004,7 | 800,0 | 700,0 |
| 2.5.2 | Основное мероприятие «Содержание физкультурно-оздоровительного комплекса» | 11 6 04 00000 | | | | 22 010,3 | 18 447,2 | 18 554,3 |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 11 6 04 00590 | 100 | 11 | 02 | 10 447,5 | 10 865,4 | 11 300,0 |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 11 6 04 00590 | 200 | 11 | 02 | 6 600,9 | 2 619,9 | 2 292,4 |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования) | 11 6 04 00590 | 800 | 11 | 02 | 4 961,9 | 4 961,9 | 4 961,9 |
| 2.5.3 | Основное мероприятие «Адаптация приоритетных спортивных объектов, востребованных для занятий адаптивной физической культурой и спортом инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, зрения и слуха» | 11 6 09 00000 | | | | 0,0 | 830,0 | 0,0 |
| | Расходы районного бюджета за счет субсидии из областного бюджета на мероприятия государственной программы Воронежской области «Доступная среда» (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 11 6 09 S8950 | 200 | 10 | 06 | 0,0 | 830,0 | 0,0 |
| **2.6** | **Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»** | **11 7 00 00000** | | | | **12 622,5** | **12 176,4** | **12 557,2** |
| 2.6.1 | Основное мероприятие «Содействие развитию сферы культуры и спорта» | 11 7 01 00000 | | | | 11 582,5 | 11 096,4 | 11 437,2 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 11 7 01 00590 | 100 | 08 | 04 | 8 660,6 | 9 007,0 | 9 367,3 |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 11 7 01 00590 | 200 | 08 | 04 | 1 417,0 | 566,8 | 496,0 |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования) | 11 7 01 00590 | 800 | 08 | 04 | 146,0 | 146,0 | 146,0 |
| | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 11 7 01 82010 | 100 | 08 | 04 | 1 301,6 | 1 353,7 | 1 407,8 |
| | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 11 7 01 82010 | 200 | 08 | 04 | 57,3 | 22,9 | 20,1 |
| 2.6.2 | Основное мероприятие «Обеспечение финансовой помощи общественным организациям» | 11 7 02 00000 | | | | 1 040,0 | 1 080,0 | 1 120,0 |
| | Выполнение других расходных обязательств (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 11 7 02 80200 | 600 | 10 | 06 | 1 040,0 | 1 080,0 | 1 120,0 |
| **2.7.** | **Подпрограмма «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт спортивных сооружений»** | **11 8 00 00000** | | | | **7 190,3** | **0,0** | **0,0** |
| 2.7.1. | Основное мероприятие «Капитальный ремонт спортивных объектов муниципальной собственности» | 11 8 01 00000 | | | | 7 190,3 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Расходы на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта (межбюджетные трансферты) | 11 8 01 S8750 | 500 | 11 | 02 | 7 190,3 | 0,0 | 0,0 |
| **3** | **Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка Бутурлиновского муниципального района»** | **25 0 00 00000** | | | | **53 389,2** | **22 273,2** | **4 134,9** |
| **3.1** | **Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»** | **25 6 00 00000** | | | | **2 755,0** | **2 697,5** | **2 788,1** |
| 3.1.1 | Основное мероприятие «Обеспечение деятельности МКУ «Управление сельского хозяйства»» | 25 6 02 00000 | | | | 2 755,0 | 2 697,5 | 2 788,1 |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 25 6 02 00590 | 100 | 04 | 05 | 2 493,0 | 2 592,7 | 2 696,4 |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 25 6 02 00590 | 200 | 04 | 05 | 262,0 | 104,8 | 91,7 |
| **3.2** | Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Бутурлиновского муниципального района» | 25 К 00 00000 | | | | 50 378,4 | 19 319,9 | 1 091,0 |
| 3.2.1 | Региональный проект «Культурная среда» | 25 К А1 00000 | | | | 48 822,4 | 0,0 | 0,0 |
| | Расходы на обеспечение устойчивого развития сельских территорий (межбюджетные трансферты) | 25 К А1 55670 | 500 | 08 | 04 | 48 822,4 | 0,0 | 0,0 |
| 3.2.2 | Основное мероприятие «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» | 25 К 01 00000 | | | | 1 556,0 | 1 091,0 | 1 091,0 |
| | Обеспечение комплексного развития сельских территорий (социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 25 К 01 L5760 | 300 | 10 | 03 | 1 188,0 | 891,0 | 891,0 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Софинансирование расходов районного бюджета на обеспечение комплексного развития сельских территорий (социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 25 К 01 L5761 | 300 | 10 | 03 | 368,0 | 200,0 | 200,0 |
| 3.2.3 | Основное мероприятие «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» | 25 К 02 00000 | | | | 0,0 | 18 228,9 | 0,0 |
| | Обеспечение комплексного развития сельских территорий (межбюджетные трансферты) | 25 К 02 L5760 | 500 | 05 | 05 | 0,0 | 18 228,9 | 0,0 |
| **3.3** | **Подпрограмма «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия на территории Бутурлиновского муниципального района»** | **25 8 00 00000** | | | | **255,8** | **255,8** | **255,8** |
| 3.3.1 | Основное мероприятие «Обеспечение проведения противоэпизоотических мероприятий» | 25 8 01 00000 | | | | 255,8 | 255,8 | 255,8 |
| | Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий в области обращения с животными без владельцев (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 25 8 01 78450 | 200 | 04 | 05 | 255,8 | 255,8 | 255,8 |
| **4** | **Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»** | **39 0 00 00000** | | | | **88 089,6** | **44 028,0** | **37 421,4** |
| **4.1** | **Подпрограмма «Управление муниципальными финансами»** | **39 1 00 00000** | | | | **4 405,4** | **500,0** | **500,0** |
| 4.1.1 | Основное мероприятие «Управление резервным фондом администрации Бутурлиновского муниципального района и иными резервами на исполнение расходных обязательств района» | 39 1 04 00000 | | | | 4 400,4 | 500,0 | 500,0 |
| | Резервный фонд администрации Бутурлиновского муниципального района (финансовое обеспечение | 39 1 04 20540 | 800 | 01 | 11 | 500,0 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | непредвиденных расходов) (иные бюджетные ассигнования) | | | | | | | |
| | Резервный фонд администрации Бутурлиновского муниципального района (проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций) (иные бюджетные ассигнования) | 39 1 04 20570 | 800 | 01 | 11 | 500,0 | 500,0 | 500,0 |
| | Зарезервированные средства, связанные с особенностями исполнения бюджета (иные бюджетные ассигнования) | 39 1 04 80100 | 800 | 01 | 13 | 3 400,4 | 0,0 | 0,0 |
| 4.1.2 | Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом Бутурлиновского муниципального района» | 39 1 05 00000 | | | | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Процентные платежи по муниципальному долгу Бутурлиновского муниципального района (обслуживание государственного (муниципального) долга) | 39 1 05 27880 | 700 | 13 | 01 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| **4.2** | **Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»** | **39 2 00 00000** | | | | **77 755,5** | **38 218,6** | **31 472,3** |
| 4.2.1 | Основное мероприятие «Совершенствование системы распределения межбюджетных трансфертов городским и сельским поселениям» | 39 2 01 00000 | | | | 37 910,5 | 25 760,6 | 18 440,3 |
| | Софинансирование расходов городских и сельских поселений на обустройство территорий городских и сельских поселений (межбюджетные трансферты) | 39 2 01 S8070 | 500 | 05 | 03 | 0,0 | 5 550,0 | 5 550,0 |
| | Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере модернизации уличного освещения (межбюджетные трансферты) | 39 2 01 S8140 | 500 | 05 | 02 | 0,0 | 14 719,0 | 7 398,7 |
| | Иные межбюджетные трансферты на организацию | 39 2 01 78430 | 500 | 04 | 01 | 181,9 | 181,9 | 181,9 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | проведения оплачиваемых общественных работ (межбюджетные трансферты) | | | | | | | |
| | Иные межбюджетные трансферты на выполнение полномочий органов местного самоуправления поселений по вопросам местного значения (межбюджетные трансферты) | 39 2 01 88520 | 500 | 04 | 01 | 1 910,5 | 0,0 | 0,0 |
| | Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере обеспечения уличного освещения (межбюджетные трансферты) | 39 2 01 S8670 | 500 | 05 | 03 | 2 346,7 | 2 346,7 | 2 346,7 |
| | Расходы местных бюджетов, возникающие при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере обеспечения уличного освещения (межбюджетные трансферты) | 39 2 01 88670 | 500 | 05 | 03 | 19 228,5 | 0,0 | 0,0 |
| | Иные межбюджетные трансферты по соглашению (межбюджетные трансферты) | 39 2 01 81600 | 500 | 08 | 01 | 2 963,0 | 2 963,0 | 2 963,0 |
| | Иные межбюджетные трансферты на поощрение поселений Бутурлиновского муниципального района по результатам оценки эффективности их деятельности (межбюджетные трансферты) | 39 2 01 88510 | 500 | 14 | 03 | 210,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Иные межбюджетные трансферты на выполнение полномочий органов местного самоуправления поселений по вопросам местного значения | 39 2 01 88510 | 500 | 14 | 03 | 16 771,5 | 0,0 | 0,0 |
| 4.2.2 | Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов городских и сельских поселений» | 39 2 02 00000 | | | | 13 350,0 | 12 458,0 | 13 032,0 |
| | Финансовая поддержка поселений в части выравнивания бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений (межбюджетные трансферты) | 39 2 02 S8041 | 500 | 14 | 01 | 6 400,0 | 6 600,0 | 7 020,0 |
| | Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет субвенции из областного бюджета бюджетам городских и сельских поселений (межбюджетные трансферты) | 39 2 02 78050 | 500 | 14 | 01 | 6 950,0 | 5 858,0 | 6 012,0 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4.2.3 | Основное мероприятие «Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов городских и сельских поселений» | 39 2 03 00000 | | | | 21 895,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Финансовая поддержка поселений в части предоставления дотации на сбалансированность бюджетов городских и сельских поселений (межбюджетные трансферты) | 39 2 03 S8042 | 500 | 14 | 02 | 21 895,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.2.4 | Основное мероприятие «Содействие повышению качества управления муниципальными финансами городских и сельских поселений» | 39 2 04 00000 | | | | 4 600,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Мероприятия на поддержку муниципальной программы в рамках регионального проекта "Формирование комфортной городской среды" (межбюджетные трансферты) | 39 2 04 85550 | 500 | 05 | 03 | 4 600,0 | 0,0 | 0,0 |
| **4.3** | **Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»** | **39 3 00 00000** | | | | **5 928,7** | **5 309,4** | **5 449,1** |
| 4.3.1 | Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности отдела финансов администрации Бутурлиновского муниципального района» | 39 3 01 00000 | | | | 5 928,7 | 5 309,4 | 5 449,1 |
| | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 39 3 01 82010 | 100 | 01 | 06 | 4 826,2 | 4 868,4 | 5 063,2 |
| | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 39 3 01 82010 | 200 | 01 | 06 | 1 102,5 | 441,0 | 385,9 |
| **5** | **Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»** | **80 0 00 00000** | | | | **145 598,8** | **110 658,9** | **114 170,4** |
| **5.1** | **Подпрограмма «Развитие экономики, поддержка малого и среднего предпринимательства и управление муниципальным** | **80 1 00 00000** | | | | **6 924,9** | **6 724,9** | **7 724,9** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **имуществом»** | | | | | | | |
| 5.1.1 | Основное мероприятие «Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства, в том числе поддержка за счет средств УСН, по нормативу 10%» | 80 1 01 00000 | | | | 6 200,0 | 6 000,0 | 7 000,0 |
| | Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства (иные бюджетные ассигнования) | 80 1 01 80380 | 800 | 04 | 12 | 6 200,0 | 6 000,0 | 7 000,0 |
| 5.1.2 | Основное мероприятие «Регистрация права собственности Бутурлиновского муниципального района на объекты недвижимости и земельные участки и реализация процедур предоставления земельных участков и муниципального имущества различным категориям граждан и юридическим лицам на различных правах» | 80 1 03 00000 | | | | 400,0 | 400,0 | 400,0 |
| | Выполнение других расходных обязательств (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 80 1 03 80200 | 200 | 01 | 13 | 400,0 | 400,0 | 400,0 |
| 5.1.3 | Основное мероприятие «Содержание имущества, находящегося в собственности муниципального района» | 80 1 05 00000 | | | | 324,9 | 324,9 | 324,9 |
| | Выполнение других расходных обязательств (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 80 1 05 80200 | 200 | 01 | 13 | 324,9 | 324,9 | 324,9 |
| **5.2** | **Подпрограмма «Социальная поддержка граждан, защита населения от чрезвычайных ситуаций, охрана окружающей среды»** | **80 2 00 00000** | | | | **12 864,2** | **12 917,6** | **10 211,7** |
| 5.2.1 | Основное мероприятие «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Бутурлиновского муниципального района» | 80 2 01 00000 | | | | 8 026,2 | 8 779,6 | 6 073,7 |
| | Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей (социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 80 2 01 L4970 | 300 | 10 | 03 | 6 526,2 | 7 279,6 | 5 073,7 |
| | Софинансирование расходов районного бюджета за счет субсидии из областного бюджета на обеспечение | 80 2 01 L4971 | 300 | 10 | 03 | 1 500,0 | 1 500,0 | 1 000,0 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | жильем молодых семей (социальное обеспечение и иные выплаты населению) | | | | | | | |
| 5.2.2 | Основное мероприятие «Выплата ежемесячной пенсии за выслугу лет муниципальным служащим» | 80 2 02 00000 | | | | 3 888,0 | 3 888,0 | 3 888,0 |
| | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих (социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 80 2 02 80470 | 300 | 10 | 01 | 3 888,0 | 3 888,0 | 3 888,0 |
| 5.2.3 | Основное мероприятие «Обеспечение мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона» | 80 2 04 00000 | | | | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
| | Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 80 2 04 81430 | 200 | 02 | 04 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| | Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 80 2 04 81430 | 200 | 03 | 09 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 5.2.4 | Основное мероприятие «Природоохранные мероприятия» | 80 2 05 00000 | | | | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| | Мероприятия по охране окружающей среды (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 80 2 05 80400 | 200 | 06 | 03 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| 5.2.4 | Основное мероприятие «Меры социальной поддержки и социальной помощи медицинским и фармацевтическим работникам медицинских организаций, расположенных на территории Бутурлиновского муниципального района» | 80 2 11 00000 | | | | 700,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Выполнение других расходных обязательств (социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 80 2 11 80200 | 300 | 10 | 03 | 700,0 | 0,0 | 0,0 |
| **5.3** | **Подпрограмма «Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности, содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры района»** | **80 3 00 00000** | | | | **2 498,6** | **0,0** | **0,0** |
| 5.3.1. | Основное мероприятие «Строительство | 80 3 01 00000 | | | | 330,0 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | (реконструкция) объектов муниципальной собственности» | | | | | | | |
| | Расходы на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет областного и районного бюджетов (капитальные вложения в объекты недвижимого имуществагосударственной (муниципальной) собственности) | 80 3 01 S8100 | 400 | 04 | 12 | 330,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5.3.2. | Основное мероприятие «Содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры района» | 80 3 02 00000 | | | | 368,6 | 0,0 | 0,0 |
| | Выполнение других расходных обязательств (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 80 3 02 80200 | 200 | 09 | 09 | 368,6 | 0,0 | 0,0 |
| 5.3.3 | Основное мероприятие «Закупка автотранспортных средств и коммунальной техники» | 80 3 03 00000 | | | | 1 800,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Расходы на приобретение коммунальной специализированной техники (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 80 3 03 S8620 | 200 | 05 | 02 | 1 800,0 | 0,0 | 0,0 |
| **5.4** | **Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»** | **80 4 00 00000** | | | | **47 425,0** | **39 605,3** | **40 475,4** |
| 5.4.1 | Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления» | 80 4 01 00000 | | | | 25 993,5 | 23 656,3 | 24 210,1 |
| | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 80 4 01 82010 | 100 | 01 | 03 | 1 705,1 | 1 788,9 | 1 860,5 |
| | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 80 4 01 82010 | 200 | 01 | 03 | 38,0 | 15,2 | 13,3 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 80 4 01 82010 | 100 | 01 | 04 | 16 167,4 | 17 078,3 | 17 761,4 |
| | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 80 4 01 82010 | 200 | 01 | 04 | 5 643,8 | 2 257,5 | 1 975,3 |
| | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (иные бюджетные ассигнования) | 80 4 01 82010 | 800 | 01 | 04 | 437,0 | 437,0 | 437,0 |
| | Расходы на обеспечение деятельности главы администрации Бутурлиновского муниципального района (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 80 4 01 82020 | 100 | 01 | 04 | 2 002,2 | 2 079,4 | 2 162,6 |
| 5.4.2 | Основное мероприятие «Финансовое обеспечение функций по переданным полномочиям» | 80 4 02 00000 | | | | 1 194,0 | 1 229,0 | 1 274,0 |
| | Расходы на осуществление полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 80 4 02 78090 | 100 | 01 | 13 | 406,0 | 418,0 | 433,0 |
| | Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (расходы на | 80 4 02 78391 | 100 | 01 | 13 | 415,0 | 426,0 | 440,0 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | | | | | | |
| | Расходы на осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 80 4 02 78470 | 100 | 01 | 13 | 369,0 | 383,0 | 398,0 |
| | Расходы на осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 80 4 02 78470 | 200 | 01 | 13 | 4,0 | 2,0 | 3,0 |
| 5.4.3 | Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Служба хозяйственно-технического обеспечения» | 80 4 03 00000 | | | | 20 237,5 | 14 720,0 | 14 991,3 |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 80 4 03 00590 | 100 | 01 | 13 | 12 304,2 | 12 796,4 | 13 308,2 |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 80 4 03 00590 | 200 | 01 | 13 | 7 933,3 | 1 923,6 | 1 683,1 |
| 5.5.1 | Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог» | 80 5 01 00000 | | | | 54 692,1 | 39 010,4 | 42 369,9 |
| | Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (межбюджетные трансферты) | 80 5 01 S8850 | 500 | 04 | 09 | 54 149,3 | 33 973,6 | 36 909,7 |
| | Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования Бутурлиновского | 80 5 01 81290 | 200 | 04 | 09 | 542,8 | 5 036,8 | 5 460,2 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | муниципального района (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | | | | | | |
| 5.5.2 | Основное мероприятие «Строительство сети автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них» | 80 5 02 00000 | | | | 4 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Расходы на проектирование, строительство, реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования (капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности) | 80 5 02 S8870 | 400 | 04 | 09 | 4 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5.5.3 | Основное мероприятие «Передача полномочий сельским поселениям на осуществление дорожной деятельности» | 80 5 03 00000 | | | | 16 045,9 | 11 752,6 | 12 740,4 |
| | Иные межбюджетные трансферты по соглашению (межбюджетные трансферты) | 80 5 03 81600 | 500 | 04 | 09 | 16 045,9 | 11 752,6 | 12 740,4 |
| **5.6.** | **Подпрограмма «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Бутурлиновского муниципального района»** | **80 6 00 00000** | | | | 648,1 | 648,1 | 648,1 |
| 5.6.1. | Основное мероприятие «Обеспечение эксплуатации системы видеонаблюдения «Безопасный город» | 80 6 06 00000 | | | | 648,1 | 648,1 | 648,1 |
| | Выполнение других расходных обязательств (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 80 6 06 80200 | 200 | 01 | 13 | 648,1 | 648,1 | 648,1 |

1.7.Приложение 28 «Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района на выполнение полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере обеспечения уличного освещения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в следующей редакции:

Приложение 28
к решению Совета народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района
от 26.12.2019 г. № 115

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ БЮДЖЕТАМ ГОРОДСКИХ И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В СФЕРЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЛИЧНОГО ОСВЕЩЕНИЯ НА 2020 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ**

тыс. рублей

| № п/п | Наименование бюджетов | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Бюджет Бутурлиновского городского поселения | 17 478,3 | 0,0 | 0,0 |
| | **Итого** | **17 478,3** | **0,0** | **0,0** |

1.8.Приложение 29 «Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района на выполнение полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в следующей редакции:

Приложение 29
к решению Совета народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района
от 26.12.2019 г. № 115

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ БЮДЖЕТАМ ГОРОДСКИХ И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА 2020 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ**

тыс. рублей

| № п/п | Наименование бюджетов | | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | | | 4 | 5 |
| 1 | Бюджет Васильевского сельского поселения | | 146,5 | 0 | 0 |
| 2 | Бюджет Клеповского сельского поселения | | 750,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3 | Бюджет Озерского сельского поселения | | 894,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4 | Бюджет Чулокского сельского поселения | | 120,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5 | Бюджет Бутурлиновского городского поселения | | 17304,0 | 0,0 | 0,0 |
| | **Итого** | | **19 214,5** | **0,0** | **0,0** |

2. Организацию исполнения настоящего решения возложить на главу администрации Бутурлиновского муниципального района Ю.И. Матузова.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Бутурлиновского
муниципального района Е.Е. Бондаренко

*Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области*

# *ПОСТАНОВЛЕНИЕ*

от 07.09.2020 № 511

г. Бутурлиновка

**О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 23.01.2019г. № 05 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»**

В соответствии со ст. 144 Трудового кодекса Российской Федерации, а также в целях повышения оплаты труда и индексацией в 1,03 раза с 01 октября 2020 года должностных окладов работников муниципальных учреждений администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 23.01.2019г. № 05 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» ( в редакции от 26.09.2019 г. № 504) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Размеры должностных окладов работников Учреждения

| Наименование должности | Должностной оклад в месяц (руб.) |
|---|---|
| **1.Руководители** | |
| Директор | 10838 |
| **2.Главные специалисты** | |
| Главный специалист - бухгалтер | 5437 |
| Главный специалист - экономист | 5437 |

| | |
|---|---|
| **3. Специалисты** | |
| Старший инспектор | 4511 |
| Старший инспектор | 4511 |
| **4. Рабочие** | |
| Водитель автомобиля | 5074 |

2. Директору муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» (Благой С.Ю.) при подготовке локальных нормативных актов по оплате труда работников руководствоваться настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Е.П. Бухарину.

Исполняющий обязанности главы
администрации Бутурлиновского
муниципального района А.Н. Клишин

# Извещение о проведении аукциона

**Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области сообщает о проведении 11 ноября 2020 года в 10 час. 00 мин. аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи заявок.**

Основание проведения аукциона – постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 17.09.2020г. №546.

Организатор аукциона – администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Собственник земельного участка – государственная собственность не разграничена, уполномоченным органом является администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 25.09.2020 г.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 05.11.2020 г.

Время и место приема заявок по рабочим дням с 25.09.2020г. по 05.11.2020г. (включительно) с 8.00 до 17.00 по адресу: Воронежская область, город Бутурлиновка, площадь Воли, дом 43, (кроме субботы и воскресенья), телефон (47361)22583, 22585.

Дата, время и место определения участников аукциона – 09.11.2020 года в 10 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: Воронежская область, город Бутурлиновка, площадь Воли, дом 43, актовый зал.

Дата, время и место проведения аукциона (дата подведения итогов аукциона) – 11 ноября 2020 г. в 10.00 по московскому времени по адресу: Воронежская область, город Бутурлиновка, площадь Воли, дом 43.

Дата, время и порядок проведения осмотра земельного участка устанавливается Организатором аукциона на основании поступивших заявок от заинтересованных лиц, при условии поступления данных заявок не позднее, чем за 3 дня до даты окончания приема заявок на участие в аукционе.

**Сведения о предмете аукциона**

**Предмет аукциона:**

Лот №1:

- право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 36:05:4303008:195, площадью 543564 кв.м, расположенного: Воронежская обл., Бутурлиновский р-н, Великоархангельское сельское поселение, восточная часть кадастрового квартала 36:05:4303008, относящегося к категории земель - земли сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием – для сельскохозяйственного производства, сроком на 10 (десять) лет.

Начальная цена лота (ежегодный размер арендной платы) – 45153,00 руб. (сорок пять тысяч сто пятьдесят три рубля 00 копеек).

Сумма задатка – 13545,90 руб. (тринадцать тысяч пятьсот сорок пять рублей 90 копеек).

Шаг аукциона – 1354,59 руб. (одна тысяча триста пятьдесят четыре рубля 59 копеек).

Лот №2:

- право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 36:05:4303006:496, площадью 296302 кв.м, расположенного: Воронежская область, р-н Бутурлиновский, Васильевское сельское поселение, северо-восточная часть кадастрового квартала 36:05:4303006, относящегося к категории земель - земли сельскохозяйственного

назначения, с разрешенным использованием – сельскохозяйственное использование, сроком на 10 (десять) лет.

Начальная цена лота (ежегодный размер арендной платы) – 74075,00 руб. (семьдесят четыре тысячи семьдесят пять рублей 00 копеек).

Сумма задатка – 22222,50 руб. (двадцать две тысячи двести двадцать два рубля 50 копеек).

Шаг аукциона – 2222,25 руб. (две тысячи двести двадцать два рубля 25 копеек).

Обременения использования земельных участков или ограничения их использования:

По лоту №1 - земельный участок расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории с реестровым номером 36:05-6.131 от 22.05.2018, на основании постановления Правительства Воронежской области от 27.01.2014г. №63 «Об утверждении Положения о государственном комплексном природном заказнике областного значения «Великоархангельский».

По лоту №2 - обременения использования земельного участка или ограничения его использования: Ограничения прав на часть земельного участка, учетный номер части: 1, площадью 291 кв.м, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: с 20.02.2020; Реквизиты документа - основания: Справка о балансовой принадлежности филиала ОАО «МРСК Центра»-«Воронежэнерго» от 16.04.2014 № ВР/28/3439 выдан: Филиал ОАО «МРСК Центра»-«Воронежэнерго». Содержание ограничения (обременения): ограничение использования объектов недвижимости в границах зоны предусмотрено Постановлением Совета Министров СССР "Об утверждении правил охраны электрических сетей напряжением свыше 1000 вольт" п.11, 13 от 26.03.1984 г. №255, реестровый номер границы 36.05.2.20.

С иными сведениями о земельных участках претенденты могут ознакомиться по месту приема заявок.

**Условия участия в аукционе**

1. Общие условия

**В соответствии п. 10 ст. 39.11, п. 7 ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации участниками по лоту №1 могут являться только граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства.**

Лицо, желающее участвовать в аукционе (далее - претендент), обязано осуществить следующие действия:

- лично или через своего представителя подать письменную заявку одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

**Порядок внесения задатка и его возврата**

Задаток вносится в валюте Российской Федерации на счет Организатора аукциона по следующим реквизитам: УФК по Воронежской области (Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области л/с 05313032240), ИНН 3605002369, КПП 360501001, ОКТМО 20608000, номер счета получателя платежа 40302810020073000016, наименование банка: Отделение Воронеж, г. Воронеж, БИК 042007001, наименование платежа: задаток за участие в аукционе 11.11.2020г.

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора аукциона, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается претенденту в следующих случаях и порядке:

- в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона, задаток возвращается претенденту в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона;

- в случае отзыва заявки претендентом до окончания срока приема заявок задаток возвращается претенденту в течение трех рабочих дней со дня поступления Организатору аукциона отзыва заявки;

- в случае если претендент не допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- в случаях отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок, а также, если участник аукциона не признан победителем, задаток возвращается в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона;

- в случае признания аукциона не состоявшимся организатор торгов в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает внесенный участниками несостоявшегося аукциона задаток.

- в случае если победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона, заключения договора аренды (купли-продажи) земельного участка, то внесенный победителем аукциона задаток ему не возвращается.

**Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путем вручения их Организатору аукциона.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

**Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе**

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

**Порядок определения участников аукциона**

В указанный в настоящем извещении день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона и о допуске к участию в аукционе.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор торгов в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды (купли-продажи) земельного участка. При этом договор аренды (купли-продажи) земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор торгов в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды (купли-продажи) земельного участка. При этом договор аренды (купли-продажи) земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В этих случаях договор аренды (купли-продажи) земельного участка заключается в срок не ранее 10 дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе на официальном сайте и не позднее 30 дней со дня направления заявителю проекта договора аренды (купли-продажи) земельного участка.

**Порядок проведения аукциона, порядок определения победителя аукциона**

Аукцион проводится в указанном в настоящем извещении месте, в соответствующие день и час. При проведении аукциона Организатор аукциона вправе осуществлять фотосъемку, аудио- и видеозапись. Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик, начальной цены лота, "шага аукциона", который является неизменным в течение всего аукциона, и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены лота и каждой очередной цены в случае, если участники аукциона готовы купить лот в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона". После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона". При отсутствии участников аукциона, готовых купить лот в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже лота, называет цену проданного лота и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды (купли-продажи) земельного участка. В срок не позднее 30 дней со дня составления протокола о результатах аукциона победитель подписывает в администрации Бутурлиновского муниципального района договор аренды (купли-продажи) земельного участка.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в счет арендной платы за него.

Организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона, не позднее, чем за 3 дня до 11.11.2020г.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовало менее двух участников;
- после троекратного объявления начальной цены лота ни один из участников не поднял билет;
- победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона, заключения договора аренды (купли-продажи) земельного участка.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

**Форма заявки:**

**Главе администрации Бутурлиновского муниципального района**
**Ю.И. Матузову**

пл. Воли, д. 43
г. Бутурлиновка,
Воронежская обл., 397500

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ**
**в аукционе 11.11.2020 года**

_____
(для юридического лица - полное наименование, местонахождение; ИНН, ОГРН, для физического лица - ФИО, место

_____
жительства, паспортные данные, ИНН; для всех - банковские реквизиты для возврата задатка, номер контактного телефона)

_____
(далее - Претендент), в лице _____,
(должность, Ф.И.О. руководителя)
действующего на основании _____,
тел._____

1. Ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона 11.11.2020г., по продаже лота №__
_____,
(описание объекта продажи-лота)
прошу принять настоящую заявку на участие в аукционе по продаже Лота №____.

2. Претендент обязуется:
- соблюдать условия проведения аукциона, предусмотренные в информационном сообщении об аукционе, ст. 39.12 Земельного кодекса РФ;
- в случае признания победителем аукциона подписать договор аренды земельного участка.

3. Претендент осведомлен о состоянии земельного участка, порядке и сроках отзыва настоящей заявки, праве организатора аукциона отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты проведения аукциона, и согласен с тем, что организатор аукциона не несёт ответственности за ущерб, который может быть причинен Претенденту отменой аукциона, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

4. В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю
(для всех заявителей кроме юр.лиц)
согласие администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Настоящее согласие может быть отозвано полностью или в части путем представления в администрацию Бутурлиновского муниципального района Воронежской области заявления в простой письменной форме.

*Приложение:* _____
Претендент (его полномочный представитель): _____ _____
М.П. (подпись) (ФИО)
«_____»_____ 20__ г.

Отметка о принятии заявки: _____
(дата, время, регистрационный номер)
Представитель администрации Бутурлиновского
муниципального района _____ _____
(подпись) (ФИО)

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ПО ЛОТУ №1:

ДОГОВОР № ___
аренды земельного участка

город Бутурлиновка, Воронежская область, Российская Федерация
_____ две тысячи двадцатого года

Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, в лице заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Бухариной Евгении Павловны, действующей на основании доверенности 36 АВ 2967732, выданной 17 апреля 2020 года Мельник Еленой Викторовной, нотариусом нотариального округа Бутурлиновского района Воронежской области, зарегистрированной в реестре за № 36/134-н/36-2020-1-492, юридический адрес: Российская Федерация, Воронежская область, город Бутурлиновка, площадь Воли, дом № 43, ИНН 3605002369, ОГРН 1023600644935, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и, _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, составили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером 36:05:4303008:195, площадью 543564 кв.м, расположенный: Воронежская обл., Бутурлиновский р-н, Великоархангельское сельское поселение, восточная часть кадастрового квартала 36:05:4303008, относящийся к категории земель - земли сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием – для сельскохозяйственного производства (далее Участок).

1.2. Участок осмотрен Арендатором и признан им удовлетворяющим потребности Арендатора, так что Арендатор не имеет, и не будет иметь в будущем никаких претензий к Арендодателю по качеству и возможности использования Участка.

## 2. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории с реестровым номером 36:05-6.131 от 22.05.2018, на основании постановления Правительства Воронежской области от 27.01.2014г. №63 «Об утверждении Положения о государственном комплексном природном заказнике областного значения «Великоархангельский».

Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: Вид ограничения (обременения): Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: с 14.05.2019; Реквизиты документа-основания: Постановление Правительства Воронежской области от 27.01.2014 № 63 «Об утверждении Положения о государственном комплексном природном заказнике областного значения «Великоархангельский», выдан: Правительство Воронежской области; Землеустроительное дело от 01.09.2017 № - выдан: -; Доверенность от 23.01.2018 № 17-01-13/и-339 выдан: Правительство Воронежской области; описание местоположения границ зон с особыми условиями использования территории от 20.11.2017 № б/н выдан: ООО "Геоспектр".

На основании постановления Правительства Воронежской области от 27 января 2014 г. N 63 «Об утверждении Положения о государственном комплексном природном заказнике

областного значения «Великоархангельский» на территории Участка запрещается:
1) промысловая, спортивная и любительская охота, охота в целях содержания и разведения охотничьих ресурсов в полувольных условиях или искусственно созданной среде обитания;
2) промышленное рыболовство;
3) заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов (за исключением заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов гражданами для собственных нужд), заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений (за исключением заготовки пищевых лесных ресурсов гражданами и сбора ими лекарственных растений для собственных нужд);
4) заготовка живицы;
5) проведение сплошных рубок леса, за исключением сплошных санитарных рубок и рубок, связанных со строительством, реконструкцией и эксплуатацией линейных объектов, осуществляемых в соответствии с настоящим Положением;
6) проведение гидромелиоративных и ирригационных работ;
7) выполнение работ по геологическому изучению недр и разработке месторождений полезных ископаемых;
8) строительство объектов капитального строительства, в том числе линейных сооружений, не связанных с выполнением задач, возложенных на заказник, и обеспечением функционирования населенных пунктов, расположенных в границах заказника;
9) применение ядохимикатов, химических средств защиты растений и стимуляторов роста;
10) создание объектов размещения отходов производства и потребления, радиоактивных, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ;
11) предоставление земельных участков (кроме находящихся в границах населенных пунктов) для индивидуального жилищного строительства, а также для коллективного садоводства и огородничества;
12) интродукция живых организмов в целях их акклиматизации;
13) осуществление рекреационной деятельности (в том числе организация мест отдыха и разведение костров) за пределами специально предусмотренных для этого мест, а также лесных участков, предоставленных в аренду;
14) проезд и стоянка автомототранспортных средств вне дорог общего пользования (кроме случаев, связанных с проездом автомототранспортных средств землевладельцев, землепользователей и собственников земель к участкам, находящимся в их владении, пользовании или собственности и расположенным в границах заказника, а также с осуществлением производственной деятельности в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Правительства Воронежской области от 27 января 2014 г. N 63 «Об утверждении Положения о государственном комплексном природном заказнике областного значения «Великоархангельский».
15) нахождение с огнестрельным, пневматическим оружием, капканами и другими орудиями охоты, в том числе с охотничьим огнестрельным оружием;
16) уничтожение или повреждение шлагбаумов, аншлагов, стендов и других информационных знаков и указателей, а также оборудованных экологических троп и мест отдыха;
17) иные виды деятельности, влекущие за собой снижение экологической ценности данной территории или причиняющие вред природным комплексам;
18) распашка земель (за исключением земель, используемых собственниками, землепользователями, землевладельцами и арендаторами для производства сельскохозяйственной продукции);
19) взрывные работы;
20) пускание палов, выжигание растительности;
21) мойка автотранспортных средств на берегах водных объектов;
22) содержание собак без привязи и поводка вне границ населенных пунктов, нагонка и натаска собак.

2.2. Цель использования земельного участка – выпас сельскохозяйственных животных.

2.3. На территории заказника хозяйственная и иная деятельность осуществляется с соблюдением требований Положения, утвержденного постановлением Правительства Воронежской области от 27 января 2014 г. N 63 «Об утверждении Положения о государственном комплексном природном заказнике областного значения «Великоархангельский»**.**

2.4. Договор субаренды земельного Участка, заключенный на срок более 1 года, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору заключается с согласия Арендодателя и подлежит государственной регистрации в Бобровском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

2.5. Срок действия договора субаренды не превышает срок действия Договора аренды.

2.6. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного Участка прекращает свое действие.

2.7. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

2.8. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Бобровском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

## 3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор заключается сроком на 10 (десять) лет: с __.__.2020 года по __.__.2030 года.

## 4. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

4.1. Размер ежегодной арендной платы за земельный участок составляет _____(_____) рублей 00 копеек.

4.2. Арендная плата за использование земельного участка уплачивается Арендатором равными частями дважды в год: не позднее 15 сентября и 15 ноября текущего года. Арендатор в течение 10 дней после уплаты предоставляет Арендодателю документы (сведения) об уплате арендной платы.

4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором путем перечисления суммы по следующим реквизитам: ПОЛУЧАТЕЛЬ: УФК по Воронежской области (администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области), ИНН 3605002369, КПП 360501001, р/с 40101810500000010004, наименование банка: Отделение Воронеж, г. Воронеж, БИК 042007001, КБК 914 1 11 05013 05 0000 120, ОКТМО – 20608416, наименование платежа – за аренду земельного участка по договору №___ от __.__.__г за период.

4.4. По истечении установленных сроков уплаты арендной платы невнесенная сумма считается недоимкой бюджета соответствующего муниципального образования и взыскивается с начислением неустойки (пени) в размере 1% от неуплаченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

4.5. Неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием не внесения арендной платы.

4.6. Размер ежегодной арендной платы может быть пересмотрен арендодателем в одностороннем порядке в связи с решениями органов государственной власти Воронежской области, утверждающих результаты государственной кадастровой оценки земель различных категорий в Воронежской области, в случае перевода земельного участка из одной категории в другую и изменения вида разрешенного использования земельного участка, а также в связи с проведением рыночной оценки стоимости земельного участка, но не чаще одного раза в год.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. досрочно расторгнуть настоящий Договор в случае:

- систематического не внесения арендной платы, более двух сроков подряд;
- использования земельного Участка не в соответствии с разрешенным использованием;
- использования Участка способами, ухудшающими экологическую обстановку и качественные характеристики Участка;
- в иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и в целях контроля за использованием и охраной земель Арендатором.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору земельный участок в состоянии, соответствующем условиям Договора.

5.2.3.Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

6.1. Арендатор имеет право:

6.1.1. Использовать Участок в соответствии с условиями его предоставления.

6.2. Арендатор обязан:

6.2.1.Эффективно использовать полученный в аренду земельный участок в соответствии с его целевым назначением.

6.2.2. В десятидневный срок с даты подписания Договора обратиться с заявлением о государственной регистрации в соответствующий орган юстиции в порядке, установленным федеральным законом. В случае отсутствия государственной регистрации настоящего Договора аренды по истечении 2-х месяцев с момента его подписания, наличия задолженности по арендной плате, Арендодатель имеет право взыскать с Арендатора суммы неосновательного обогащения, равные размеру арендной платы, а также проценты за пользование чужими денежными средствами в соответствии со ст. 395, 1107 ГК РФ.

6.2.3. Своевременно в соответствии с Договором вносить арендную плату в установленные договором сроки, предоставлять Арендодателю документы (сведения) об уплате арендной платы.

6.2.4. Не допускать ухудшения экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности.

6.2.5. После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального.

6.2.6. Обеспечивать представителям Арендодателя, органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на Участок.

6.2.7. В случае изменения адреса или иных реквизитов в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом. В случае неисполнения данной обязанности Арендатором, заказная корреспонденция, направленная Арендатору по старому почтовому адресу, считается полученной.

6.2.8. Соблюдать специально установленный режим использования земель, не нарушать права других землепользователей.

6.2.9. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании существующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания в проведении этих работ.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения одной из сторон (Нарушившая Сторона) должным образом обязательства по Договору (Нарушение), другая Сторона направляет Нарушившей Стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу Нарушения. В случае не устранения Нарушения в установленные сроки соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечёт за собой расторжение Договора.

7.2. Арендодатель имеет право взыскать с Арендатора штраф в случае использования земельного участка не по целевому назначению в размере суммы годовой арендной платы, без применения понижающих корректирующих коэффициентов, за календарный год, в котором было выявлено использование земельного участка не по целевому назначению.

7.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

## 8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются форс-мажорные обстоятельства, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из Сторон исполнять свои обязанности по Договору, что освобождает её от ответственности за неисполнение этих обязательств. Об этих обязательствах каждая из Сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше трех месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течении трех месяцев, Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

## 9. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Земельные споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

## 10. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

10.1. Изменения, дополнения и поправки к условиям Договора аренды будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями договаривающихся Сторон, кроме случаев, упомянутых в Договоре.

10.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 5.1.1.

10.3. При досрочном прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

10.4. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника Участка, не являются основанием для одностороннего расторжения Договора.

## 11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Арендатор подтверждает Арендодателю, что на день подписания Договора у Арендатора отсутствовали ответственность или обязательства какого-либо рода, которые могли послужить причиной для расторжения Договора, и что он имеет право заключить Договор без каких-либо иных разрешений. Каждая из сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для вступления в Договор аренды, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

11.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один экземпляр находится у «Арендодателя», второй экземпляр находится у «Арендатора», третий экземпляр направляется в Бобровский

межмуниципальный отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

## 12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И ПОДПИСИ СТОРОН

| | |
|---|---|
| Арендодатель:<br>Продавец:<br>Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области<br><br>397500, Воронежская область,<br>г. Бутурлиновка, пл. Воли, 43<br><br>ИНН 3605002369<br>КПП 360501001<br><br>Заместитель главы администрации Бутурлиновского муниципального района<br><br>_____ Е.П. Бухарина<br>М.П. | Арендатор:<br><br>_____ _____ |

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ПО ЛОТУ №2:

ДОГОВОР № ___
аренды земельного участка

город Бутурлиновка, Воронежская область, Российская Федерация
_____ две тысячи двадцатого года

Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, в лице заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Бухариной Евгении Павловны, действующей на основании доверенности 36 АВ 2967732, выданной 17 апреля 2020 года Мельник Еленой Викторовной, нотариусом нотариального округа Бутурлиновского района Воронежской области, зарегистрированной в реестре за № 36/134-н/36-2020-1-492, юридический адрес: Российская Федерация, Воронежская область, город Бутурлиновка, площадь Воли, дом № 43, ИНН 3605002369, ОГРН 1023600644935, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и, _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, составили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером 36:05:4303006:496, площадью 296302 кв.м, расположенный: Воронежская область, р-н Бутурлиновский, Васильевское сельское поселение, северо-восточная часть кадастрового квартала 36:05:4303006, относящийся к категории земель - земли сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием – сельскохозяйственное использование (далее Участок).

1.2. Участок предоставляется из земель сельскохозяйственного назначения для сельскохозяйственного использования.

Приведенное описание целей использования Участка является окончательным и именуется в дальнейшем «Разрешенным использованием».

1.3. Участок осмотрен Арендатором и признан им удовлетворяющим потребности Арендатора, так что Арендатор не имеет, и не будет иметь в будущем никаких претензий к Арендодателю по качеству и возможности использования Участка.

## 2. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

2.1 Обременения использования земельного участка или ограничения его использования: Ограничения прав на часть земельного участка, учетный номер части: 1, площадью 291 кв.м, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: с 20.02.2020; Реквизиты документа - основания: Справка о балансовой принадлежности филиала ОАО «МРСК Центра»-«Воронежэнерго» от 16.04.2014 № ВР/28/3439 выдан: Филиал ОАО «МРСК Центра»-«Воронежэнерго». Содержание ограничения (обременения): ограничение использования объектов недвижимости в границах зоны предусмотрено Постановлением Совета Министров СССР "Об утверждении правил охраны электрических сетей напряжением свыше 1000 вольт" п.11, 13 от 26.03.1984 г. №255, реестровый номер границы 36.05.2.20.

2.2. Договор субаренды земельного Участка, заключенный на срок более 1 года, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору заключается с согласия Арендодателя и подлежит государственной регистрации в Бобровском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

2.3. Срок действия договора субаренды не превышает срок действия Договора аренды.

2.4. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного Участка прекращает свое действие.

2.5. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

2.6. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Бобровском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

## 3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор заключается сроком на 10 (десять) лет: с __.__.2020 года по __.__.2030 года.

## 4. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

4.1. Размер ежегодной арендной платы за земельный участок составляет _____(_____) рублей 00 копеек.

4.2. Арендная плата за использование земельного участка уплачивается Арендатором равными частями дважды в год: не позднее 15 сентября и 15 ноября текущего года. Арендатор в течение 10 дней после уплаты предоставляет Арендодателю документы (сведения) об уплате арендной платы.

4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором путем перечисления суммы по следующим реквизитам: ПОЛУЧАТЕЛЬ: УФК по Воронежской области (администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области), ИНН 3605002369, КПП 360501001, р/с 40101810500000010004, наименование банка: Отделение Воронеж, г. Воронеж, БИК 042007001, КБК 914 1 11 05013 05 0000 120, ОКТМО – 20608412, наименование платежа – за аренду земельного участка по договору №___ от __.__.__г за период.

4.4. По истечении установленных сроков уплаты арендной платы невнесенная сумма считается недоимкой бюджета соответствующего муниципального образования и взыскивается с начислением неустойки (пени) в размере 0,1% от неуплаченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

4.5. Неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием не внесения арендной платы.

4.6. Размер ежегодной арендной платы может быть пересмотрен арендодателем в одностороннем порядке в связи с решениями органов государственной власти Воронежской области, утверждающих результаты государственной кадастровой оценки земель различных категорий в Воронежской области, в случае перевода земельного участка из одной категории в другую и изменения вида разрешенного использования земельного участка, а также в связи с проведением рыночной оценки стоимости земельного участка, но не чаще одного раза в год.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. досрочно расторгнуть настоящий Договор в случае:

- систематического не внесения арендной платы, более двух сроков подряд;
- использования земельного Участка не в соответствии с разрешенным использованием;
- использования Участка способами, ухудшающими экологическую обстановку и качественные характеристики Участка;
- в иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и в целях контроля за использованием и охраной земель Арендатором.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору земельный участок в состоянии, соответствующем условиям Договора.

5.2.3.Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

6.1. Арендатор имеет право:

6.1.1. Использовать Участок в соответствии с условиями его предоставления.

6.2. Арендатор обязан:

6.2.1.Эффективно использовать полученный в аренду земельный участок в соответствии с его целевым назначением.

6.2.2. В десятидневный срок с даты подписания Договора обратиться с заявлением о государственной регистрации в соответствующий орган юстиции в порядке, установленным федеральным законом. В случае отсутствия государственной регистрации настоящего Договора аренды по истечении 2-х месяцев с момента его подписания, наличия задолженности по арендной плате, Арендодатель имеет право взыскать с Арендатора суммы неосновательного обогащения, равные размеру арендной платы, а также проценты за пользование чужими денежными средствами в соответствии со ст. 395, 1107 ГК РФ.

6.2.3. Своевременно в соответствии с Договором вносить арендную плату в установленные договором сроки, предоставлять Арендодателю документы (сведения) об уплате арендной платы.

6.2.4. Не допускать ухудшения экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности.

6.2.5. После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального.

6.2.6. Обеспечивать представителям Арендодателя, органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на Участок.

6.2.7. В случае изменения адреса или иных реквизитов в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом. В случае неисполнения данной обязанности Арендатором, заказная корреспонденция, направленная Арендатору по старому почтовому адресу, считается полученной.

6.2.8. Соблюдать специально установленный режим использования земель, не нарушать права других землепользователей.

6.2.9. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании существующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания в проведении этих работ.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения одной из сторон (Нарушившая Сторона) должным образом обязательства по Договору (Нарушение), другая Сторона направляет Нарушившей Стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу Нарушения. В случае не устранения Нарушения в установленные сроки соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечёт за собой расторжение Договора.

7.2. Арендодатель имеет право взыскать с Арендатора штраф в случае использования земельного участка не по целевому назначению в размере суммы годовой арендной платы, без применения понижающих корректирующих коэффициентов, за календарный год, в котором было выявлено использование земельного участка не по целевому назначению.

7.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

## 8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются форс-мажорные обстоятельства, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из Сторон исполнять свои обязанности по Договору, что освобождает её от ответственности за неисполнение этих обязательств. Об этих обязательствах каждая из Сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше трех месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течении трех месяцев, Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

## 9. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Земельные споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

## 10. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

10.1. Изменения, дополнения и поправки к условиям Договора аренды будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями договаривающихся Сторон, кроме случаев, упомянутых в Договоре.

10.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 5.1.1.

10.3. При досрочном прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

10.4. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника Участка, не являются основанием для одностороннего расторжения Договора.

## 11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Арендатор подтверждает Арендодателю, что на день подписания Договора у Арендатора отсутствовали ответственность или обязательства какого-либо рода, которые могли послужить причиной для расторжения Договора, и что он имеет право заключить Договор без каких-либо иных разрешений. Каждая из сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для вступления в Договор аренды, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

11.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один экземпляр находится у «Арендодателя», второй экземпляр находится у «Арендатора», третий экземпляр направляется в Бобровский межмуниципальный отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

## 12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И ПОДПИСИ СТОРОН

| | |
|---|---|
| Арендодатель:<br>Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области | Арендатор: |

| | |
|---|---|
| 397500, Воронежская область,<br>г. Бутурлиновка, пл. Воли, 43<br><br>ИНН 3605002369<br>КПП 360501001<br><br>Заместитель главы администрации<br>Бутурлиновского<br>муниципального района<br><br>_____ Е.П. Бухарина<br>М.П. | _____ _____ |

# Извещение о проведении аукциона

**Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области сообщает о проведении 20 октября 2020 года в 10 час. 00 мин. аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи заявок.**

Основание проведения аукциона – постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 14.09.2020г. №539.

Организатор аукциона – администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Собственник земельного участка – государственная собственность не разграничена, уполномоченным органом является администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 18.09.2020 г.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 14.10.2020 г.

Время и место приема заявок по рабочим дням с 18.09.2020г. по 14.10.2020г. (включительно) с 8.00 до 17.00 по адресу: Воронежская область, город Бутурлиновка, площадь Воли, дом 43, (кроме субботы и воскресенья), телефон (47361)22583, 22585.

Дата, время и место определения участников аукциона – 16.10.2020 года в 10 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: Воронежская область, город Бутурлиновка, площадь Воли, дом 43, актовый зал.

Дата, время и место проведения аукциона (дата подведения итогов аукциона) – 20 октября 2020 г. в 10.00 по московскому времени по адресу: Воронежская область, город Бутурлиновка, площадь Воли, дом 43.

Дата, время и порядок проведения осмотра земельного участка устанавливается Организатором аукциона на основании поступивших заявок от заинтересованных лиц, при условии поступления данных заявок не позднее, чем за 3 дня до даты окончания приема заявок на участие в аукционе.

**Сведения о предмете аукциона**

**Предмет аукциона:**

Лот №1:

- право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 36:05:4504006:159, площадью 2100 кв.м, расположенного: Воронежская область, Бутурлиновский район, Гвазденское сельское поселение, северо-западная часть кадастрового квартала 36:05:4504006, относящегося к категории земель - земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, с разрешенным использованием – производственная деятельность, сроком на 10 (десять) лет.

Начальная цена лота №1 (ежегодный размер арендной платы) – 19540,00 руб. (девятнадцать тысяч пятьсот сорок рублей 00 копеек).

Сумма задатка – 5862,00 руб. (пять тысяч восемьсот шестьдесят два рубля 00 копеек).

Шаг аукциона – 586,20 руб. (пятьсот восемьдесят шесть рублей 20 копеек).

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитально строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:
Лот №1:

1. Электрические сети:

Возможность подключения к сетям электроснабжения имеется.

Максимальная нагрузка (мощность) – не выше 3 кВт. Срок выполнения мероприятий по технологическому присоединению составляет не более 6 месяцев со дня заключения договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям.

Срок действия технических условий составляет 2 года со дня заключения договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям.

Согласно п. 17 Постановление Правительства РФ от 27.12.2004г. №861 плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств), устанавливаются исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению. Технические условия на технологическое присоединение объекта капитального строительства к сетям ПАО МРСК «Воронежэнерго» будут выданы владельцу земельного участка после подачи им заявления и заключения договора на технологическое присоединение в Бутурлиновский РЭС, расположенный по адресу: 397501, Воронежская обл., г. Бутурлиновка, ул. Беговая, д. 2.

2. Сети газораспределения:

Возможность подключения (технологического присоединения) к сетям газораспределения Р< 0,06 МПа ДУ -159 мм, расположенным по адресу: с. Гвазда, ул. Калинина. Подключение к газовым сетям будет производиться в соответствии с Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденным постановлением Правительства РФ от 30.12.2013г. №1314. Срок выполнения мероприятий по технологическому присоединению составляет 9 месяцев со дня заключения договора о подключении. Плата за подключение взимается согласно приказу Управления по государственному регулированию тарифов Воронежской области от 19.12.2019г. №57/1 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок на покрытие расходов ОАО «Газпром газораспределение Воронеж», определяющих величину платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к сетям газораспределения на территории Воронежской области» и зависит от величины потребления топлива и протяженности газопровода от точки подключения до газораспределяющего оборудования. Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения будут выданы владельцу земельного участка после подачи им заявления, заключения договора о подключении и расчета потребного количества тепла и топлива. Срок действия технических условий подключения 3 года с момента их выдачи.

3. Сети водоснабжения: возможность подключения к сетям водоснабжения отсутствует.

Предельные параметры разрешенного строительства определены Правилами землепользования и застройки Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, утвержденными решением Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района от 29 июня 2012 г. № 106.

Сроки подключения объектов капитального строительства к сетям - инженерно-технического обеспечения определяются в соответствии с договорами на технологическое присоединение к сетям.

Обременений использования земельного участка или ограничения его использования нет.

С иными сведениями о земельном участке претенденты могут ознакомиться по месту приема заявок.

**Условия участия в аукционе**

1. Общие условия:

Лицо, желающее участвовать в аукционе (далее - претендент), обязано осуществить следующие действия:

- лично или через своего представителя подать письменную заявку одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

**Порядок внесения задатка и его возврата**

Задаток вносится в валюте Российской Федерации на счет Организатора аукциона по следующим реквизитам: УФК по Воронежской области (Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области л/с 05313032240), ИНН 3605002369, КПП 360501001, ОКТМО 20608000, номер счета получателя платежа 40302810020073000016, наименование банка: Отделение Воронеж, г. Воронеж, БИК 042007001, наименование платежа: задаток за участие в аукционе 20.10.2020г.

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора аукциона, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается претенденту в следующих случаях и порядке:

- в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона, задаток возвращается претенденту в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона;

- в случае отзыва заявки претендентом до окончания срока приема заявок задаток возвращается претенденту в течение трех рабочих дней со дня поступления Организатору аукциона отзыва заявки;

- в случае если претендент не допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- в случаях отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок, а также, если участник аукциона не признан победителем, задаток возвращается в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона;

- в случае признания аукциона не состоявшимся организатор торгов в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает внесенный участниками несостоявшегося аукциона задаток.

- в случае если победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона, заключения договора аренды (купли-продажи) земельного участка, то внесенный победителем аукциона задаток ему не возвращается.

**Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путем вручения их Организатору аукциона.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

**Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе**

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

**Порядок определения участников аукциона**

В указанный в настоящем извещении день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона и о допуске к участию в аукционе.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельных участков или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор торгов в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды (купли-продажи) земельного участка. При этом договор аренды (купли-продажи) земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор торгов в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды (купли-продажи) земельного участка. При этом договор аренды (купли-продажи) земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В этих случаях договор аренды (купли-продажи) земельного участка заключается в срок не ранее 10 дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе на официальном сайте и не позднее 30 дней со дня направления заявителю проекта договора аренды (купли-продажи) земельного участка.

**Порядок проведения аукциона, порядок определения победителя аукциона**

Аукцион проводится в указанном в настоящем извещении месте, в соответствующие день и час. При проведении аукциона Организатор аукциона вправе осуществлять фотосъемку, аудио- и видеозапись. Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик, начальной цены лота, "шага аукциона", который является неизменным в течение всего аукциона, и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены лота и каждой очередной цены в случае, если участники аукциона готовы купить лот в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона". После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона". При отсутствии участников аукциона, готовых купить лот в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже лота, называет цену проданного лота и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды (купли-продажи) земельного участка. В срок не позднее 30 дней со дня составления протокола о результатах аукциона победитель подписывает в администрации Бутурлиновского муниципального района договор аренды (купли-продажи) земельного участко.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в счет арендной платы за него.

Организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона, не позднее, чем за 3 дня до 20.10.2020г.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовало менее двух участников;
- после троекратного объявления начальной цены лота ни один из участников не поднял билет;
- победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона, заключения договора аренды (купли-продажи) земельного участка.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

**Форма заявки:**

**Главе администрации Бутурлиновского муниципального района**
**Ю.И. Матузову**

пл. Воли, д. 43
г. Бутурлиновка,
Воронежская обл., 397500

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ**
**в аукционе 20.10.2020 года**

_____

(для юридического лица - полное наименование, местонахождение; ИНН, ОГРН, для физического лица - ФИО, место

_____

жительства, паспортные данные, ИНН; для всех - банковские реквизиты для возврата задатка, номер контактного телефона)

_____

(далее - Претендент), в лице _____,

(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____,

тел._____

1. Ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона 20.10.2020г., по продаже лота №__

_____,

(описание объекта продажи-лота)

прошу принять настоящую заявку на участие в аукционе по продаже Лота №____.

2. Претендент обязуется:

- соблюдать условия проведения аукциона, предусмотренные в информационном сообщении об аукционе, ст. 39.12 Земельных кодекса РФ;
- в случае признания победителем аукциона подписать договор аренды земельного участка.

3. Претендент осведомлен о состоянии земельного участка, порядке и сроках отзыва настоящей заявки, праве организатора аукциона отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты проведения аукциона, и согласен с тем, что организатор аукциона не несёт ответственности за ущерб, который может быть причинен Претенденту отменой аукциона, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

4. В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю

(для всех заявителей кроме юр.лиц)

согласие администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме**.** Настоящее согласие может быть отозвано полностью или в части путем представления в администрацию Бутурлиновского муниципального района Воронежской области заявления в простой письменной форме.

*Приложение:* _____

Претендент (его полномочный представитель): ____ _____ _____

М.П. (подпись) (ФИО)

«_____»_____ 20__ г.

Отметка о принятии заявки: _____

(дата, время, регистрационный номер)

Представитель администрации Бутурлиновского
муниципального района _____ _____

(подпись) (ФИО)

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ПО ЛОТУ №1:

ДОГОВОР № ___
аренды земельного участка

город Бутурлиновка, Воронежская область, Российская Федерация
_____ две тысячи двадцатого года

Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, в лице заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Бухариной Евгении Павловны, действующей на основании доверенности 36 АВ 2967732, выданной 17 апреля 2020 года Мельник Еленой Викторовной, нотариусом нотариального округа Бутурлиновского района Воронежской области, зарегистрированной в реестре за № 36/134-н/36-2020-1-492, юридический адрес: Российская Федерация, Воронежская область, город Бутурлиновка, площадь Воли, дом № 43, ИНН 3605002369, ОГРН 1023600644935, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и, _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, составили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером 36:05:4504006:159, площадью 2100 кв.м, расположенный: Воронежская область, Бутурлиновский район, Гвазденское сельское поселение, северо-западная часть кадастрового квартала 36:05:4504006, относящийся к категории земель - земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, с разрешенным использованием – производственная деятельность (далее Участок).

1.2. Участок предоставляется из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения для осуществления производственной деятельность.

Приведенное описание целей использования Участка является окончательным и именуется в дальнейшем «Разрешенным использованием».

1.3. Участок осмотрен Арендатором и признан им удовлетворяющим потребности Арендатора, так что Арендатор не имеет, и не будет иметь в будущем никаких претензий к Арендодателю по качеству и возможности использования Участка.

## 2. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Договор субаренды земельного Участка, заключенный на срок более 1 года, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору заключается с согласия Арендодателя и подлежит государственной регистрации в Бобровском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

2.2. Срок действия договора субаренды не превышает срок действия Договора аренды.

2.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного Участка прекращает свое действие.

2.4. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

2.5. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Бобровском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

## 3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор заключается сроком на 10 (десять) лет: с __.__.2020 года по __.__.2030 года.

## 4. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

4.1. Размер ежегодной арендной платы за земельный участок составляет _____(_____) рублей 00 копеек.

4.2. Арендная плата за использование Участка уплачивается Арендатором ежеквартально не позднее 25 числа первого месяца квартала. Арендатор в течение 10 дней после уплаты предоставляет Арендодателю документы (сведения) об уплате арендной платы.

4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором путем перечисления суммы по следующим реквизитам: ПОЛУЧАТЕЛЬ: УФК по Воронежской области (администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области), ИНН 3605002369, КПП 360501001, р/с 40101810500000010004, наименование банка: Отделение Воронеж, г. Воронеж, БИК 042007001, КБК 914 1 11 05013 05 0000 120, ОКТМО – 20608428, наименование платежа – за аренду земельного участка по договору №___ от __.__.__г за период.

4.4. По истечении установленных сроков уплаты арендной платы невнесенная сумма считается недоимкой бюджета соответствующего муниципального образования и взыскивается с начислением неустойки (пени) в размере 0,1% от неуплаченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

4.5. Неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием не внесения арендной платы.

4.6. Размер ежегодной арендной платы может быть пересмотрен арендодателем в одностороннем порядке в связи с решениями органов государственной власти Воронежской области, утверждающих результаты государственной кадастровой оценки земель различных категорий в Воронежской области, в случае перевода земельного участка из одной категории в другую и изменения вида разрешенного использования земельного участка, а также в связи с проведением рыночной оценки стоимости земельного участка, но не чаще одного раза в год.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. досрочно расторгнуть настоящий Договор в случае:

- систематического не внесения арендной платы, более двух сроков подряд;
- использования земельного Участка не в соответствии с разрешенным использованием;
- использования Участка способами, ухудшающими экологическую обстановку и качественные характеристики Участка;
- в иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и в целях контроля за использованием и охраной земель Арендатором.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору земельный участок в состоянии, соответствующем условиям Договора.

5.2.3.Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

6.1. Арендатор имеет право:

6.1.1. Использовать Участок в соответствии с условиями его предоставления.

6.2. Арендатор обязан:

6.2.1.Эффективно использовать полученный в аренду земельный участок в соответствии с его целевым назначением.

6.2.2. В десятидневный срок с даты подписания Договора обратиться с заявлением о государственной регистрации в соответствующий орган юстиции в порядке, установленным федеральным законом. В случае отсутствия государственной регистрации настоящего Договора аренды по истечении 2-х месяцев с момента его подписания, наличия задолженности по арендной плате, Арендодатель имеет право взыскать с Арендатора суммы неосновательного обогащения, равные размеру арендной платы, а также проценты за пользование чужими денежными средствами в соответствии со ст. 395, 1107 ГК РФ.

6.2.3. Своевременно в соответствии с Договором вносить арендную плату в установленные договором сроки, предоставлять Арендодателю документы (сведения) об уплате арендной платы.

6.2.4. Не допускать ухудшения экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности.

6.2.5. После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального.

6.2.6. Обеспечивать представителям Арендодателя, органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на Участок.

6.2.7. В случае изменения адреса или иных реквизитов в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом. В случае неисполнения данной обязанности Арендатором, заказная корреспонденция, направленная Арендатору по старому почтовому адресу, считается полученной.

6.2.8. Соблюдать специально установленный режим использования земель, не нарушать права других землепользователей.

6.2.9. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании существующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания в проведении этих работ.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения одной из сторон (Нарушившая Сторона) должным образом обязательства по Договору (Нарушение), другая Сторона направляет Нарушившей Стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу Нарушения. В случае не устранения Нарушения в установленные сроки соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечёт за собой расторжение Договора.

7.2. Арендодатель имеет право взыскать с Арендатора штраф в случае использования земельного участка не по целевому назначению в размере суммы годовой арендной платы, без применения понижающих корректирующих коэффициентов, за календарный год, в котором было выявлено использование земельного участка не по целевому назначению.

7.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

## 8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются форс-мажорные обстоятельства, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из Сторон исполнять свои обязанности по Договору, что освобождает её от ответственности за неисполнение этих обязательств. Об этих обязательствах каждая из Сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше трех месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течении трех месяцев, Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

## 9. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Земельные споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

## 10. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

10.1. Изменения, дополнения и поправки к условиям Договора аренды будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями договаривающихся Сторон, кроме случаев, упомянутых в Договоре.

10.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 5.1.1.

10.3. При досрочном прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

10.4. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника Участка, не являются основанием для одностороннего расторжения Договора.

## 11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Арендатор подтверждает Арендодателю, что на день подписания Договора у Арендатора отсутствовали ответственность или обязательства какого-либо рода, которые могли послужить причиной для расторжения Договора, и что он имеет право заключить Договор без каких-либо иных разрешений. Каждая из сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для вступления в Договор аренды, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

11.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один экземпляр находится у «Арендодателя», второй экземпляр находится у «Арендатора», третий экземпляр направляется в Бобровский межмуниципальный отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

## 12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И ПОДПИСИ СТОРОН

| | |
|---|---|
| Арендодатель:<br>Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области<br><br>397500, Воронежская область,<br>г. Бутурлиновка, пл. Воли, 43<br><br>ИНН 3605002369<br>КПП 360501001<br><br>Заместитель главы администрации Бутурлиновского муниципального района<br><br>_____ Е.П. Бухарина<br>М.П. | Арендатор:<br><br>_____ _____ |

**Извещение о проведении аукциона**

**Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области сообщает о проведении 27 октября 2020 года в 10 час. 00 мин. аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи заявок.**

Основание проведения аукциона – постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 14.09.2020г. №540.

Организатор аукциона – администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Собственник земельного участка – государственная собственность не разграничена, уполномоченным органом является администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 24.09.2020 г.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 21.10.2020 г.

Время и место приема заявок по рабочим дням с 24.09.2020г. по 21.10.2020г. (включительно) с 8.00 до 17.00 по адресу: Воронежская область, город Бутурлиновка, площадь Воли, дом 43, (кроме субботы и воскресенья), телефон (47361)22583, 22585.

Дата, время и место определения участников аукциона – 23.10.2020 года в 10 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: Воронежская область, город Бутурлиновка, площадь Воли, дом 43, актовый зал.

Дата, время и место проведения аукциона (дата подведения итогов аукциона) – 27 октября 2020 г. в 10.00 по московскому времени по адресу: Воронежская область, город Бутурлиновка, площадь Воли, дом 43.

Дата, время и порядок проведения осмотра земельного участка устанавливается Организатором аукциона на основании поступивших заявок от заинтересованных лиц, при условии поступления данных заявок не позднее, чем за 3 дня до даты окончания приема заявок на участие в аукционе.

**Сведения о предмете аукциона**

**Предмет аукциона:**

Лот №1:

- право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 36:05:4303012:129, площадью 242313 кв.м, расположенного: Воронежская область, Бутурлиновский район, Колодеевское сельское поселение, юго-восточная часть кадастрового квартала 36:05:4303012, относящегося к категории земель - земли сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием – выпас сельскохозяйственных животных, сроком на 3 (три) года.

Начальная цена лота (ежегодный размер арендной платы) – 19600,00 руб. (девятнадцать тысяч шестьсот рублей 00 копеек).

Сумма задатка – 5880,00 руб. (пять тысяч восемьсот восемьдесят рублей 00 копеек).

Шаг аукциона – 588,00 руб. (пятьсот восемьдесят восемь рублей 00 копеек).

Лот №2:

- право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 36:05:4504003:189, площадью 153392 кв.м, расположенного: Воронежская область, Бутурлиновский район, Филиппенковское сельское поселение, северная часть кадастрового квартала 36:05:4504003, относящегося к категории земель - земли сельскохозяйственного

назначения, с разрешенным использованием -сельскохозяйственное использование, сроком на 10 (десять) лет.

Начальная цена лота (ежегодный размер арендной платы) – 13510,00 руб. (тринадцать тысяч пятьсот десять рублей 00 копеек).

Сумма задатка – 4053,00 руб. (четыре тысячи пятьдесят три рубля 00 копеек).

Шаг аукциона – 405,30 руб. (четыреста пять рублей 30 копеек).

Лот №3:

- право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 36:05:4208001:50, площадью 33257 кв.м, расположенного: Воронежская область, р-н Бутурлиновский, восточная часть кадастрового квартала 36:05:4208001, относящегося к категории земель - земли сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием – сельскохозяйственное использование, сроком на 10 (десять) лет.

Начальная цена лота (ежегодный размер арендной платы) – 2700,00 руб. (две тысячи семьсот рублей 00 копеек).

Сумма задатка – 810,00 руб. (восемьсот десять рублей 00 копеек).

Шаг аукциона – 81,00 руб. (восемьдесят один рубль 00 копеек).

Обременений использования земельных участков или ограничения их использования нет.

С иными сведениями о земельных участках претенденты могут ознакомиться по месту приема заявок.

**Условия участия в аукционе**

1. Общие условия

Лицо, желающее участвовать в аукционе (далее - претендент), обязано осуществить следующие действия:

- лично или через своего представителя подать письменную заявку одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

**Порядок внесения задатка и его возврата**

Задаток вносится в валюте Российской Федерации на счет Организатора аукциона по следующим реквизитам: УФК по Воронежской области (Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области л/с 05313032240), ИНН 3605002369, КПП 360501001, ОКТМО 20608000, номер счета получателя платежа 40302810020073000016, наименование банка: Отделение Воронеж, г. Воронеж, БИК 042007001, наименование платежа: задаток за участие в аукционе 27.10.2020г.

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора аукциона, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается претенденту в следующих случаях и порядке:

- в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона, задаток возвращается претенденту в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона;

- в случае отзыва заявки претендентом до окончания срока приема заявок задаток возвращается претенденту в течение трех рабочих дней со дня поступления Организатору аукциона отзыва заявки;

- в случае если претендент не допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- в случаях отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок, а также, если участник аукциона не признан победителем, задаток возвращается в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона;

- в случае признания аукциона не состоявшимся организатор торгов в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает внесенный участниками несостоявшегося аукциона задаток.

- в случае если победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона, заключения договора аренды (купли-продажи) земельного участка, то внесенный победителем аукциона задаток ему не возвращается.

**Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путем вручения их Организатору аукциона.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

**Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе**

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

**Порядок определения участников аукциона**

В указанный в настоящем извещении день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона и о допуске к участию в аукционе.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор торгов в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды (купли-продажи) земельного участка. При этом договор аренды (купли-продажи) земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор торгов в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды (купли-продажи) земельного участка. При этом договор аренды (купли-продажи) земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В этих случаях договор аренды (купли-продажи) земельного участка заключается в срок не ранее 10 дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе на официальном сайте и не позднее 30 дней со дня направления заявителю проекта договора аренды (купли-продажи) земельного участка.

**Порядок проведения аукциона, порядок определения победителя аукциона**

Аукцион проводится в указанном в настоящем извещении месте, в соответствующие день и час. При проведении аукциона Организатор аукциона вправе осуществлять фотосъемку, аудио- и видеозапись. Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик, начальной цены лота, "шага аукциона", который является неизменным в течение всего аукциона, и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены лота и каждой очередной цены в случае, если участники аукциона готовы купить лот в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона". После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона". При отсутствии участников аукциона, готовых купить лот в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже лота, называет цену проданного лота и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды (купли-продажи) земельного участка. В срок не позднее 30 дней со дня составления протокола о результатах аукциона победитель подписывает в администрации Бутурлиновского муниципального района договор аренды земельного участка.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в счет арендной платы за него.

Организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона, не позднее, чем за 3 дня до 27.10.2020г.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовало менее двух участников;
- после троекратного объявления начальной цены лота ни один из участников не поднял билет;
- победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона, заключения договора аренды (купли-продажи) земельного участка.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

**Форма заявки:**

**Главе администрации Бутурлиновского муниципального района**
**Ю.И. Матузову**

пл. Воли, д. 43
г. Бутурлиновка,
Воронежская обл., 397500

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ**
**в аукционе 27.10.2020 года**

_____
(для юридического лица - полное наименование, местонахождение; ИНН, ОГРН, для физического лица - ФИО, место

_____
жительства, паспортные данные, ИНН; для всех - банковские реквизиты для возврата задатка, номер контактного телефона)

_____
(далее - Претендент), в лице _____,
(должность, Ф.И.О. руководителя)
действующего на основании _____,
тел._____

1. Ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона 27.10.2020г., по продаже лота №__

_____
__,
(описание объекта продажи-лота)
прошу принять настоящую заявку на участие в аукционе по продаже Лота №____.

2. Претендент обязуется:

- соблюдать условия проведения аукциона, предусмотренные в информационном сообщении об аукционе, ст. 39.12 Земельного кодекса РФ;
- в случае признания победителем аукциона подписать договор аренды земельного участка.

3. Претендент осведомлен о состоянии земельного участка, порядке и сроках отзыва настоящей заявки, праве организатора аукциона отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты проведения аукциона, и согласен с тем, что организатор аукциона не несёт ответственности за ущерб, который может быть причинен Претенденту отменой аукциона, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

4. В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю
(для всех заявителей кроме юр.лиц)
согласие администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на

автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме**.** Настоящее согласие может быть отозвано полностью или в части путем представления в администрацию Бутурлиновского муниципального района Воронежской области заявления в простой письменной форме.

*Приложение:* _____

Претендент (его полномочный представитель): _____ _____

М.П. (подпись) (ФИО)

«_____»_____ 20__ г.

Отметка о принятии заявки: _____

(дата, время, регистрационный номер)

Представитель администрации Бутурлиновского муниципального района _____ _____

(подпись) (ФИО)

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ПО ЛОТУ №1:

ДОГОВОР № ___
аренды земельного участка

город Бутурлиновка, Воронежская область, Российская Федерация
_____ две тысячи двадцатого года

Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, юридический адрес: Воронежская область, г. Бутурлиновка, пл. Воли, дом 43, в лице заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Бухариной Евгении Павловны, действующей на основании доверенности администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области 36 АВ 2770216 от 08.04.2019 года, зарегистрировано в реестре за №36/134-н/36-2019-1-371, удостоверенной нотариусом нотариального округа Бутурлиновского района Воронежской области Мельник Еленой Викторовной, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и, _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, составили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером 36:05:4303012:129, площадью 242313 кв.м, расположенный: Воронежская область, Бутурлиновский район, Колодеевское сельское поселение, юго-восточная часть кадастрового квартала 36:05:4303012, относящийся к категории земель - земли сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием – выпас сельскохозяйственных животных (далее Участок).

1.2. Участок предоставляется из земель сельскохозяйственного назначения для выпаса сельскохозяйственных животных.

Приведенное описание целей использования Участка является окончательным и именуется в дальнейшем «Разрешенным использованием».

1.3. Участок осмотрен Арендатором и признан им удовлетворяющим потребности Арендатора, так что Арендатор не имеет, и не будет иметь в будущем никаких претензий к Арендодателю по качеству и возможности использования Участка.

## 2. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Договор субаренды земельного Участка, заключенный на срок более 1 года, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору заключается с согласия Арендодателя и подлежит государственной регистрации в Бобровском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

2.2. Срок действия договора субаренды не превышает срок действия Договора аренды.

2.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного Участка прекращает свое действие.

2.4. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

2.5. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Бобровском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

## 3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор заключается сроком на 3 (три) года: с __.__.2020 года по __.__.2023 года.

## 4. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

4.1. Размер ежегодной арендной платы за земельный участок составляет _____(_____) рублей 00 копеек.

4.2. Арендная плата за использование земельного участка уплачивается Арендатором равными частями дважды в год: не позднее 15 сентября и 15 ноября текущего года. Арендатор в течение 10 дней после уплаты предоставляет Арендодателю документы (сведения) об уплате арендной платы.

4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором путем перечисления суммы по следующим реквизитам: ПОЛУЧАТЕЛЬ: УФК по Воронежской области (администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области), ИНН 3605002369, КПП 360501001, р/с 40101810500000010004, наименование банка: Отделение Воронеж, г. Воронеж, БИК 042007001, КБК 914 1 11 05013 05 0000 120, ОКТМО – 20608452, наименование платежа – за аренду земельного участка по договору №___ от __.__.__г за период.

4.4. По истечении установленных сроков уплаты арендной платы невнесенная сумма считается недоимкой бюджета соответствующего муниципального образования и взыскивается с начислением неустойки (пени) в размере 0,1% от неуплаченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

4.5. Неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием не внесения арендной платы.

4.6. Размер ежегодной арендной платы может быть пересмотрен арендодателем в одностороннем порядке в связи с решениями органов государственной власти Воронежской области, утверждающих результаты государственной кадастровой оценки земель различных категорий в Воронежской области, в случае перевода земельного участка из одной категории в другую и изменения вида разрешенного использования земельного участка, а также в связи с проведением рыночной оценки стоимости земельного участка, но не чаще одного раза в год.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. досрочно расторгнуть настоящий Договор в случае:

- систематического не внесения арендной платы, более двух сроков подряд;
- использования земельного Участка не в соответствии с разрешенным использованием;
- использования Участка способами, ухудшающими экологическую обстановку и качественные характеристики Участка;
- в иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и в целях контроля за использованием и охраной земель Арендатором.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору земельный участок в состоянии, соответствующем условиям Договора.

5.2.3.Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

6.1. Арендатор имеет право:

6.1.1. Использовать Участок в соответствии с условиями его предоставления.

6.2. Арендатор обязан:

6.2.1.Эффективно использовать полученный в аренду земельный участок в соответствии с его целевым назначением.

6.2.2. В десятидневный срок с даты подписания Договора обратиться с заявлением о государственной регистрации в соответствующий орган юстиции в порядке, установленным федеральным законом. В случае отсутствия государственной регистрации настоящего Договора аренды по истечении 2-х месяцев с момента его подписания, наличия задолженности по арендной плате, Арендодатель имеет право взыскать с Арендатора суммы неосновательного обогащения, равные размеру арендной платы, а также проценты за пользование чужими денежными средствами в соответствии со ст. 395, 1107 ГК РФ.

6.2.3. Своевременно в соответствии с Договором вносить арендную плату в установленные договором сроки, предоставлять Арендодателю документы (сведения) об уплате арендной платы.

6.2.4. Не допускать ухудшения экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности.

6.2.5. После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального.

6.2.6. Обеспечивать представителям Арендодателя, органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на Участок.

6.2.7. В случае изменения адреса или иных реквизитов в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом. В случае неисполнения данной обязанности Арендатором, заказная корреспонденция, направленная Арендатору по старому почтовому адресу, считается полученной.

6.2.8. Соблюдать специально установленный режим использования земель, не нарушать права других землепользователей.

6.2.9. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании существующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания в проведении этих работ.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения одной из сторон (Нарушившая Сторона) должным образом обязательства по Договору (Нарушение), другая Сторона направляет Нарушившей Стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу Нарушения. В случае не устранения Нарушения в установленные сроки соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечёт за собой расторжение Договора.

7.2. Арендодатель имеет право взыскать с Арендатора штраф в случае использования земельного участка не по целевому назначению в размере суммы годовой арендной платы, без применения понижающих корректирующих коэффициентов, за календарный год, в котором было выявлено использование земельного участка не по целевому назначению.

7.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

## 8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются форс-мажорные обстоятельства, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из Сторон исполнять свои обязанности по Договору, что освобождает её от ответственности за неисполнение этих обязательств. Об этих обязательствах каждая из Сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При

продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше трех месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течении трех месяцев, Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

## 9. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Земельные споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

## 10. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

10.1. Изменения, дополнения и поправки к условиям Договора аренды будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями договаривающихся Сторон, кроме случаев, упомянутых в Договоре.

10.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 5.1.1.

10.3. При досрочном прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

10.4. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника Участка, не являются основанием для одностороннего расторжения Договора.

## 11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Арендатор подтверждает Арендодателю, что на день подписания Договора у Арендатора отсутствовали ответственность или обязательства какого-либо рода, которые могли послужить причиной для расторжения Договора, и что он имеет право заключить Договор без каких-либо иных разрешений. Каждая из сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для вступления в Договор аренды, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

11.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один экземпляр находится у «Арендодателя», второй экземпляр находится у «Арендатора», третий экземпляр направляется в Бобровский межмуниципальный отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

## 12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И ПОДПИСИ СТОРОН

| | |
|---|---|
| Арендодатель:<br>Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области<br>397500, Воронежская область,<br>г. Бутурлиновка, пл. Воли, 43<br>ИНН 3605002369<br>КПП 360501001<br>Заместитель главы администрации Бутурлиновского муниципального района<br><br>_____ Е.П. Бухарина<br>М.П. | Арендатор:<br><br>_____ _____ |

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ПО ЛОТУ №2:

ДОГОВОР № ___
аренды земельного участка

город Бутурлиновка, Воронежская область, Российская Федерация
_____ две тысячи двадцатого года

Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, в лице заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Бухариной Евгении Павловны, действующей на основании доверенности 36 АВ 2967732, выданной 17 апреля 2020 года Мельник Еленой Викторовной, нотариусом нотариального округа Бутурлиновского района Воронежской области, зарегистрированной в реестре за № 36/134-н/36-2020-1-492, юридический адрес: Российская Федерация, Воронежская область, город Бутурлиновка, площадь Воли, дом № 43, ИНН 3605002369, ОГРН 1023600644935, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и, _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, составили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером 36:05:4504003:189, площадью 153392 кв.м, расположенный: Воронежская область, Бутурлиновский район, Филиппенковское сельское поселение, северная часть кадастрового квартала 36:05:4504003, относящийся к категории земель - земли сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием - сельскохозяйственное использование (далее Участок).

1.2. Участок предоставляется из земель сельскохозяйственного назначения для сельскохозяйственного использования.

Приведенное описание целей использования Участка является окончательным и именуется в дальнейшем «Разрешенным использованием».

1.3. Участок осмотрен Арендатором и признан им удовлетворяющим потребности Арендатора, так что Арендатор не имеет, и не будет иметь в будущем никаких претензий к Арендодателю по качеству и возможности использования Участка.

## 2. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Договор субаренды земельного Участка, заключенный на срок более 1 года, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору заключается с согласия Арендодателя и подлежит государственной регистрации в Бобровском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

2.2. Срок действия договора субаренды не превышает срок действия Договора аренды.

2.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного Участка прекращает свое действие.

2.4. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

2.5. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Бобровском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

## 3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор заключается сроком на 10 (десять) лет: с __.__.2020 года по __.__.2030 года.

## 4. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

4.1. Размер ежегодной арендной платы за земельный участок составляет _____(_____) рублей 00 копеек.

4.2. Арендная плата за использование земельного участка уплачивается Арендатором равными частями дважды в год: не позднее 15 сентября и 15 ноября текущего года. Арендатор в течение 10 дней после уплаты предоставляет Арендодателю документы (сведения) об уплате арендной платы.

4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором путем перечисления суммы по следующим реквизитам: ПОЛУЧАТЕЛЬ: УФК по Воронежской области (администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области), ИНН 3605002369, КПП 360501001, р/с 40101810500000010004, наименование банка: Отделение Воронеж, г. Воронеж, БИК 042007001, КБК 914 1 11 05013 05 0000 120, ОКТМО – 20608480, наименование платежа – за аренду земельного участка по договору №___ от __.__.__г за период.

4.4. По истечении установленных сроков уплаты арендной платы невнесенная сумма считается недоимкой бюджета соответствующего муниципального образования и взыскивается с начислением неустойки (пени) в размере 0,1% от неуплаченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

4.5. Неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием не внесения арендной платы.

4.6. Размер ежегодной арендной платы может быть пересмотрен арендодателем в одностороннем порядке в связи с решениями органов государственной власти Воронежской области, утверждающих результаты государственной кадастровой оценки земель различных категорий в Воронежской области, в случае перевода земельного участка из одной категории в другую и изменения вида разрешенного использования земельного участка, а также в связи с проведением рыночной оценки стоимости земельного участка, но не чаще одного раза в год.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. досрочно расторгнуть настоящий Договор в случае:

- систематического не внесения арендной платы, более двух сроков подряд;
- использования земельного Участка не в соответствии с разрешенным использованием;
- использования Участка способами, ухудшающими экологическую обстановку и качественные характеристики Участка;
- в иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и в целях контроля за использованием и охраной земель Арендатором.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору земельный участок в состоянии, соответствующем условиям Договора.

5.2.3.Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

6.1. Арендатор имеет право:

6.1.1. Использовать Участок в соответствии с условиями его предоставления.

6.2. Арендатор обязан:

6.2.1.Эффективно использовать полученный в аренду земельный участок в соответствии с его целевым назначением.

6.2.2. В десятидневный срок с даты подписания Договора обратиться с заявлением о государственной регистрации в соответствующий орган юстиции в порядке, установленным федеральным законом. В случае отсутствия государственной регистрации настоящего Договора аренды по истечении 2-х месяцев с момента его подписания, наличия задолженности по арендной плате, Арендодатель имеет право взыскать с Арендатора суммы неосновательного обогащения, равные размеру арендной платы, а также проценты за пользование чужими денежными средствами в соответствии со ст. 395, 1107 ГК РФ.

6.2.3. Своевременно в соответствии с Договором вносить арендную плату в установленные договором сроки, предоставлять Арендодателю документы (сведения) об уплате арендной платы.

6.2.4. Не допускать ухудшения экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности.

6.2.5. После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального.

6.2.6. Обеспечивать представителям Арендодателя, органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на Участок.

6.2.7. В случае изменения адреса или иных реквизитов в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом. В случае неисполнения данной обязанности Арендатором, заказная корреспонденция, направленная Арендатору по старому почтовому адресу, считается полученной.

6.2.8. Соблюдать специально установленный режим использования земель, не нарушать права других землепользователей.

6.2.9. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании существующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания в проведении этих работ.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения одной из сторон (Нарушившая Сторона) должным образом обязательства по Договору (Нарушение), другая Сторона направляет Нарушившей Стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу Нарушения. В случае не устранения Нарушения в установленные сроки соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечёт за собой расторжение Договора.

7.2. Арендодатель имеет право взыскать с Арендатора штраф в случае использования земельного участка не по целевому назначению в размере суммы годовой арендной платы, без применения понижающих корректирующих коэффициентов, за календарный год, в котором было выявлено использование земельного участка не по целевому назначению.

7.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

## 8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются форс-мажорные обстоятельства, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из Сторон исполнять свои обязанности по Договору, что освобождает её от ответственности за неисполнение этих обязательств. Об этих обязательствах каждая из Сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше трех месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течении трех месяцев, Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

## 9. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Земельные споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

## 10. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

10.1. Изменения, дополнения и поправки к условиям Договора аренды будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями договаривающихся Сторон, кроме случаев, упомянутых в Договоре.

10.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 5.1.1.

10.3. При досрочном прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

10.4. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника Участка, не являются основанием для одностороннего расторжения Договора.

## 11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Арендатор подтверждает Арендодателю, что на день подписания Договора у Арендатора отсутствовали ответственность или обязательства какого-либо рода, которые могли послужить причиной для расторжения Договора, и что он имеет право заключить Договор без каких-либо иных разрешений. Каждая из сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для вступления в Договор аренды, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

11.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один экземпляр находится у «Арендодателя», второй экземпляр находится у «Арендатора», третий экземпляр направляется в Бобровский межмуниципальный отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

## 12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И ПОДПИСИ СТОРОН

| | |
|---|---|
| Арендодатель:<br>Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области<br><br>397500, Воронежская область,<br>г. Бутурлиновка, пл. Воли, 43<br><br>ИНН 3605002369<br>КПП 360501001<br><br>Заместитель главы администрации Бутурлиновского муниципального района<br><br>_____ Е.П. Бухарина<br>М.П. | Арендатор:<br><br>_____ _____ |

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ПО ЛОТУ №3:

ДОГОВОР № ___
аренды земельного участка

город Бутурлиновка, Воронежская область, Российская Федерация
_____ две тысячи двадцатого года

Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, в лице заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Бухариной Евгении Павловны, действующей на основании доверенности 36 АВ 2967732, выданной 17 апреля 2020 года Мельник Еленой Викторовной, нотариусом нотариального округа Бутурлиновского района Воронежской области, зарегистрированной в реестре за № 36/134-н/36-2020-1-492, юридический адрес: Российская Федерация, Воронежская область, город Бутурлиновка, площадь Воли, дом № 43, ИНН 3605002369, ОГРН 1023600644935, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и, _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, составили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером 36:05:4208001:50, площадью 33257 кв.м, расположенный: Воронежская область, р-н Бутурлиновский, восточная часть кадастрового квартала 36:05:4208001, относящийся к категории земель - земли сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием – сельскохозяйственное использование (далее Участок).

1.2. Участок предоставляется из земель сельскохозяйственного назначения для сельскохозяйственного использованияе.

Приведенное описание целей использования Участка является окончательным и именуется в дальнейшем «Разрешенным использованием».

1.3. Участок осмотрен Арендатором и признан им удовлетворяющим потребности Арендатора, так что Арендатор не имеет, и не будет иметь в будущем никаких претензий к Арендодателю по качеству и возможности использования Участка.

## 2. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Договор субаренды земельного Участка, заключенный на срок более 1 года, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору заключается с согласия Арендодателя и подлежит государственной регистрации в Бобровском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

2.2. Срок действия договора субаренды не превышает срок действия Договора аренды.

2.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного Участка прекращает свое действие.

2.4. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

2.5. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Бобровском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

## 3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор заключается сроком на 10 (десять) лет: с __.__.2020 года по __.__.2030 года.

## 4. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

4.1. Размер ежегодной арендной платы за земельный участок составляет _____(_____) рублей 00 копеек.

4.2. Арендная плата за использование земельного участка уплачивается Арендатором равными частями дважды в год: не позднее 15 сентября и 15 ноября текущего года. Арендатор в течение 10 дней после уплаты предоставляет Арендодателю документы (сведения) об уплате арендной платы.

4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором путем перечисления суммы по следующим реквизитам: ПОЛУЧАТЕЛЬ: УФК по Воронежской области (администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области), ИНН 3605002369, КПП 360501001, р/с 40101810500000010004, наименование банка: Отделение Воронеж, г. Воронеж, БИК 042007001, КБК 914 1 11 05013 05 0000 120, ОКТМО – 20608464, наименование платежа – за аренду земельного участка по договору №___ от __.__.__г за период.

4.4. По истечении установленных сроков уплаты арендной платы невнесенная сумма считается недоимкой бюджета соответствующего муниципального образования и взыскивается с начислением неустойки (пени) в размере 0,1% от неуплаченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

4.5. Неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием не внесения арендной платы.

4.6. Размер ежегодной арендной платы может быть пересмотрен арендодателем в одностороннем порядке в связи с решениями органов государственной власти Воронежской области, утверждающих результаты государственной кадастровой оценки земель различных категорий в Воронежской области, в случае перевода земельного участка из одной категории в другую и изменения вида разрешенного использования земельного участка, а также в связи с проведением рыночной оценки стоимости земельного участка, но не чаще одного раза в год.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. досрочно расторгнуть настоящий Договор в случае:

- систематического не внесения арендной платы, более двух сроков подряд;
- использования земельного Участка не в соответствии с разрешенным использованием;
- использования Участка способами, ухудшающими экологическую обстановку и качественные характеристики Участка;
- в иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и в целях контроля за использованием и охраной земель Арендатором.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору земельный участок в состоянии, соответствующем условиям Договора.

5.2.3.Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

6.1. Арендатор имеет право:

6.1.1. Использовать Участок в соответствии с условиями его предоставления.

6.2. Арендатор обязан:

6.2.1.Эффективно использовать полученный в аренду земельный участок в соответствии с его целевым назначением.

6.2.2. В десятидневный срок с даты подписания Договора обратиться с заявлением о государственной регистрации в соответствующий орган юстиции в порядке, установленным федеральным законом. В случае отсутствия государственной регистрации настоящего Договора аренды по истечении 2-х месяцев с момента его подписания, наличия задолженности по арендной плате, Арендодатель имеет право взыскать с Арендатора суммы неосновательного обогащения, равные размеру арендной платы, а также проценты за пользование чужими денежными средствами в соответствии со ст. 395, 1107 ГК РФ.

6.2.3. Своевременно в соответствии с Договором вносить арендную плату в установленные договором сроки, предоставлять Арендодателю документы (сведения) об уплате арендной платы.

6.2.4. Не допускать ухудшения экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности.

6.2.5. После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального.

6.2.6. Обеспечивать представителям Арендодателя, органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на Участок.

6.2.7. В случае изменения адреса или иных реквизитов в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом. В случае неисполнения данной обязанности Арендатором, заказная корреспонденция, направленная Арендатору по старому почтовому адресу, считается полученной.

6.2.8. Соблюдать специально установленный режим использования земель, не нарушать права других землепользователей.

6.2.9. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании существующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания в проведении этих работ.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения одной из сторон (Нарушившая Сторона) должным образом обязательства по Договору (Нарушение), другая Сторона направляет Нарушившей Стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу Нарушения. В случае не устранения Нарушения в установленные сроки соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечёт за собой расторжение Договора.

7.2. Арендодатель имеет право взыскать с Арендатора штраф в случае использования земельного участка не по целевому назначению в размере суммы годовой арендной платы, без применения понижающих корректирующих коэффициентов, за календарный год, в котором было выявлено использование земельного участка не по целевому назначению.

7.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

## 8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются форс-мажорные обстоятельства, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из Сторон исполнять свои обязанности по Договору, что освобождает её от ответственности за неисполнение этих обязательств. Об этих обязательствах каждая из Сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше трех месяцев или при не устранении

последствий этих обстоятельств в течении трех месяцев, Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

## 9. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Земельные споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

## 10. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

10.1. Изменения, дополнения и поправки к условиям Договора аренды будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями договаривающихся Сторон, кроме случаев, упомянутых в Договоре.

10.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 5.1.1.

10.3. При досрочном прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

10.4. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника Участка, не являются основанием для одностороннего расторжения Договора.

## 11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Арендатор подтверждает Арендодателю, что на день подписания Договора у Арендатора отсутствовали ответственность или обязательства какого-либо рода, которые могли послужить причиной для расторжения Договора, и что он имеет право заключить Договор без каких-либо иных разрешений. Каждая из сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для вступления в Договор аренды, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

11.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один экземпляр находится у «Арендодателя», второй экземпляр находится у «Арендатора», третий экземпляр направляется в Бобровский межмуниципальный отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

## 12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И ПОДПИСИ СТОРОН

| | |
|---|---|
| Арендодатель:<br>Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области<br><br>397500, Воронежская область,<br>г. Бутурлиновка, пл. Воли, 43<br><br>ИНН 3605002369<br>КПП 360501001<br><br>Заместитель главы администрации Бутурлиновского муниципального района<br><br>_____ Е.П. Бухарина<br>М.П. | Арендатор:<br><br>_____ _____ |