



**07 апреля  
2021 года  
среда  
№ 07**

# ***БУТУРЛИНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК***

**В настоящем номере «Вестника» публикуются  
информационное сообщение администрации  
Бутурлиновского муниципального района**

№ п/п	Наименование	Страница
1	ОБЪЯВЛЕНИЕ (ИНФОРМАЦИЯ) О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ	3-4

**ОБЪЯВЛЕНИЕ (ИНФОРМАЦИЯ)  
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ  
ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

1. Администрация Бутурлиновского муниципального района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы ведущего специалиста отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам, 07 мая 2021 года.

2. К претендентам на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:

- наличие высшего образования;
- знание Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства по вопросам местного самоуправления и муниципальной службы;
- наличие навыков: аналитической работы, нормотворческой деятельности, систематизации и подготовки информационных материалов, консультирования, подготовки ответов на обращения и жалобы граждан, ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки методических материалов для профессиональной подготовки (совещаний-семинаров), согласно профилю деятельности, владения оргтехникой и средствами коммуникаций (телефон, факс, электронная почта), выполнения организационно-технических работ, связанных с документированием и протоколированием информации, ее доведением до исполнителей, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

3. Прием документов осуществляется по адресу: **Воронежская область, город Бутурлиновка, площадь Воли, 43, кабинет 6**. Контактное лицо: Державина Елена Александровна. Телефон: **8(47361)2-15-64**.

4. Документы для участия в конкурсе принимаются с **09 ч 07 апреля 2021 года до 15 часов 06 мая 2021 года**.

5. Для участия в конкурсе граждан (муниципальный служащий) должен представить следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
  - копии документов об образовании, дополнительном образовании (переподготовке, повышении квалификации), присвоении ученой степени (ученого звания) (оригиналы предъявляются лично при подаче документов);
  - трудовую книжку (копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по предыдущему месту работу, или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые);
  - д) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- е) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- ж) документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- з) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- и) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

6. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины могут служить основанием для отказа претенденту в их приеме.

С текстом трудового договора, заключаемого с победителем конкурса, можно ознакомиться при подаче документов по адресу: пл. Воли, 43, к. 6, г. Бутурлиновка, Воронежской области.