Приложение № 1

к постановлению администрации

Бутурлиновского муниципального района

|  |
| --- |
| **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**для проведения открытого конкурса на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным движимым имуществом  |

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**г. Бутурлиновка**

**2019 г.**

#

# Содержание конкурсной документации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Номер страницы** |
| I | Общие сведения о конкурсе | 3 |
| II | Конкурсная инструкция | 4 |
| III | Информационная карта конкурса | 14 |
| IV | Образцы форм и документов для заполнения участниками | 19 |
| V | Проект договора безвозмездного пользования | 27 |

## I. Общие сведения о конкурсе

Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области сообщает о проведении открытого конкурса на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным движимым имуществом.

Извещение о проведении конкурса на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным движимым имуществом и конкурсная документация размещается на официальном сайте торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/).

В соответствии со ст. 23 Федерального закона № 115-ФЗ от 21.07.2005 г. «О концессионных соглашениях», приказа ФАС от 10.02.2010г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования, договора доверительного управления имуществом, иных договора, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договора может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», настоящая конкурсная документация содержит всю необходимую для участия в открытом конкурсе информацию о предмете конкурса, а также описание порядка проведения конкурса.

Организатором конкурса является администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Адрес организатора торгов: Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, площадь Воли, дом 43.

Для участия в конкурсе необходимо подготовить заявку на участие в конкурсе (пакет документов) в соответствии с требованиями, указанными в настоящей конкурсной документации, и представить ее организатору конкурса в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, Информационной карте конкурса.

Условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты.

Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом публичной оферты.

Полный комплект конкурсной документации может быть получен всеми заинтересованными лицами по письменному заявлению в течение двух рабочих дней с даты получения заявления по адресу: 397500, Воронежская область, г. Бутурлиновка, пл. Воли, 43, отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

Дополнительную информацию о конкурсе можно получить у организатора конкурса по указанному выше адресу в рабочие дни с 08.00 часов до 17.00 часов (перерыв с 12.00 часов до 13.00 часов).

Ответственные лица:

Мотрий Светлана Васильевна – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Бутурлиновского муниципального района, телефон: (8-47361) 2-17-79,

Есина Светлана Николаевна – главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Бутурлиновского муниципального района, телефон: (8-47361) 2-25-83.

## Организатор конкурса не несет ответственности за неполучение участником дополнительной информации и уведомлений в случае, если участник при запросе дополнительной информации в своем заявлении укажет неправильные номера телефонов, факсов, адресов электронной почты.

Проект договора безвозмездного пользования муниципальным движимым имуществом, которые будут заключены по результатам конкурса, находятся в разделе «Проекты договора» настоящей конкурсной документации.

**II. КОНКУРСНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

1. **Законодательное регулирование**

Организация конкурса на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным движимым имуществом, регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 135-ФЗ от 26.07.2006 г. «О защите конкуренции», Федеральным законом № 115-ФЗ от 21.07.2005 г. «О концессионных соглашениях», приказом федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования, договора доверительного управления имуществом, иных договора, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договора может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1. **Предмет конкурса, его вид, организатор конкурса**
	1. Предметом конкурса является:

Лот №1 - право на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным движимым имуществом автобусом ПАЗ 320414-04 - идентификационный номер: Х1M3205L0F0003123; марка, модель ТС: ПАЗ 320414-04; наименование (тип ТС): автобус; год изготовления ТС: 2018; модель, № двигателя: 534230, Н0056917; шасси (рама): отсутствует; кузов №Х1M3204ESJ0000033; цвет кузова: оранжевый; мощность двигателя, л.с. (кВт): 168,9 л.с. (124,2); рабочий объем двигателя, куб. см: 4433; тип двигателя: дизельный; экологический класс: пятый; разрешенная максимальная масса, кг: 11600; масса без нагрузки, кг: 6800; паспорт ТС: 52 ОТ 598465; наименование организации, выдавшей ПТС: ООО «Павловский автобусный завод», адрес: 606108, Российская Федерация, Нижегородская обл., г. Павлово, ул. Суворова, д. 1; дата выдачи паспорта: 31.01.2018 г. (далее – договор безвозмездного пользования);

* 1. Целевое использование автобуса ПАЗ 320414-04 – осуществление пассажирских перевозки на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

2.3. Лицо, желающее принять участие в конкурсе, вправе ознакомиться с объектом движимого муниципального имущества на основании письменного запроса.

2.4. Форма конкурса – открытый конкурс по составу участников, закрытый по форме подачи предложений по цене.

2.5. Организатором конкурса является администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

**3. Участники конкурса и требования к участникам конкурса**

3.1. В настоящем конкурсе могут принимать участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

 3.2. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам (участникам):

3.2.1. Отсутствие решения о проведении ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.2.2. Отсутствие решения о приостановлении деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.

3.2.3. Наличие лицензии на перевозки пассажиров транспортом общего пользования.

Проверка соответствия претендентов вышеуказанным требованиям осуществляется конкурсной комиссией.

3.3. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

3.3.1. Непредставление определенных в разделе 10 настоящей конкурсной документации документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

3.3.2. Несоответствие претендента требованиям, установленным настоящим разделом конкурсной документации;

3.3.3. Несоответствие заявки на участие в конкурсе (далее – заявка) требованиям, установленным в разделе 10 настоящей конкурсной документации;

3.3.4. Поступление заявки с документами после истечения срока приема документов, указанного в Информационной карте конкурса.

3.4. В случае установления фактов несоответствия участника конкурса вышеуказанным требованиям конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора безвозмездного пользования.

3.5. В случае, если указанные в п. 3.3. настоящей конкурсной документации факты будут установлены после заключения договора безвозмездного пользования, договор, может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке организатором конкурса.

 **4. Конкурсная комиссия**

 4.1. Конкурсной комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе (далее - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе), определение участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора.

5. Расходы на участие в конкурсе

5.1. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора безвозмездного пользования. Организатор конкурса не отвечает и не несет обязательств по этим расходам, независимо от характера проведения и результатов конкурса.

6. Предоставление конкурсной документации участникам конкурса

6.1. Организатор конкурса в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня обращения предоставляет заинтересованному лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным движимым имуществом для осуществления пассажирских перевозок на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, на основании заявления, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа.

6.2. В соответствии с извещением о проведении конкурса установлен следующий порядок предоставления конкурсной документации:

6.2.1. В форме электронного документа.

6.2.2. В письменной форме:

- по адресу Организатора конкурса с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (время местное) с **17.06.2019года по 17.07.2019года в рабочие дни.**

6.3. Конкурсная документация предоставляется бесплатно.

7. Разъяснение положений конкурсной документации.

Внесение изменений в конкурсную документацию.

Отказ от проведения конкурса

7.1. Претендент, которому необходимо получить разъяснения в отношении конкурсной документации, вправе направить организатору конкурса запрос в письменной форме о разъяснении положений конкурсной документации не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.2. Организатор конкурса обязан в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить каждому заявителю в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица, такое разъяснение размещается на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, без указания заявителя, от которого поступил запрос.

7.3. Организатор конкурса, по собственной инициативе или на основании запроса претендента вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 (Пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, при условии обязательного продления срока предоставления заявок на участие в конкурсе не менее чем на 30 (Тридцать) рабочих дней со дня внесения изменений.

7.4. В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня внесения изменений в конкурсную документацию сообщение о внесении данных изменений, размещается на официальном сайте и направляется заказными письмами всем участникам конкурса, которым была предоставлена конкурсная документация на основании письменного заявления.

7.5. Внесенные изменения являются неотъемлемой частью конкурсной документации.

7.6. Организатор конкурса, официально разместивший на сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте торгов организатором конкурса в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

В течение двух рабочих дней, с даты принятия указанного решения, организатор конкурса вскрывает (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

8. Форма заявки на участие в конкурсе

## 8.1. Претендент подает заявку на участие в конкурсе на бумажных носителях в письменной форме в запечатанном конверте, на котором указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, согласно главы IV раздела конкурсной документации или в форме электронного документа.

9. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

9.1. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке.

9.2. Подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением, надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

10. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

10.1. Заявка, которую представляет претендент в соответствии с конкурсной документацией, должна:

## - быть подготовлена по форме, представленной в разделе 2. части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками» настоящей конкурсной документации;

- содержать сведения и документы, указанные в п. 10.6. настоящей конкурсной документации и в Информационной карте конкурса.

10.2. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

10.3. При подготовке заявки не допускается изменение типовой формы документов для заполнения претендентами, представленной в разделе 2. части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками» настоящей конкурсной документации.

10.5. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурса, изменение формы документов для заполнения претендентами является риском участника конкурса, подавшего такую заявку, и может являться основанием для не допуска участника к участию в конкурсе.

10.6. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

10.6.1. Опись представленных документов в соответствии с разделом 1. части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками» настоящей конкурсной документации;

10.6.2. Сведения и документы об участнике конкурса:

- фирменное наименование (наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица, номер телефона (анкета участника конкурса);

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц);

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе.

10.6.3. Документы, подтверждающие соответствие претендента требованиям, установленным п. 3.2. настоящей конкурсной документации;

10.6.4. Копии учредительных документов заявителя;

 10.6.5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

10.6.6. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда и признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке предусмотренном Кодексом РФ об административных нарушениях;

10.6.7. Предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

10.7. Заявка для участия в открытом конкурсе должна быть заполнена в соответствии с разделом 1. части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками» настоящей конкурсной документации, заверена подписью руководителя и печатью (для юридических лиц), подписана собственноручно (для индивидуальных предпринимателей).

11. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе

11.1. Сведения, которые содержатся в заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

11.2. Все документы, представленные претендентами, должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) и скреплены соответствующей печатью. В случае подписания документов уполномоченным лицом, должна предоставляться копия приказа о возложении обязанностей.

11.3. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью руководителя (уполномоченного лица) участника конкурса.

11.4. Верность копий документов, представляемых в составе заявки, должна быть подтверждена печатью и подписью руководителя (уполномоченного лица), если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами РФ.

11.5. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию.

11.6. Подчистки и исправления в заявке не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью руководителя (уполномоченного лица) (для юридических лиц).

11.7. Представленные в составе заявки документы не возвращаются участнику конкурса.

## 12. Срок и порядок подачи заявок на участие в конкурсе

12.1. Все заявки должны быть переданы организатору конкурса в запечатанном конверте не позднее даты, времени и по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса, в Информационной карте конкурса, (с 17.06.2019г. по 17.07.2019г. до 10 час. 00 мин.).

12.2. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется организатором. На копии описи представленных заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени представления заявки на участие в конкурсе с указанием номера этой заявки.

12.3. Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и Информационной карте конкурса.

12.4. Претендентам, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, организатор конкурса обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

1. Порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе

13.1. Претендент, подавший заявку, вправе ее изменить.

Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки.

13.2. Заявка изменяется в следующем порядке:

13.2.1. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте, в порядке указанном выше. Соответствующий конверт оформляется следующим образом:

- изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с разделом 12 настоящей конкурсной документации, при этом конверт с комплектом документов должен маркироваться «Изменение заявки на участие в конкурсе». Конверт с изменениями заявки подается вместе с уведомлением о внесении соответствующих изменений в состав заявки (раздел 7. часть IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками»). Уведомление о внесении соответствующих изменений в состав заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя (уполномоченного лица).

13.2.2. Изменения заявок подаются претендентом по адресу и в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в Информационной карте конкурса.

13.2.3. Изменения заявок регистрируются организатором конкурса.

13.3. Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами, содержащими заявки на участие в конкурсе. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок конкурсная комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки надлежащим лицом. О вскрытии конвертов с изменениями заявок делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе.

13.4. Если конверт с изменениями заявки не запечатан, организатор конкурса, не несет ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта.

13.5. После окончания срока подачи заявок внесение изменений в заявки не допускается.

1. Отзыв заявок на участие в конкурсе

14.1. Претендент, подавший заявку, вправе ее отозвать.

14.2. Заявки отзываются в следующем порядке:

14.2.1. Претендент подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку (раздел 8. часть IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками»). Письменное уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя (уполномоченного лица).

14.2.2. Уведомление об отзыве заявки подается претендентом по адресу и в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса.

14.2.3. Отзывы заявок регистрируются организатором конкурса.

14.3. После получения уведомления и регистрации отзыва заявки организатор конкурса сравнивает регистрационный номер заявки, указанный в заявке и в уведомлении об отзыве соответствующей заявки и, в случае, если они совпадают, возвращает конверт с заявкой на участие в конкурсе лицу, уполномоченному на процедуру отзыва заявки.

14.5. Организатор конкурса не несет ответственности за негативные последствия, наступившие для участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого отозвана.

14.6. После окончания срока подачи заявок отзыв заявок не допускается.

15. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

15.1. Конверты с заявками, полученные после окончания даты и времени приема заявок конкурсной комиссией не рассматриваются. Такие конверты не вскрываются и в тот же день возвращаются участникам конкурса с описью представленных ими документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии заявки на участие в конкурсе.

**16. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

**и открытия доступа к поданным в форме**

**электронных документов заявкам**

**на участие в конкурсе**

16.1. Конкурсная комиссия производит вскрытие конвертов с заявками публично 17.07.2019года в 10 час. 00 мин. по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и осуществляет открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются одновременно.

16.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия объявляет лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

16.2. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили до времени вскрытия конвертов с заявками и проводится проверка документов на соответствие требованиям конкурсной документации.

16.3. При соответствии документов установленным требованиям конкурсная комиссия принимает решение о допуске претендента к участию в конкурсе. Претендент не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным в п. 3.3. настоящей конкурсной документации.

16.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем его подписания.

16.5. Конкурсная комиссия осуществляет аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

16.6. В случае если по окончании срока подачи заявок подано менее двух заявок, конкурс в таком случае признается несостоявшимся.

16.7. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица - заявителя), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям, организатор конкурса возвращает задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

**17. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

17.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителей требованиям.

17.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе 17.07.2019г. с 10 час. 00 мин. до 10 час. 30 мин.

17.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

17.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

**18. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

18.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок 17.07.2019г. с 10 час. 30 мин. до 11 час. 00 мин.

18.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

18.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

18.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

18.5. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

18.6. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте торгов организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

18.7. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе может направить организатору конкурса в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса представляет участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

**19. Критерии конкурса**

**Лот №1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Критерии оценки | Параметры критериев конкурса |
| Начальное условие | Увеличение или уменьшение условия | Коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса |
| 1 | Цена договора | 0,00 рублей | Увеличение | 0,1 |
| 2 | Выполнение ежедневных пассажирских перевозок на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области | 5 рейсов | Увеличение | 0,4 |
| 3 | Количество обслуживаемых маршрутов в сутки  | 2 | Увеличение | 0,2 |
| 4 | Участие в городских и районных мероприятиях по заявке Организатора торгов: перевозка ветеранов ВОВ, пенсионеров и др. категорий граждан, бесплатно в течение дня | 5 дней ежегодно | Увеличение | 0,1 |
| 5 | Перевозка пассажиров, имеющих право на бесплатный проезд | 50 человек в месяц | Увеличение | 0,1 |
| 6 | Период с даты подписания договора до начала эксплуатации транспортного средства  | 10 календарных дней | Уменьшение | 0,1 |

1. **Заключение договора безвозмездного пользования, по результатам проведения открытого конкурса**

20.1. Договор безвозмездного пользования муниципальным движимым имуществом подлежит заключению в 30-девный срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

20.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор конкурса может отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 10 конкурсной документации.

20.3. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 20.2. и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

20.4. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил организатору конкурса подписанный договор, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

20.5. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 20.3.

20.6. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору конкурса.

При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

**21. Последствия признания конкурса несостоявшимся**

 В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, организатор конкурса обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

**22. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе.**

Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке по форме, указанной в разделе 2, главы V.

Участник конкурса - юридическое лицо указывает фирменное наименование (наименование) в полном соответствии с учредительными документами и сведения об организационно-правовой форме; участник конкурса – физическое лицо или индивидуальный предприниматель указывает фамилию, имя, отчество полностью.

«Юридический адрес» участник конкурса - юридическое лицо указывает место нахождения в соответствии с учредительными документами.

«Адрес места жительства» участник конкурса – физическое лицо или индивидуальный предприниматель указывает место жительства в соответствии с пропиской.

 «Почтовый адрес» - указывается адрес для почтовой корреспонденции.

«№ контактного телефона» - указывается один или несколько контактных телефонов, с указанием кода города, района.

«Платежные реквизиты заявителя» - участник конкурса - юридическое лицо указывает ИНН, КПП, расчетный счет, наименование банка, его БИК, кор. счет.

«Паспортные данные» участник конкурса – физическое лицо или индивидуальный предприниматель указывает свои паспортные данные: номер и серию документа, дату выдачи, кем выдан.

В соответствующих строках заявки указывается номер конкурса, номер лота, предполагаемая цель использования имущества. Цель использования имущества указывается с учетом цели использования, указанной в конкурсной документации.

Заявка на участие в конкурсе подписывается:

-в случае если участник конкурса – физическое лицо или индивидуальный предприниматель– лично участником конкурса либо его представителем;

-в случае если участник конкурса - юридическое лицо – физическим лицом, обладающим правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (руководитель), либо лицом, уполномоченным на осуществление таких действий (сотрудник организации или представитель), либо лицом, замещающим руководителя на основаниях, указанных в Трудовом кодексе Российской Федерации.

Полномочия представителя участника конкурса подтверждаются оригиналом доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

Все листы заявки на участие в конкурсе с прилагаемыми документами и описью, должны быть прошиты и пронумерованы (иметь сквозную нумерацию). Место скрепа прошивки на обратной стороне последнего листа заявки на участие в конкурсе заклеивается бумажной биркой с указанием количества листов, подписывается заявителем, с указанием его фамилии, имени, отчества полностью (либо фамилии и инициалов) или лицом, уполномоченным таким заявителем по доверенности и скрепляется печатью (при наличии) такого заявителя.

Подчистки и исправления не допускаются. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов.

# III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Нижеследующие условия проведения конкурса — Информационная карта конкурса - являются неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации.

В случае противоречия между условиями Конкурсной инструкции и положениями Информационной карты **Информационная карта имеет преобладающую силу.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование пункта** | **Текст пояснений** |
| 1 | **Наименование организатора конкурса, контактная информация** | Организатор конкурса: администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области. Контактная информация: отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Бутурлиновского муниципального района Адрес: 397500, Воронежская область, г. Бутурлиновка, пл. Воли, 43Телефон: (847361) 21779, факс: (847361) 22585Контактное лицо: Дьяченков Николай Васильевич – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Бутурлиновского муниципального района, телефон: (847361) 21779,Есина Светлана Николаевна – ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Бутурлиновского муниципального района, телефон: (847361) 22583.E-mail : buturadm@yandex.ru |
| 2 | **Вид и предмет конкурса** | Вид конкурса – открытый по составу участников.Предмет конкурса – право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным движимым имуществом для осуществления пригородных пассажирских перевозок на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области |
| 3 | **Наименование объекта конкурса и его характеристика**  |  |
|  |  | Лот №1 право на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным движимым имуществом автобусом ПАЗ 320414-04 - идентификационный номер: Х1M3205L0F0003123; марка, модель ТС: ПАЗ 320414-04; наименование (тип ТС): автобус; год изготовления ТС: 2018; модель, № двигателя: 534230, Н0056917; шасси (рама): отсутствует; кузов №Х1M3204ESJ0000033; цвет кузова: оранжевый; мощность двигателя, л.с. (кВт): 168,9 л.с. (124,2); рабочий объем двигателя, куб. см: 4433; тип двигателя: дизельный; экологический класс: пятый; разрешенная максимальная масса, кг: 11600; масса без нагрузки, кг: 6800; паспорт ТС: 52 ОТ 598465; наименование организации, выдавшей ПТС: ООО «Павловский автобусный завод»,; адрес: 606108, Российская Федерация, Нижегородская обл., г. Павлово, ул. Суворова, д. 1; дата выдачи паспорта: 31.01.2018 г. |
| 4 | **Условия и сроки заключения договора безвозмездного пользования** | **Условия заключения договора безвозмездного пользования в отношении объекта движимого муниципального имущества:**- заявка на участие в конкурсе, документы, входящие в состав заявки и конкурсное предложение претендента соответствуют всем требованиям конкурсной документации, и в конкурсном предложении содержатся лучшие условия для надлежащего исполнения договора безвозмездного пользования согласно критериям оценки заявок на участие в конкурсе.**Сроки заключения договора безвозмездного пользования:** 1) Договор безвозмездного пользования заключается с победителем конкурса в 30- дневный срок со дня утверждения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. 2) В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора: указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок со дня получения им проекта договора.**Срок действия договора безвозмездного пользования:** - 5 месяцев 25 дней |
| 5 | **Адрес для вопросов по разъяснению по процедуре и по предмету конкурса** | 397500, Воронежская область, г. Бутурлиновка, пл. Воли, дом 43, кабинет 15.Телефон: (847361) 21779, факс: (847361) 22585 |
| 6 | **Дата начала срока предоставления претендентам разъяснений положений конкурсной документации** | В течение 2 (Двух) рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений конкурсной документации организатор конкурса направляет в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если запрос поступил к организатору не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе с 17.06.2019г. |
| 7 | **Дата окончания предоставления претендентам разъяснений положений конкурсной документации** | 11.07.2019 г. |
| 8 | **Адрес для представления конвертов с заявками на участие в конкурсе** | 397500, Воронежская область, г. Бутурлиновка, пл. Воли, дом 43, кабинет 15.Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.Телефон: (8-47361) 2-17-79, 2-25-83, факс: (8-47361) 2-25-85 |
| 9 | **Место, порядок, дата начала подачи заявок на участие в конкурсе** | Место приема заявок: администрация Бутурлиновского муниципального района, кабинет 15Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (время местное) с 17.06.2019г. |
| 10 | **Дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе** | 17.07.2019г.10 час. 00 мин. |
| 11 | **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе** | Место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе: администрация Бутурлиновского муниципального района, актовый зал.Адрес: 397500, Воронежская область, г. Бутурлиновка, пл. Воли, дом 43, актовый зал. 17.07.2019г. в 10 часов 00 минут (время московское). |
| 12 | **Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе**  | Место рассмотрения заявок: администрация Бутурлиновского муниципального района, актовый зал.Адрес: 397500, Воронежская область, г. Бутурлиновка, пл. Воли, дом 43.17.07.2019г. с 10 час. 00 мин. до 10 час. 30 мин. |
| 13 | **Место, дата оценки и сопоставления заявок участников конкурса и признание победителя конкурса** | Место оценки и сопоставления заявокучастников конкурса и признание победителя конкурса: администрация Бутурлиновского муниципального района, актовый зал.397500, Воронежская область, г. Бутурлиновка, пл. Воли, дом 43.  17.07.2019года, с 10 час.30 мин. до 11 час. 00 мин. |
| 14 | **Срок подписания договора безвозмездного пользования** | 1) в 30-дневный срок с даты получения проекта договора.2) для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора – в десятидневный срок с даты получения проекта договора. |
| 15 | **Требования к претендентам** | При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам (участникам):1) В отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации, а в отношении претендента - физического лица отсутствует решение о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;2) Деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.3) Наличие лицензии на перевозки пассажиров транспортом общего пользования. |
| 16 | **Основания для отказа допуска к участию в конкурсе** | Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:1) непредставление определенных настоящей конкурсной документацией документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;2) несоответствие претендента требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией;3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией;4) поступление заявки с документами после истечения срока приема документов, указанного в Информационной карте конкурса. |
| 17 | **Перечень документов, подаваемых в конверте с заявкой на участие в конкурсе** | Претендентом подаются в конверте с заявкой:1) заявка на участие в открытом конкурсе (раздел 2. часть IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками», оригинал);2) Опись представленных документов в соответствии с разделом 1. части IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками» настоящей конкурсной документации;3) Сведения и документы об участнике конкурса:- фирменное наименование (наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица, номер телефона; - полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц);- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе.4) Документы, подтверждающие соответствие претендента требованиям, установленным п. 3.2. настоящей конкурсной документации;5) копии учредительных документов заявителя;6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;7) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда и признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке предусмотренном Кодексом РФ об административных нарушениях;8) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе. |
| 18 | **Порядок определения победителя конкурса** | Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер. |

## IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ

**1. Раздел 1.** Форма описи документов, представляемых для участия в конкурсе.

**2. Раздел 2.** Форма заявки на участие в конкурсе.

**3. Раздел 3.** Форма анкеты участника размещения заказа.

**4. Раздел 4.** Форма конкурсного предложения.

**5. Раздел 5.** Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации - участника открытого конкурса.

**6. Раздел 6.** Форма запроса на разъяснение конкурсной документации.

**7. Раздел 7.** Форма уведомления об изменении заявки.

**8. Раздел 8.** Форма уведомления об отзыве заявки.

* *Изменения в формы документов для заполнения претендентами не допускаются*

**Раздел 1.** Форма описи документов, представляемых для участия в конкурсе.

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**предоставляемых для участия в открытом конкурсе** **по продаже права на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным движимым имуществом для осуществления пригородных пассажирских перевозок на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области**

***Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждат,***

#####  (наименование участника открытого конкурса)

что для участия в открытом конкурсе по продаже лота №\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание лота)

предоставляются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во****страниц** |
| 1. | Заявка на участие в открытом конкурсе (Раздел 2). |  |
| 2. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия); или надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства – для иностранных лиц,  |  |
| 3. | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей (оригинал или нотариально заверенная копия), или надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства – для иностранных лиц. |  |
| 4. | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе, или доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации – участника конкурса (Раздел 5). |  |
| 5. | Копии учредительных документов, свидетельств о регистрации. |  |
| 6. | Документ, подтверждающий отсутствие проводимой в отношении участника открытого конкурса процедуры ликвидации либо процедуры банкротства. |  |
| 7. | Документ, подтверждающий отсутствие приостановки деятельности участника открытого конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе. |  |
| 8. | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения |  |
| 9. | Другие документы, предоставленные по усмотрению участником открытого конкурса. |  |
|  | ИТОГО |  |

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 М.П. (подпись)

**Раздел 2.** Форма заявки на участие в открытом конкурсе.

На бланке организации

Дата, исх. номер

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

**в открытом конкурсе по продаже лота №\_\_\_-**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описание лота)

1. Изучив конкурсную документацию для проведения открытого конкурса по продаже лота №\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание лота)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица, юридический и фактический адрес, ИНН/КПП, ОГРН; для индивидуального предпринимателя: ФИО, ОГРНИП, почтовый адрес; для физического лица: ФИО, паспорт (серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения, адрес места жительства, )

№ телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заявляет о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, в случае победы заключить договор безвозмездного пользования в соответствии с условиями открытого конкурса и нашего конкурсного предложения, и направляет настоящую заявку.

2. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор безвозмездного пользования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями

 (описание лота)

конкурсной документации и на условиях, которые мы назовём в нашем конкурсном предложении, в срок не позднее 5 (Пяти) дней со дня утверждения протокола оценки и сопоставления заявок.

3. В случае если победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора безвозмездного пользования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с организатором конкурса и

 (описание лота)

нашей заявке на участие в конкурсе будет присвоен второй номер, мы обязуемся подписать договор безвозмездного пользования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с организатором конкурса.

 (описание лота)

4. На заявленные требования к участию в открытом конкурсе предоставляем документы согласно описи на \_\_\_\_\_страницах в соответствии с разделом 1.

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование участника открытого конкурса)

соответствует требованиям, предъявляемым к участникам открытого конкурса, в том числе:

5.1. В отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации, а в отношении претендента - физического лица отсутствует решение о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

5.2. Деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения открытого конкурса.

7. Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 (подпись)

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 (подпись)

**М.П.**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г.

**Раздел 3.** Форма конкурсного предложения.

На бланке организации

Дата, исх. номер

**КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ЛОТУ №\_\_**

**участника открытого конкурса**

1. Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию для проведения открытого конкурса по продаже права на заключение договора безвозмездного пользования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с организатором конкурса и, а также условия и порядок проведения

 (описание лота)

настоящего открытого конкурса, проект договора безвозмездного пользования, мы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника конкурса по учредительным документам)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя, его фамилия, имя, отчество (полностью)

в случае признания нас победителями конкурса согласны подписать договор безвозмездного пользования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и исполнить обязательства по такому

 (описание лота)

договору в соответствии с требованиями действующего законодательства, конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2… |  |  |  |  |

*\* В случае если числом и прописью указываются разные суммы, комиссия принимает во внимание сумму, указанную прописью.*

2. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство исполнить обязательства по договору безвозмездного пользования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями конкурсной документации и

 (описание лота)

согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор безвозмездного пользования.

*Полное наименование организации (по учредительным документам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Юридический адрес организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Фактический адрес организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Должность руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Контактные телефоны, должности, фамилии и имена лиц (полностью), уполномоченных для контактов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 (подпись)

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 (подпись)

М.П.

**Раздел 4.** Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации - участника открытого конкурса.

На бланке организации

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

 с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник открытого конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г.,

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

на конкурсах, проводимых администрацией Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

 ( Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (фамилия, и.о.)

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись)  (фамилия, и.о.)

М.П.

**Раздел 5.** Форма запроса на разъяснение конкурсной документации.

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011 г. | **Организатору конкурса**Главе администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской областиЮ.И. Матузову |

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО**

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел конкурсной документации/ информационной карты | Ссылка на пункт конкурсной документации/ информационной карты, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации/ информационной карты |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

(почтовый адрес, телефон/факс и e-mail организации, направившей запрос)

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (фамилия, и., о.)

М.П.

**Раздел 6.** Форма уведомления об изменении заявки.

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2010\_ г. | **Организатору конкурса**Главе администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской областиЮ.И.Матузову |

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО**

Настоящим письмом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации, физического лица, индивидуального предпринимателя)

уведомляет Вас, чтовносит изменения в Заявку на участие в конкурсе по продаже лота №\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** под регистрационным номером № \_\_\_\_,

 (описание лота)

поданную «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. и направляет своего сотрудника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(Ф.И.О., должность)

которому доверяет подать изменения к Заявке на участие в конкурсе(действительно при предъявлении удостоверения личности).

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (фамилия, и.о.)

М.П.

**Раздел 7.** Форма уведомления об отзыве заявки.

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2010\_ г. | **Организатору конкурса**Главе администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской областиЮ.И.Матузову |

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО**

Настоящим письмом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации, физического лица, индивидуального предпринимателя)

уведомляет Вас, что отзывает свою Заявку на участие в конкурсе по продаже лота №\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ под регистрационным номером № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, поданную

 (описание лота)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. и направляет своего сотрудника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., должность)

которому доверяет забрать Заявку на участие в конкурсе(действительно при предъявлении удостоверения личности).

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (фамилия, и., о.)

М.П

**V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА:**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА (ЛОТ №1):**

ДОГОВОР

безвозмездного пользования

г. Бутурлиновка «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2019 года

Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, юридический адрес: Воронежская область, г. Бутурлиновка, пл. Воли, дом 43, в лице заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Бухариной Евгении Павловны, действующей на основании доверенности администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области 36 АВ 2770216 от 08.04.2019 года, зарегистрировано в реестре за №36/134-н/36-2019-1-371, удостоверенной нотариусом нотариального округа Бутурлиновского района Воронежской области Мельник Еленой Викторовной, именуемая в дальнейшем «ССУДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Ссудодатель обязуется передать в безвозмездное пользование Ссудополучателю следующее имущество: Автобус ПАЗ 320414-04 - идентификационный номер: Х1M3205L0F0003123; марка, модель ТС: ПАЗ 320414-04; наименование (тип ТС): автобус; год изготовления ТС: 2018; модель, № двигателя: 534230, Н0056917; шасси (рама): отсутствует; кузов №Х1M3204ESJ0000033; цвет кузова: оранжевый; мощность двигателя, л.с. (кВт): 168,9 л.с. (124,2); рабочий объем двигателя, куб. см: 4433; тип двигателя: дизельный; экологический класс: пятый; разрешенная максимальная масса, кг: 11600; масса без нагрузки, кг: 6800; паспорт ТС: 52 ОТ 598465; наименование организации, выдавшей ПТС: ООО «Павловский автобусный завод»,; адрес: 606108, Российская Федерация, Нижегородская обл., г. Павлово, ул. Суворова, д. 1; дата выдачи паспорта: 31.01.2018 г. (далее - Имущество), а Ссудополучатель обязуется вернуть Имущество в том состоянии, в каком он его получил, с учетом нормального износа.

1.2 Имущество предоставляется Ссудополучателю сроком на 4 года 2 месяца 25 дней с \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2020г. для осуществления пассажирских перевозок на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области в целях реализации вопросов местного значения Бутурлиновского муниципального района, предусмотренных п. 6 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. Передаваемое Имущество не обременено никакими правами на него третьих лиц.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Ссудодатель обязан:

2.1.1. Предоставить Имущество Ссудополучателю в состоянии, пригодном для его использования на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.1.2. Передать Имущество Ссудополучателю в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего Договора по акту приема-передачи.

2.1.3. В течение пяти рабочих дней, со дня окончания срока действия настоящего Договора принять Имущество от Ссудополучателя по акту приема-передачи.

2.1.4. Письменно уведомить Ссудополучателя в случае отчуждения Имущества или передачи его в возмездное пользование третьему лицу в срок не более трех дней со дня отчуждения Имущества или передачи его в возмездное пользование.

2.2. Ссудодатель имеет право в любое время осуществлять проверку порядка использования Ссудополучателем переданного Имущества в соответствии с условиями настоящего договора и требованиями, изложенными в конкурсной документации.

2.3. Ссудополучатель обязан:

2.3.1. В течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего Договора принять Имущество от Ссудодателя по акту приема-передачи.

2.3.2. Пользоваться Имуществом в соответствии с условиями настоящего Договора о цели его предоставления.

2.3.3. Бережно относиться и поддерживать Имущество в надлежащем техническом и соответствующем санитарном состоянии, нести все расходы на содержание Имущества, производить за свой счет текущий и капитальный ремонт или возместить стоимость указанного ремонта по истечении срока настоящего договора или досрочного его расторжения, нести иные расходы, связанные с эксплуатацией переданного Имущества. Ссудополучатель вправе поручить выполнение работ по текущему и капитальному ремонту третьим лицам.

2.3.4. Обеспечить проведение ежедневного технического осмотра при каждом выезде автобуса на линию и заезде с линии.

2.3.5. От имени Ссудодателя, на основании доверенности ежегодно производить государственный технический осмотр транспортного средства в ГИБДД по Воронежской области, техническое обслуживание и ремонт автобусов в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами.

2.3.6. В соответствии с ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», за свой счет, без возмещения затрат Ссудодателем, застраховать в качестве страхователя риск гражданской ответственности Ссудодателя.

2.3.7. Не производить переоборудование Имущества, а также не передавать Имущество третьим лицам без письменного согласия Ссудодателя.

2.3.8. Не передавать свои права и обязанности по настоящему договору другому лицу, не предоставлять Имущество в безвозмездное пользование, не отдавать переданные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив, а также распоряжаться иным способом, без письменного согласия Ссудодателя.

2.3.9. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Ссудополучателю по Договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры залога, суббезвозмездного пользования, внесение права на аренду объекта или его части в уставный (складочный) капитал юридических лиц и др.) без письменного согласия Ссудодателя.

2.3.10. Обеспечить представителям Ссудодателя возможность беспрепятственного проведения проверок использования Имущества в соответствии с условиями настоящего Договора, а также всю документацию, запрашиваемую представителями Ссудодателей в ходе проверки.

2.3.11. По окончании срока действия настоящего договора или при его досрочном расторжении в течение 3-х дней передать ранее переданное Имущество Ссудодателю в том же состоянии, в котором оно было передано во временное пользование по акту приема-передачи. После прекращения настоящего договора, а также при досрочном его расторжении стоимость произведенных Ссудополучателем за счет собственных средств, в том числе и с согласия Ссудодателя, улучшений Имущества, неотделимых без вреда для него, Ссудодателем не возмещается.

2.3.12. Принять передаваемое Имущество на балансовый учет в соответствии с требованиями бухгалтерского учета.

2.3.13. Обеспечить заявленный в конкурсном предложении объем оказания услуг населению с использованием имущества, права на которое передаются по договору: выполнение ежедневных пассажирских перевозок на территории Бутурлиновского района Воронежской области в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рейсов.

2.3.14. Не менее чем \_\_\_\_\_\_\_ дней ежегодно по заявке Организатора торгов предоставлять Имущество для участия в городских и районных мероприятиях: перевозка ветеранов ВОВ, пенсионеров и др. категорий граждан, бесплатно в течение дня.

2.3.15. Обеспечивать перевозку пассажиров, имеющих право на бесплатный проезд в количестве \_\_\_\_\_\_\_ человек ежедневно.

2.3.16. Приступить к оказанию услуг с использованием имущества, права на которое передаются по договору, и в объеме, установленном настоящим договором не позднее, чем\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней с даты подписания настоящего договора.

2.3.17. За пределами исполнения обязательств по настоящему договору Ссудополучатель полностью свободен в своей деятельности.

**3. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров**

3.1. 3а неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Ссудодатель не отвечает за недостатки имущества, которые были им оговорены при заключении договора, либо были заранее известны Ссудополучателю, либо должны были быть обнаружены Ссудополучателем во время осмотра при передаче Имущества.

3.3. Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества, в случае: - гибели или повреждения в связи с тем, что он использовал его не в соответствии с настоящим договором или назначением; - Ссудополучатель передал имущество третьему лицу без согласия Ссудодателя; - с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить его гибель или порчу, пожертвовав своим имуществом, но предпочел сохранить свое имущество.

3.4. Ссудополучатель несет материальную ответственность перед Ссудодателем согласно действующего законодательства за нанесенный ущерб переданному муниципальному Имуществу по вине Ссудополучателя

3.5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему Договору, обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные таким неисполнением или ненадлежащим исполнением.

3.6. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, в случае если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые непосредственно повлияли на возможность исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

3.7. Все споры, возникающие между Сторонами в связи с настоящим Договором, разрешаются путем переговоров.

3.8. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Изменение и расторжение Договора**

5.1.Изменение и расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон.

5.2. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут судом по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

5.3. Ссудодатель вправе потребовать досрочного расторжения настоящего договора в случаях, когда Ссудополучатель:

- использует Имущество не в соответствии с условиями настоящего договора и цели их предоставления,

- не выполняет обязанностей по поддержанию Имущества в исправном состоянии,

- существенно ухудшает состояние Имущества,

- без согласия Ссудодателя передал Имущество третьему лицу.

5.4. Ссудополучатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора:

- при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование Имущества невозможным или обременительным, о наличии которых Ссудополучатель не знал и не мог знать в момент заключения настоящего Договора,

- если Имущество, в силу обстоятельств, за которые Ссудополучатель не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования,

- если при заключении настоящего Договора Ссудодатель не предупредил Ссудополучателя о правах третьих лиц на Имущество,

- при неисполнении Ссудодателем обязанности передать Имущество Ссудополучателю в срок, установленный настоящим Договором.

5.5. Любые изменения настоящего Договора имеют силу, только если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

**6. Особые условия**

6.1. Реорганизация Ссудодателя, а также перемена собственника Имущества не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего договора.

6.2. Настоящий договор относится непосредственно к данному конкретно пользователю, поэтому Ссудополучатель не вправе переуступать свои права и обязанности по нему любой третьей стороне.

6.3. Ссудополучатель несет полную материальную ответственность перед Ссудодателем за ущерб, наносимый по вине Ссудополучателя Имуществу, переданному в безвозмездное пользование.

6.6. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, решаются путем переговоров, если переговоры не привели к желаемому результату, то рассматриваются Арбитражным судом Воронежской области

**7. Заключительные положения.**

7.1. В части, не урегулированной настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор заключен сроком до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**7. Юридические адреса и реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| ССУДОДАТЕЛЬ:Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области397500, Воронежская область, г. Бутурлиновка, пл. Воли, 43ИНН 3605002369КПП 360501001Заместитель главы администрации Бутурлиновскогомуниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.П. БухаринаМ.П. | ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ: |

 АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ

имущества

г. Бутурлиновка «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2016 года

Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, юридический адрес: Воронежская обл., г. Бутурлиновка, пл. Воли, д. 43, в лице главы администрации **Матузова Юрия Ивановича**, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «ССУДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и ООО «Бутурлиновкаавтотранс», юридический адрес: 397500, Воронежская обл., г. Бутурлиновка, ул. Блинова, 52, в лице генерального директора **Шевцова Сергея Васильевича**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ», в соответствии с договором безвозмездного пользования №1 от 15.02.2016г., составили настоящий акт о нижеследующем:

1. «ССУДОДАТЕЛЬ» передал, а «ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ» принял в безвозмездное пользование следующее имущество: Автобус ПАЗ 32054, идентификационный номер: Х1M3205L0F0003123; марка, модель ТС: ПАЗ 32054; наименование (тип ТС): автобус; год изготовления ТС: 2015; модель, № двигателя: 523420, F1003884; шасси (рама): отсутствует; кузов №Х1M3205L0F0003123; цвет кузова: белый; мощность двигателя, л.с. (кВт): 122,4 л.с. (90); рабочий объем двигателя, куб. см: 4670; тип двигателя: бензиновый; экологический класс: четвертый; разрешенная максимальная масса, кг: 7735; масса без нагрузки, кг: 4680; паспорт ТС: 52 ОК 463727; наименование организации, выдавшей ПТС: ООО «Павловский автобусный завод»; адрес: 606108, Нижегородская обл., г. Павлово, ул. Суворова, д. 1; дата выдачи паспорта: 28.10.2015 г. (далее Имущество).

2. В соответствии с настоящим актом «ССУДОДАТЕЛЬ» передал в безвозмездное пользование Имущество, а «ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ» принял его полностью в таком виде, в котором оно находилось на момент подписания настоящего договора. Претензий у «ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ» к «ССУДОДАТЕЛЮ» по передаваемому Имуществу не имеется.

2. При приеме-передаче Стороны установили, что автобус находится в исправном состоянии, отвечает требованиям, предъявляемым к автобусам такой марки при их эксплуатации. Внешних повреждений и недостатков при осмотре не обнаружено. Ссудополучатель не имеет претензий к Ссудодателю по состоянию и внешнему виду передаваемого автобуса.

3. Одновременно с передачей Ссудодатель передает Ссудополучателю следующие документы:

- паспорт транспортного средства серии 52 ОТ № 598438, выданный ООО «Павловский автобусный завод» 31.01.2018 года;

- свидетельство о регистрации транспортного средства серии 99 05 №153766, выданное 29.03.2019 года.

3. Настоящий передаточный акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один экземпляр находится у «ССУДОДАТЕЛЯ», второй экземпляр находится у «ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ».

 Юридические адреса и реквизиты сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Передал:ССУДОДАТЕЛЬ:Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области397500, Воронежская обл., г. Бутурлиновка, пл. Воли, д. 43ИНН/КПП 3605002369/360501001Глава администрации Бутурлиновского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.И. МатузовМ.П. | ПринялССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ:ООО «Бутурлиновкаавтотранс»397500, Воронежская обл., г. Бутурлиновка, ул. Блинова, 52ИНН/КПП 7225039953/366402001Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.ШевцовМ.П. |

ачальник юридической службы